

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ

«Περιεχόμενο, διαδικασία, τρόπος άσκησης εποπτείας των Ιδιωτικών Σχολών Ναυτικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης (ΝΕΚΕ) , υποχρεώσεις των εποπτευομένων και επιβαλλόμενες διοικητικές κυρώσεις»

Άρθρο 1

Τρόπος άσκησης εποπτείας στις Ιδιωτικές Σχολές Ναυτικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης

1. Η εποπτεία του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΥΝΑ) στις Ιδιωτικές Σχολές Ναυτικής Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης (ΝΕΚΕ), ασκείται από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών, εφ' εξής αποκαλούμενη (ΔΕΚΝ), δια των προβλεπόμενων σε διατάξεις του παρόντος Επιτροπών.
2. Η ανωτέρω εποπτεία υλοποιείται με αρχικούς ελέγχους για τη διαπίστωση ύπαρξης των προϋποθέσεων χορήγησης άδειας λειτουργίας, καθώς και με ετήσιους τακτικούς αλλά και έκτακτους ελέγχους κατά τη διάρκεια λειτουργίας, εφόσον υπάρχουν σαφείς ενδείξεις για μη συμμόρφωσή τους με τα καθοριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία τους.
3. Οι έλεγχοι των ΝΕΚΕ διενεργούνται από Επιτροπές των οποίων η συγκρότηση η σύνθεση και το έργο περιγράφονται στα επόμενα άρθρα .

Άρθρο 2

Επιτροπή ελέγχων των ΝΕΚΕ

1. Οι αρχικοί έλεγχοι των ΝΕΚΕ για τη διαπίστωση της συγκέντρωσης των προϋποθέσεων χορήγησης άδειας λειτουργίας, διενεργούνται από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Ελέγχου, εφ' εξής αποκαλούμενη (Επιτροπή), η οποία συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες, περί συλλογικών οργάνων, διατάξεις.
2. Η Επιτροπή είναι πενταμελής και συγκροτείται τα ακόλουθα τακτικά μέλη: έναν Πλοίαρχο Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Ν.), μόνιμο καθηγητή Σχολής Πλοιάρχων των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν), έναν Μηχανικό Ε.Ν., μόνιμο καθηγητή Σχολής Μηχανικών των Α.Ε.Ν, έναν εκπρόσωπο της αρμόδιας ΔΕΚΝ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΥΝΑ), έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας με τους αναπληρωτές τους.
3. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου. Χρέη Γραμματέα και αναπληρωτή του ανατίθενται σε προσωπικό του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

4. Η θητεία του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής είναι τριετής.
5. Η Επιτροπή μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη της εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις της, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.
6. Κατά τη διάρκεια της θητείας των μελών της Επιτροπής δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση τους παρά μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων τους, ο οποίος πρέπει να βεβαιώνεται από σχετική πράξη. Το νέο μέλος το οποίο ορίζεται σε αντικατάσταση μέλους που παραιτήθηκε, εξέπεσε, αντικαταστάθηκε, ή αποχώρησε, διανύει τα υπόλοιπα του χρόνου της θητείας της Επιτροπής. Μέλος το οποίο εξάντλησε τη θητεία του μπορεί να ορισθεί εκ νέου για μία επιπλέον θητεία.
7. Τα τακτικά μέλη που κωλύονται να συμμετάσχουν σε συνεδρίαση της Επιτροπής, αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές.
8. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από έγγραφη πρόσκληση των μελών της από τον Πρόεδρο, σε τόπο που ορίζεται από αυτόν. Η έγγραφη πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη τουλάχιστον 48 ώρες πριν τη συνεδρίαση.
9. Καθήκοντα εισηγητή ενώπιον της Επιτροπής ασκεί μέλος της, με ειδικότητα αντίστοιχη του τίτλου σπουδών του αιτούντα άδειας λειτουργίας ΝΕΚΕ, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο.
10. Η Επιτροπή και ο εισηγητής δύνανται να ζητούν πληροφορίες από τις αρμόδιες αρχές καθώς και πρόσθετα στοιχεία από τον αιτούντα, εφόσον αυτά κρίνονται απαραίτητα.
11. Η Επιτροπή κατά τους αρχικούς ελέγχους για διαπίστωση συγκέντρωσης των προϋποθέσεων χορήγησης άδειας λειτουργίας βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.
12. Για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής τηρούνται από το Γραμματέα πρακτικά στα οποία αναγράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετέχουν με ειδική αναφορά στην αναγκαιότητα τυχόν συμμετοχής του αναπληρωματικού αντί του τακτικού μέλους. Στα πρακτικά καταχωρείται και η γνώμη κάθε μέλους που μειοψηφεί. Τα πρακτικά συντάσσονται από το Γραμματέα και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο.

