



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,
ΤΚ 16610, ΑΛΙΜΟΣ

ΤΗΛ. 210 9989146, 9989116, 9989114, 9989729, 9989115

ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αρ.Πρωτ.: 76759

Ημ/μια: 18/09/2013

Ορθή Επανάληψη:

Συνημμένα:

Αριθμ. Δημόσιας Πρόσκλησης : 3 / 2013

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ**

**«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη ανέργων
πτυχιούχων ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων
πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα, έως 35 ετών»**

Ο Διοικητής του Ο.Α.Ε.Δ. λαμβάνοντας υπόψη α) το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258), β) το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70), γ) το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007 και δ) την με αριθμ οικ.27068/413/2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2053/Β/23-8-2013) καθώς και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής, καλεί τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις κα γενικά τους εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, που ασκούν οικονομική δραστηριότητα και που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη ανέργων πτυχιούχων ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα, έως 35 ετών» το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Άξονας 3, Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 : «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση», να υποβάλλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τις 19-9-2013, στο διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ www.oaed.gr, στο πεδίο καταχώρησης ηλεκτρονικών αιτήσεων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία 2.200 (επιπλέον των 5.000 που είχαν αρχικά προκηρυχθεί σύμφωνα με την με αριθμ. Β118758/5-6-2012 Δημόσια Πρόσκληση και καλύφθηκαν) νέων θέσεων εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, με την πρόσληψη ανέργων πτυχιούχων έως 35 ετών, ελληνικών ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι κάτοχοι πρώτου πτυχίου ή

μεταπτυχιακού ή διδακτορικού ή ισότιμου τίτλου σχολών της αλλοδαπής, σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.

Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των 5.000 θέσεων που είχαν αρχικά προκηρυχτεί, σύμφωνα με την με αριθμ. Β118758/5-6-2012 Δημόσια Πρόσκληση, στα πλαίσια του «Προγράμματος επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη ανέργων πτυχιούχων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα, έως 35 ετών» καλύφθηκε και ως εκ τούτου οι αιτήσεις των επιχειρήσεων που τέθηκαν σε αναμονή δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση αφορά στις επιπλέον 2.200 θέσεις για τις Διοικητικές Περιφέρειες του Άξονα 7 και 8, για τις οποίες υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τόσο α) οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, όσο β) και οι επιχειρήσεις που είχαν υποβάλει αίτηση υπαγωγής, σύμφωνα με την με αριθμ. Β118758/5-6-2012 Δημόσια Πρόσκληση, η οποία τέθηκε σε κατάσταση αναμονής και δεν ικανοποιήθηκε λόγω πλήρωσης των θέσεων, υποβάλλοντας νέα αίτηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Πλαίσιο ένταξης - χρηματοδότηση - επιλέξιμες περιοχές

Οι δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 3, Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 : «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 - 2013.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης για τους άξονες 7 και 8, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 2493. Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές ορίζονται οι 11 περιφέρειες της χώρας. Η κατανομή του έργου σε περιφερειακό επίπεδο ορίζεται ως εξής:

- Άξονας Προτεραιότητας 7 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,
- Άξονας Προτεραιότητας 8 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία,

Η μέγιστη δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 108.000.000 ευρώ (ΚΑΕ 2493) και συμπεριλαμβάνει και τον προϋπολογισμό για τις επιπλέον 2.200 θέσεις, ο οποίος ανέρχεται στο ύψος των 33.000.000 ευρώ.

Με βάση τους Άξονες Προτεραιότητας τα ποσά και οι θέσεις για τις προβλεπόμενες πράξεις του προγράμματος για το σύνολο του προγράμματος εξειδικεύονται ως εξής:

- Άξονας Προτεραιότητας 7 για τις οκτώ ως άνω Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: ποσό **60.078.000 €** και **4.003** θέσεις. Επισημαίνεται ότι στις αρχικές 2.753 θέσεις που καλύφθηκαν βάσει της με αριθμ. Β118758/5-6-2012 Δημόσιας Πρόσκλησης, προστέθηκαν επιπλέον 1.250 θέσεις.
- Άξονας Προτεραιότητας 8 για τις τρεις ως άνω Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: ποσό **45.640.000 €** και **3.042** θέσεις. Επισημαίνεται ότι στις αρχικές 2.092 θέσεις που καλύφθηκαν βάσει της με αριθμ. Β118758/5-6-2012 Δημόσιας Πρόσκλησης, προστέθηκαν επιπλέον 950 θέσεις.
- Άξονας Προτεραιότητας 9 στις δύο ως άνω Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: ποσό 2.282.000 ευρώ και 155 θέσεις¹.

Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 3: «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση», Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 με κωδικό θέματος προτεραιότητας 66 της με αριθμό 53672/4775/17.7.2008 Υ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» στον «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι ενισχύσεις που προβλέπονται χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Η συνολική ενίσχυση που θα λάβει μια επιχείρηση βάσει της παρούσας ΚΥΑ, αθροισόμενη με οποιαδήποτε άλλη de minimis ενίσχυση έχει λάβει ή θα λάβει η επιχείρηση, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ως ημερομηνία λήψης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Επισημαίνεται ότι στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων κοινοποιήσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχειρηματική μονάδα στο σύνολο της. Οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, θεωρείται ότι ανήκουν στην ίδια επιχειρηματική μονάδα, υπό την έννοια που αναφέρεται στην ενοποιημένη Ανακοίνωση της Επιτροπής περί Δικαιοδοσίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων.

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις² είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις παρακάτω σχέσεις:

¹ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω κατανομή για τον Άξονα Προτεραιότητας 9 έχει ήδη καλυφθεί με τη με αριθμ. Β118758/5-6-2012 Δημόσια Πρόσκληση.

² Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Παραρτήματος Ι του Καν.800/2008 (ΕΚ)

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του καταστατικού της τελευταίας
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δύναμει ρήτρας του καταστατικού της αυτής της τελευταίας
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων και ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως όμορη αγορά νοείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς. Ειδικότερα, πρόκειται για επιχειρήσεις συναφούς αντικειμένου, όπως επιχείρηση εμπορίας υφασμάτων και επιχείρηση βιοτεχνίας ρούχων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ρόλος του ΟΑΕΔ

Σύμφωνα α) με το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258) "Ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας και μεριμνά ιδίωςγια τη δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας με την παροχή οικονομικών ενισχύσεων προς τους εργοδότες", και β) με το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70) για τον σκοπό της καταπολέμησης της ανεργίας με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας είναι δυνατό να επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που καταρτίζονται με αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007, προς τροποποιήθηκε και ισχύει, ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), στο πλαίσιο του προγράμματος, ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Με τη με αριθμό 53672/4775/17-07-2008 ΥΑ, η οποία τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 9.12276/οικ.6.1615/15-07-2009 ΥΑ, με τη με αριθμό 0.6403/οικ. 6.733/30-3-2010 ΥΑ και όπως εκάστοτε ισχύει, εκχωρήθηκαν αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στον ΟΑΕΔ. Για την πράξη αυτή δικαιούχοι είναι οι επιχειρήσεις που εντάσσονται στο ως άνω πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Δικαιούχοι και προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαιούχοι είναι όλες οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά οι εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.

Ως οικονομική δραστηριότητα νοείται η παροχή αγαθών και υπηρεσιών σε μία αγορά έναντι ανταλλάγματος.

Για να υπαχθεί μια επιχείρηση στο πρόγραμμα, δεν θα πρέπει να έχει προβεί, κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν την ημερομηνία της αίτησης (ημερολογιακά) για υπαγωγή στο πρόγραμμα, σε μείωση προσωπικού.

Επισημαίνεται ότι ως μείωση προσωπικού θεωρείται η καταγγελία της σύμβασης εργασίας, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελουσίας εξόδου. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η επιχείρηση θα πρέπει να έχει προβεί σε αντικατάσταση του μισθωτού έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Ως αντικατάσταση θεωρείται και η προγενέστερη πρόσληψη ατόμου, αρκεί να έχει γίνει μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η καταγγελία σύμβασης.

Επίσης η επιχείρηση δεν θα πρέπει να έχει προβεί κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν την αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα, σε αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης του προσωπικού της, από πλήρη σε μερική απασχόλησης ή σε εκ περιτροπής απασχόληση κλπ.

