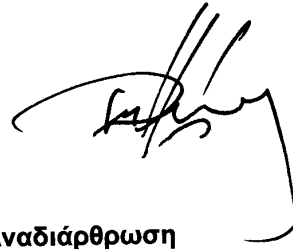


ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ



**«Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση  
της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες  
διατάξεις»**

**ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Ενενήντα χρόνια μετά την ίδρυση, της πρώτης κρατικής υπηρεσίας που είχε ως αρμοδιότητα την εποπτεία των αερομεταφορών, η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), καλείται να αντιμετωπίσει τις νέες προκλήσεις του κλάδου των αερομεταφορών και να ασκήσει τον εποπτικό της ρόλο, σε ένα εντελώς καινούργιο περιβάλλον, ιδίως μετά την εφαρμογή στην εσωτερική έννομη τάξη, κανονισμών της ευρωπαϊκής ένωσης, αλλά και αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας για την Ασφάλεια της Αεροπορίας (EASA).

Ήδη στη χώρα μας έχει αρχίσει να διαμορφώνεται ένα νέο περιβάλλον για τις αερομεταφορές, με νέες λειτουργικές παραμέτρους όπως: το νέο πλαίσιο ανταγωνισμού στον κλάδο των αερομεταφορών με την εγκατάσταση και λειτουργία νέων εταιρειών, η ανάπτυξη υδατοδρομίων, η παροχή εκμετάλλευσης αερολιμένων σε ιδιώτες, η εξέλιξη και ανάπτυξη Συστημάτων μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών, η εξέλιξη των συστημάτων αεροναυτιλίας, αλλά και ιδίως η αναγκαιότητα λειτουργικής διάκρισης των υπηρεσιών της Υ.Π.Α. που αφορούν στην διοικητική εποπτεία με αυτές που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών αερομεταφορών και αεροναυτιλίας.

Με το προτεινόμενο σχέδιο νόμου επιχειρείται η επίτευξη διττού σκοπού: Αφ' ενός η λειτουργική και οργανωτική αναδιάρθρωση των υπηρεσιών της υφιστάμενης Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προκειμένου να επιτελέσει με επιτυχία το έργο της του ελέγχου, διοικητικής υποστήριξης υπηρεσιών αεροναυτιλίας και της διαχείρισης των μη παραχωρημένων αερολιμένων και αφετέρου η διάκριση των αρμοδιοτήτων κανονιστικής ρύθμισης και εποπτείας των αερομεταφορών και αεροναυτιλίας με σκοπό να ασκηθεί με τρόπο αδιάβλητο, διάφανο και αντικειμενικό η κανονιστική και εποπτική αρμοδιότητα. Για την επίτευξη του δεύτερου σκοπού, με το προτεινόμενο σχέδιο νόμου, η χώρα μας ακολουθεί τα διεθνώς παραδεκτά πρότυπα διαχωρισμού της ρυθμιστικής και κανονιστικής αρμοδιότητας από εκείνη της επιχειρησιακής δραστηριότητας.

Συστήνεται η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, που αποστολή έχει την άσκηση των ρυθμιστικών, κανονιστικών, εποπτικών αρμοδιοτήτων στον τομέα των αερομεταφορών, αεροναυτιλίας και των τελών αερολιμένων, αλλά και οικονομικού ρυθμιστή της αγοράς των αερομεταφορών. Επιτυγχάνεται η λειτουργική και οργανωτική διάκριση των ρυθμιστικών και εποπτικών αρμοδιοτήτων από την ήδη λειτουργούσα Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και η ανάληψη των αρμοδιοτήτων αυτών από την «Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» που αποτελεί αυτοτελή, ανεξάρτητη, δημόσια υπηρεσία, ώστε να εναρμονίζεται το Ενωσιακό Δίκαιο στον τομέα των αερομεταφορών.

Περαιτέρω, αναδιαρθρώνεται η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ως αυτοτελής δημόσια υπηρεσία, η οποία πλέον θα αποτελεί Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, εναρμονισμένος στις σύγχρονες επιταγές παροχής υψηλού επιπέδου υπηρεσιών αεροναυτιλίας και διαχείρισης των αερολιμένων και υδατοδρομίων αλλά και στο Ενωσιακό Δίκαιο. Με στόχο την ενίσχυση των αρχών διαφάνειας και αξιοκρατίας, αλλάζει ριζικά ο τρόπος τοποθέτησης του Διοικητή και των Υποδιοικητών και συγκροτείται το Εκτελεστικό Συμβούλιο της Υ.Π.Α. και της Α.Π.Α.

Ρυθμίζονται τέλος θέματα, παροχής εξουσιοδότησης έκδοσης Προεδρικών Διαταγμάτων, κατανομής προσωπικού, εισάγονται μεταβατικές διατάξεις προκειμένου να γίνει ομαλά η μετάβαση στο νέο οργανωτικό σχήμα κ.α Τέλος ρυθμίζονται επείγοντα θέματα της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), θέματα καταβολής δαπανών μετακίνησης στα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

Το σχέδιο νόμου διαρθρώνεται σε τέσσερα κεφάλαια.