13. Από το Γραμματέα της Επιτροπής και με φροντίδα του τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:
- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
 - β) Βιβλίο πρακτικών και συνεδριάσεων.
- Τα ανωτέρω βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από το Γραμματέα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο στο τελευταίο φύλλο τους.
14. Αρμόδια Αρχή για να δέχεται τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων είναι η ΔΕΚΝ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου .
15. Η αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής καθορίζεται σε σαράντα (40) Ευρώ κατά συνεδρίαση για τον καθένα και καλύπτεται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού του ειδικού φορέα 41/110 και στον ΚΑΕ 0515 «αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων», συνολικού εκτιμώμενου ύψους περίπου έξι χιλιάδων (6.000) Ευρώ για το έτος 2013 και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, οι οποίες θα ενισχύονται από καταβολή παραβόλου υπέρ του δημοσίου (ΚΑΕ 3741 – «παραβόλα για κάθε αίτια») ποσού ύψους δέκα πέντε χιλιάδων (15.000) Ευρώ, για κάθε αίτηση χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικής Σχολής ΝΕΚΕ. Το ύψος της αποζημίωσης είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζεται με Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι αποζημιώσεις όσων από τους ανωτέρω αναφερομένους έχουν δημοσιούπαλληλική ιδιότητα, καταβάλλονται μόνο όταν οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας των υπηρεσιών ή σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση.
16. Οι ετήσιοι τακτικοί και οι έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται από την Επιτροπή, αλλά με μειωμένη σύνθεση, στην οποία δεν συμμετέχουν οι εκπρόσωποι των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας. Η εν λόγω Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.
18. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής (πενταμελούς ή με μειωμένη σύνθεση) δύναται, κατά την κρίση του Προέδρου ή κατόπιν απόφασης της Επιτροπής, να προσκαλούνται εμπειρογνώμονες ή / και πρόσωπα δυνάμενα να παράσχουν σχετικές πληροφορίες. Οι ανωτέρω αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

Άρθρο 3

Διαδικασία και περιεχόμενο ελέγχων των ΝΕΚΕ

1. Οι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα με τις ακόλουθες βασικές αρχές:
 - α. Οι παρατηρήσεις που καταγράφονται και οι απόψεις που διατυπώνονται είναι αντικειμενικές και τεκμηριωμένες.
 - β. Το προσωπικό που συμμετέχει στους ελέγχους δεν σχετίζεται με τη δραστηριότητα της Σχολής που ελέγχεται.
 - γ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, τα συμπεράσματά του χρησιμοποιούνται για τη λήψη διορθωτικών μέτρων στο πρόγραμμα λειτουργίας της Σχολής.
2. Προγραμματισμός ελέγχων:
 - α. Η ΔΕΚΝ μεριμνά για τον προγραμματισμό των αρχικών και ετήσιων τακτικών ελέγχων όλων των ΝΕΚΕ. Ο προγραμματισμός, σε ότι αφορά στους ετήσιους τακτικούς ελέγχους, γίνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε όλες οι βασικές λειτουργίες και διαδικασίες εκτέλεσης των προγραμμάτων να ελέγχονται μία φορά τουλάχιστον ετησίως. Οι αρχικοί έλεγχοι προγραμματίζονται με βάση τις εισερχόμενες αιτήσεις για απόκτηση άδειας λειτουργίας .
 - β. Ανάλογα με τα αποτελέσματα των ελέγχων η ΔΕΚΝ αναθεωρεί σε τακτά χρονικά διαστήματα τον προγραμματισμό αυξάνοντας τη συχνότητα ελέγχων, στους τομείς που παρουσιάζουν αδυναμία.
3. Προετοιμασία και σχεδιασμός ελέγχων:
 - α. Κατά το στάδιο της προετοιμασίας πρέπει να προσδιορίζεται επακριβώς το αντικείμενο του συγκεκριμένου ελέγχου και να καταρτίζεται σχέδιο (audit planning), στο οποίο θα καθορίζεται το περιεχόμενο, τα μέσα και ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίησή του.
 - β. Στο στάδιο της προετοιμασίας του ελέγχου μπορεί να ζητείται η συμβολή της ΔΕΚΝ για διάφορα θέματα.
 - γ. Στο στάδιο του σχεδιασμού, προσδιορίζεται ο χρόνος διεξαγωγής του ελέγχου, οι τομείς και το προσωπικό της ΝΕΚΕ που θα εμπλακεί στους ε-

λέγχους, ώστε, κυρίως σε περιπτώσεις τακτικών ελέγχων, να αποφεύγεται διακοπή της κανονικής λειτουργίας της Σχολής.

