

Προδιαγραφές για Τελικούς Χρήστες Διαδικτυακής Υπηρεσίας «Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα».

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Γενικά	3
2.	Συνοπτική Περιγραφή Υπηρεσίας	3
2.1.	Στόχος Υπηρεσίας	3
2.2.	Βασική Λειτουργικότητα Υπηρεσίας	3
2.3.	Στοιχεία Φορολογικού Μητρώου που ανακτώνται	4
2.4.	Στάδια / Προϋποθέσεις Αξιοποίησης της Υπηρεσίας	4
3.	Εγγραφή στην Υπηρεσία.....	5
3.1.	(Αρχική) Εγγραφή στην Υπηρεσία	5
3.2.	Πολιτική Ορθής Χρήσης Υπηρεσίας	8
3.3.	Διακοπή από την Υπηρεσία	9
3.4.	Εξουσιοδότηση Τρίτων	10
3.5.	«Ειδοποιήσεις» της Υπηρεσίας	12
4.	Απόκτηση Ειδικών Κωδικών Πρόσβασης στην Υπηρεσία.....	14
4.1.	Ειδικοί Κωδικοί Πρόσβασης για Φυσικά Πρόσωπα	14
4.2.	Ειδικοί Κωδικοί Πρόσβασης για Νομικά Πρόσωπα	17
5.	Χρήση της Υπηρεσίας.....	19

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Χρήση των κωδικών πρόσβασης του TAXISnet για εγγραφή στη υπηρεσία	5
Εικόνα 2: Αρχική οθόνη υπηρεσίας για Εγγραφή ή παρακολούθηση Ειδοποιήσεων	5
Εικόνα 3: Οθόνη εγγραφής / διακοπής ή εξουσιοδότησης τρίτου	6
Εικόνα 4: Για την εγγραφή απαιτείται η αποδοχή της πολιτικής ορθής χρήσης (μέρος Α).....	7
Εικόνα 5: Για την εγγραφή απαιτείται η αποδοχή της πολιτικής ορθής χρήσης (μέρος Β).....	7
Εικόνα 6: Μήνυμα επιτυχούς ενεργοποίησης της υπηρεσίας	8
Εικόνα 7: Δυνατότητα διακοπής χρήσης της υπηρεσίας	10
Εικόνα 8: Εξουσιοδότηση ενός ή περισσότερων τρίτων για χρήση της υπηρεσίας.....	11
Εικόνα 9: Για κάθε εξουσιοδοτούμενο τρίτο μπορούν να οριστούν στοιχεία επικοινωνίας.....	12
Εικόνα 10: Εφάπαξ αποστολή μηνύματος στο MyTAXISnet	13
Εικόνα 11: Πρόσβαση στις "Ειδοποιήσεις" από την αρχική οθόνη της υπηρεσίας.....	14
Εικόνα 12: Οθόνη "Ειδοποιήσεων" με τα στοιχεία των Α.Φ.Μ. που μας έχουν αναζητήσει.....	14
Εικόνα 13: Δημιουργία νέου ειδικού κωδικού από τη Διαχείριση Ειδικών Κωδικών	15
Εικόνα 14: Ορίζουμε το username και το password του νέου ειδικού κωδικού.....	15
Εικόνα 15: Στο username όλοι οι χαρακτήρες αποθηκεύονται (και πρέπει να χρησιμοποιηθούν) ως ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ (ακόμη και αν καταχωρήθηκαν ως πεζοί).....	16
Εικόνα 16: Οι ειδικοί κωδικοί που έχουμε ανακαλέσει.....	16
Εικόνα 17: Επιλογή εάν θα χειριστώ του προσωπικούς μου ειδικούς κωδικούς ή κάποιου νομικού προσώπου που εκπροσωπώ	17
Εικόνα 18: Εάν εκπροσωπώ περισσότερα από ένα νομικά πρόσωπα στο TAXISnet επιλέγω ποιους τους ειδικούς κωδικούς θα χειριστώ	18
Εικόνα 19: Κάθε ενέργεια προκύπτει ποιος Α.Φ.Μ. την έκανε και ποιον Α.Φ.Μ. αφορά	18
Εικόνα 20: Με τους κωδικούς TAXISnet, στη Διαχείριση Ειδικών Κωδικών, τα νομικά πρόσωπα μπορούν μόνο να δουν τα αποτελέσματα των ενεργειών των εκπροσώπων τους	19

1. Γενικά

Η παλαιότερη Διαδικτυακή Υπηρεσία της Γ.Γ.Π.Σ. «**Βασικά στοιχεία για μη φυσικά πρόσωπα και φυσικά πρόσωπα επιτηδευματίες**» έχει επανασχεδιαστεί από τις Γ.Γ.Δ.Ε./Γ.Γ.Π.Σ. προς διάθεση με το νέο τίτλο «**Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα**».

Στο κείμενο αυτό συνοψίζονται οι βασικές λειτουργικές προδιαγραφές της υπηρεσίας και παρέχονται οδηγίες (με παραδείγματα οθονών) για τους τελικούς χρήστες.

Προϋπόθεση για να αξιοποιηθεί η διαδικτυακή αυτή υπηρεσία (web service) είναι η προμήθεια ενός κατάλληλου προγράμματος «πελάτη» (client). Η προμήθεια αυτή είναι αποκλειστική ευθύνη του τελικού χρήστη της υπηρεσίας.

2. Συνοπτική Περιγραφή Υπηρεσίας

2.1. Στόχος Υπηρεσίας

Στόχος χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας είναι η λειτουργία μιας αξιόπιστης κεντρικής υπηρεσίας πληροφόρησης και απάντησης ερωτημάτων για τα στοιχεία νομικών προσώπων και επιτηδευματιών φυσικών προσώπων, βάσει των πιστοποιημένων στοιχείων του Φορολογικού Μητρώου, έχοντας ως σκοπό, μεταξύ άλλων:

- α) την επιβεβαίωση των στοιχείων που χρησιμοποιούνται στις συναλλαγές, που γίνονται από φυσικά ή μη φυσικά πρόσωπα, προς επαύξηση της εμπιστοσύνης,
- β) τον έλεγχο της γνησιότητας των εκδιδόμενων στοιχείων μεταξύ επιτηδευματιών, οι οποίοι ενεργούν είτε ως πελάτες είτε ως προμηθευτές,
- γ) την αποτροπή έκδοσης παραστατικών με πλαστά ή ψευδή στοιχεία,
- δ) την επιβεβαίωση στοιχείων συμβαλλομένων μερών (όπως ενδεικτικά σύνταξη μισθωτηρίων συμβολαίων, καταστατικών σύστασης ή τροποποίησης εταιριών και παντός είδους συμφωνητικών, κ.α.),
- ε) την καλλιέργεια κλίματος φορολογικής συμμόρφωσης με απώτερο σκοπό την πάταξη της φοροδιαφυγής και την αύξηση της οικονομικής δραστηριότητας.
- στ) την προώθηση του ηλεκτρονικού εμπορίου και
- ζ) τη μείωση των λειτουργικών εξόδων των επιτηδευματιών.

2.2. Βασική Λειτουργικότητα Υπηρεσίας

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες στην υπηρεσία μπορούν να δώσουν έναν Α.Φ.Μ. που αντιστοιχεί σε *νομικό πρόσωπο, νομική οντότητα ή φυσικό πρόσωπο με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα*, και γι' αυτό εμφανίζονται ένα σύνολο βασικών στοιχείων του όπως αυτά υπάρχουν στο Φορολογικό Μητρώου του TAXIS.

Κάθε Α.Φ.Μ. τα στοιχεία του οποίου αναζητούνται λαμβάνει ειδική «ειδοποίηση» ότι τα στοιχεία του έχουν αναζητηθεί και μπορεί να δει την ημερομηνία, τον Α.Φ.Μ. και το ονοματεπώνυμο / επωνυμία του χρήστη που αναζήτησε τα στοιχεία του.