#### Κεφάλαιο Α΄

Στο πρώτο κεφάλαιο του προτεινόμενου νομοσχεδίου συστήνεται η ανεξάρτητη Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και ρυθμίζεται η διοικητική της δομή, εξασφαλίζοντας πλήρως το λειτουργικό, διοικητικό και οικονομικό διαχωρισμό της Αρχής από την παροχή υπηρεσιών αεροναυτιλίας και φορέων αεροδρομίων και υδατοδρομίων. Αυτό επιτυγχάνεται με την ενίσχυση του ρόλου του Διοικητή της και τη μεταφορά αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών στον Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας .

Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας διοικείται από το Διοικητή της, ο οποίος με στόχο την ενίσχυση της αξιοκρατίας, επιλέγεται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, μετά από αιτιολογημένη γνώμη Ειδικής πενταμελούς επιτροπής αξιολόγησης, και στη συνέχεια, μετά από διατύπωση γνώμης από την Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής των Ελλήνων.

Συγκροτείται το Εκτελεστικό Συμβούλιο της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, το οποίο συγκροτείται από τον Διοικητή της και άλλα τέσσερα μέλη (τα οποία επιλέγονται από τη διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής των Ελλήνων) και στην αρμοδιότητα του υπάγεται η γενική εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας αρχής στο πλαίσιο της υλοποίησης του επιχειρησιακού πλάνου δράσης. Τα μέλη δε, του Εκτελεστικού Συμβουλίου έχουν πλήρη λειτουργική και διοικητική ανεξαρτησία.

Με σκοπό την αποτελεσματική λειτουργία της Αρχής, συγκροτείται η Γενική Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας, που εποπτεύεται από τον Διοικητή και το Εκτελεστικό Συμβούλιο. Στη Γενική Διεύθυνση υπάγονται 14 Διευθύνσεις :

1. Διεύθυνση Διοικητικού.
2. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας
3. Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης ΠΣΕΑ
4. Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας.
5. Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας
6. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροδρομίων
7. Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων
8. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων
9. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης.
10. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφαλείας από Έκνομες Ενέργειες.
11. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος
12. Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών
13. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Υποδομών
14. Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας

Οι εποπτικές Αρχές της Α.Π.Α., συντονίζουν ένα νέο σώμα επιθεωρητών ενώ αναδιαμορφώνεται και εκσυγχρονίζεται το υπάρχον ενσωματώνοντας και τους επιθεωρητές αεροδρομίων (EU 139/2014) και τους επιθεωρητές αεροναυτιλίας (EU 1377/2016).

Περιγράφονται αναλυτικά στα σχετικά άρθρα οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κανονισμών και Εποπτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται ο

διακριτός ρόλος της εποπτείας από την λειτουργία. Η δομή που έχει ακολουθηθεί έχει βασισθεί στους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς EU 1377/2016 (laying down common requirements for service providers and the oversight in air traffic management/air navigation services and other air traffic management network functions ) & 549/2008 (laying down the framework for the creation of the single European sky), EU 12/2009 (airport Charges) και EU 139/2014 (ADR RULES), ενώ έχει δοθεί ιδιαίτερη σημασία στο να επιτευχθεί ο αναγκαίος λειτουργικός διαχωρισμός με τον Πάροχο Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, τον Φορέα Διαχείρισης Αεροδρομίων, τον Φορέα Διαχείρισης Δημόσιων Υδατοδρομίων.

Προβλέπεται ότι σε κάθε αεροδρόμιο εγκαθίσταται Αεροπορική Αρχή (σε επίπεδο Τμήματος ή Γραφείου, ανάλογα με την επιβατική κίνηση του Αερολιμένα) η οποία ασκεί ρόλο εποπτικό και ρυθμιστικό σε θέματα σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων του αεροπορικού δικαίου όπως αυτοί περιγράφονται στην Ελληνική, Κοινοτική και Διεθνή Νομοθεσία. Επιπλέον στην αρμοδιότητα της Αρχής ανήκει η συστηματική διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων ασφάλειας και προστασίας των πτήσεων και του Αερολιμένα. Οι υπάλληλοι της Αρχής εκτελούν επιθεωρήσεις προς τρίτους φορείς πχ φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, αεροπορικές εταιρίες και εταιρίες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Η Αεροπορική Αρχή δεν μπορεί να επιθεωρεί ή να συμμετέχει σε επιθεωρήσεις όπου εδρεύει, έτσι ώστε να διαφυλάσσεται η «λειτουργική ανεξαρτησία» ελεγχόμενου-ελεγκτή. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η απαίτηση του EU 139 αρ. 3 παρ. 5. Οι υπάλληλοι των αεροπορικών αρχών δύνανται να ανήκουν στην δύναμη του Σώματος Επιθεωρητών και να ενεργούν επιθεωρήσεις σε άλλα αεροδρόμια στα πλαίσια συνδρομής του έργου της Διεύθυνσης Κανονισμών και Εποπτείας Αεροδρομίων και της Διεύθυνσης Κανονισμών και Εποπτείας Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Στο Κεφάλαιο Β' του Νομοσχεδίου παρατίθεται η αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Η Υπηρεσία Διοικείται από τον Διοικητή της στον οποίο υπάγονται : η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης (ΓΔΔΟΤΥ) και οι Διευθύνσεις και Γραφεία:

1. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
2. Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
3. Διεύθυνση Υποδομών.
4. Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης ΠΣΕΑ.