Στο προϋπάρχον προσωπικό ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού η κενή θέση που οφείλεται σε θάνατο, φυλάκιση ή συνταξιοδότηση μισθωτού επιχείρησης.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης για υπαγωγή μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

Δεν θεωρείται μείωση η οικειοθελής αποχώρηση, η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου, η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης και η καταγγελία σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου πριν τη λήξη της που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο, εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή εκμίσθωση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτούργια ή δημιουργία νέας επιχείρησης από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

Δεν υπάγονται:

- Όλες οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού προς, από προς διατάξεις του ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994) και το άρθρο 1 του ν. 3812 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009),

- Τα νυχτερινά κέντρα
- Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης.
- Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).
- Οι εποχικές επιχειρήσεις για το εποχικό προσωπικό τους.
- Τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους στο εξωτερικό
- Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες
- Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά,
- Σύλλογοι και σωματεία,
- Οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή όταν η έδρα είναι η οικία του εργοδότη (π.χ. ασφαλιστές, λογιστές, πολιτικοί μηχανικοί, κλπ) εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (π.χ. υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί κλπ),
- οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις,
- Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αλιείας (από την πρωτογενή αλιεία και την υδατοκαλλιέργεια έως την τελική διάθεση και εμπορία των προϊόντων της στην αγορά π.χ. ιχθυοπωλεία), στον τομέα του άνθρακα (π.χ. εταιρείες εξόρυξης, ορυχεία), στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων³ (φυτικών και ζωικών), οι επιχειρήσεις που ασχολούνται με την μεταπώληση σε μεταπράτες ή εμπόρους και η επιχορήγηση μετακυλθεί στους παραγωγούς, άμεσα ή έμμεσα [οι δραστηριότητες στην γεωργική εκμετάλλευση (φυτικό και ζωικό κεφάλαιο), οι οποίες είναι απαραίτητες προκειμένου να προετοιμασθεί το προϊόν για την πρώτη πώληση (π.χ. συγκομιδή, κοπή και αλώνισμα των σιτηρών, συσκευασία των αυγών)].
- Όταν το αντικείμενο εργασιών μίας επιχείρησης είναι σύνθετο και τουλάχιστον το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος.
Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο εργασιών που εξαιρείται αναφέρεται μεταξύ των σκοπών όπως ορίζονται από το καταστατικό της επιχείρησης και δεν ορίζεται στην έναρξη δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ., η επιχείρηση δύναται να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, εφόσον συνυποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεν πρόκειται να ασκήσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος το εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο εργασιών αναφέρεται στην έναρξη δραστηριότητας στη Δ.Ο.Υ., η επιχείρηση για να ενταχθεί θα πρέπει να προβεί σε μεταβολή εργασιών στη Δ.Ο.Υ. πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ως προς το εξαιρούμενο αντικείμενο και να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεν

³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1857/2006.

πρόκειται να ασκήσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος το εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

- επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί ανάκτηση προηγούμενων κρατικών ενισχύσεων. Είναι δυνατή η υπαγωγή των επιχειρήσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση διακοπής με αναζήτηση αναλογούντος ποσού ή απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης, εφόσον προσκομίσουν ταμειακό παραστατικό πληρωμής δικαιούχου, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν εξοφλήσει ή εξακολουθούν και καταβάλλουν τις τυχόν δόσεις.
- Οι επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας. Οι επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από άλλους εταίρους ή εργοδότες στον ίδιο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι επιχειρήσεις εντάσσονται για τον επιπλέον αριθμό θέσεων που είχε η προηγούμενη επιχείρηση.
- Οι επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται ως προβληματικές.
 - i. Μια μικρομεσαία επιχείρηση (ΜΜΕ)⁴ θεωρείται προβληματική επιχείρηση όταν πληροί τους ακόλουθους όρους:
 - α) αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τέταρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
 - β) αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο αυτού του κεφαλαίου έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
 - γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον η σχετική επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.Οι ΜΜΕ που έχουν συσταθεί από χρόνο μικρότερο της τριετίας δεν θεωρούνται, για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, ότι είναι προβληματικές αναφορικά με το εν λόγω διάστημα, εκτός εάν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο στοιχείο (γ) της παρούσας παραγράφου.
 - ii. Μια μεγάλη επιχείρηση θεωρείται προβληματική στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τέταρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή

⁴ Ο ορισμός της ΜΜΕ αναφέρεται στο παράρτημα Ι του Καν.800/2008 της ΕΕ (ΕΕ L214 της 9.8.2008, σελ.3).

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή·

γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιστάσεις που αναφέρονται παραπάνω, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνήθεις ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένιση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει.

- Δεν μπορούν να επανενταχθούν επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ολοκλήρωσαν το παρόν πρόγραμμα λόγω οικειοθελούς αποχώρησης του επιχορηγούμενου ατόμου, για ίσο αριθμό θέσεων με αυτόν που δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα. Αντιθέτως εντάσσονται όσες επιχειρήσεις α) κατέθεσαν εντολή κενής θέσης και η αρμόδια Υπηρεσία δεν υπέδειξε άτομο λόγω έλλειψης ειδικότητας και β) όσες έχουν προβεί (οι ίδιες) σε ενέργειες αναζήτησης ανέργου που να πληροί τις προϋποθέσεις αντικατάστασης και δεν κατέστη δυνατό η εύρεση αντικαταστάτη, εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Ωφελούμενοι - Άνεργοι

Τα ωφελούμενα άτομα που θα προσληφθούν από τις επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα πρέπει:

- Να έχουν την ιδιότητα του ανέργου και να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2.
Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 30.1 του Ν.4144/2013 δύνανται να εγγράφονται ως άνεργοι στο μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. και κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, ασφαλισμένοι ή μη σε οικεία ασφαλιστικά ταμεία, που δεν ασκούν ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα. Σε περίπτωση που ασκούν ελευθέριο επάγγελμα θα πρέπει να προβούν σε διακοπή δραστηριότητας στην οικεία Δ.Ο.Υ..
- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.
- Να είναι πτυχιούχοι σχολών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή να

διαθέτουν σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους έως και 35 ετών (να έχουν συμπληρώσει δηλαδή έως και το 35^ο έτος της ηλικίας τους και να διανύουν το 36^ο έτος κατά την ημερομηνία υπόδειξής τους από την αρμόδια Υπηρεσία).

- Οι πτυχιούχοι σχολών της αλλοδαπής να διαθέτουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από το ΔΟΑΤΑΠ.
- Οι πτυχιούχοι χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης να διαθέτουν:
 - ο βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από τον ΔΟΑΤΑΠ στην περίπτωση που δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου,
 - ο βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του Π.Δ. 38/2010 (ΦΕΚ 78/Α') και γενικότερα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) που είναι εγγεγραμμένοι, στις επιχειρήσεις που έχουν λάβει εγκριτική απόφαση, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες από τις επιχειρήσεις, καθώς και από τις επιλογές των ανέργων που έχουν καταγραφεί στα Ατομικά Σχέδια Δράσης κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης.

Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή :

- Για άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα από την επιχείρηση:
 - είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας
 - είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα)
 - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε κατά το προηγούμενο 12μηνο οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση.
 - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει συγγένεια α' βαθμού εξ αίματος ή εξ' αγχιστείας με τον εταίρο ή τον εργοδότη της ενταχθείσας επιχείρησης.
- για άτομα που:
 - είναι ομόρρυθμοι εταίροι σε Ο.Ε. και Ε.Ε,
 - είναι μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε.
 - είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων
 - είναι εταίροι στις Ε.Π.Ε και στις Ι.Κ.Ε.
 - είναι μέλη σε συνεταιρισμούς .

- τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του Ν.2643/98.
- θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης (για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο), το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,
- θα προσλάβουν οι δικαιούχοι εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης).
- θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Διαδικασία υπαγωγής δικαιούχων

5.1 Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα για τις επιπλέον 2.200 θέσεις για τις Διοικητικές Περιφέρειες του Άξονα 7 και 8, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.oaed.gr) και την αποστέλλουν μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών αιτήσεων (<http://ait.oaed.gr/>) στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η έδρα της επιχείρησης επιλέγοντας από τη σχετική στήλη.

Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση βάσει του προτύπου που είναι αναρτημένο στην ως άνω ιστοσελίδα:

- i) σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis),
- ii) ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική
- iii) ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση παλαιάς κρατικής ενίσχυσης και
- iv) ότι η επιχείρηση λειτουργεί και ασκεί οικονομική δραστηριότητα (οικονομική δραστηριότητα είναι η προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά με αμοιβή),
- v) ότι η επιχείρηση δεν ανήκει στις εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 3 της παρούσας
- vi) ότι το άτομο που θα προσλάβει δεν ανήκει στις εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 4 της παρούσας
- vi) στην ίδια δήλωση θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων του προγράμματος, τους οποίους αποδέχεται και πληροί.

Επισημαίνεται ότι η επιχείρηση πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά στα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης, τους -τυχόν- εταίρους ή μετόχους της επιχείρησης και όσους έχουν μετοχικό ή εταιρικό μερίδιο σε αυτήν από 25% και άνω, ανεξαρτήτως εάν είναι οι μέτοχοι ή εταίροι ή άλλες εταιρίες εντός ή εκτός της Ελληνικής επικράτειας, προκειμένου να γίνει η σώρευση των κρατικών ενισχύσεων.

5.2 Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, και επιθυμεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα για να προσλάβει άτομα και για τα υποκαταστήματα, τότε θα υποβάλλει την αίτηση, στην Υπηρεσία στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η

έδρα της επιχείρησης.

- 5.3 Η υποβολή των αιτήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του ΚΠΑ 2 στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- 5.4 Μετά την αποδοχή της ηλεκτρονικής αίτησης από το σύστημα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων του Οργανισμού, για την οποία ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο δικαιούχος, οφείλει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών να προσκομίσει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) αντίγραφο της ανωτέρω αίτησης και υπεύθυνης δήλωσης στις οποίες θα έχει τεθεί η υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου και η σφραγίδα της επιχείρησης καθώς και αντίγραφο του πρόσφατου καταστατικού ή έναρξης επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. (όπου δεν υπάρχει καταστατικό λόγω της νομικής μορφής της επιχείρησης). Οι ανωτέρω αιτήσεις μπορούν επίσης να υποβληθούν από τον διαχειριστή της επιχείρησης ή υπάλληλο που νόμιμα εξουσιοδοτήθηκε (με πληρεξούσιο από συμβολαιογράφο ή με εξουσιοδότηση από δημόσια αρχή με το γνήσιο της υπογραφής, όπου θα αναφέρεται ευκρινώς η ενέργεια και ο λόγος εξουσιοδότησης). Όταν πρόκειται για εταιρείες ως εξουσιοδότηση νοείται η απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας που ορίζει τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ταυτόχρονα με την παραλαβή των ανωτέρω θα προβαίνει στην έκδοση απόφασης, η οποία θα περιλαμβάνει παράρτημα που θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής και στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι όροι και οι προϋποθέσεις του έργου, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του, οι πηγές χρηματοδότησης και ο συνολικός προϋπολογισμός του, οι όροι παρακολούθησης και ελέγχου, οι κυρώσεις καθώς και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου διαδικασία. Η ανωτέρω απόφαση θα κοινοποιείται άμεσα στον δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που η δραστηριότητα της επιχείρησης ανήκει στις εξαιρέσεις του προγράμματος, τότε ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα προβαίνει στην έκδοση απορριπτικής απόφασης, εκτός αν η επιχείρηση έχει προβεί στις ενέργειες που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 περί εξαιρούμενης δραστηριότητας.

Η αρμόδια Υπηρεσία πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, θα προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό ατόμων για τα οποία δικαιούται να επιχορηγηθεί η επιχείρηση, στα πλαίσια του καθεστώτος ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis), σύμφωνα με τα αναφερόμενα ποσά που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στην Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει λάβει μέσα στην εξεταζόμενη χρονική περίοδο δηλαδή για το τρέχον έτος και τα δύο προηγούμενα έτη, και έχουν ενταχθεί στο καθεστώς ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis), και ύστερα από τον υπολογισμό του συνολικού ποσού της ενίσχυσης, που θα λάβει από το παρόν πρόγραμμα.

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των συνολικών θέσεων δεν πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσά ενίσχυσης που υπερβαίνουν τις 200.000 €.

Οι επιχειρήσεις επίσης θα πρέπει να καταθέσουν στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) είτε της έδρας είτε του υποκαταστήματος (ανεξαρτήτως που θα απασχοληθεί ο επιχορηγούμενος) εντολή κενής θέσης, στην οποία θα προσδιορίζουν και την

ειδικότητα των ανέργων που επιθυμούν να προσλάβουν, σύμφωνα με την ηλεκτρονική αίτηση για συμμετοχή στο ανωτέρω πρόγραμμα.

Ύστερα από την εγκριτική απόφαση θα ελέγχεται άμεσα από τον αρμόδιο υπάλληλο «διαχειριστή» η διαθεσιμότητα του εργατικού δυναμικού, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί για τις θέσεις απασχόλησης που ζητά η επιχείρηση, ενημερώνοντας σχετικά τον Προϊστάμενο και όλους τους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας.

Μέσα από τη διαδικασία εγγραφής των ανέργων στο σύστημα προσφοράς - ζήτησης εργασίας, και ύστερα από την διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης ή ύστερα από την εγγραφή στο ειδικό μητρώο και σύμφωνα με τις προτάσεις που περιέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης, θα γίνεται η παραπομπή τους στις επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους των Υπηρεσιών, με στόχο τη σύζευξη προσφοράς και ζήτησης.

Κατά την υπόδειξη θα ελέγχονται οι τίτλοι σπουδών και η άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται).

Εντός τριάντα πέντε (35) ημερών από τη λήψη της εγκριτικής απόφασης η επιχείρηση οφείλει να προχωρήσει στην πρόσληψη. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμο εργατικό δυναμικό η αίτηση τίθεται σε «αναμονή» διάρκειας επτά (7) ημερών μετά το πέρας των τριάντα πέντε (35) ημερών από την προέγκριση. Η πρόσληψη καταχωρείται ηλεκτρονικά από την επιχείρηση.

Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στην ηλεκτρονική αναγγελία πρόσληψης του επιχορηγούμενου στο site του ΟΑΕΔ, αφού πρώτα την έχει καταχωρήσει στο σύστημα ΙΚΑ-ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι για την διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων (δικαιούχοι) στην περίπτωση που ο εργοδότης προσέλθει είτε στο ΚΠΑ2 που ανήκει το υποκατάστημα είτε στο ΚΠΑ2 που ανήκει η έδρα, είναι δυνατή η υποβολή εντολής κενής θέσης (ανεξαρτήτως αν ο επιχορηγούμενος απασχολείται στην έδρα ή στο υποκατάστημα της επιχείρησης), και το ΚΠΑ2 υποδοχής της αίτησης (έδρας ή υποκαταστήματος) οφείλει και πρέπει να την αποδεχτεί, να την πρωτοκολλήσει και να προχωρήσει στην έκδοση συστατικού σημειώματος για την πρόσληψη του ατόμου από την επιχείρηση (είτε αφορά στην πρώτη πρόσληψη ή/και στην αντικατάσταση) σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Σε κάθε περίπτωση το ΚΠΑ2 (έδρας ή υποκαταστήματος) όπου λαμβάνει χώρα η ανωτέρω διαδικασία πρέπει να ενημερώνει σχετικά το αντίστοιχο αρμόδιο ΚΠΑ2, προκειμένου να διενεργήσει τους επιτόπιους ελέγχους, να ενημερώσει τον φάκελο της επιχείρησης κλπ.

Σε περίπτωση που οι θέσεις, που έχει αιτηθεί, δεν καλυφθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται άκυρες.