2.3. Στοιχεία Φορολογικού Μητρώου που ανακτώνται

Τα στοιχεία του Φορολογικού Μητρώου που ανακτώνται από την υπηρεσία είναι:

1. Α.Φ.Μ.
2. Κωδικός και Περιγραφή ΔΟΥ
3. Ένδειξη εάν πρόκειται για Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο
4. Ένδειξη ένα ο Α.Φ.Μ. είναι ενεργός ή απενεργοποιημένος
5. Ένδειξη εάν πρόκειται για επιτηδευματία, μη επιτηδευματία ή πρώην επιτηδευματία
6. Επωνυμία
7. Τίτλος επιχείρησης
8. Περιγραφή μορφής Μη Φυσικού Προσώπου
9. Οδός, αριθμός, Τ.Κ. και περιοχή επιχείρησης
10. Ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία διακοπής
11. Δραστηριότητες επιχείρησης. Για κάθε δραστηριότητα εμφανίζονται:
 - a. Κωδικός και περιγραφή δραστηριότητας
 - b. Είδος δραστηριότητας (κύρια, δευτερεύουσα, λοιπή, βοηθητική)

2.4. Στάδια / Προϋποθέσεις Αξιοποίησης της Υπηρεσίας

Η υπηρεσία μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το σύνολο των πιστοποιημένων χρηστών του TAXISnet.

Τα στάδια / προϋποθέσεις για την αξιοποίησης της υπηρεσίας είναι τα εξής:

- Η εγγραφή στην υπηρεσία κάνοντας χρήση των κωδικών πρόσβασης του TAXISnet.
Κατά την εγγραφή στην υπηρεσία ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να εξουσιοδοτήσει έναν τρίτο να διεκπεραιώνει κλήσεις της υπηρεσίας γι' αυτούς.
- Η απόκτηση ειδικών κωδικών πρόσβασης (username / password) ειδικά γι' αυτή την υπηρεσία. Για να αποκτηθούν οι ειδικοί αυτοί κωδικοί πρόσβασης πρέπει ο ενδιαφερόμενος να συνδεθεί στην ειδικά σχεδιασμένη εφαρμογή «Διαχείριση Ειδικών Κωδικών» μέσω των κωδικών πρόσβασης του TAXISnet.
- Η χρήση μιας ειδικής εφαρμογής «πελάτη» (client) για την κλήση της υπηρεσίας. Η προμήθεια της εφαρμογής αυτής είναι της αποκλειστικής ευθύνης του τελικού χρήστη και όχι των Γ.Γ.Δ.Ε./Γ.Γ.Π.Σ.

3. Εγγραφή στην Υπηρεσία

3.1. (Αρχική) Εγγραφή στην Υπηρεσία

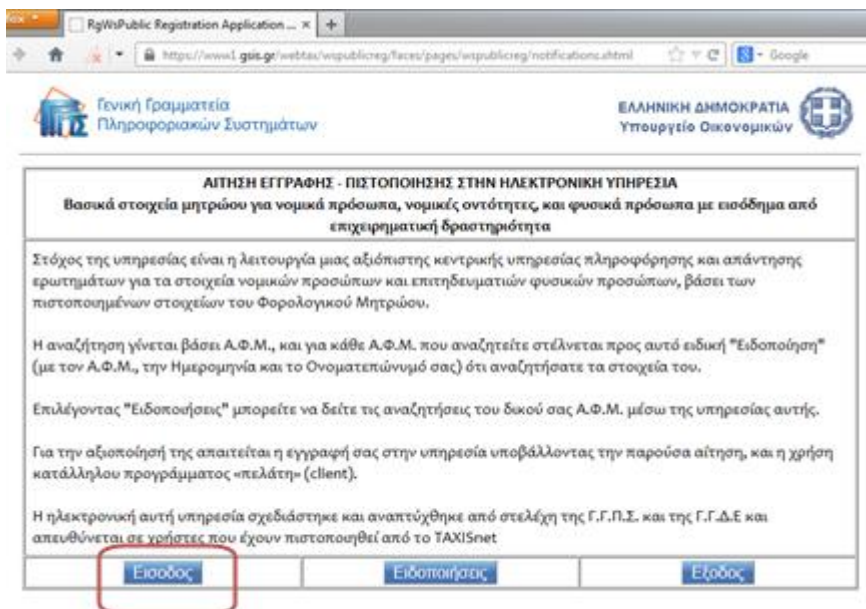
Για την εγγραφή στην υπηρεσία πρέπει να γίνει χρήση της παρακάτω εφαρμογής:

<https://www1.gsis.gr/webtax/wspublicreg>

Η σύνδεση στην εφαρμογή εγγραφής για τον κάθε ένα ενδιαφερόμενο χρήστη της υπηρεσίας γίνεται κάνοντας χρήση των κωδικών πρόσβασής του στο TAXISnet.



Εικόνα 1: Χρήση των κωδικών πρόσβασης του TAXISnet για εγγραφή στη υπηρεσία



Εικόνα 2: Αρχική οθόνη υπηρεσίας για Εγγραφή ή παρακολούθηση Ειδοποιήσεων

Επιλέγοντας «Είσοδος» εμφανίζεται η «Αίτηση Εγγραφής – Πιστοποίησης». Στην αίτηση αυτή είναι προ-συμπληρωμένος ο Α.Φ.Μ. και το ονοματεπώνυμο / επωνυμία του τρέχοντος συνδεδεμένου TAXISnet χρήστη.

Επίσης, εμφανίζονται η Ημερομηνία (Τελευταίας) Ενεργοποίησης της υπηρεσίας και η Ημερομηνία (Τελευταίας) Διακοπής από την υπηρεσία. Ένας χρήστης μπορεί οποτεδήποτε επιθυμεί να διακόψει την εγγραφή του στην υπηρεσία ή να εγγραφεί εκ νέου.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα

Στοιχεία Χρήστη

A.Φ.Μ. 555555050
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία FIFTHUSER TAXISNET του TAXISNET
Ημέρια Ενεργοποίησης
Ημέρια Διακοπής
Μηνιαίο Όριο Κλήσεων 1000
Στοιχεία Επικοινωνίας

Πατήστε Έναρξη για ενεργοποίηση της υπηρεσίας ή Διακοπή για απενεργοποίηση

Στοιχεία Εξουσιοδοτημένων Τρίτων

Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	Ημέρια Εξουσιοδότησης	Στοιχεία Επικοινωνίας	Διαγραφή / Επίδρα.
--------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------

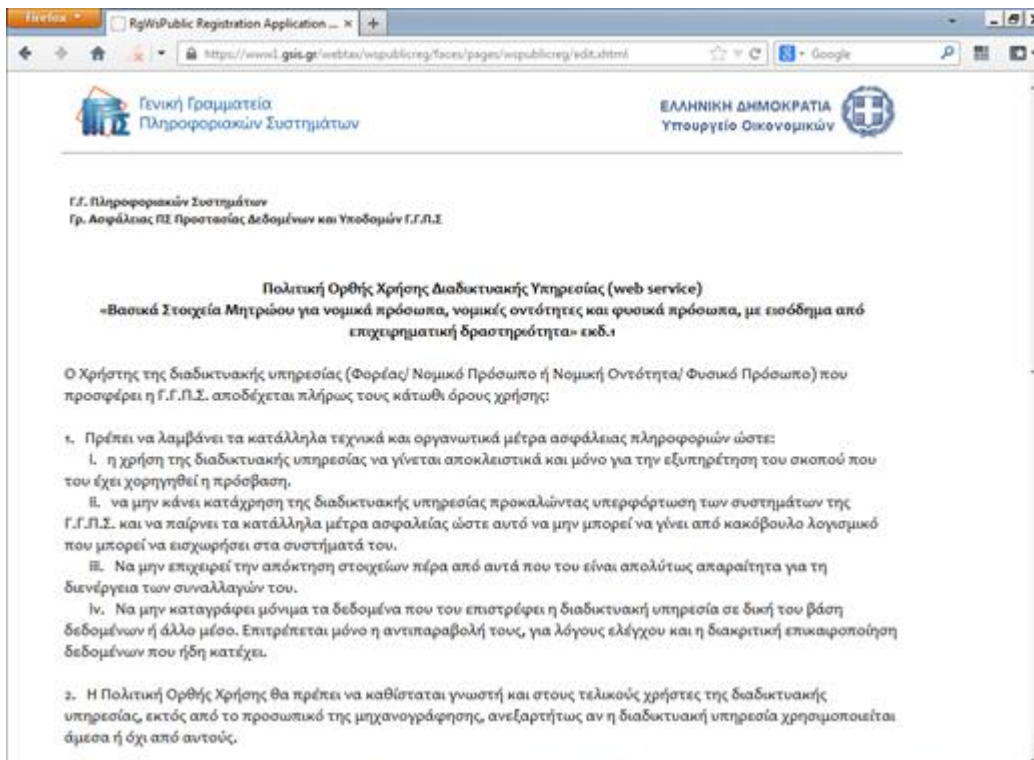
Εικόνα 3: Οθόνη εγγραφής / διακοπής ή εξουσιοδότησης τρίτου

Στην οθόνη εγγραφής εμφανίζεται επίσης το Μηνιαίο Όριο Κλήσεων σύμφωνα με τις τρέχουσες αποφάσεις των Γ.Γ.Δ.Ε./Γ.Γ.Π.Σ.