- β) Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου.
- γ) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή
- δ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- ε) Γραφείο Συμβούλων Διοικητή
- στ) Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης .

Ενισχύοντας το καθεστώς διαφάνειας συγκροτείται Εκτελεστικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου επιλέγονται από την Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής κατόπιν εισήγησης του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές, αλλά σε κοινοβουλευτικό έλεγχο.

Δημιουργούνται δύο θέσεις υποδιοικητών : Υποδιοικητής Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (ΦΠΥΑ) και Υποδιοικητής Φορέα Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων (ΦΔΑΥ).

Στον πρώτο Υποδιοικητή υπάγεται Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (ΓΔΦΠΥΑ). Στον δεύτερο Υποδιοικητή υπάγεται η Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, με τις αντίστοιχες διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία που περιγράφονται στο σχέδιο Νόμου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Με τις διατάξεις του Κεφαλαίου αυτού ρυθμίζονται ειδικά θέματα Α.Π.Α και της ΥΠ.Α και παρέχεται η ειδική νομοθετική εξουσιοδότηση στον αρμόδιο Υπουργό να προτείνει την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος που θα ρυθμίζει ειδικά θέματα του οργανισμού τους, να τροποποιεί το ΠΔ 52/2012, καθώς και εξουσιοδότηση για έκδοση Υπουργικής Απόφασης που να ρυθμίζει θέματα στελέχωσης της Υ.Π.Α και της Α.Π.Α, καθώς και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτές. Επίσης εισάγονται μεταβατικές διατάξεις νομοτεχνικού χαρακτήρα. Ρυθμίζονται θέματα καταβολής στους υπάλληλους της ΥΠΑ του επιδόματος του Ν.2682/99 και παρατίθενται καταργούμενες διατάξεις.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Με τη διάταξη του συγκεκριμένου κεφαλαίου ρυθμίζονται επείγοντα θέματα μετακίνησης του προσωπικού με σκοπό την άμεση κάλυψη των αναγκών

στελέχωσης με προσωπικό που θα προκύψουν από τη λειτουργία της νέας οργανωτικής δομής του παρόντος νομοσχεδίου.

Ρυθμίζεται το ζήτημα της υπηρεσιακής κατανομής των υπαλλήλων του Κλάδου Ελεγκτών Εναερίου Κυκλοφορίας, μετά την απώλεια της ειδικότητας του Ελεγκτή.

Επίσης, ρυθμίζονται επείγοντα θέματα της ΕΕΤΤ. Τέλος, ρυθμίζεται η παράταση προθεσμίας για την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος για τους όρους και τις προϋποθέσεις της καταβολής δαπανών μετακίνησης στα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

Επί των Άρθρων:

#### **Κεφάλαιο Α'**

Στο άρθρο 1 συστήνεται η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας .

Στο άρθρο 2 καθορίζονται ο τρόπος διορισμού και οι αρμοδιότητες του Διοικητή Κανονισμών και Εποπτείας Πολιτικής Αεροπορίας.

Στο άρθρο 3 παρατίθεται ο τρόπος συγκρότησης και οι αρμοδιότητες του εκτελεστικού συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

Στο άρθρο 4 καθορίζεται η δομή της διοίκησης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Διοικητής και γραφεία υπαγόμενα σε αυτόν, Εκτελεστικό Συμβούλιο, Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Διευθύνσεις υπαγόμενες στην γενική Διεύθυνση).

Με το αρ. 5 συγκροτείται το Σώμα Εποπτών και Γραφείο Συντονισμού του Σώματος Εποπτών και καθορίζονται οι αρμοδιότητες τους.

Στα άρθρα 6 έως 10 καθορίζεται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης, το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, το Γραφείο Συντονισμού Σώματος Επιθεωρητών, το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή, που υπάγονται απευθείας στον Διοικητή.

Στο άρθρο 11 συγκροτείται το Συντονιστικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Γενικό Διευθυντή και τους προϊσταμένους Διευθύνσεων της Αρχής, και το οποίο ως κύρια αρμοδιότητα έχει την εισήγηση για λήψη αποφάσεων στο Εκτελεστικό Συμβούλιο.