- δ. Στο σχέδιο του ελέγχου προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις των ΝΕΚΕ που απορρέουν από τις ισχύουσες Διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα:
- i) Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας λειτουργίας των ΝΕΚΕ.
 - ii) Αναγκαία υποδομή, εξοπλισμός, εγκεκριμένα προγράμματα, προσόντα εκπαιδευτών και διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης των ΝΕΚΕ.
 - iii) Υποχρεώσεις των ΝΕΚΕ και εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου για τη διασφάλιση της ποιότητας.
 - iv) Το σχέδιο του ελέγχου αποτελεί σημείο αναφοράς κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησής του .

4. Πραγματοποίηση ελέγχων:

- α. Κατά το στάδιο πραγματοποίησης των ελέγχων πρέπει να προσδιορίζονται τα ακόλουθα :
- i) Ο σκοπός του ελέγχου, αν πρόκειται για αρχικό, τακτικό ετήσιο ή έκτακτο έλεγχο ή επανέλεγχο.
 - ii) Το τμήμα της εκπαίδευσης, η σχολής που ελέγχονται.
 - iii) Οι θεσμοθετημένες απαιτήσεις της διεθνούς νομοθεσίας την εφαρμογή των οποίων απαιτεί το ΥΝΑ,
- β. Το πεδίο εφαρμογής του ελέγχου περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα :

Προκειμένου για αρχικό έλεγχο:

Έλεγχο προς διαπίστωση συγκέντρωσης όλων των προβλεπόμενων προϋποθέσεων για την έκδοση άδειας λειτουργίας ΝΕΚΕ.

Προκειμένου για τακτικό έλεγχο :

- Έλεγχο προς διαπίστωση τήρησης όλων των προϋποθέσεων βάσει των οποίων εκδόθηκε η Άδεια λειτουργίας της Σχολής ΝΕΚΕ.
- Εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας και Σπουδών της Σχολής ΝΕΚΕ.

- Διοικητική οργάνωση του συστήματος εκπαίδευσης.
 - Τήρηση και εφαρμογή προβλεπόμενων ωρολογίων και αναλυτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - Διαπίστωση συγκέντρωσης των προσόντων και της εμπειρίας που απαιτούνται για την πρόσληψη και απασχόληση του εκπαιδευτικού προσωπικού .
 - Ύπαρξη και κανονική τήρηση των προβλεπόμενων Αρχείων και Βιβλίων
 - Εκπαιδευτική μεθοδολογία, διαδικασίες και οδηγίες.
 - Διαπίστωση της καλής κατάστασης των υποδομών και των μέσων διδασκαλίας.
 - Ύπαρξη πιστοποιητικού εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των δομών της Σχολής.
- γ. Οι ελεγχόμενοι είναι υπεύθυνοι για την εξασφάλιση άμεσης πρόσβασης σε όλο το αποδεικτικό υλικό που ζητείται και υποχρεούνται να συνεργάζονται ώστε να διευκολύνεται η διεξαγωγή του ελέγχου.

5. Αναφορά ελέγχου:

- α. Αναφορά μη συμμόρφωσης (ΑΜΣ): Αν κατά τη διάρκεια του ελέγχου προκύψουν αποκλίσεις ως προς τα καθοριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των ΝΕΚΕ, τότε συντάσσεται ΑΜΣ, στην οποία απαραίτητα θα περιέχονται τα ευρήματα και οι προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες (συστάσεις) και θα καθορίζεται προθεσμία για τη συμμόρφωση προς αυτές. Η αναφορά μη συμμόρφωσης, αντίγραφο της οποίας παραδίδεται στον υπεύθυνο της ΝΕΚΕ, υποβάλλεται στο αρμόδιο τμήμα της ΔΕΚΝ και προγραμματίζονται επαναληπτικοί έλεγχοι προς διαπίστωση εκτέλεσης των διορθωτικών ενεργειών. Οι επαναληπτικοί έλεγχοι θα διενεργούνται μετά από εύλογο χρονικό διάστημα και αφού οι συστάσεις της ΑΜΣ γίνουν δεκτές από τον υπεύθυνο της ΝΕΚΕ,
- β. Μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών συντάσσεται η αναφορά ελέγχου, η οποία πρέπει:
- i) Να περιέχει συνοπτικές πληροφορίες επί της δομής της Σχολής ή του Προγράμματος εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