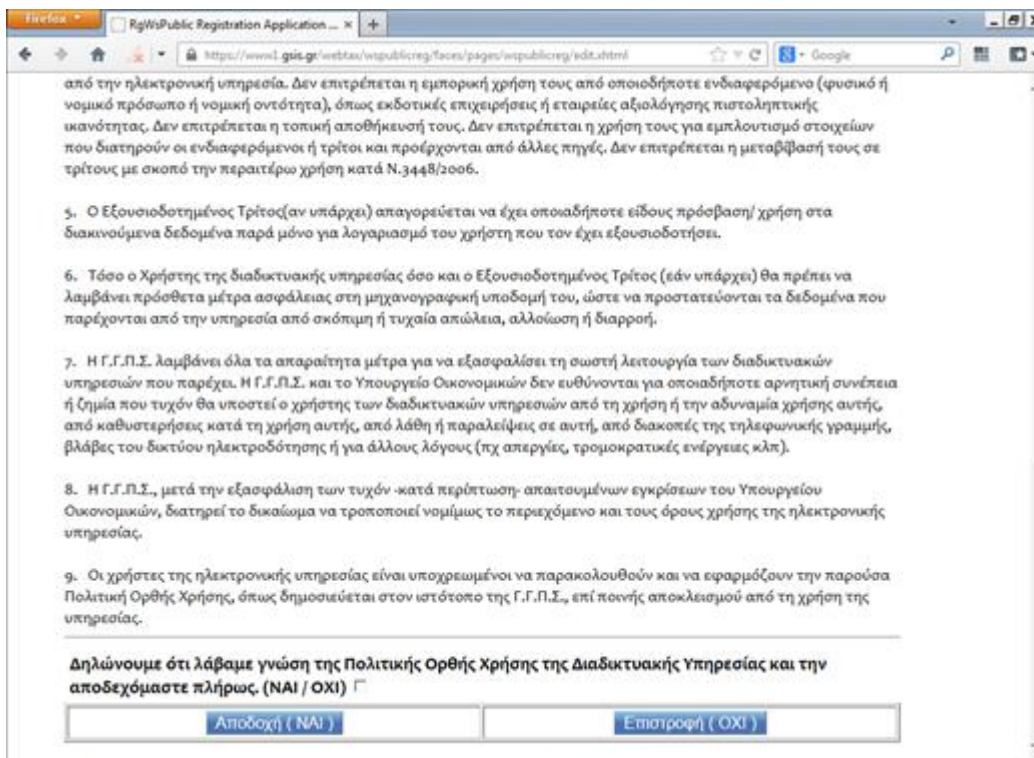
Ο μηνιαίος αριθμός αναζητήσεων είναι περιορισμένος για κάθε πιστοποιημένο χρήστη, ανάλογα με το εάν είναι φυσικό ή μη φυσικό πρόσωπο. Για τα φυσικά πρόσωπα ο αριθμός αναζητήσεων ορίζεται σε χίλια (1000) ανά μήνα, για τα μη φυσικά πρόσωπα, όπως ενδεικτικά Ομόρρυθμες Εταιρείες, Ετερόρρυθμες Εταιρείες, Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης, ορίζεται σε δέκα χιλιάδες (10.000) ανά μήνα και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα των Ανωνύμων Εταιρειών ορίζεται σε είκοσι χιλιάδες (20.000) ανά μήνα. Με κοινή απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων μπορεί να ανακαθορίζονται τα κριτήρια και ο αντίστοιχος ποσοτικός περιορισμός. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία για κάποιο φυσικό ή μη φυσικό πρόσωπο η αύξηση του αριθμού αναζητήσεων λόγω π.χ. του όγκου ή του ποσού των συναλλαγών, δύναται να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα στο Γραφείο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων Δεδομένων και Υποδομών της Γ.Γ.Π.Σ. και θα του χορηγείται η δυνατότητα αύξησης των μηνιαίων αριθμών αναζητήσεων μετά από κοινή απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η οθόνη εγγραφής επιτρέπει επίσης να οριστούν **Στοιχεία Επικοινωνίας** (όπως ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email) του χρήστη της υπηρεσίας. Τα στοιχεία αυτά προτείνεται να ενημερώνονται. Έχουν δε ιδιαίτερη βαρύτητα για τα Νομικά Πρόσωπα ώστε να υπάρξει δυνατότητα των Γ.Γ.Δ.Ε./Γ.Γ.Π.Σ. να επικοινωνήσουν με τους χρήστες της υπηρεσίας από το Νομικό Πρόσωπο εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη.

Πατώντας το πλήκτρο «**Έναρξη**» για εγγραφή στην υπηρεσία εμφανίζεται η Πολιτική Ορθής Χρήσης της Διαδικτυακής Υπηρεσίας την οποία ο χρήστης υποχρεούται να μελετήσει και να αποδεχτεί.

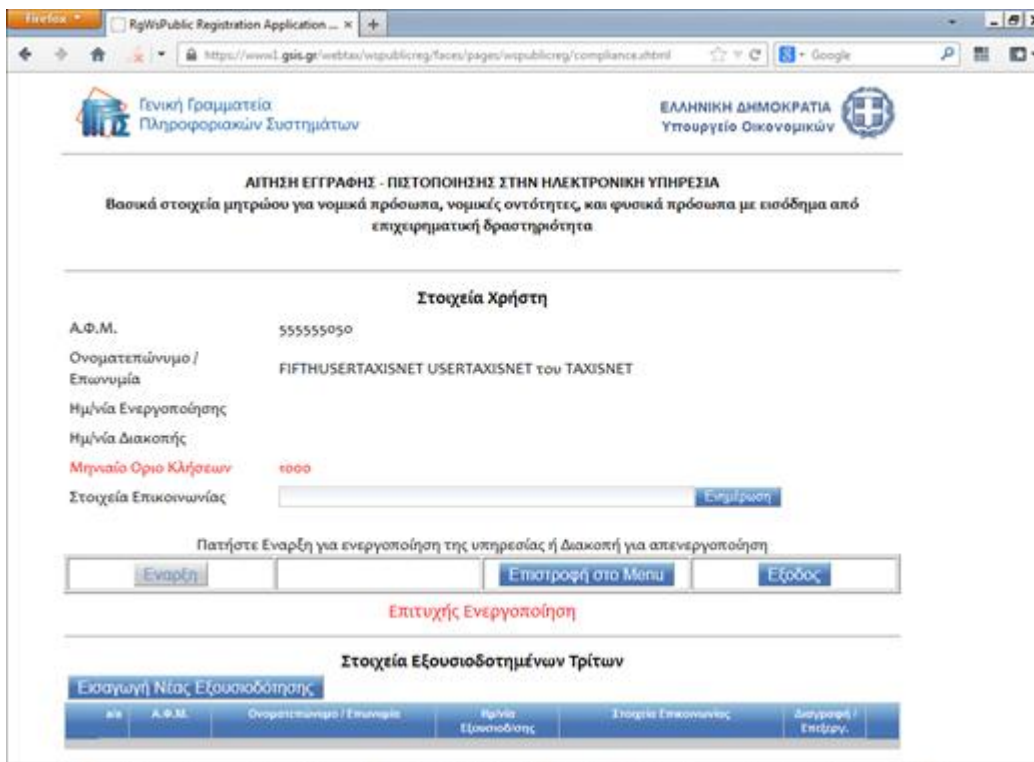


Εικόνα 4: Για την εγγραφή απαιτείται η αποδοχή της πολιτικής ορθής χρήσης (μέρος Α)



Εικόνα 5: Για την εγγραφή απαιτείται η αποδοχή της πολιτικής ορθής χρήσης (μέρος Β)

Αποδεχόμενος την Πολιτική Ορθής Χρήσης εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς εγγραφής / ενεργοποίησης της υπηρεσίας.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.l.gsis.gr/webtax/wspublicreg/faces/pages/wspublicreg/compliance.xhtml>. The page header includes the logo of the General Secretariat of Telecommunications Systems and the Hellenic Republic Ministry of Economy. The main heading is "ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα". Below this, there is a section titled "Στοιχεία Χρήστη" with the following details: A.F.M. 555555050, Username/Firm Name FIFTHUSERAXISNET USERAXISNET του TAXISNET, and a monthly fee of 1000. There are buttons for "Επιβεβαίωση" and "Επιτυχής Ενεργοποίηση". At the bottom, there is a table titled "Στοιχεία Εξουσιοδοτημένων Τρίτων" with columns for A.F.M., Username/Firm Name, Monthly Fee, and Contact Information.