Στο άρθρο 12 καθορίζονται οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας καθώς και ο τρόπος επιλογής και τοποθέτησης του Γενικού Διευθυντή. Στα αρ. 13-26 καθορίζεται η δομή και διάρθρωση των Διευθύνσεων που υπάγονται στον Διοικητή Κανονισμών και Εποπτείας Πολιτικής Αεροπορίας, δηλαδή οι :

1. Διεύθυνση Διοικητικού.
2. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας
3. Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης ΠΣΕΑ
4. Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας.
5. Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας
6. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροδρομίων
7. Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων
8. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων
9. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης.
10. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφαλείας από Έκνομες Ενέργειες.
11. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος
12. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Υποδομών
13. Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών
14. Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας

## **Κεφάλαιο Β'**

Στο άρθρο 27 καθορίζεται η αναδιάρθρωση, ο σκοπός και η δομή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (εφεξής «ΥΠΑ»), όπως η δομή αυτή εξειδικεύεται στα επόμενα άρθρα του Κεφαλαίου Β'. Συγκροτείται επίσης το Εκτελεστικό Συμβούλιο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Στο άρθρο 28 καθορίζονται ο τρόπος διορισμού και οι αρμοδιότητες του Διοικητή της ΥΠΑ

Στο άρθρο 29 καθορίζονται ο τρόπος διορισμού και οι αρμοδιότητες του Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας

Στο άρθρο 30 καθορίζονται ο τρόπος διορισμού και οι αρμοδιότητες του Υποδιοικητή Αερολιμένων και Υδατοδρομίων

Στα αρ. 31 έως 38 καθορίζεται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των Γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης του Διοικητή και των Υποδιοικητών, του γραφείου Συμβούλων Διοικητή, των γραφείων Νομικών Συμβούλων των Υποδιοικητών, του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, του Γραφείου Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης

Στο άρθρο 39 καθορίζεται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου

Στο άρθρο 40 καθορίζεται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της **Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης (ΓΔΔΟΥ)**

Στα άρθρα 41-44 καθορίζονται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των : Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού, Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού, Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης, Διεύθυνσης Πολιτικής και Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

Στα αρ. 45-57 καθορίζεται η δομή και διάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, και οι αρμοδιότητες των υπαγόμενων σε αυτήν διευθύνσεων και τμημάτων δηλαδή των: Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών Μακεδονίας (Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.), Διεύθυνση Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ, Διεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ), Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ), Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου, Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας, Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών (Α.Ι.Σ.), Διεύθυνση Μονάδας Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (Κ.Η.Ε.Μ.Σ.), Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας, Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης, Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων.

Στο αρ. 58 καθορίζεται η δομή και διάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Αερολιμένων και Υδατοδρομιών (Γ.Δ.Δ.Α.Υ.), και οι αρμοδιότητες των υπαγόμενων σε αυτήν διευθύνσεων και τμημάτων.

Στα αρ. 59-63 καθορίζεται η δομή και διάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, και οι αρμοδιότητες των υπαγόμενων σε αυτήν διευθύνσεων και τμημάτων δηλαδή των:

- Α) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης
- Β) Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων
- Γ) Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας Αερολιμένων και Υδατοδρομιών
- Δ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου
- Ε) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης
- ΣΤ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλαμάτας
- Ζ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αστυπάλαιας



- Η) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αράξου
- Θ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας
- Ι) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου
- ΙΑ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Λήμνου
- ΙΒ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καρπάθου
- ΙΓ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Ιωαννίνων
- ΙΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Μήλου
- ΙΕ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάρου
- ΙΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νάξου
- ΙΖ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σύρου
- ΙΗ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου
- ΙΘ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων
- Κ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σκύρου
- ΚΑ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κηθύρων
- ΚΒ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Χίου
- ΚΓ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καστοριάς
- ΚΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κοζάνης
- ΚΕ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Λέρου
- ΚΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καστελόριζου
- ΚΖ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Σητείας
- ΚΗ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Κάσου
- ΚΘ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικών Υδατοδρομιών .

Στο άρθρο 64 καθορίζεται η αρμοδιότητα του Συντονιστή Λειτουργίας Αερολιμένα.

Με το αρ. 65 ρυθμίζονται θέματα σύστασης και διαχείρισης των εσόδων που προέρχονται από τα τέλη από τα τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής. Καθορίζεται η ΥΠΑ υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση: α) του Ειδικού Λογαριασμού 234378/8 του άρθρου 34 του ν. 2682/1999 «Διαρρυθμίσεις στη φορολογία των αυτοκινήτων οχημάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 16/Α), όπως έχει τροποποιηθεί, με τίτλο «Ε.Δ. – Λογαριασμός τελών διαδρομής, που αποδίδονται από το Eurocontrol» στον οποίο θα πιστώνεται το 80% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL) και β) του Ειδικού λογαριασμού 234379/6 του άρθρου 73 του ν. 3431/2006 με τίτλο «Ελληνικό Δημόσιο – Προϊόν από τη μεταβίβαση μελλοντικών εσόδων του Ελληνικού Δημοσίου από τον Eurocontrol». Συστήνεται νέος ειδικός λογαριασμός για τις ανάγκες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, τα έσοδα του οποίου προέρχονται από τα

τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής και αποδίδονται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL). Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, θα είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση του νέου ειδικού Λογαριασμού στον οποίο θα πιστώνεται το 20% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL). Χορηγείται νομοθετική εξουσιοδότηση για την πρόταση έκδοσης Προεδρικού Διατάγματος με το οποίο να ρυθμίζεται κάθε σχετικό θέμα με την διαχείριση, κατανομή και απόδοση των παραπάνω εσόδων και την κίνηση των ειδικών λογαριασμών των φορέων Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας. Καθορίζεται μεταβατική περίοδος. Καταργείται το **εδάφιο 6** του άρθρου 34 του νόμου 2682 / 1999 και το **εδάφιο 5** του άρθρου 34 Α του νόμου 2682 / 1999 όπως προστέθηκε με το άρθρο 73 του νόμου 3431 / 2006.

