

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

αριθμ.

«Ορισμός πιστοποιητικών που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολών Ναυτικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης (ΝΕΚΕ) - διαδικασία ελέγχου τήρησης Αρχείων και Βιβλίων των ΝΕΚΕ - καθήκοντα και υποχρεώσεις Διευθυντή ΝΕΚΕ»



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ**

Πειραιάς,2013
Αριθ.πρωτ:

Ταχ. Δ/ση : ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ
Ταχ. Κώδικας : 185 10 Πειραιάς
TELEFAX : 210 4224000
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
E-mail : dekn@yen.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: «Ορισμός πιστοποιητικών που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολών Ναυτικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης (ΝΕΚΕ) - διαδικασία ελέγχου τήρησης Αρχείων και Βιβλίων των ΝΕΚΕ - καθήκοντα και υποχρεώσεις Διευθυντή ΝΕΚΕ»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Της παραγράφου 5 του άρθρου 3, της παραγράφου 2 του άρθρου 5 και της παραγράφου 4 του άρθρου 6 του ν.3153/2003 περί «Ναυτικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης και ρύθμισης άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α'153)
 - β. Του άρθρου 72 του ν.δ. 187/ 73 «Περί ΚΔΝΔ»(Α' 261) .
2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Δικαιολογητικά χορήγησης άδειας ίδρυσης Ιδιωτικών Σχολών ΝΕΚΕ

1. Φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να ιδρύσουν Ιδιωτικές Σχολές Ναυτικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης (ΝΕΚΕ), υποβάλλουν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών, εφεξής αποκαλούμενη ΔΕΚΝ, του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΥΝΑ) αίτηση, η οποία συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - α. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου τους ή Βεβαίωση ή πιστοποιητικό, από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών, είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του.
 - β. Πρόσφατο αντίγραφο δικαστικής χρήσης του φυσικού προσώπου από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών την ίδρυση ΝΕΚΕ, δεν έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε αδίκημα, που αποτελεί κώλυμα για διορισμό σε δημόσια θέση και δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος για τέτοιο αδίκημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - γ. Πιστοποιητικά της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών και Εφετών της κατοικίας του αιτούντος, από τα οποία να προκύπτουν, ότι ο αιτών την ίδρυση ΝΕΚΕ, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για αδικήματα της προηγούμενης περίπτωσης.
 - δ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και βεβαίωση εγγραφής ή προεγγραφής στο τοπικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο .
 - ε. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, ότι ο αιτών την ίδρυση ΝΕΚΕ:
 - (i) Δεν τελεί υπό δικαστική απαγόρευση ή αντίληψη και δεν συντρέχουν τα κωλύματα ή ασυμβίβαστα που αναφέρονται στο άρθρο 3 του ν. 3153/03 (Α΄153).
 - (ii) Έλαβε γνώση των εγκεκριμένων από το ΥΝΑ ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων ναυτικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - (iii) Γνωρίζει και αποδέχεται ότι εφόσον εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) έτους από τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης και χρήσης προσωνομί-

ας δεν έχει υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για να λάβει άδεια λειτουργίας, παύει να ισχύει η άδεια ίδρυσης και το δικαίωμα χρήσης προσωνυμίας.