- ii) Να είναι πλήρης, δίκαιη και τεκμηριωμένη.
 - iii) Να εντοπίζει τα μειονεκτήματα της Σχολής.
 - iv) Να περιγράφει τις διαδικασίες που ακολουθούνται για την εσωτερική αξιολόγηση.
 - v) Να περιλαμβάνει την έκταση συμμόρφωσης ή μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των ΝΕΚΕ, τα πρότυπα που έχουν προκαθορισθεί και την αποτελεσματικότητα του συστήματος εξασφάλισης ποιότητας που εφαρμόζεται.
 - vi) Να εντοπίζει τα τυχόν προβλήματα και να αξιολογεί τη βαρύτητά τους
 - vii) Να περιέχει προτάσεις για βελτίωση του συστήματος.
- γ. Η αναφορά ελέγχου διανέμεται μεταξύ:
- i) Του αρμοδίου τμήματος της ΔΕΚΝ
 - ii) Της Επιτροπής Ελέγχου
 - iii) Του υπευθύνου της Σχολής ΝΕΚΕ

Άρθρο 4

Εξουσιοδότηση φορέων ελέγχου

Κατόπιν εξουσιοδότησης του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής του άρθρου 2 παρόντος περί διεξαγωγής αρχικών, ετήσιων τακτικών και έκτακτων ελέγχων των ΝΕΚΕ δύναται να ανατίθενται σε εξειδικευμένα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλους κατάλληλους φορείς.

Άρθρο 5

Πιστοποίηση αποφοίτων ΝΕΚΕ

Οι πίνακες τελικής βαθμολογίας μαζί με τον αντίστοιχο τίτλο σπουδών συνυποβάλλονται από την ΝΕΚΕ στο αρμόδιο τμήμα της ΔΕΚΝ, το οποίο, μετά την πιστοποίη-

ση τους από το ΥΝΑ, εφόσον παραλάβει από τους αποφοιτήσαντες και τα λοιπά προβλεπόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά, προβαίνει στην έκδοση του αντίστοιχου πιστοποιητικού σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται και για τους αποφοιτήσαντες από αντίστοιχη Δημόσια Σχολή Εμπορικού Ναυτικού.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις των εποπτευομένων

1. Οι υποχρεώσεις των εποπτευομένων ΝΕΚΕ συνίστανται στα ακόλουθα:
 - α. Να είναι εφοδιασμένοι με τις προβλεπόμενες άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ΝΕΚΕ, που εκδίδονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 - β. Να συντάσσουν και να υποβάλλουν για έγκριση στη ΔΕΚΝ, πριν την έναρξη λειτουργίας της ΝΕΚΕ, τον Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολής, με το περιεχόμενο του οποίου ρυθμίζονται όλα τα θέματα λειτουργίας της, όπως όργανα διοίκησης, κωλύματα και διαδικασία πρόσληψης οργάνων διοίκησης, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις αυτών, μονάδες υποστήριξης του έργου της, προσόντα – κωλύματα και διαδικασία πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού, καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού της Σχολής, τρόπος λειτουργίας βιβλιοθηκών, υπόχρεοι τήρησης των προβλεπόμενων αρχείων και βιβλίων κλπ.
 - γ. Να συντάσσουν και να υποβάλλουν για έγκριση στη ΔΕΚΝ, πριν την έναρξη λειτουργίας της ΝΕΚΕ τον Κανονισμό Σπουδών της Σχολής, με το περιεχόμενο του οποίου θα ρυθμίζονται όλα τα σπουδαστικά θέματα, όπως οι προϋποθέσεις και τα προσόντα εισαγωγής των σπουδαστών τα οποία πρέπει να είναι ίδια με αυτά των αντίστοιχων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού, διακοπές - αργίες, εγγραφές - μετεγγραφές σπουδαστών, χαρακτηρισμός μαθημάτων, διάρκεια ωριαίας διδασκαλίας, φοίτηση, εξετάσεις - αποτελέσματα, συμπεριφορά σπουδαστών, ποινές και όργανα επιβολής ποινών στους σπουδαστές και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εκπαιδευτική διαδικασία.
 - δ. Να τηρούν μητρώο σπουδαστών με όλα τα απαραίτητα στοιχεία που σχετίζονται με τη φοίτηση και τη πρόδοό τους και να υποβάλλουν εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου κατάσταση των καταρτιζομένων στη ΔΕΚΝ, όπως επίσης και το πρώτο πενήνημερο κάθε ημερολογιακού μήνα με τις συνολικές απουσίες ανά τμήμα, ειδικότητα ή