#### Κεφάλαιο Γ'

Με το αρ. 66 παρέχεται στον Υπουργό Υποδομών Μεταφορών Δικτύων εξουσιοδότηση για την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος που θα ρυθμίζει ειδικά θέματα του οργανισμού των Υπηρεσιών και να τροποποιείται το ΠΔ 52/2012, καθώς και εξουσιοδότηση για έκδοση Υπουργικής Απόφασης που να ρυθμίζει θέματα σχετικά με :

- α) Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του παρόντος νόμου του Δεύτερου Μέρους του Π.Δ. 56/1989 (Α' 28) ως ισχύει
- β) Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του παρόντος νόμου του Π.Δ. 52/2012 (Α' 102) ως ισχύει.
- γ) Τις αρμοδιότητες των Διοικητών και Υποδιοικητών του παρόντος νόμου.
- δ) Τη στελέχωση, αρμοδιότητες, κατανομή και διάρθρωση του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου.
- ε) Κατόπιν πρότασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης έκδοση Προεδρικού Διατάγματος για ζητήματα τοποθέτησης, μετάταξης, απόσπασης προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου, των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων του παρόντος νόμου.

στ) Τα θέματα που άπτονται της χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου.

ζ) τα ζητήματα κατανομής, διαχείρισης και απόδοσης των επιδομάτων και των αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34<sup>Α</sup> του ν. 2682/1999 (Α' 16)

η) την εξειδίκευση των υψηλών τυπικών προσόντων του Προσωπικού των Τμημάτων Προϋπολογισμού, Δαπανών και Εσόδων και Διαγωνισμών και Συμβάσεων του παρόντος νόμου

θ) κάθε ζήτημα που ανάγεται στην εφαρμογή του παρόντος νόμου.

Με το αρ. 67 ρυθμίζονται μισθολογικά θέματα του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Με το αρ. 68 συγκροτούνται αυτοτελή Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Με το αρ. 69 ρυθμίζονται θέματα δαπανών μετακίνησης και απόσπασης προσωπικού με τροποποίηση των διατάξεων του ν. 4336/15 (ΦΕΚ Α' 94)

Με το αρ. 70 παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης προσωπικού και από άλλους κλάδους της ΥΠΑ προκειμένου να καλύπτονται ανάγκες παροχής πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου (AFIS)

Με το αρ. 71 ρυθμίζονται θέματα στελέχωσης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Με την προτεινόμενη ρύθμιση του άρθρου σκοπείται η άμεση κάλυψη των αναγκών στελέχωσης με προσωπικό που θα προκύψουν από τη λειτουργία της νέας οργανωτικής δομής του παρόντος νομοσχεδίου. Η δυνατότητα κάλυψης των υπηρεσιακών αναγκών μέσω μετατάξεων και αποσπάσεων προσωπικού του Δημοσίου κατά παρέκκλιση χρονοβόρων διαδικασιών και χωρίς να επιβαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός κρίνεται ως η πιο άμεση και επωφελής για το Δημόσιο προοπτική με γνώμονα το συμφέρον του δημοσίου και της οικονομίας της χώρας.

Με το αρ. 72 ρυθμίζεται το ζήτημα της υπηρεσιακής κατανομής των υπαλλήλων του Κλάδου Ελεγκτών Εναερίου Κυκλοφορίας, μετά την απώλεια της ειδικότητας του Ελεγκτή.

Με το αρ. 73 ρυθμίζονται θέματα ωραρίου εργασίας της ΥΠΑ.

Με το αρ. 74 ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ)

Με το αρ. 75 παρατίθεται σειρά καταργούμενων διατάξεων.

Με το αρ. 76 εισάγονται μεταβατικές διατάξεις ώστε να διευκολυνθεί η μετάβαση στο νέο οργανόγραμμα της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Με το αρ. 77 καθορίζονται οι αρμοδιότητες όσον αφορά στην εκκαθάριση των δαπανών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