- στ. Αίτημα για χορήγηση δικαιώματος χρήσης προσωνυμίας, με ακριβή αναφορά στη λέξη ή τις λέξεις που προτείνονται. Στην προσωνυμία δεν θα πρέπει να περιέχονται είτε μεμονωμένα, είτε σε συνδυασμό με άλλες, οι λέξεις Σχολή, Κέντρο, Εργαστήριο, Ινστιτούτο, Οργανισμός, Εκπαίδευση, Επιμορφωτικό Κέντρο, Επιμορφωτικό Σχολείο. Όταν προτείνεται προσωνυμία με λέξεις συντετμημένες πρέπει να αναλύεται το περιεχόμενο των λέξεων αυτών.
2. Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που προτίθενται να ιδρύσουν ΝΕΚΕ, υποβάλλουν στο ΥΝΑ αίτηση, η οποία συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
- α. Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου και τυχόν τροποποιήσεις του, από το οποίο να προκύπτει ότι η πλειοψηφία της διοίκησης και η πλειοψηφία των μετόχων ανήκει σε πολίτες Κρατών - Μελών Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και ως σκοπός προβλέπεται η παροχή ναυτικής κατάρτισης και επιμόρφωσης .
- β. Βεβαίωση Πρωτοδικείου ή Περιφερειακής Ενότητας ή άλλου αρμόδιου σύμφωνα με το νόμο φορέα, σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται από την νομοθεσία, περί μη τροποποίησης του καταστατικού. Σε περίπτωση τροποποίησης του καταστατικού, η τροποποίηση αυτή πρέπει να γνωστοποιείται στο ΥΝΑ αμέσως μετά την δημοσίευσή της.
- γ. Πράξη του Οργάνου Διοίκησης του νομικού προσώπου, με την οποία ορίζεται εκπρόσωπος του έναντι του ΥΝΑ , ο οποίος είναι μόνιμος κάτοικος της Χώρας, σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντίστοιχη πρόβλεψη στο καταστατικό.
- δ. Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου της έδρας του νομικού προσώπου περί μη πτωχεύσεως της εταιρείας.
- ε. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και βεβαίωση εγγραφής ή προεγγραφής στο τοπικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο .
- στ. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου του ή Βεβαίωση ή πιστοποιητικό, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οριζόμενος ως εκπρόσωπος έναντι του ΥΝΑ, είναι πολίτης της Ε.Ε. και έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του.

- ζ. Πρόσφατο αντίγραφο δικαστικής χρήσης του εκπροσώπου από το οποίο να προκύπτει, ότι ο οριζόμενος ως εκπρόσωπος έναντι του ΥΝΑ, δεν έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε αδίκημα, που αποτελεί κώλυμα για διορισμό σε Δημόσια θέση και δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος για τέτοιο αδίκημα.
- η. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών και Εφετών της κατοικίας του εκπροσώπου, από το οποίο να προκύπτει, ότι αυτός δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για αδικήματα της προηγούμενης περίπτωσης.
- θ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος:
 - (i) Δεν τελεί υπό δικαστική απαγόρευση ή αντίληψη και δεν συντρέχουν τα κωλύματα ή ασυμβίβαστα, που αναφέρονται στο άρθρο 3 του ν. 3153/03 (Α΄153) .
 - (ii) Έλαβε γνώση των εγκεκριμένων από το ΥΝΑ ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων ναυτικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - (iii) Γνωρίζει και αποδέχεται ότι εφόσον εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) έτους από τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης και χρήσης προσωνυμίας δεν έχει λάβει άδεια λειτουργίας, παύει να ισχύει η άδεια ίδρυσης και το δικαίωμα χρήσης προσωνυμίας.
- 3. Σε περίπτωση που το φυσικό ή νομικό πρόσωπο υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας ίδρυσης ΝΕΚΕ, χωρίς να συνοποβάλλει όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 2

Δικαιολογητικά χορήγησης άδειας λειτουργίας ΝΕΚΕ

- 1. Οι ενδιαφερόμενοι, εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) έτους από τη λήψη άδειας ίδρυσης ΝΕΚΕ, υποβάλλουν στη ΔΕΚΝ σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται οι ειδικότητες της προς λειτουργία ΝΕΚΕ, κατά τίτλο αποφοίτησης των προς κατάρτιση ή επιμόρφωση σπουδαστών, με την ονομασία των ειδικοτήτων που έχουν εγκριθεί στην άδεια ίδρυσης, επισυνάπτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά :
 - α. Παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ύψους δέκα πέντε χιλιάδων (15.000) Ευρώ (θα πρέπει να αναφέρεται ότι είναι υπέρ του Δημοσίου: «παράβολα για κάθε αιτία ΚΑΕ 3741») .