Ύστερα από τη λήξη της προθεσμίας των σαράντα δυο (42) ημερών για την πρόσληψη, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης προβαίνει στην έκδοση απόφασης i) ολικής ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης, στην περίπτωση

που η επιχείρηση δεν κάλυψε το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων ή ii) μερικής ανάκλησης στην περίπτωση που η επιχείρηση κάλυψε μέρος των αιτηθεισών θέσεων. Κατόπιν από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΚΠΑ 2 γίνεται η σχετική ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος των αιτήσεων (ηλεκτρονική διαδικασία ανάκλησης ή μερικής ανάκλησης θέσεων αντίστοιχα κλπ).

Μετά την υπόδειξη των ανέργων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και την τελευταία πρόσληψη, ο υπεύθυνος διαχειριστής ενημερώνει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό σύστημα ότι η αίτηση περνάει στο στάδιο της «έγκρισης» και ολοκληρώνει την έγκριση στο σύστημα. Επισημαίνεται ότι ο υπεύθυνος διαχειριστής του συστήματος ενημερώνει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό σύστημα των αιτήσεων και για τις περιπτώσεις της απόρριψης μία αίτησης ή της απενεργοποίησης της, αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

Ποσό επιχορήγησης

Η επιχείρηση επιχορηγείται για κάθε άτομο που υπάγεται στο πρόγραμμα από την ημερομηνία πρόσληψής του.

α) Η επιχορήγηση για κάθε ημέρα πλήρους πραγματικής απασχόλησης για τους ωφελούμενους ανέργους (μισθωτοί και ημερομίσθιοι) ηλικίας έως 24 ετών (να διανύουν δηλαδή κατά την ημερομηνία πρόσληψης τους έως και το 24ο έτος της ηλικίας τους) που θα προσληφθούν στο πλαίσιο του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 20 € την ημέρα και όχι πέραν των 25 ημέρων το μήνα (ημέρες ασφάλισης).

β) Η επιχορήγηση για κάθε ημέρα πλήρους πραγματικής απασχόλησης για τους ωφελούμενους ανέργους ηλικίας (μισθωτοί και ημερομίσθιοι) άνω των 24 ετών (να έχουν συμπληρώσει δηλαδή κατά την ημερομηνία πρόσληψης τους το 24ο έτος της ηλικίας τους) που θα προσληφθούν στο πλαίσιο του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 25 € την ημέρα και όχι πέραν των 25 ημέρων το μήνα (ημέρες ασφάλισης).

Το ποσό ορίζεται σύμφωνα με την ηλικία του ωφελούμενου ανέργου, κατά την ημερομηνία πρόσληψης του από την επιχείρηση και δεν τροποποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Το ποσό επιχορήγησης καλύπτει μέρος του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους, όπου συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των ακαθάριστων πραγματικών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου) και των αντίστοιχων εργοδοτικών εισφορών (κύριας και επικουρικής ασφάλισης). Ως ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου και εργοδότη νοούνται το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών κύριας και επικουρικής ασφάλισης οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Διάρκεια επιχορήγησης

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος ορίζεται στους είκοσι επτά (27) μήνες, εκ των οποίων οι είκοσι τέσσερις (24) μήνες αφορούν σε επιχορήγηση και τρεις (3) μήνες σε δέσμευση του εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Έναρξη, όροι και διαδικασία επιχορήγησης

8.1 Υποβολή αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης

Αξιώσεις των επιχειρήσεων για εισπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης.

Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση ως μήνας απασχόλησης θα υπολογίζεται ο μήνας πρόσληψης ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν. Τα δικαιολογητικά για την καταβολή της τελευταίας επιχορήγησης θα υποβάλλονται εντός δύο μηνών από το μήνα λήξης της επιχορήγησης.

Για το διάστημα της δέσμευσης και όσον αφορά στον έλεγχο της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος οι επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά εντός δύο μηνών από το μήνα λήξης του -τελευταίου- μήνα της δέσμευσης.

Για τη λήψη της επιχορήγησης η επιχείρηση οφείλει να υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά προσδιορίζονται στη συνέχεια.

Δικαιολογητικά

α) Έντυπη Κατάσταση (υπόδειγμα Β) που θα περιλαμβάνει :

- το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων, βάσει του προγράμματος,
- τον Α.Μ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- την ειδικότητα,
- τη χρονολογία πρόσληψης,
- την ημερομηνία γέννησης,
- τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα,
- το ποσό της ημερησίας επιχορήγησης,
- το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα,
- το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου σύμφωνα με τις οικείες συμβάσεις εργασίας (Εθνική, Κλαδικές, Επιχειρησιακές κλπ)
- στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι υπογραφές των εργαζομένων στο υπόδειγμα Β είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης αρκεί να συνυποβληθούν παραστατικά πληρωμής των εργαζομένων (υπογεγραμμένες μισθοδοτικές καταστάσεις, αντίγραφα λογαριασμών μισθοδοσίας κλπ.)

β) Μισθολογικές καταστάσεις ή Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή (για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Στην περίπτωση ωφελουμένων οι οποίοι δεν υπάγονται στην κύρια ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η επιχείρηση θα προσκομίζει αντίγραφα γραμματίων εισπραξης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο επιχορηγούμενος π.χ. ΤΣΜΕΔΕ κλπ, σύμφωνα με την κείμενη ασφαλιστική νομοθεσία (για την κύρια και επικουρική ασφάλιση).

γ) Γραμμάτια εισπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών για τους εργαζόμενους (επιχορηγούμενο και δεσμευόμενο προσωπικό) στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

- Αντίγραφα των γραμματίων κατάθεσης (αν η καταβολή έγινε σε Τράπεζα) ή των προσωρινών γραμματίων εισπραξης (αν η καταβολή έγινε π.χ. σε Υποκ/μα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), που αντιστοιχούν στις μηνιαίες εισφορές, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να καταβάλει για τους μήνες που αναφέρονται στην τρέχουσα τριμηνιαία χρονική περίοδο.)

- Σε περίπτωση που επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τους εναλλακτικούς τρόπους συναλλαγής για την απόδοση των ασφαλιστικών τους εισφορών (π.χ. Internet Banking, Phone Banking) τότε θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο συναλλαγής πληρωμής όπου αναγράφεται η ένδειξη «ΑΜΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ», «ΕΚΤΕΛΕΣΜΕΝΗ», «ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ» και Υπεύθυνη δήλωση ότι τα αναγραφόμενα είναι ακριβή και αληθή.

Εάν η Υπηρεσία κρίνει ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας, ενδείκνυται να τα διασταυρώσει και με την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα κύριας ή και επικουρικής ασφάλισης.

Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών της προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή τους οικείους ασφαλιστικούς φορείς, για να είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης θα πρέπει η ρύθμιση να έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα, δηλαδή εντός δύο (μηνών) από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης και στην απόφαση ρύθμισης να συμπεριλαμβάνεται το κρίσιμο χρονικό διάστημα για το οποίο ζητά να επιχορηγηθεί η επιχείρηση και εφόσον οι δόσεις καταβάλλονται κανονικά. Σε περίπτωση που η ρύθμιση δεν είναι ενήμερη, η αξίωση για καταβολή της επιχορήγησης θα απορρίπτεται, με την έκδοση απόφασης παραγραφής από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2.

Εάν η Υπηρεσία κρίνει ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας, ενδείκνυται να τα διασταυρώσει και με την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα κύριας ή και επικουρικής ασφάλισης.

δ) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26/01/2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία.

ε) Ακριβές αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΙΚΑ- Σ.ΕΠ.Ε. -ΟΑΕΔ (Ε4).

στ) Τιμολόγιο με το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσό της επιχορήγησης, που εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.3 του Προεδρικού Διατάγματος 189/92 ΚΒΣ.

Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση δεν καταθέσει με την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, τότε κάθε δικαιολογητικό που κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία εκ των υστέρων θα λαμβάνει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου.

Οι επιχειρήσεις (δικαιούχοι) υποχρεούνται να υποβάλλουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά και κατά το χρονικό διάστημα της δέσμευσης, προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος.