Εικόνα 6: Μήνυμα επιτυχούς ενεργοποίησης της υπηρεσίας

Η οθόνη εγγραφής στην υπηρεσία, αλλά και εκείνη της παρακολούθησης των «**Ειδοποιήσεων**», μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο από Φυσικά Πρόσωπα, όσο και από Νομικά Πρόσωπα, κάνοντας χρήση των κωδικών πρόσβασης του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου στο TAXISnet.

Όπως θα περιγραφεί αναλυτικότερα στη συνέχεια, του ειδικούς κωδικούς πρόσβασης στην υπηρεσία μπορεί πάλι το ίδιο το Φυσικό Πρόσωπο να τους δημιουργήσει από ανεξάρτητη ειδική εφαρμογή. Το Νομικό Πρόσωπο όμως δε μπορεί το ίδιο να δημιουργήσει ειδικούς κωδικούς πρόσβασης. Για το Νομικό Πρόσωπο ειδικούς κωδικούς πρόσβασης μπορούν να δημιουργήσουν μόνο **οι εκπρόσωποί του** όπως αυτοί έχουν ήδη ορισθεί στο TAXISnet.

3.2. Πολιτική Ορθής Χρήσης Υπηρεσίας

Παρατίθεται το πλήρες κείμενο της Πολιτικής Ορθής Χρήσης της Υπηρεσίας (έκδοση 1):

Ο Χρήστης της διαδικτυακής υπηρεσίας (Φορέας/ Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα/ Φυσικό Πρόσωπο) που προσφέρει η Γ.Γ.Π.Σ. αποδέχεται πλήρως τους κάτωθι όρους χρήσης:

1. Πρέπει να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας πληροφοριών ώστε:
 - i. η χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας να γίνεται αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση του σκοπού που του έχει χορηγηθεί πρόσβαση.
 - ii. να μην κάνει κατάχρηση της διαδικτυακής υπηρεσίας προκαλώντας υπερφόρτωση των συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ. και να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας ώστε αυτό να μην μπορεί να γίνει από κακόβουλο λογισμικό που μπορεί να εισχωρήσει στα συστήματά του.
 - iii. Να μην επιχειρεί την απόκτηση στοιχείων πέρα από αυτά που του είναι απολύτως απαραίτητα για τη διενέργεια των συναλλαγών του.
 - iv. Να μην καταγράφει μόνιμα τα δεδομένα που του επιστρέφει η διαδικτυακή υπηρεσία σε δική του βάση δεδομένων ή άλλο μέσο. Επιτρέπεται μόνο η αντιπαραβολή τους, για λόγους ελέγχου και η διακριτική επικαιροποίηση

δεδομένων που ήδη κατέχει.

2. Η Πολιτική Ορθής Χρήσης θα πρέπει να καθίσταται γνωστή και στους τελικούς χρήστες της διαδικτυακής υπηρεσίας, εκτός από το προσωπικό της μηχανογράφησης, ανεξαρτήτως αν η διαδικτυακή υπηρεσία χρησιμοποιείται άμεσα ή όχι από αυτούς.
3. Σε περίπτωση υποψιών ή διαπίστωσης περιστατικού ανασφάλειας στο πληροφοριακό σύστημα/μηχανισμό που αξιοποιεί την διαδικτυακή υπηρεσία υποχρεούται να ειδοποιεί άμεσα την Γ.Γ.Π.Σ. με τις πληροφορίες του περιστατικού. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να διατηρεί και να παρέχει κάθε στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διερεύνηση τέτοιων περιστατικών.
4. Δεν επιτρέπεται με οποιοδήποτε τρόπο η περαιτέρω χρήση κατά Ν.3448/2006 των δεδομένων που διατίθενται από την ηλεκτρονική υπηρεσία. Δεν επιτρέπεται η εμπορική χρήση τους από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα), όπως εκδοτικές επιχειρήσεις ή εταιρείες αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας. Δεν επιτρέπεται η τοπική αποθήκευσή τους. Δεν επιτρέπεται η χρήση τους για εμπλουτισμό στοιχείων που διατηρούν οι ενδιαφερόμενοι ή τρίτοι και προέρχονται από άλλες πηγές. Δεν επιτρέπεται η μεταβίβασή τους σε τρίτους με σκοπό την περαιτέρω χρήση κατά Ν.3448/2006.
5. Ο Εξουσιοδοτημένος Τρίτος(αν υπάρχει) απαγορεύεται να έχει οποιαδήποτε είδους πρόσβαση/ χρήση στα διακινούμενα δεδομένα παρά μόνο για λογαριασμό του χρήστη που τον έχει εξουσιοδοτήσει.
6. Τόσο ο Χρήστης της διαδικτυακής υπηρεσίας όσο και ο Εξουσιοδοτημένος Τρίτος (εάν υπάρχει) θα πρέπει να λαμβάνει πρόσθετα μέτρα ασφάλειας στη μηχανογραφική υποδομή του, ώστε να προστατεύονται τα δεδομένα που παρέχονται από την υπηρεσία από σκόπιμη ή τυχαία απώλεια, αλλοίωση ή διαρροή.
7. Η Γ.Γ.Π.Σ. λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλίσει τη σωστή λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχει. Η Γ.Γ.Π.Σ. και το Υπουργείο Οικονομικών δεν ευθύνονται για οποιαδήποτε αρνητική συνέπεια ή ζημία που τυχόν θα υφαστεί ο χρήστης των διαδικτυακών υπηρεσιών από τη χρήση ή την αδυναμία χρήσης αυτής, από καθυστερήσεις κατά τη χρήση αυτής, από λάθη ή παραλείψεις σε αυτή, από διακοπές της τηλεφωνικής γραμμής, βλάβες του δικτύου ηλεκτροδότησης ή για άλλους λόγους (πχ απεργίες, τρομοκρατικές ενέργειες κλπ).
8. Η Γ.Γ.Π.Σ., μετά την εξασφάλιση των τυχόν -κατά περίπτωση- απαιτούμενων εγκρίσεων του Υπουργείου Οικονομικών, διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί νομίμως το περιεχόμενο και τους όρους χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας.
9. Οι χρήστες της ηλεκτρονικής υπηρεσίας είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν και να εφαρμόζουν την παρούσα Πολιτική Ορθής Χρήσης, όπως δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Γ.Γ.Π.Σ., επί ποινής αποκλεισμού από τη χρήση της υπηρεσίας.

3.3. Διακοπή από την Υπηρεσία

Με την «**Επιστροφή στο Menu**» και την εκ νέου «**Είσοδο**» εμφανίζεται συμπληρωμένη η Ημερομηνία Ενεργοποίησης και η επιλογή «**Έναρξη**» δεν είναι πλέον διαθέσιμη, ενώ είναι διαθέσιμη η επιλογή «**Διακοπή**».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www1.gsis.gr/webtau/wspublicreg/faces/pages/wspublicreg/menu.xhtml>. The page title is "ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα".

The page content includes:

- Logos for "Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων" and "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών".
- Section "Στοιχεία Χρήστη" with fields: A.Φ.Μ. (555555050), Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία (FIFTHUSER TAXISNET USER TAXISNET του TAXISNET), Ημ/νία Ενεργοποίησης (22/04/2014 12:17:02), Ημ/νία Διακοπής, Μηνιαίο Όριο Κλήσεων (1000), and Στοιχεία Επικοινωνίας (with an "Επιλογή" button).
- Buttons: "Διακοπή", "Επιστροφή στο Menu", and "Εξόδος".
- Message: "Έχετε υποβάλει αίτηση ενεργοποίησης στις 22/04/2014 12:17:02".
- Section "Στοιχεία Εξουσιοδοτημένων Τρίτων" with a table header: "Εισαγωγή Νέας Εξουσιοδότησης".