- β. Συνοπτικός πίνακας των κτιριολογικών χαρακτηριστικών.
- γ. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών του κτιρίου ή κτιρίων σε κλίμακα 1:50, θεωρημένα από μηχανικό. Στα σχέδια θα είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, αύλειοι χώροι κλπ) και θα αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν των χώρων καθώς και η συνολική επιφάνεια κάτοψης.
- δ. Βεβαίωση της οικείας πολεοδομίας, από την οποία να προκύπτει η καταλληλότητα του κτιρίου και των χώρων του για τον σκοπό που προορίζονται, καθώς και ότι ικανοποιούνται κτιριολογικά οι εκάστοτε ισχύουσες πολεοδομικές και πυροσβεστικές διατάξεις (στατική επάρκεια, πυροπροστασία κλπ).
- ε. Αποδεικτικά στοιχεία πιστοποίησης των δομών της ΝΕΚΕ, από Αναγνωρισμένο Οργανισμό (Α.Ο.).
- στ. Αντίγραφα του Κανονισμού Λειτουργίας και του Κανονισμού Σπουδών της Σχολής, για την οποία αιτείται η άδεια λειτουργίας.
- ζ. Συνοπτική κατάσταση με στοιχεία και προσόντα του διευθυντή και του εκπαιδευτικού προσωπικού κατά ειδικότητα .
- η. Αριθμητική κατάσταση και περιγραφή του υπάρχοντος εξοπλισμού κατά εργαστήριο ειδικότητας.
- θ. Βεβαίωση πυρασφάλειας του κτιρίου ή των κτιρίων της ΝΕΚΕ από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- ι. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, από την οποία να προκύπτει ότι ο αιτών την άδεια λειτουργίας ΝΕΚΕ :
- (i) Έλαβε γνώση των εγκεκριμένων από το ΥΝΑ ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων Ναυτικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης και τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - (ii) Οι εγκαταστάσεις και ο απαιτούμενος εκπαιδευτικός εξοπλισμός, είναι έτοιμα προς λειτουργία.
 - (iii) Γνωρίζει και σέβεται τις σχετικές απαγορευτικές διατάξεις περί αθέμιτου ανταγωνισμού και παραπλάνησης του κοινού μέσω των διαφημίσεων.

- (iv) Αναλαμβάνει την υποχρέωση ασφάλισης των καταρτιζομένων κατά παντός κινδύνου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης ή της επιμόρφωσής τους.
2. Σε περίπτωση που το φυσικό ή νομικό πρόσωπο υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας λειτουργίας ΝΕΚΕ, χωρίς να συνυποβάλλει όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 3

Τήρηση Αρχείου ΝΕΚΕ

1. Σε κάθε ΝΕΚΕ τηρείται, από της ιδρύσεώς του και με ευθύνη του ιδιοκτήτη αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει εκτός των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν.3153/03 (Α΄/153) και τα ακόλουθα βιβλία και υπηρεσιακά έντυπα :

A. Υπηρεσιακά Βιβλία:

- α. Πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρίζονται τα πάσης φύσεως εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
- β. Μητρώο σπουδαστών, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα προβλεπόμενα κατωτέρω στοιχεία των καταρτιζομένων ή επιμορφούμενων στη ΝΕΚΕ:
- (i) Στοιχεία Δελτίου Ταυτότητας: επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, μητέρας, γένος, έτος γεννήσεως, Δήμος ή Κοινότητα στην οποία φέρεται εγγεγραμμένος ο σπουδαστής, αριθμός μητρώου ή δημοτολογίου.
- (ii) Στοιχεία εισόδου σπουδαστή: Το είδος του τίτλου, δυνάμει του οποίου εγγράφεται ο σπουδαστής στη ΝΕΚΕ.
- (iii) Στοιχεία επιδόσεως σπουδαστή : Γενική κατά μάθημα εξαμηνιαία τελική βαθμολογία και γενικός μέσος όρος βαθμολογίας.

Το Μητρώο σπουδαστών πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη κάθε εξαμήνου κατάρτισης ή κύκλου επιμόρφωσης.

- γ. Ευρετήριο, όπου καταχωρίζονται το ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και ο αριθμός μητρώου όλων των σπουδαστών που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο της ΝΕΚΕ.
- δ. Βιβλίο επιβολής κυρώσεων στους σπουδαστές .
- ε. Βιβλία διδασκόμενης ύλης, κατά τάξη ή τμήμα τάξης στα οποία καταχωρίζονται από τον διδάσκοντα η ενότητα που διδάσκεται καθημερινά.
- στ. Ημερολόγιο λειτουργίας ΝΕΚΕ όπου καταχωρίζονται καθημερινά τα σημαντικότερα, κατά την κρίση του Διευθυντή γεγονότα, που αναφέρονται στη λειτουργία της ΝΕΚΕ.
- ζ. Βιβλίο πράξεων (αποφάσεων) Διευθυντή .
- η. Βιβλίο βεβαιώσεων σπουδών.
- θ. Βιβλίο αποφοίτων σπουδαστών.
- ι. Βιβλίο πιστοποιητικών στρατολογίας.
 - ια. Βιβλίο Απουσιών
 - ιβ. Βιβλίο εργασιών τελειοφοίτων σπουδαστών

B. Υπηρεσιακά έντυπα :

- α. Ατομικά δελτία σπουδαστών
- β. Ημερήσια φύλλα φοίτησης.
- γ. Ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων.
- δ. Τίτλοι σπουδών: Πτυχία, διπλώματα, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- ε. Πιστοποιητικά για στρατολογική χρήση.
- στ. Βεβαιώσεις σπουδών.
- ζ. Καταστάσεις προόδου καταρτιζομένων.