Όταν οι επιχειρήσεις δεν υποβάλουν την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέχρι και τη λήξη του διμήνου που ακολουθεί το τελευταίο τρίμηνο απασχόλησης, θα καλούνται εγγράφως ή/και θα διενεργείται επιπλέον επιτόπιος έλεγχος για την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, προκειμένου να ολοκληρωθεί το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν προσέλθει τότε η Υπηρεσία (ΚΠΑ2) θα πρέπει να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους -έστω- και μετά τη λήξη του προγράμματος προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, μέχρι τη λήξη του. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του επιτόπιου ελέγχου είναι αρνητικά, δηλαδή διαπιστωθεί η μη τήρηση των όρων του προγράμματος μέχρι την ολοκλήρωσή του, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην διακοπή του προγράμματος και στην δημοσιονομική διόρθωση (βλέπε παρακάτω Κεφάλαιο 12). Σε περίπτωση που ο επιτόπιος έλεγχος είναι θετικός και ο εργοδότης (δικαιούχος) δεν προσέλθει στην αρμόδια Υπηρεσία, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα αποστέλλει συστημένη επιστολή όπου α) θα επισημαίνει στην επιχείρηση την υποχρέωσή της να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, β) θα ορίζει ρητά την χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει η επιχείρηση να ανταποκριθεί και να προσέλθει και γ) θα της γνωστοποιεί τις συνέπειες της μη προσκόμισής τους, δηλαδή την αναζήτηση ποσού ή τη δημοσιονομική διόρθωση (βλέπε παρακάτω Κεφάλαιο 12).

Σε περίπτωση που η επιχείρηση προσέλθει, το πρόγραμμα θα ολοκληρώνεται εφόσον διαπιστωθεί ότι έχει τηρηθεί μέχρι το τέλος του. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν προσέλθει ώστε να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει σε πρόταση για δημοσιονομική διόρθωση (Εκθεση Επιτόπιου/ Διοικητικού Ελέγχου, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του γραφείου απασχόλησης του ΚΠΑ2. Επίσης βλέπε παρακάτω Κεφάλαιο 12).

8.2 Καταβολή της επιχορήγησης

Η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) ύστερα από το σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών (διοικητικός έλεγχος) και τον επιτόπιο έλεγχο από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Οργανισμού, σύμφωνα με την διαδικασία του Κεφαλαίου 9, και αφού διαπιστώσει ότι πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

Κατόπιν η δικαιούχος επιχείρηση καλείται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο (τηλεφωνικώς, με fax, με email, εγγράφως ή/και με επιτόπιο έλεγχο όπου και όταν

απαιτείται) να προσέλθει στο ΚΠΑ2 και να προβεί στην έκδοση τιμολογίου με το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.3 του Προεδρικού Διατάγματος 189/92 ΚΒΣ. Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης δεν ανταποκριθεί και δεν προσέλθει στην Υπηρεσία, τότε το ποσό θα παραγράφεται μετά από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

Η δικαιούχος επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26/01/2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία.

Σε περίπτωση ρύθμισης θα πρέπει κατά τη χρονική στιγμή έκδοσης του τιμολογίου, οι δόσεις να καταβάλλονται κανονικά. Σε περίπτωση που η ρύθμιση δεν είναι ενήμερη, η αξίωση για καταβολή της επιχορήγησης θα απορρίπτεται με την έκδοση απόφασης παραγραφής από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2.

8.3 Όροι

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε μήνα **πλήρους απασχόλησης** για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους, εφόσον υπάρχουν είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης.

Ως πλήρη απασχόληση νοείται η παροχή εξαρτημένης εργασίας που καλύπτει τόσο το ωράριο πλήρους απασχόλησης που ισχύει στην επιχείρηση, όσο και στις αποδοχές της πλήρους απασχόλησης, που προκύπτουν από τη σχετική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, την Κλαδική, την Επιχειρησιακή, τον Κανονισμό Εργασίας, τις ατομικές συμβάσεις εργασίας, την επιχειρησιακή συνθήχεια κλπ.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενο και προϋπάρχον) προσωπικό, δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής κλπ. Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι και την ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Κατά τη διάρκεια της επιχορήγησης είναι δυνατόν μισθωτός, επιχορηγούμενος ή μη (δηλαδή το προϋπάρχον δεσμευόμενο προσωπικό της επιχείρησης), να πραγματοποιήσει κάτω των είκοσι πέντε (25) ημερών ασφάλισης, μόνο για έξι (6) μήνες. Κατά τη διάρκεια της δέσμευσης είναι δυνατόν μισθωτός, επιχορηγούμενος ή μη, να πραγματοποιήσει κάτω των είκοσι πέντε (25) ημερών ασφάλισης, μόνο για ένα (1) μήνα.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν όσοι από το προϋπάρχον (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό της επιχείρησης, απασχολούνταν με άλλες μορφές απασχόλησης όπως μερική απασχόληση, εκ περιτροπής απασχόληση κλπ, να πραγματοποιήσουν κατά τη διάρκεια της επιχορήγησης για έξι (6) μήνες και για τη διάρκεια της δέσμευσης για ένα (1) μήνα, κάτω από τον μέσο όρο των ημερών ασφάλισης που είχαν κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν την αίτηση υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα. Επίσης κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατή η λήψη άδειας άνευ αποδοχών από το (επιχορηγούμενο και μη) προσωπικό

μετά από σχετική αίτηση που υποβάλλουν προς την επιχείρηση, έως -συνολικά- τριάντα ημέρες.

Οι αποδοχές των εργαζομένων (επιχορηγούμενοι και μη προσωπικού) καθορίζονται από τις οικείες συμβάσεις εργασίας (Εθνική, Κλαδικές, Επιχειρησιακές κλπ), την εργατική και εθνική νομοθεσία.

Οι επιχορηγούμενοι κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν θα πρέπει να ασκούν άλλο ελεύθεριο ή άλλο επάγγελμα, ούτε να προβούν σε έναρξη δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ.. Σε διαφορετική περίπτωση απεντάσσονται από το πρόγραμμα και η επιχείρηση υποχρεούται να το αντικαταστήσει μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Διενέργεια ελέγχων / Υποχρεώσεις τήρησης αρχείων

i. Ύστερα από την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης, πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος (επιτόπια επαλήθευση), μετά την απόφαση ανάθεσης από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού, σε ελεγκτές προκειμένου να ελεγχθεί αν η επιχείρηση τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του επιχορηγούμενου και μη προσωπικού κλπ).

ii. Ειδικότερα στον πρώτο επιτόπιο έλεγχο (επιτόπια επαλήθευση) για την καταβολή της επιχορήγησης, θα ελέγχονται και τα αναφερόμενα τόσο στην ηλεκτρονική αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο «Εκθέσης Ελέγχου για την επιχορήγηση του πρώτου τριμήνου και των αναφερόμενων στην ηλεκτρονική αίτηση και στην υπεύθυνη δήλωση της ενταγμένης επιχείρησης»). Αντίγραφο της Έκθεσης Ελέγχου παραδίδεται, μετά την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, στον δικαιούχο από τους ελεγκτές του Οργανισμού.

Τα δελτία ανεργίας, οι βεβαιώσεις συμμετοχής, καθώς και οι αναγγελίες πρόσληψης των εργαζομένων θα αναζητούνται από τα αρχεία της οικείας Υπηρεσίας. Επίσης θα αναζητείται και η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος των πτυχιούχων (όπου απαιτείται). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τηρούνται στον φάκελο της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος η Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) θα προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης. Εάν από τον έλεγχο (επιτόπια επαλήθευση) προκύψει ότι η επιχείρηση δικαιούται ενίσχυση για λιγότερες θέσεις από αυτές που έχει υπαχθεί, η Υπηρεσία θα προβεί σε μερική ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

Τα παραστατικά υπαγωγής ελέγχονται στην επιχείρηση.

iii. Όσον αφορά στους επόμενους επιτόπιους ελέγχους (επιτόπιες επαληθεύσεις) που διενεργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έντυπο «Λίστας Ελέγχου» για την επιχορήγηση των -επόμενων- τριμήνου επιχορήγησης), οι αρμόδιοι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την διενέργεια των σχετικών ελέγχων, «Εκθέσεις Επιτόπιων/Διοικητικής Επαλήθευσης» με βάση τη «Λίστα Ελέγχου», καθώς και τον διοικητικό έλεγχο, σε συνεργασία με το υπαλλήλους του γραφείου απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2. Αντίγραφο της Λίστας Ελέγχου παραδίδεται, μετά την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, στον