Εικόνα 7: Δυνατότητα διακοπής χρήσης της υπηρεσίας

Δεν υπάρχει περιορισμός στον πόσες φορές θα διακόψει / ενεργοποιήσει την υπηρεσία ένας χρήστης.

3.4. Εξουσιοδότηση Τρίτων

Ένας χρήστης μπορεί να εξουσιοδοτήσει έναν τρίτο να κάνει κλήσεις της υπηρεσίας εξ ονόματός του. Για να επιτευχθεί αυτός ο τρόπος κλήσης θα πρέπει:

- Ο εξουσιοδοτημένος τρίτος πρέπει να είναι πιστοποιημένος χρήστης του Taxisnet.
- Ο αιτών – χρήστης της υπηρεσίας να έχει υποδείξει τον εξουσιοδοτημένο τρίτο.
- Ο εξουσιοδοτημένος τρίτος να έχει υποβάλει ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής στην υπηρεσία ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωσή του με τις οδηγίες και την Πολιτική Ορθής Χρήσης της Γ.Γ.Π.Σ.

Πατώντας «**Εισαγωγή Νέας Εξουσιοδότησης**» μπορεί κάποιος να ορίσει έναν Α.Φ.Μ., να αναζητήσει τα στοιχεία του, και να ορίσει Στοιχεία Επικοινωνίας εφόσον το επιθυμεί πριν την «**Καταχώρηση**» της εξουσιοδότησης.

Από το ονοματεπώνυμο / επωνυμία του εξουσιοδοτούμενου εμφανίζονται μόνο οι τρεις πρώτοι χαρακτήρες ενώ οι υπόλοιποι εμφανίζονται ως «*».

Εικόνα 8: Εξουσιοδότηση ενός ή περισσότερων τρίτων για χρήση της υπηρεσίας

Ένας χρήστης μπορεί να ορίσει περισσότερους του ενός εξουσιοδοτούμενους.

Ένας χρήστης της υπηρεσίας μπορεί να καλέσει την υπηρεσία είτε για τον εαυτό του, είτε για κάποιον τρίτο που τον έχει εξουσιοδοτήσει.

Σε κάθε κλήση της υπηρεσίας, ορίζουμε, εκτός από τον Α.Φ.Μ. τα στοιχεία του οποίου επιθυμούμε να αναζητήσουμε, ποιος Α.Φ.Μ. ουσιαστικά καλεί την υπηρεσία (υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η αντίστοιχη εξουσιοδότηση).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www1.gsis.gr/webtau/wtrpublicreg/faces/pages/wtrpublicreg/menu.xhtml>. The page title is "Πληροφοριακών Συστημάτων" and the header includes the logo of the Ministry of Economy. The main heading is "ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα".

Στοιχεία Χρήστη

A.Φ.Μ. 555555050
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία FIFTHUSERTAXISNET USERTAXISNET του TAXISNET
Ημ/νία Ενεργοποίησης 22/04/2014 12:17:02
Ημ/νία Διακοπής
Μηνιαίο Όριο Κλήσεων 1000
Στοιχεία Επικοινωνίας [input type="text"] [Επιβεβαίωση]

Πατήστε Έναρξη για ενεργοποίηση της υπηρεσίας ή Διακοπή για απενεργοποίηση

[Διακοπή] [Επιστροφή στο Μενού] [Εξόδος]

Έχετε υποβάλει αίτηση ενεργοποίησης στις 22/04/2014 12:17:02

Στοιχεία Εξουσιοδοτημένων Τρίτων

Εισαγωγή Νέας Εξουσιοδότησης

Α/Α	Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	Ημ/νία Εξουσιοδότησης	Στοιχεία Επικοινωνίας	Διαγραφή / Επέκτ.
1	555555013	FIFTH USER του TAXISNET	2014-04-22 12:41:23		X [icon]
2	555555025	SEC του TAXISNET	2014-04-22 12:41:02	Παπαδόπουλος Κώστας, 210-2323123, pap	X [icon]

Εικόνα 9: Για κάθε εξουσιοδοτούμενο τρίτο μπορούν να οριστούν στοιχεία επικοινωνίας

3.5. «Ειδοποιήσεις» της Υπηρεσίας

Η διαδικτυακή αυτή υπηρεσία επιστρέφει βασικά στοιχεία Φορολογικού Μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες ή φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα.

Την πρώτη φορά που ο Α.Φ.Μ. κάθε ενός εκ των παραπάνω αναζητηθεί μέσω της υπηρεσίας θα αποσταλεί ειδικό ενημερωτικό μήνυμα στο MyTAXISnet του Α.Φ.Μ. που θα το ενημερώνει ότι τα στοιχεία του έχουν αναζητηθεί. Θα τον ενημερώνει επιπλέον για την ειδική οθόνη των «Ειδοποιήσεων» μέσω της οποίας μπορεί να πληροφορείται για το ποιοι έχουν αναζητήσει τα στοιχεία του.



Εικόνα 10: Εφάπαξ αποστολή μηνύματος στο MyTAXISnet

Το μήνυμα αυτό στο MyTAXISnet αποστέλλεται μία μόνο φορά. Η ειδική οθόνη των «Ειδοποιήσεων» όμως ενημερώνεται αυτόματα με κάθε νέα αναζήτηση.

Αναλυτικά το κείμενο του μηνύματος είναι:

Με το παρόν σας ενημερώνουμε ότι τα στοιχεία σας έχουν αναζητηθεί μέσω της Διαδικτυακής Υπηρεσίας «Βασικά στοιχεία μητρώου για νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες, και φυσικά πρόσωπα με εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα».

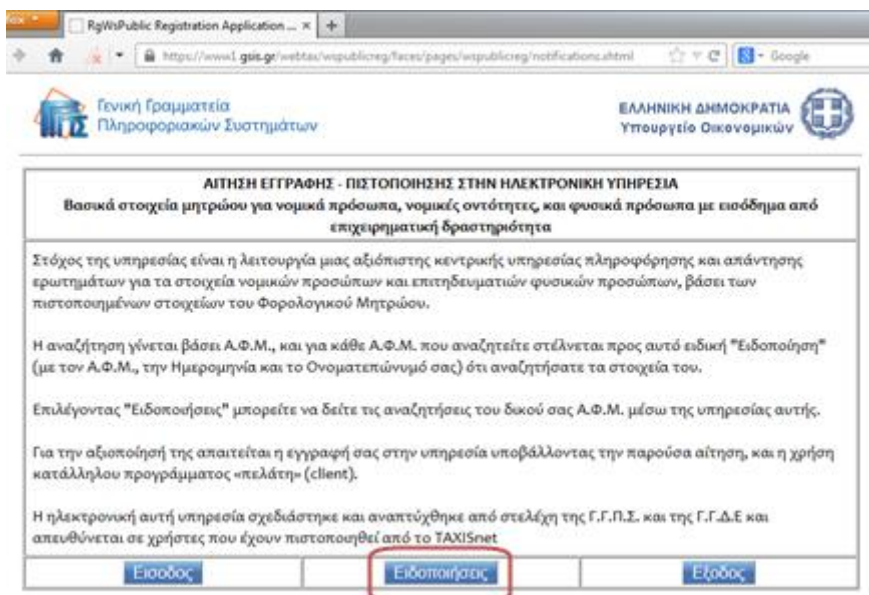
Χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασής σας στο TAXISnet, από τη σχετική εφαρμογή:

<https://www1.gsis.gr/webtax/wspublicreg>

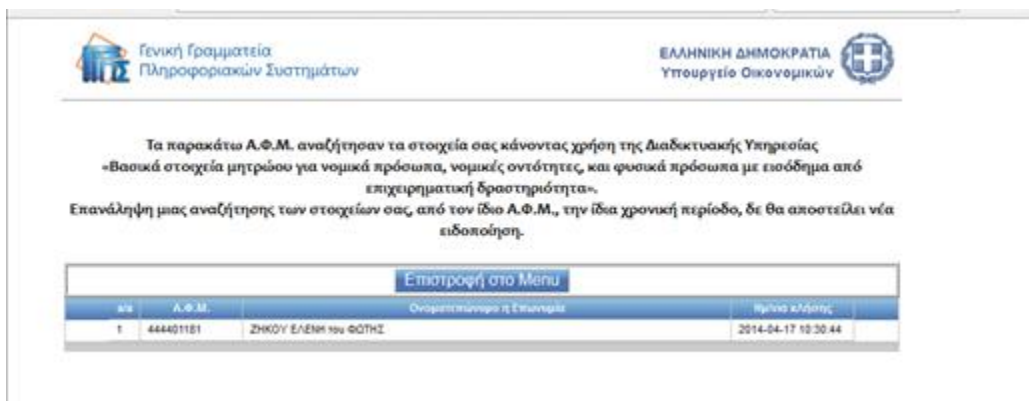
μπορείτε να ενημερωθείτε για τους Α.Φ.Μ. που σας αναζήτησαν. Επιλέξτε "Ειδοποιήσεις" αμέσως μετά τη σύνδεσή σας.