#### Κεφάλαιο Δ'

Με την προτεινόμενη ρύθμιση του άρθρου 78 δεδομένης της αναγκαιότητας του συστήματος επιφυλακών για την προστασία όλων των δικτύων που έχουν άμεση σχέση με την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής, θεωρείται απαραίτητη η συγκεκριμένη νομοθετική ρύθμιση η οποία θα επιλύσει το ζήτημα των αμοιβών, **χωρίς να επιβαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό**. Επαναλαμβάνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της Οδηγίας 2002/209/ΕΚ, όπως ισχύει τροποποιηθείσα, το οποίο έχει μεταφερθεί στην εθνική μας νομοθεσία από το άρθρο 74 του Ν.4070/2012, η ΕΕΤΤ επιβάλλει ανταποδοτικά διοικητικά τέλη στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών προκειμένου να καλύψει αποκλειστικά και μόνο τις δαπάνες λειτουργίας της. Επίσης η ΕΕΤΤ υποχρεούται να δημοσιεύει ετήσια ανασκόπηση των διοικητικών δαπανών και του συνολικού ποσού των ανταποδοτικών τελών και ανάλογα με την διαφορά προβαίνει σε κατάλληλες αναπροσαρμογές προκειμένου να διασφαλίζεται η ανταποδοτικότητα των τελών. Στο ανωτέρω πλαίσιο, και με στόχο την οριστική επίλυση του θέματος, επισυνάπτεται η προτεινόμενη τροπολογία του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημόσιων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α'/2012), η οποία βασίζεται στο αντίστοιχο σύστημα που ισχύει για τις εφημερίες των ιατρών. Το εκτιμώμενο ετήσιο κόστος υπολογίζεται περίπου στο ποσόν των διακοσίων πενήντα χιλιάδων (250.000,00) Ευρώ και θα βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ. Με την παράγραφο 2 καθορίζεται ο χρόνος έναρξης ισχύος. Με την παράγραφο 3 τροποποιείται η παράγραφος 6 του αρ. 75 του ν. 4070/12 (Α' 82), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του αρ. 60 του ν.4313/14 (Α'261) (προστίθεται εδάφιο).

Με το αρ. 79 παρατείνεται η προθεσμία που προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 3 του Ν.4053/12 (Α' 44), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 126 του Ν. 4249/2014 (Α' 73) και τροποποιήθηκε με το αρ. 15 παρ.12 του Ν. 4339/2015 (ΦΕΚ Α' 133), όπως και στις διατάξεις του άρθρου 62 παρ. 1 του Ν. 4313/2014 (Α' 261), που αφορά σε λειτουργία καιροευσυστημάτων.

Με το αρ. 80 καθορίζεται ο χρόνος έναρξης ισχύος του Νόμου.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

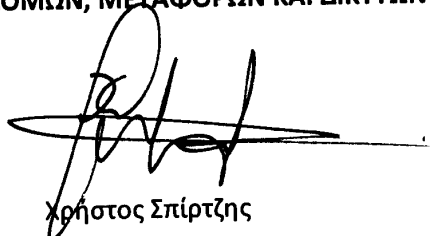
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

  
Παναγιώτης Κουρουμπλής

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

  
Ευκλείδης Τσακαλώτος

**ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**


  
Χρήστος Σπίρτζης

**ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

  
Χριστόφορος Βερναρδάκης

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

  
Γεώργιος Χουλιαράκης

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ-ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

**ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ**

**«Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ, ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**

**Άρθρο 69**

Το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 της υποπαραγράφου Δ.9. της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 που τροποποιείται έχει ως εξής:

*«Στις περιπτώσεις φορολογικών ελέγχων και στελέχωσης περιφερειακών αερολιμένων κατά τους μήνες Μάιο-Οκτώβριο αναγνωρίζεται δαπάνη ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας και μέχρι του ποσού των οκτακοσίων (800) ευρώ μηνιαίως.»*

**Άρθρο 75**

Από την έναρξη ισχύος του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 66 του παρόντος καταργούνται:

α) ο ν. 1340/1983 (Α' 35), ο οποίος έχει ως εξής:

*«Ν. 1340/83 (ΦΕΚ Α 35) : Τροποποίηση διατάξεων ν.δ. 714/70 <περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας> και συναφών διατάξεων*

### Μορφή υπηρεσίας

#### Άρθρο 1. :

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) αποτελεί Δημόσια Υπηρεσία του Υπουργείου Συγκοινωνιών. Η υπηρεσία αυτή υπάγεται στον Υπουργό Συγκοινωνιών και διοικείται από το Διοικητή και τον Υποδιοικητή.

#### Αποστολή

#### Άρθρο 2. :

Αποστολή της ΥΠΑ είναι η οργάνωση, ανάπτυξη και έλεγχος των αεροπορικών μεταφορών της χώρας, η μελέτη και διατύπωση εισηγήσεων προς τον Υπουργό Συγκοινωνιών για τη διαμόρφωση της πολιτικής σχετικά με τις δραστηριότητες της Πολιτικής Αεροπορίας και των αερομεταφορών γενικά.

#### Προσωπικό

#### Άρθρο 3. :

1. Ολο το προσωπικό που μέχρι και σήμερα υπηρετεί την ΥΠΑ παραμένει στις θέσεις που κατέχει και προβλέπονται από το ΠΔ 647/81 <Περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών>.

2. Όλη η υπηρεσία που διανύθηκε στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας μέχρι την έναρξη ισχύος του ν. αυτού από όλους τους υπηρετήσαντες και υπηρετούντες με οποιαδήποτε σχέση, υπαλλήλους σ'αυτήν, λογίζεται για κάθε συνέπεια και υπηρεσιακή εξέλιξη, ως υπηρεσία που διανύθηκε στο Ελληνικό Δημόσιο.