δικαιούχο από τους ελεγκτές του Οργανισμού.

iv. Σε περίπτωση που είτε κατά τον πρώτο επιτόπιο ή και διοικητικό έλεγχο είτε κατά τους επόμενους επιτόπιους ελέγχους και διοικητικούς ελέγχους, δηλαδή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την συνέχιση του προγράμματος και για την επιχορήγηση της επιχείρησης στο πρόγραμμα και δεν έχει καταβληθεί κανένα ποσό επιχορήγησης στην επιχείρηση, τότε η Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) θα προβαίνει σε διακοπή του προγράμματος και μη καταβολή της επιχορήγησης από την ημερομηνία πρόσληψης του ατόμου έως την ημερομηνίας που διαπιστώθηκε η παράβαση της εγκριτικής απόφασης.

v. Σε περίπτωση που κατά τους επόμενους επιτόπιους ελέγχους ή διοικητικούς ελέγχους, δηλαδή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την συνέχιση της επιχορήγησης της επιχείρησης στο πρόγραμμα και έχει καταβληθεί οποιοδήποτε ποσό επιχορήγησης στην επιχείρηση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις οι διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά περί δημοσιονομικής διόρθωσης (βλέπε παρακάτω Κεφάλαιο 12).

vi. Ο ΟΑΕΔ ασκεί τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ του ΕΣΠΑ, ελέγχους στους δικαιούχους της πράξης του συνολικού προγράμματος οποιαδήποτε χρονική στιγμή, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του συνολικού προγράμματος, εφαρμόζοντας τις διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Για τους επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού προγράμματος, οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσουν σχετικές εκθέσεις στις οποίες καταγράφονται με λεπτομέρεια αν τηρούνται οι όροι της ένταξης, οι οποίες διατηρούνται στο φάκελο της επιχείρησης ο οποίος βρίσκεται στις Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ.(ΚΠΑ2) και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν στη σχέση της επιχείρησης με το συνολικό πρόγραμμα, ξεκινώντας από την αίτηση και μέχρι τη λήξη του χρόνου διατήρησης του προσωπικού, όπως παραστατικά δαπανών τόσο της δικαιούχου επιχείρησης όσο και της Υπηρεσίας που καταβάλλει την επιχορήγηση, διοικητικές πράξεις της Υπηρεσίας, όπως εγκριτικές αποφάσεις, αποφάσεις έναντι πιθανών ενστάσεων, εκθέσεις ελέγχων κλπ. Αντίγραφο της έκθεσης παραδίδεται στην επιχείρηση.

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται :

- Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ τόσο κατά τη διάρκεια του προγράμματος όσο και μετά τη λήξη του, είτε πρόκειται για έλεγχο τήρησης των όρων του προγράμματος είτε αξιολόγησής του.
- Να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από τα αρμόδια

ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται.

- Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον 3 χρόνια από το κλείσιμο ή μερικό κλείσιμο του Επιχειρησιακού προγράμματος, όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 90 παρ. 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και στο άρθρο 21 παρ. 10 του ν. 3614/2007 τουλάχιστον μέχρι 31-12-2020.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για :

- την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων στα πλαίσια των οποίων λειτουργεί το πρόγραμμα.
- την πιστή τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας στα πλαίσια των οποίων λειτουργεί το πρόγραμμα.
- Την πρόληψη ή την εξακρίβωση τυχόν παραβάσεων καθώς και την επιβολή κυρώσεων.

Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων την επίτευξη των στόχων τους, θα παρακολουθούνται :

- ✓ οι δεσμευθείσες θέσεις
- ✓ οι καλυφθείσες θέσεις, οι οποίες προκύπτουν μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων
- ✓ η καταβολή των επιχορηγήσεων κ.λ.π.

Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος διενεργείται, στην Υπηρεσία υλοποίησης του προγράμματος, μέσω ξεχωριστής λογιστικής μερίδας στην οποία καταχωρούνται, διακριτά για κάθε επιχορηγούμενη επιχείρηση, όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται με τα διακριτικά χαρακτηριστικά των αντίστοιχων παραστατικών τους (ημερομηνία, είδος και αριθμός παραστατικού, κατηγορία, ποσό και αιτιολογία δαπάνης).

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί επαληθεύσεις στον ΟΑΕΔ, ως προς την τήρηση των καθηκόντων του, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Έλεγχοι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους σχετικούς κανονισμούς και το Ν. 3614/07 διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), καθώς και τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

Οι επαληθεύσεις του προγράμματος (επιτόπιοι έλεγχοι) θα διενεργούνται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα α) στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 2/34255/0022/6-6-2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) της με αριθμ. 2854/1-7-2008 Απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ γ) τις διατάξεις της ΥΠΙΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Επισημαίνεται ότι το άρθρο 29 Διοικητική συνδρομή Ο.Α.Ε.Δ. - Προστασία ελεγκτών Ο.Α.Ε.Δ. του Ν.4144/2013, ορίζει ότι : «1. Οι πάσης φύσεως διοικητικές αρχές, οι δικαστικές υπηρεσίες, οι δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη συνδρομή ιδιαίτερα με την

παροχή στον Ο.Α.Ε.Δ. μηχανογραφικών στοιχείων και πληροφοριών για τη διευκόλυνση της άσκησης των αρμοδιοτήτων του. 2. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.»

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι, συνίστανται στην επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών, που δηλώνουν οι δικαιούχοι, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης των πράξεων, καθώς και τη συμμόρφωση των εμπλεκόμενων φορέων με τους κοινοτικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης του συνολικού προγράμματος, οι οποίοι βασίζονται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ καθώς και την Υπουργική Απόφαση του Συστήματος με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ540/Β), όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης - Δεσμεύσεις

10.1 Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (συνολικός αριθμός επιχορηγούμενου και δεσμευόμενου προσωπικού) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος (27 μήνες) και μέχρι τη λήξη του.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το επιχορηγούμενο προσωπικό της και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό. Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει επιχορηγηθεί για τη θέση αυτή, τότε θα πρέπει να επιστραφεί στον Οργανισμό το αναλογούν ποσό επιχορήγησης.

Η επιχείρηση οφείλει πέραν της αναζήτησης από την Υπηρεσία (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ, να προβεί και η ίδια σε όλες εκείνες τις (απαραίτητες) ενέργειες αναζήτησης ανέργου που να πληροί τις προϋποθέσεις αντικατάστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης, προκειμένου να τεκμαίρεται η πραγματική της πρόθεση ότι επιθυμεί την αντικατάσταση του (επιχορηγούμενου) εργαζόμενου και την συνέχιση του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι και για την αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου, η επιχείρηση θα πρέπει να καταθέσει εντολής κενής θέσης στο ΚΠΑ2 και να ακολουθηθεί η διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης (βλέπε και παραπάνω Κεφάλαιο 5).

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας και διαδικασίας (εντολή κενής θέσης κλπ) κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) και ύστερα από αίτηση της ίδιας της επιχείρησης.

Δεν είναι δυνατή η αντικατάσταση επιχορηγούμενων ανέργων από τις δικαιούχους επιχειρήσεις, με ανέργους σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις Εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 4.

10.2 Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο

προσωπικό της και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό. Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει επιχορηγηθεί, τότε θα πρέπει να επιστραφεί εντόκως στον Οργανισμό το αναλογούν ποσό επιχορήγησης (βλέπε παρακάτω Κεφάλαιο 12 Διακοπή επιχορήγησης - Δημοσιονομική διόρθωση). Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Στην περίπτωση που αποχωρήσει δεσμευόμενο άτομο εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του προγράμματος, η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη του να προβεί σε αντικατάσταση.