Η ενημέρωση αυτή στο My TAXISnet στέλνεται μία μόνο φορά.

Διαδοχικές αναζητήσεις ενός Α.Φ.Μ. από τον ίδιο χρήστη της υπηρεσίας εντός μικρού χρονικού διαστήματος στέλνει ένα μόνο μήνυμα «Ειδοποίησης».



Εικόνα 11: Πρόσβαση στις "Ειδοποιήσεις" από την αρχική οθόνη της υπηρεσίας



Εικόνα 12: Οθόνη "Ειδοποιήσεων" με τα στοιχεία των Α.Φ.Μ. που μας έχουν αναζητήσει

4. Απόκτηση Ειδικών Κωδικών Πρόσβασης στην Υπηρεσία

4.1. Ειδικοί Κωδικοί Πρόσβασης για Φυσικά Πρόσωπα

Για να αξιοποιήσει την υπηρεσία ο εγγεγραμμένος χρήστης θα πρέπει να συνδεθεί με τους TAXISnet κωδικούς του στην παρακάτω εφαρμογή «Διαχείρισης Ειδικών Κωδικών»:

<https://www1.gsis.gr/sgsisapps/tokenservices/protected/displayConsole.htm>

Η «Διαχείριση Ειδικών Κωδικών» έχει τρεις ενότητες που μπορούμε να επιλέξουμε:

- **Υφιστάμενοι Ειδικοί Κωδικοί:**

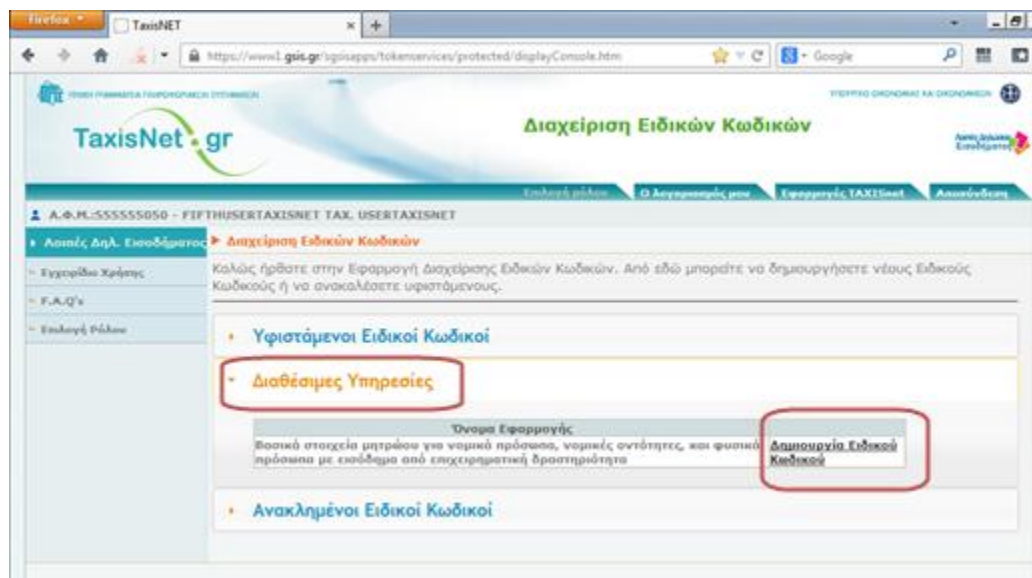
Με την επιλογή αυτή βλέπουμε για ποιες υπηρεσίες από τις διαθέσιμες έχουμε ήδη δημιουργήσει ειδικούς κωδικούς username / password.

- **Διαθέσιμες Υπηρεσίες:**

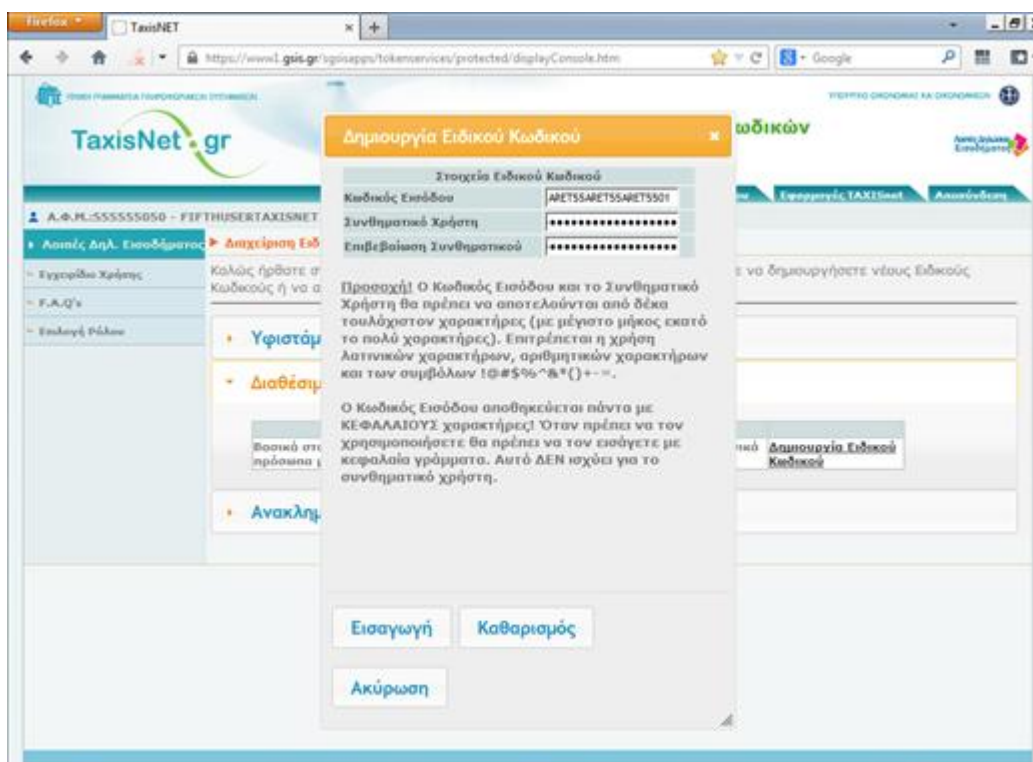
Με την επιλογή αυτή βλέπουμε για ποιες υπηρεσίες από τις διαθέσιμες δεν έχουμε ακόμη δημιουργήσει ειδικούς κωδικούς username / password.