εξειδίκευση και μάθημα. Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου θα αναφέρονται στην κατάσταση των καταρτιζομένων ανά τμήμα, ειδικότητα ή εξειδίκευση και μάθημα, οι σπουδαστές που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις της περιόδου αυτής.

- ε. Να μεριμνούν ώστε η κατάρτιση ή η επιμόρφωση των σπουδαστών να πραγματοποιείται, αξιολογείται και υποστηρίζεται από εκπαιδευτικό προσωπικό αναλόγων με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις προσόντων.
 - στ. Να υποβάλλουν στη ΔΕΚΝ, πριν την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου, καταστάσεις με τα ονοματεπώνυμα και τα προσόντα του Διευθυντή Σπουδών, του εκπαιδευτικού προσωπικού κατά ειδικότητα καθώς και του λοιπού διοικητικού προσωπικού. Για κάθε μεταβολή των υποβληθέντων στοιχείων, η ΔΕΚΝ, πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως με συμπληρωματική κατάσταση και εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Δεν υπάρχει ασυμβίβαστο μεταξύ Διευθυντού Σπουδών ή εκπαιδευτικού προσωπικού και ιδιοκτήτη ΝΕΚΕ, εφόσον αυτός κατέχει τα προβλεπόμενα προσόντα για τις θέσεις αυτές.
 - ζ. Να μεριμνούν ώστε τα εκτελούμενα προγράμματα κατάρτισης ή επιμόρφωσης να είναι δομημένα σύμφωνα με ύλη τουλάχιστον του ίδιου επιπέδου με την εγκεκριμένη ύλη που έχει καθορισθεί από το ΥΝΑ για τις αντίστοιχες Δημόσιες Σχολές Εμπορικού Ναυτικού.
 - η. Να φροντίζουν για την ομαλή διεξαγωγή των ελέγχων σύμφωνα με τις διατάξεις παρόντος, παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση.
 - θ. Να εφαρμόζουν τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία τους, να συμμορφώνονται προς τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Ελέγχου και να προβαίνουν στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες ενημερώνοντας σχετικά το ΥΝΑ.
 - ι. Να προβαίνουν σε εξωτερική αξιολόγηση ποιότητας της ΝΕΚΕ από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα, σε διαστήματα που δεν υπερβαίνουν την τριετία, και να εφοδιάζονται με σχετικό πιστοποιητικό.
 - ια. Στην περίπτωση κατά την οποία ιδιοκτήτης ΝΕΚΕ, λειτουργεί εκτός της ΝΕΚΕ και σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν επιτρέπεται η κοινή διαφήμιση, η προβολή ή ο συνδυασμός στις επιγραφές της ΝΕΚΕ με αυτές των σχολικών μονάδων.
2. Τα στοιχεία που υποβάλλονται στη ΔΕΚΝ, πρέπει να είναι επεξεργασμένα μηχανογραφικά και να υποβάλλονται καταχωρημένα και σε ψηφιακή μορφή.