Σε περίπτωση στράτευσης, ασθένειας, κωφορίας - λοχείας του δεσμευόμενου προσωπικού, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, εφόσον η επιχείρηση προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Επίσης σε περίπτωση στράτευσης, ασθένειας, κωφορίας - λοχείας του επιχορηγούμενου ατόμου, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, εφόσον η επιχείρηση προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε αυτή την περίπτωση η επιχείρηση δύναται να προβεί σε προσωρινή αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου (για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί) εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του προγράμματος. Σε περίπτωση που η επιχορηγούμενη κάνει χρήση του ειδικής άδειας μητρότητας, τότε η επιχείρηση δύναται να την αντικαταστήσει προσλαμβάνοντας ένα (1) επιδοτούμενο άτομο στα πλαίσια του προγράμματος επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη επιδοτούμενων ανέργων για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η ειδική άδεια προστασίας της μητρότητας.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του επιχορηγούμενου ατόμου, η επιχείρηση δύναται με την κατάθεση της εντολής κενής θέσης να ζητήσει αλλαγή της ειδικότητας, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να υποδείξει άνεργο με την νέα ειδικότητα. Σε διαφορετική περίπτωση (έλλειψη ανέργου με την νέα ειδικότητα) η επιχείρηση οφείλει να προσλάβει άτομο με την ειδικότητα του αρχικά επιχορηγούμενου.

Τα ανωτέρω ισχύουν και όταν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος η επιχείρηση επιθυμεί την αλλαγή ειδικότητας του επιχορηγούμενου ατόμου.

Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο επιχορηγούμενο και μη θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελουσίας εξόδου. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού προσωπικό η κενή

θέση που οφείλεται σε λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου, οικειοθελή αποχώρηση, θάνατο, φυλάκιση ή συνταξιοδότηση μισθωτού επιχείρησης.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενο και μη) προσωπικό, δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση κλπ. Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι και την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

Η επιχείρηση μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού που μείωσε και με άλλο εργαζόμενο που προσέλαβε η επιχείρηση μετά την αίτηση για υπαγωγή στο πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της), έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

Επιμήκυνση Προγράμματος

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου και β) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών (στην περίπτωση που ο επιχορηγούμενος έχει ήδη λάβει ή θα λάβει την νόμιμη άδεια του, εκτός του χρονικού διαστήματος που η επιχείρηση δεν λειτουργεί λόγω θερινών διακοπών). Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

Διακοπή επιχορήγησης - Δημοσιονομική διόρθωση

Στην περίπτωση που το ποσό της δαπάνης έχει καταβληθεί από τον ΟΑΕΔ αχρεωστήτως απευθείας στην επιχείρηση και διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων του προγράμματος, θα εφαρμόζονται α) οι διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά και β) οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν.1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως ισχύει για την απόδοση στον ΟΑΕΔ, καθώς και οι διατάξεις της με αριθμό 1016784/1299-25/0016/26-02-1997 (ΦΕΚ Β' 120) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 4 του άρθρου 106 του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού (Ν. 2362 / 1995) και δυνάμει της οποίας η είσπραξη των εσόδων του Ο.Α.Ε.Δ. ανατέθηκε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια της επιτόπιας / διοικητικής επαλήθευσης διαπιστωθεί παρατυπία ή παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του

προγράμματος από τον δικαιούχο, μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού επιχορήγησης, θα αναφέρονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά οι διατάξεις που έχουν παραβιαστεί και θα προτείνεται από τους αρμόδιους ελεγκτές του Οργανισμού δημοσιονομική διόρθωση, από την ημερομηνία που έχει λάβει χώρα η παρατυπία, όσον αφορά στα ποσά που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλαδή η διακοπή της επιχορήγησης με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού, σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 29 του ν.1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως ισχύει για την απόδοση στον ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι μετά την διαπίστωση παράβασης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) δεν θα καταβάλει ή συμψηφίζει κανένα ποσό επιχορήγησης.

Όσον αφορά στους επιτόπιους ελέγχους (επιτόπιες επαλήθευσεις) που διενεργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έντυπο «λίστας ελέγχου για την επιχορήγηση τριμήνου επιχορήγησης»), οι αρμόδιοι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την διενέργεια των σχετικών ελέγχων, εκθέσεις επιτόπιας / διοικητικής επαλήθευσης με βάση τη λίστα ελέγχου, καθώς και τον διοικητικό έλεγχο, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του Γραφείου Απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Η Έκθεση Επιτόπιας/Διοικητικής Επαλήθευσης θα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο, δηλαδή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), και κατόπιν θα κοινοποιείται εγγράφως εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξη της στον δικαιούχο προκειμένου να ενημερωθεί, για την -προτεινόμενη- δημοσιονομική διόρθωση και την ανάκτηση του ποσού.

Ο δικαιούχος θα καλείται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω έκθεσης να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) εγγράφως τις αντιρρήσεις του (υποβολή ένστασης).

Οι αντιρρήσεις (ένσταση) του δικαιούχου εξετάζονται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της, ο οποίος και εκδίδει σχετική Απόφαση επί των αντιρρήσεων (ένστασης).

Στην περίπτωση που γίνουν δεκτές οι αντιρρήσεις που έχει υποβάλλει η επιχείρηση, τότε ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 εκδίδει σχετική απόφαση αποδοχής των αντιρρήσεων και το πρόγραμμα συνεχίζεται ή ολοκληρώνεται.

Στην περίπτωση που μετά την εξέταση των αντιρρήσεων (ένσταση) από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) και την απόρριψη ή την μερική απόρριψη αυτών ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής της, τότε το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας / διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται με την έκδοση «Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης» από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση με ανάκτηση ποσού εντόκως, κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις, το οποίο πρέπει να επιστραφεί στον Οργανισμό εντός δέκα (10) ημερών.

Η «Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης» i. οριστικοποιεί το πόρισμα της «Έκθεσης

Επιτόπιος/Διοικητικής Επαλήθευσης», ii. κοινοποιείται στον δικαιούχο (επιχείρηση) iii. αναφέρει την εφάπαξ ανάκτηση του ποσού εντόκως, από την ημερομηνία λήψης της κάθε ενίσχυσης ξεχωριστά έως την ημερομηνία που εκδίδεται αυτή, και iv. ορίζει την καταληκτική ημερομηνία επιστροφής του ποσού που αναφέρεται στην εν λόγω απόφαση, στον Οργανισμό.

Η «Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης» μαζί με την «Έκθεση Επιτόπιος/Διοικητικής Επαλήθευσης» θα κοινοποιείται επίσης και στην Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του Οργανισμού, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες στο ΟΠΣ.

Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής. Δηλαδή υπολογίζεται το επιτόκιο της χρονικής στιγμής που καταβλήθηκε η ενίσχυση. Τα επιτόκια για κάθε χρονική περίοδο μπορούν να αναζητηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

Παραγραφή αξίωσης

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης ή και των απαραίτητων δικαιολογητικών για καταβολή της επιχορήγησης, που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 8.1 της παρούσας πρόσκλησης, πέραν της προθεσμίας των δύο μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου, τότε η αξίωσή του για το συγκεκριμένο ποσό παραγράφεται χωρίς διακοπή της επιχορήγησης, με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, εφόσον η επιχείρηση λειτουργεί και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι, οι προϋποθέσεις καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 10 της παρούσας πρόσκλησης του ανωτέρω Προγράμματος. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά εξήντα (60) ημέρες, ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Συγκεκριμένα:

- 1) Όταν επιχείρηση υποβάλλει την αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πέραν της οριζόμενης προθεσμίας,
- 2) Όταν επιχείρηση υποβάλλει την αίτηση εμπρόθεσμα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πέραν της οριζόμενης προθεσμίας,
- 3) Όταν επιχείρηση δεν υποβάλλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

οι αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) θα πρέπει να διενεργούν επιτόπιους ελέγχους προκειμένου να διαπιστώνεται η τήρηση των όρων του προγράμματος, όπως διατήρηση των θέσεων επιχορηγούμενου και δεσμευόμενου προσωπικού κλπ (τόσο στο διάστημα επιχορήγησης, όσο και στο τρίμηνο δέσμευσης).