- η. Καταστάσεις βαθμολογίας
 - θ. Πρακτικά εξέτασης εργασιών τελειοφοίτων σπουδαστών (όπου απαιτείται).
 - ι. Πρακτικά εξέτασης εγχειριδίων κατευθυνόμενης επί πλοίου εκπαίδευσης (όπου απαιτείται).
2. Σε περίπτωση μεταβίβασης της ΝΕΚΕ σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, το αρχείο της ΝΕΚΕ περιέρχεται στο νέο ιδιοκτήτη.
 3. Σε περίπτωση προσωρινής παύσης ή διακοπής της λειτουργίας ΝΕΚΕ, ο ιδιοκτήτης παραδίδει το αρχείο στην πλησιέστερη αντίστοιχη Δημόσια Σχολή αρμοδιότητας του ΥΝΑ, μετά από σχετική απόφαση της ΔΕΚΝ.
 4. Ο τύπος των βιβλίων και εντύπων καθορίζεται με απόφαση της ΔΕΚΝ και είναι κοινός για όλες τις ΝΕΚΕ.
 5. Τα βιβλία και έντυπα καθώς και όλες οι λειτουργίες υποστήριξης εκπαίδευσης, πρέπει να τηρούνται και υποστηρίζονται και με μηχανογραφικό σύστημα για το οποίο έχει εξασφαλιστεί η ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας.
 6. Οι επί μέρους υπεύθυνοι τήρησης των βιβλίων και στοιχείων της ΝΕΚΕ καθώς και οι λεπτομέρειες για τη διαδικασία τήρησης αυτών, καθορίζονται με μέριμνα του ιδιοκτήτη στους Κανονισμούς Λειτουργίας και Σπουδών της ΝΕΚΕ.
 7. Όλα τα προβλεπόμενα βιβλία και στοιχεία των ΝΕΚΕ πρέπει να τηρούνται καθαρά και να είναι ταξινομημένα και διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση για έλεγχο εκ μέρους των εντεταλμένων οργάνων της εποπτεύουσας Αρχής.

Άρθρο 4

Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Διευθυντή ΝΕΚΕ

Ο Διευθυντής ΝΕΚΕ, πέραν των όσων προβλέπονται σε κατ'ίδιαν διατάξεις, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Προϊσταται και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και λειτουργία της ΝΕΚΕ, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας, των αποφάσεων και εγκυκλίων του ΥΝΑ και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

- β) Εκπροσωπεί την ΝΕΚΕ.
- γ) Παραλαμβάνει και παραδίδει με σχετικό πρωτόκολλο το αρχείο της ΝΕΚΕ.
- δ) Εισηγείται στον ιδιοκτήτη για θέματα σπουδών, διδασκαλίας και εξετάσεων, στα πλαίσια του Κανονισμού Σπουδών.
- ε) Επεξεργάζεται προτάσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- στ) Εισηγείται στον ιδιοκτήτη για την ανάγκη πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού και προτείνει τους καταλληλότερους από τους υποψηφίους για πρόσληψη.
- ζ) Αποφασίζει για την κατανομή της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ωρών διδασκαλίας στο εκπαιδευτικό προσωπικό και αναθέτει καθήκοντα υπεύθυνων εργαστηρίου.
- η) Εισηγείται στον ιδιοκτήτη θέματα σχετικά με τον εκπαιδευτικό εξοπλισμό.
- θ) Αποφασίζει ή εισηγείται, κατά περίπτωση, για όσα εκπαιδευτικά θέματα παραπέμπονται σε αυτόν από τον ιδιοκτήτη της ΝΕΚΕ.
- ι) Έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Σπουδών και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολής
 - ια) Υπογράφει τα πιστοποιητικά σπουδών μαζί με τον ιδιοκτήτη.
 - ιβ) Συντονίζει εκπαιδευτικά θέματα της Σχολής.
 - ιγ) Μεριμνά για την επίλυση των ατομικών και εκπαιδευτικών υποθέσεων των σπουδαστών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