- **Ανακλημένοι Ειδικοί Κωδικοί:**

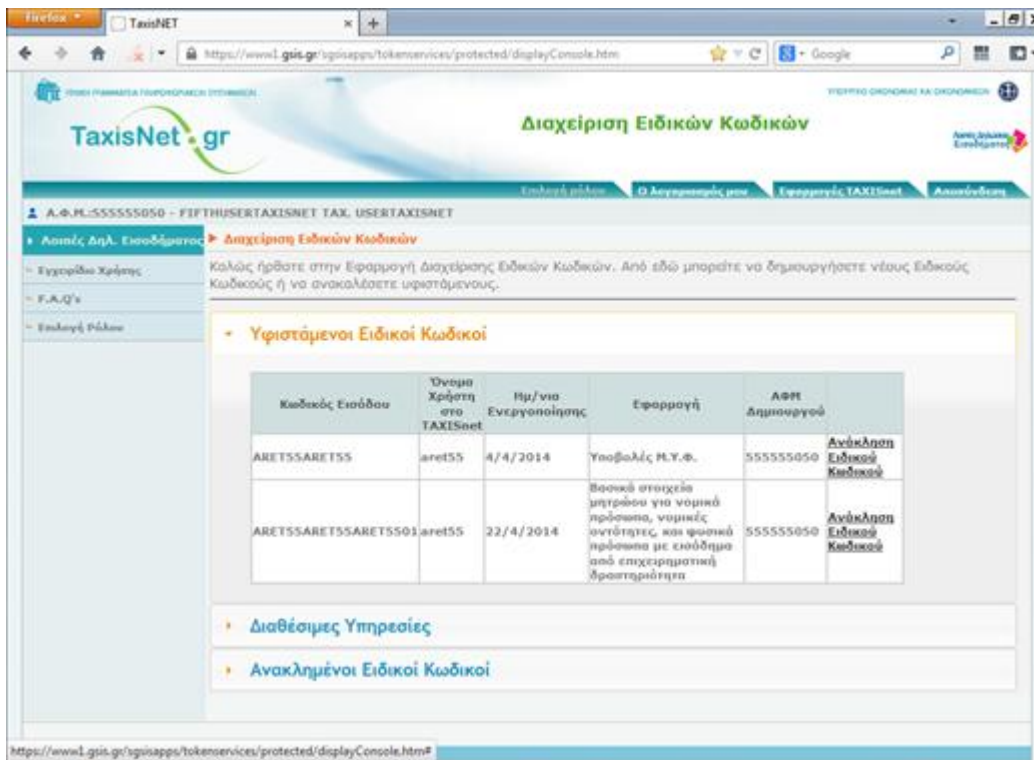
Με την επιλογή αυτή βλέπουμε τους ειδικούς κωδικούς που έχουμε δημιουργήσει στο παρελθόν για κάποια από τις υποστηριζόμενες υπηρεσίες και έχουμε στη συνέχεια ανακαλέσει.



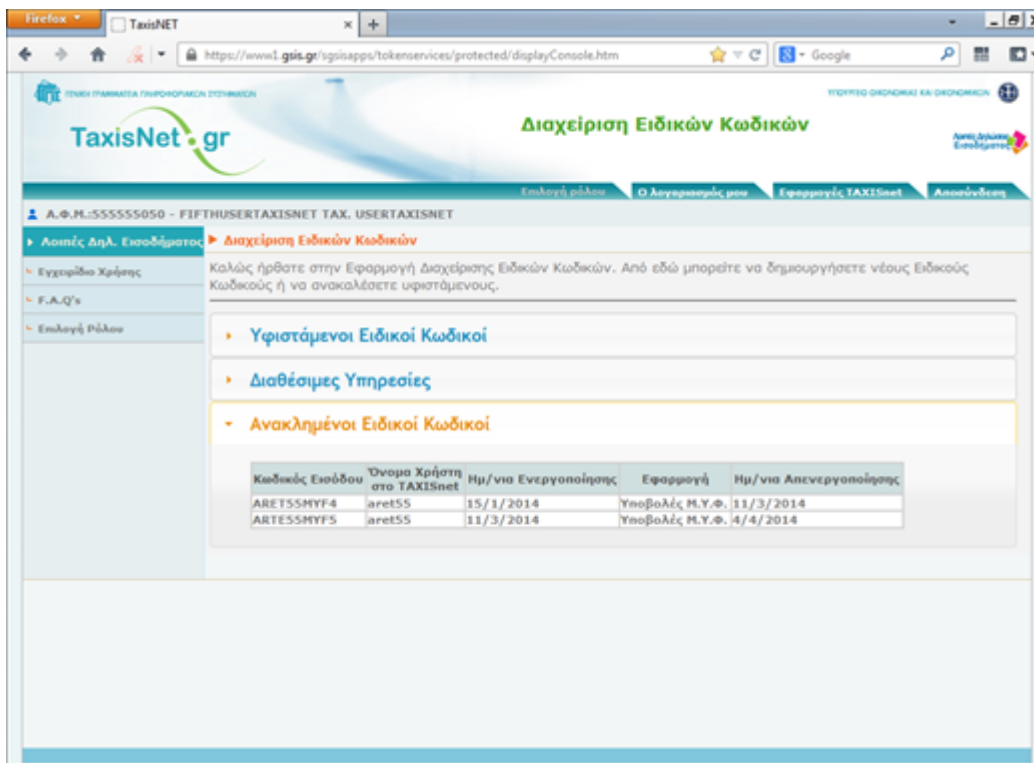
Εικόνα 13: Δημιουργία νέου ειδικού κωδικού από τη Διαχείριση Ειδικών Κωδικών



Εικόνα 14: Ορίζουμε το username και το password του νέου ειδικού κωδικού



Εικόνα 15: Στο username όλοι οι χαρακτήρες αποθηκεύονται (και πρέπει να χρησιμοποιηθούν) ως ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ (ακόμη και αν καταχωρήθηκαν ως πεζοί)



Εικόνα 16: Οι ειδικοί κωδικοί που έχουμε ανακαλέσει

Η χρήση ενός νέου ζεύγους username / password μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, μόνο από το συγκεκριμένο χρήστη που τα δημιούργησε, και έως ότου ο ο χρήστης TAXISnet που τα δημιούργησε τα ανακαλέσει.

Σε περίπτωση ανάκλησης ενός ζεύγους username / password, το ζεύγος αυτό δεν μπορεί πλέον να χρησιμοποιηθεί από το χρήστη, ούτε να επαναχρησιμοποιηθεί από άλλον.

Ο Κωδικός Εισόδου (username) και το Συνθηματικό Χρήστη (password) θα πρέπει να αποτελούνται από δέκα τουλάχιστον χαρακτήρες (με μέγιστο μήκος εκατό το πολύ χαρακτήρες). Επιτρέπεται η χρήση λατινικών χαρακτήρων, αριθμητικών χαρακτήρων και των συμβόλων !@#%&*()+=.

Ο Κωδικός Εισόδου (username) αποθηκεύεται πάντα με ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ χαρακτήρες! Όταν πρέπει να τον χρησιμοποιήσετε θα πρέπει να τον εισάγετε με κεφαλαία γράμματα. Αυτό ΔΕΝ ισχύει για το συνθηματικό χρήστη, όπου επιτρέπεται η χρήση είτε κεφαλαίων, είτε μικρών (πεζών) χαρακτήρων.

4.2. Ειδικό Κωδικό Πρόσβασης για Νομικά Πρόσωπα

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, η οθόνη εγγραφής στην υπηρεσία, αλλά και εκείνη της παρακολούθησης των «Ειδοποιήσεων», μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο από Φυσικά Πρόσωπα, όσο και από Νομικά Πρόσωπα, κάνοντας χρήση των κωδικών πρόσβασης του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου αντίστοιχα στο TAXISnet.

Όσο αναφορά όμως του ειδικούς κωδικούς πρόσβασης που απαιτούνται για χρήση της υπηρεσίας, υπάρχει διαφορετικός χειρισμός για Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.

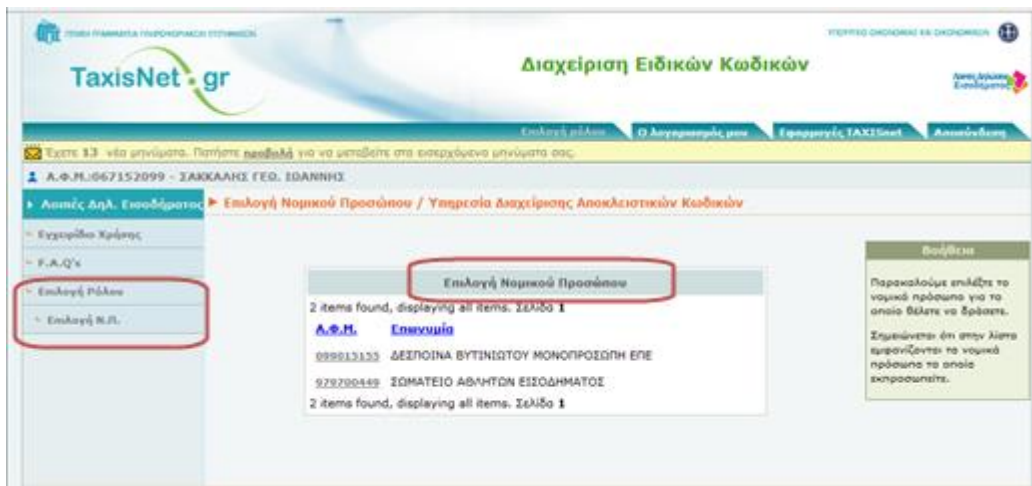
Τα Φυσικά Πρόσωπα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή Διαχείρισης Ειδικών Κωδικών όπως ήδη περιγράφηκε και να δημιουργήσουν για προσωπική τους χρήση κωδικούς πρόσβασης στην υπηρεσία.