3. Η κατά την προηγούμενη παρ., υπηρεσία λογίζεται επίσης και ως πραγματική συντάξιμη υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τη συνταξιοδότηση των δημοσίων υπαλλήλων.

Συνταξιοδοτικές πράξεις ή αποφάσεις που εκδόθηκαν κατά το διάστημα από την έναρξη της ισχύος του ν.δ. 714/70 μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου θεωρούνται ως έγκυρες και ισχυρές.

#### Κύρωση πράξεων

#### Άρθρο 4. :

1. Όλες οι δικαιοπράξεις και οι διεθνείς συμβάσεις ή συμφωνίες που έχει συνάψει η ΥΠΑ με τρίτους μέχρι την έναρξη της ισχύος του ν. αυτού θεωρούνται έγκυρες και ισχυρές και δεσμεύουν το Ελληνικό Δημόσιο, που υποκαθίσταται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της.

2. Όλες οι διοικητικές πράξεις, που έκδοσε η ΥΠΑ στα πλαίσια των νόμιμων αρμοδιοτήτων της μέχρι την έναρξη της ισχύος του ν. αυτού κυρούνται αναδρομικά από την έκδοσή τους.

3. Το ΠΔ 647/81 <περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών> και το ΠΔ 444/76 <περί καταργήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών> κυρούνται αναδρομικά από τη ισχύ τους.

4. Όλες οι διαδικαστικές πράξεις σε δίκες ενώπιον των δικαστηρίων, που αφορούν έννομα συμφέροντα της ΥΠΑ και έγιναν από την έναρξη της ισχύος του ν.δ. 714/70 είτε στο όνομα της Υπηρεσίας αυτής είτε στο όνομα του Δημοσίου από το κύριο προσωπικό του τέως Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή της Διευθύνσεως - Δικαστικού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, είναι έγκυρες και παράγουν πλήρη αποτελέσματα ως προς την ΥΠΑ, ανεξάρτητα αν ως διάδικος συμμετέχει στη δίκη το Δημόσιο ή η ΥΠΑ.

Μεταφορά θέσεων στην ΥΠΑ

Άρθρο 5. :

1. Με απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών, που εκδίδεται μια φορά, μπορούν να μεταφέρονται σε αντίστοιχο ή αντιστοίχους κλάδους προσωπικού της ΥΠΑ, μέχρι 5 θέσεις προσωπικού με βαθμούς 6ο4ο του κλάδου ΑΤ1 Μηχανικών Μεταφορών.

2. Οι παραπάνω θέσεις πληρώνονται από υπαλλήλους του Κλάδου ΑΤ1 Μηχανικών Μεταφορών, που προέρχονται από τον πρώην κλάδο προσωπικού ΑΤ5 Αεροπορικής Εκμεταλλεύσεως. Για το σκοπό αυτόν οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 2 μηνών από την έναρξη της ισχύος του ν. αυτού και στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών ύστερα από σχετική γνωμοδότηση των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων.

3. Όσοι υπάλληλοι, βάσει των διατάξεων του άρθ. αυτού, μεταφέρονται στην ΥΠΑ, τίθενται στο αριστερό των ομοιοβάθμων τους.

Ενταξη του προϋπολογισμού ΥΠΑ στον Κρατικό Προϋπολογισμό

Άρθρο 6. :

1. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας δεν καταρτίζει αυτοτελή προϋπολογισμό. Οι εισπράξεις και οι πληρωμές αναλαμβάνονται από το Ελληνικό Δημόσιο.

2. Οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν, σε βάρος του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μέχρι 31 Δεκ. 1983 εξοφλούνται από αυτόν μέχρι να λήξει η παράταση του οικονομικού έτους 1983. Οι υποχρεώσεις που τυχόν δεν θα εξοφληθούν αναλαμβάνονται από το Ελληνικό Δημόσιο.



3. Το ταμειακό υπόλοιπο, που τυχόν θα απομείνει μετά το κλείσιμο της διαχείρισης του οικον. έτους 1983, αποτελεί έσοδο του Δημοσίου.

4. Αναγκαίες λεπτομέρειες, ως προς την εφαρμογή των διατάξεων του άρθ. αυτού καθορίζονται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Συγκοινωνιών.

5. Η ισχύς του άρθ. αυτού αρχίζει από την 1η Ιαν. 1984.

#### Διαχείριση υλικού

##### Άρθρο 7. :

Η ΥΠΑ διαχειρίζεται και διαθέτει το υλικό αυτής. Ο έλεγχος της διαχείρισης υλικού ενεργείται από όργανα της ΥΠΑ.

Ειδικός κανονισμός που καταρτίζεται από την ΥΠΑ και εγκρίνεται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Συγκοινωνιών ρυθμίζει γενικά τον τρόπο άσκησης της διαχείρισης και ελέγχου του υλικού.

#### Διατάξεις που καταργούνται

##### Άρθρο 8. :

Από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού καταργούνται :

α. Οι διατάξεις των άρθ. 1 έως και 9 και 27 του ν.δ. 714/70

β. Οι διατάξεις των άρθ. 31 και 43 του ΠΔ /τος 985/77 <περί οργανισμού του Υπουργείου Συγκοινωνιών>.