Στη συνέχεια, θα προχωρούν σε παραγραφή της αξίωσης της επιχορήγησης αμέσως στην περ.1 και μετά την προσκόμιση και του τελευταίου δικαιολογητικού στην περ.2. Όταν οι επιχειρήσεις δεν υποβάλουν την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (περ.3) μέχρι και τη λήξη του διμήνου που ακολουθεί το τελευταίο τρίμηνο

απασχόλησης (δέσμευση του προγράμματος), θα καλούνται εγγράφως για την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, προκειμένου να ολοκληρωθεί το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν προσέλθει τότε η Υπηρεσία (ΚΠΑ2) θα πρέπει να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους -έστω- και μετά τη λήξη του προγράμματος προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, μέχρι τη λήξη του. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, οι αρμόδιοι ελεγκτές, μεταξύ των υποχρεώσεων τους είναι να ενημερώσουν και να επισημάνουν στον εργοδότη ή στον υπεύθυνο της επιχείρησης, ότι πρέπει υποχρεωτικά βάσει της οικείας ΚΥΑ του προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου έχουν ενταχθεί, να προσέλθει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) να προβούν στον απαραίτητο διοικητικό έλεγχο τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος προκειμένου για την ολοκλήρωσή του. Η ανωτέρω υπόδειξη θα καταγραφεί στο έντυπο ελέγχου, αναφέροντας οπωσδήποτε και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα πρέπει να προσέλθει ο εργοδότης (δικαιούχος) στο ΚΠΑ2. Το χρονικό διάστημα θα προσδιορίζεται μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του ΚΠΑ2 ή/και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Επιπλέον θα της γνωστοποιούν τις συνέπειες της μη προσκόμισής τους, δηλαδή την πρόταση για δημοσιονομική διόρθωση.

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του επιτόπιου ελέγχου είναι αρνητικά, δηλαδή διαπιστωθεί η μη τήρηση των όρων του προγράμματος μέχρι την ολοκλήρωσή του, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην διακοπή του προγράμματος με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού ή στην δημοσιονομική διόρθωση αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που ο επιτόπιος έλεγχος είναι θετικός και ο εργοδότης (δικαιούχος) δεν προσέλθει στην αρμόδια Υπηρεσία, μετά το πέρας της χρονικής προθεσμίας που έχει δοθεί από τους ελεγκτές και έχει αποτυπωθεί στο έντυπο ελέγχου, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα αποστέλλει συστημένη επιστολή όπου α) θα επισημαίνει στην επιχείρηση την υποχρέωσή της να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, β) θα ορίζει ρητά την χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει η επιχείρηση να ανταποκριθεί και να προσέλθει και γ) θα της γνωστοποιεί τις συνέπειες της μη προσκόμισής τους, δηλαδή την πρόταση για δημοσιονομική διόρθωση, αναφέροντας οπωσδήποτε και το ποσό προς επιστροφή.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση προσέλθει, έστω και καθυστερημένα και εκτός των προβλεπόμενων ημερομηνιών που έχουν οριστεί στο έντυπο του επιτόπιου ελέγχου και στην συστημένη πρόσκληση και προσκομίσει τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, το πρόγραμμα θα ολοκληρώνεται εφόσον διαπιστωθεί ότι έχει τηρηθεί μέχρι το τέλος του.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν προσέλθει ώστε να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός της οριζόμενης προθεσμίας που αναφέρεται στην συστημένη πρόσκληση και στο έντυπο του επιτόπιου ελέγχου, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει σε πρόταση για δημοσιονομική διόρθωση

αντίστοιχα (Έκθεση Επιτόπιου/ Διοικητικού Ελέγχου, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του γραφείου απασχόλησης του ΚΠΑ2).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μετά την επίδοση της Έκθεσης Επιτόπιου/Διοικητικού Ελέγχου (όπου αναφέρεται και προσδιορίζεται το προτεινόμενο ποσό επιστροφής) και πριν την έκδοση Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης, προσέλθει ο εργοδότης και προσκομίσει μαζί με τις αντιρρήσεις (ένσταση) και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και διαπιστωθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους η τήρηση των όρων του προγράμματος, τότε δύναται ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 σε συνεργασία με τους υπαλλήλους που συνέταξαν την Έκθεση Επιτόπιου/Διοικητικού Ελέγχου να δεχθεί ως βάσιμες τις αντιρρήσεις, και με σχετική απόφαση του να προβεί σε άρση της προτεινόμενης δημοσιονομικής διόρθωσης και αποδοχή των αντιρρήσεων του εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των ενδιαφερόμενων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, για τις περιπτώσεις που αφορούν στην απόρριψη της αίτησης της επιχείρησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα, την ανάκληση (μερική ή ολική) της εγκριτικής απόφασης και την παραγραφή της αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του ΟΑΕΔ θα επιλύεται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Ενστάσεων ή του αρμόδιου κάθε φορά οργάνου.

Οι ενστάσεις θα υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

Επισημαίνεται ότι οι αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) οφείλουν πριν την έκδοση των ανωτέρω αποφάσεων να καλούν τους ενδιαφερόμενους να αναπτύξουν γραπτώς ή προφορικώς τις απόψεις τους, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2 του Συντάγματος και με το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Η κλήση προς ακρόαση είναι έγγραφη, αναφέρει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της ακρόασης, προσδιορίζει δε το αντικείμενο του μέτρου ή της ενέργειας. Η κλήση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον πέντε (5) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ακρόασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

Τήρηση όρων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Για λόγους διαφάνειας, βάσει του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής, ο κατάλογος των δικαιούχων του παρόντος προγράμματος (με αναφορά στην ονομασία της πράξης και στο ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στην πράξη) δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα www.espa.gr.
2. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων, εκ μέρους του ΟΑΕΔ, γίνεται μνεία για την συμμετοχή στη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του Ελληνικού Δημοσίου και ειδικότερα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στο

πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.

3. Όλοι οι φορείς της πράξης αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους/στις ωφελούμενους/ες και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό στόχο.

4. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, βάσει των οδηγιών της Ειδικής Υπηρεσίας και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν:

- Καθεστώς των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας πριν την ένταξη τους στο πρόγραμμα
- Σε ηλικιακά δεδομένα των ωφελουμένων
- Σε δεδομένα για ευάλωτες ομάδες ωφελουμένων
- Στο μορφωτικό επίπεδο ωφελουμένων

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

Σε κάθε περίπτωση, ο ΕΦΔ σε συνεργασία με την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» επιμελούνται τρόπους κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των ωφελουμένων, όπου και εάν αυτό απαιτείται, ώστε να τηρείται πάντα η διάταξη περί μη δημοσιοποίησης των ονομάτων των ωφελουμένων από δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται στην τήρηση των απαιτήσεων των Κανόνων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.

Προκειμένου για την ενημέρωση των δικαιούχων και των ωφελουμένων ανέργων για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΝΘΕ :

- i. οι Υπηρεσίες (ΚΠΑ 2), θα προβαίνουν στην γνωστοποίηση προς τους δικαιούχους για την αναγραφή των στοιχείων συγχρηματοδότησης του προγράμματος ΝΘΕ, στα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια είσπραξης της επιχορήγησης) και στα παραστατικά μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, Έντυπο Β, αποδείξεις μισθοδοσίας) των ωφελουμένων ανέργων, καθώς και στη σύμβαση των ωφελουμένων ανέργων, εφόσον αυτή υπάρχει.

Τα στοιχεία που θα αναγράφονται είναι τα εξής:

- Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δηλαδή το .Ε.Π.ΑΝ.ΑΔ.
 - Ο τίτλος του Προγράμματος,
 - Ο κωδικός ΟΠΣ-MIS πράξης, τον οποίο θα αναζητήσει στο Σύστημα των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων στα πεδία ΕΣΠΑ, ως αριθμός MIS.
- ii. οι δικαιούχοι (επιχειρήσεις) θα ενημερώνουν γραπτώς τους ωφελουμένους ανέργους, για την ένταξη τους στο ανωτέρω συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΝΘΕ.

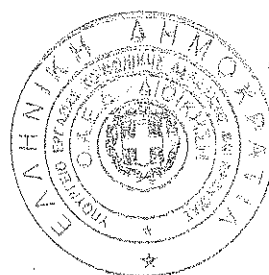
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

Τελικές διατάξεις

1. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων. Μετά την αυτόματη λήξη της αναφερόμενης προθεσμίας, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 10% των αρχικά κατανεμηθεισών θέσεων. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν κενές θέσεις.
2. Το Δ.Σ. του Οργανισμού δύναται με απόφαση του να αναστείλει, να συνεχίσει και να λήξει την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα.
3. Περαιτέρω λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος, εξειδικεύονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, μετά από σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Θ.ΑΜΠΙΑΤΖΟΓΛΟΥ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ

Α. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