Τα Νομικά Πρόσωπα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή Διαχείρισης Ειδικών Κωδικών μόνο για να δουν (και όχι να δημιουργήσουν ή να διαχειριστούν) πιθανούς κωδικούς που έχουν δημιουργήσει γι' αυτούς οι εκπρόσωποί τους, όπως αυτοί έχουν ορισθεί στο TAXISnet.

Στην περίπτωση που ένας χρήστης του TAXISnet έχει ορισθεί και ως εκπρόσωπος ενός Νομικού Προσώπου, τότε συνδεδεμένος στην εφαρμογή Διαχείρισης Ειδικών Κωδικών πρέπει να επιλέξει «**Επιλογή Ρόλου**» και στη συνέχεια να καθορίσει εάν επιθυμεί να διαχειριστεί τους προσωπικούς του ειδικούς κωδικούς πρόσβασης ή εκείνους του νομικού προσώπου που εκπροσωπεί.



Εικόνα 17: Επιλογή εάν θα χειριστώ του προσωπικούς μου ειδικούς κωδικούς ή κάποιου νομικού προσώπου που εκπροσωπώ



Εικόνα 18: Εάν εκπροσωπώ περισσότερα από ένα νομικά πρόσωπα στο TAXISnet επιλέγω ποιου τους ειδικούς κωδικούς θα διαχειριστώ

Κάθε χρονική στιγμή ένας χρήστης μπορεί να δει εάν δρα για τον εαυτό του ή για κάποιον τρίτον (και συγκεκριμένα για ποιο Α.Φ.Μ.). Επιπλέον, για κάθε ειδικό κωδικό καταγράφεται ποιος είναι ο Α.Φ.Μ. του δημιουργού του (π.χ. για την περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι του ενός εκπρόσωποι).



Εικόνα 19: Κάθε ενέργεια προκύπτει ποιος Α.Φ.Μ. την έκανε και ποιον Α.Φ.Μ. αφορά

Κάνοντας χρήση των κωδικών πρόσβασης TAXISnet στη Διαχείριση Ειδικών Κωδικών ένα Νομικό Πρόσωπο μπορεί απλά να δει τους ήδη δημιουργημένους ειδικούς κωδικούς του (εάν υπάρχουν). Δε μπορεί όμως, ούτε να ανακαλέσει κάποιον ήδη δημιουργημένο κωδικό, ούτε να δημιουργήσει κάποιον νέο, ενέργειες που γίνονται μόνο από τους εκπροσώπους του.



Εικόνα 20: Με τους κωδικούς TAXISnet, στη Διαχείριση Ειδικών Κωδικών, τα νομικά πρόσωπα μπορούν μόνο να δουν τα αποτελέσματα των ενεργειών των εκπροσώπων τους

Οι ειδικοί κωδικοί που δημιουργούνται από τη Διαχείριση Ειδικών Κωδικών είναι προσωπικοί και για κανένα λόγο δεν πρέπει να δίνονται σε τρίτους.

Ακόμη και στην περίπτωση εξουσιοδότησης όπου εξουσιοδοτήσουμε έναν τρίτο να κάνει κλήσεις για εμάς, ΔΕΝ υπάρχει ανάγκη και ΔΕΝ πρέπει να δώσουμε στον τρίτο τους δικούς μας ειδικούς κωδικούς πρόσβασης.

Με την εξουσιοδότηση και μόνο που έχουμε κάνει, ο τρίτος πρέπει να χρησιμοποιήσει τους δικούς του ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥΣ ειδικούς κωδικούς πρόσβασης συμπληρώνοντας απλά κατά την κλήση της υπηρεσίας σε ειδικό πεδίο ότι η κλήση αφορά τον δικό μας Α.Φ.Μ..

5. Χρήση της Υπηρεσίας

Για να γίνει πραγματική χρήση της υπηρεσίας πρέπει να χρησιμοποιηθεί ένα πρόγραμμα «πελάτης» (client) η προμήθεια του οποίου είναι αποκλειστική ευθύνη του τελικού χρήστη.

Με την ανακοίνωση διάθεσης της υπηρεσίας είναι θέμα χρόνου να υπάρξουν ένα ή περισσότερα τέτοια προγράμματα «πελάτες» που θα μπορούν να τρέξουν σε διαφορετικές πλατφόρμες όπως είχε συμβεί και στην προηγούμενη έκδοση της υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση τα δύο πρώτα στάδια (δηλ. εγγραφής στην υπηρεσία και δημιουργίας ειδικών κωδικών πρόσβασης) πρέπει να έχουν προηγηθεί.

Τα στοιχεία εισόδου ενός προγράμματος πελάτη θα είναι τα εξής:

1. Ο **προσωπικός** μας ειδικός κωδικός εισόδου (username) και το συνθηματικό χρήστη (password)
2. Ο Α.Φ.Μ. για το οποίο ενδιαφερόμαστε να αντλήσουμε πληροφορίες
3. Στην περίπτωση που έχουμε εξουσιοδοτηθεί για να κάνουμε κλήσεις της υπηρεσίας για κάποιον τρίτο, πρέπει να είμαστε σε θέση να δώσουμε τον Α.Φ.Μ. αυτού του τρίτου.

Όπως αναφέρθηκε, σε κάθε περίπτωση κάνουμε χρήση του προσωπικού μας ειδικού κωδικού, ακόμη και εάν η κλήση αφορά κάποιον τρίτο. Δεν υπάρχει ανάγκη να μας δοθεί και ο ειδικός κωδικός εισόδου του τρίτου που μας έχει εξουσιοδοτήσει.

Σε περίπτωση που κάνουμε μια κλήση της υπηρεσίας εξ ονόματος ενός άλλου Α.Φ.Μ. που μας έχει εξουσιοδοτήσει, αφενός γίνονται όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι επαλήθευσης ότι η εξουσιοδότηση αυτή έχει ήδη γίνει, αφετέρου:

- Γίνεται χρήση του μηνιαίου ορίου κλήσεων του Α.Φ.Μ. που μας έχει εξουσιοδοτήσει και όχι του δικό μας
- Στις «Ειδοποιήσεις» που στέλνονται φαίνεται ο Α.Φ.Μ. που μας έχει εξουσιοδοτήσει και όχι ο δικός μας.

Σε περίπτωση που, ενώ είμαστε εξουσιοδοτημένοι από κάποιον, δε συμπληρώσουμε τον Α.Φ.Μ. του κατά την κλήση της υπηρεσίας, τότε η κλήση «χρεώνεται» σ' εμάς και στις «Ειδοποιήσεις» που στέλνονται φαίνονται τα δικά μας στοιχεία.

Σε περίπτωση επιτυχημένης κλήσης της υπηρεσίας μας εμφανίζονται τα στοιχεία του Φορολογικού Μητρώου που περιγράφηκαν σε προηγούμενη ενότητα.

Στην περίπτωση οποιουδήποτε λάθους η υπηρεσία επιστρέφει ένα ζεύγος κωδικός / περιγραφή σφάλματος.

Σε κάθε περίπτωση, κάθε κλήση, παίρνει ένα μοναδικό αριθμό κλήσης, που επιστρέφεται με τα αποτελέσματα της κλήσης, ανεξάρτητα εάν η τελευταία ήταν επιτυχής ή όχι.

Για την κλήση της υπηρεσίας το πρόγραμμα «πελάτης» θα αξιοποιεί τις εξής ειδικές παραμέτρους της υπηρεσίας:

Web Service WSDL: <https://www1.gsis.gr/webtax2/wsgsis/RgWsPublic/RgWsPublicPort?WSDL>

Web Service Endpoint: <https://www1.gsis.gr/webtax2/wsgsis/RgWsPublic/RgWsPublicPort>