Άρθρο 7

Διαδικασία επιβολής κυρώσεων

1. Κάθε παράβαση των κειμένων διατάξεων για τις ΝΕΚΕ από μέρους των ιδιοκτητών ΝΕΚΕ, τιμωρείται με τις ποινές που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.
2. Μεταξύ των παραβάσεων περιλαμβάνονται ιδιαίτερα:
 - α. Η άσκηση δραστηριότητας ΝΕΚΕ χωρίς σχετική άδεια λειτουργίας.
 - β. Η παράβαση διατάξεων:
 - ι) Για την επωνυμία και προσωνυμία.
 - ii) Για τις διαφημίσεις, την εμφάνιση και τη προβολή της ΝΕΚΕ ως προς το περιεχόμενο τους.
 - γ. Η χρήση μη εγκεκριμένου προγράμματος σπουδών καθώς και η παρέκκλιση από εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.
 - δ. Η μη τήρηση μέτρων ασφαλείας.
 - ε. Η μη ανανέωση της βεβαίωσης πυρασφάλειας του κτιρίου ή των κτιρίων της ΝΕΚΕ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 - στ. Η μη ασφάλιση των καταρτιζομένων κατά παντός κινδύνου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης τους.
 - ζ. Η παράβαση των κτιριολογικών και εργαστηριακών προϋποθέσεων.
 - η. Η αναστολή της λειτουργίας τμήματος ειδικότητας ή εξειδίκευσης, καθώς και η αναστολή της λειτουργίας της ΝΕΚΕ ή η κατάργηση της ΝΕΚΕ στο σύνολο της, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων.
 - θ. Η υπέρβαση του επιτρεπόμενου ορίου αριθμού καταρτιζόμενων κατά ΝΕΚΕ ή κατά τμήμα ειδικότητας ή εξειδίκευσης.

- ι. Η μη έγκαιρη πρόσληψη Διευθυντού Σπουδών καθώς και του αναγκαίου εκπαιδευτικού προσωπικού της ΝΕΚΕ.
 - ια. Η πρόσληψη και απασχόληση Διευθυντού Σπουδών και εκπαιδευτικού προσωπικού χωρίς να κατέχουν τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις προσόντα.
 - ιβ. Η αδικαιολόγητη απουσία ή η μη κανονική τήρηση του ωραρίου της ΝΕΚΕ από το Διευθυντή Σπουδών και το εκπαιδευτικό προσωπικό.
 - ιγ. Η κατ' ιδίαν διδασκαλία από το Διευθυντή Σπουδών και το εκπαιδευτικό προσωπικό στους καταρτιζόμενους της ΝΕΚΕ .
 - ιδ. Η μη ορθή τήρηση των προβλεπόμενων υπηρεσιακών βιβλίων και εντύπων.
 - ιε. Η άρνηση ή η μη έγκαιρη υποβολή στη ΔΕΚΝ των αιτούμενων ή των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις στοιχείων.
 - ιστ. Η μη έγκαιρη υποβολή στη ΔΕΚΝ των αιτούμενων ή των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις στοιχείων.
 - ιζ. Η παρεμπόδιση άσκησης εποπτείας από την εποπτεύουσα αρχή.
3. Σε περίπτωση που από τους διενεργούμενους τακτικούς ή έκτακτους ελέγχους προκύπτουν παραβάσεις σε σχέση με τις υποχρεώσεις λειτουργίας της ΝΕΚΕ, συντάσσεται αναλυτική έκθεση προς την αρμόδια Διεύθυνση του ΥΝΑ, με παρατηρήσεις και υποδείξεις. Αντίγραφο τη εν λόγω έκθεσης κοινοποιείται στον υπεύθυνο της Σχολής ο οποίος καλείται σε χρονικό διάστημα έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες. Παράλληλα, ο υπεύθυνος της Σχολής, καλείται από το Διευθυντή της ΔΕΚΝ να απολογηθεί εγγράφως και εντός προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών, μετά την πάροδο πενθημέρου από την παραλαβή της κλήσης. Μετά την απολογία και αναλόγως του βαθμού μη συμμόρφωσης προς τις ισχύουσες για τη λειτουργία των ΝΕΚΕ διατάξεις, με αιτιολογημένη Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΝΑ και ύστερα από εισήγηση της ΔΕΚΝ, επιβάλλονται ποινές ως ακολούθως :
- α. Έγγραφο επίπληξη.
 - β. Χρηματικό πρόστιμο μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) Ευρώ .

- γ. Προσωρινή άρση της άδειας λειτουργίας της ΝΕΚΕ από ένα (1) μέχρι και τέσσερα (4) εξάμηνα κατάρτισης.
- δ. Οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας της ΝΕΚΕ.
Η ποινή χρηματικού προστίμου είναι δυνατόν να επιβάλλεται μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής άρσης λειτουργίας της ΝΕΚΕ.
4. Το κατά τα ανωτέρω επιβαλλόμενο πρόστιμο εισπράττεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων .
5. Κατά της ανωτέρω Απόφασης επιβολής κυρώσεων επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής ενώπιον του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών. Η προσφυγή εκδικάζεται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών. Η υποβολή της προσφυγής δεν αναστέλλει τις κυρώσεις της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.