γ. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη με τις διατάξεις του ν. αυτού ή ανάγεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

#### Ισχύς

##### Άρθρο 9. :

Η ισχύς του ν. αυτού , εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται σ'αυτόν, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

**β)** οι ακόλουθες διατάξεις του ΠΔ 56/1989 (Α' 28): άρθρα 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 15<sup>α</sup>, 15β, 15γ, 15δ, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 και 34, που έχουν ως εξής:

«Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28 Α) : Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

##### **1. Τις διατάξεις :**

α. του ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) <περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων> και ειδικότερα της παραγρ. 5 του άρθρου 24 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 51/75 (ΦΕΚ 125/Α/26.6.75) <περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων πολιτικών Υπηρεσιών>.

β. του ν.δ. 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/7.11.70) <περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας> και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 1114/81 (ΦΕΚ 74/Α/27.3.81) και το ν. 1340/83 (ΦΕΚ 35/Α/18.3.83).

γ. του π.δ. 571/85 <περί σύστασης κλάδων και θέσεων τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών> (ΦΕΚ 202/Α/4.12.85).

δ. του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. ι, του άρθρου 3 και 5 του Ν. 1476/84 <περί διορισμού σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 136/Α/18.9.84) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 993/79 όπως ισχύουν.

ε. του άρθρου 9 παρ. 10 του ν. 1586/86 <περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις> (ΕΚ 37/Α/1.4.86).

στ. του Ν. 1735/1987 <Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα κ.λπ.> και κυρίως του άρθρου 13 παρ. 2 αυτού (ΦΕΚ 195/Α/1987).

ζ. την αριθ. 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών <Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών> (ΦΕΚ 451/Β/88).

2. Τη διάταξη του άρθρου 17 παραγρ. 1 του ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6/Α/1983) <Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις>.

3. Την αριθ. 730/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, μεταφορών και Επικοινωνιών και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε :

#### **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**Διάρθρωση - Αρμοδιότητες**

**ΤΜΗΜΑ Α΄**

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

**Βασική Διάρθρωση**

**«Άρθρο 1**

**Διάρθρωση Υπηρεσιών**

1. Η Κεντρική Υπηρεσία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Διοικητής ΥΠΑ
- β) Υποδιοικητής ΥΠΑ
- γ) Γραφείο Διοικητή
- δ) Γραφείο Υποδιοικητή
- ε) Γενική Διεύθυνση Αερομεταφορών
- στ) Γενική Διεύθυνση Αεροναυτιλίας
- ζ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- η) Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης
- θ) Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων
- ι) Διεύθυνση Αερολιμένων
- ια) Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας
- ιβ) Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών
- ιγ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικών
- ιδ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- ιε) Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
- ιστ) Διεύθυνση Διοικητικού

- ιζ) Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης
- ιη) Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού
- ιθ) Διεύθυνση Επιθεώρησης
- κ) Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων
- κα) Διεύθυνση Εκπαίδευσης
- κβ) Διεύθυνση Ασφάλειας Αερολιμένων
- κγ) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
- κζ) Τμήμα Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας
- κδ) Ειδικές Υπηρεσίες

2. Οι Διευθύνσεις Επιθεώρησης, Νομικών Υποθέσεων, Ασφάλειας Αερολιμένων, καθώς και το Τμήμα Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας, υπάγονται απ' ευθείας στη Διοίκηση.

3. Στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠΑ λειτουργεί επίσης Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτή κάθε φορά διατάξεις». – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 1 ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α. ΕΙΧΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες Διοικητή ΥΠΑ**

#### **1. Ο Διοικητής της ΥΠΑ :**

α. Προϊσταται των Υπηρεσιών της και διευθύνει τη λειτουργία τους, λαμβάνοντας τις αναγκαίες αποφάσεις και μέτρα, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους κανονισμούς της ΥΠΑ και τις αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

β. Εντέλλεται τις πάσης φύσεως πληρωμές της ΥΠΑ, εντός των πλαισίων του ετήσιου προϋπολογισμού της.

γ. Εγκρίνει αερολιμενικές διατάξεις, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στη λειτουργία και ασφάλεια των αερολιμένων, καθορίζοντας παράλληλα και τις κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεώς τους.

2. Ο Διοικητής μπορεί με αποφάσεις του, που εγκρίνονται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, να μεταβιβάζει μέρος των εξουσιών του και των

κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου αρμοδιοτήτων του στον Υποδιοικητή και άλλα όργανα της ΥΠΑ.

### **Άρθρο 3**

#### **Αρμοδιότητες Υποδιοικητή ΥΠΑ**

1. Το Διοικητή ΥΠΑ επικουρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Υποδιοικητής ΥΠΑ.
2. Ο Υποδιοικητής ΥΠΑ ασκεί τα κατά την παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου ανατιθέμενα σε αυτόν από τον Διοικητή καθήκοντα και αναπληρώνει αυτόν ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο.

### **Άρθρο 4.**

#### **Γραφεία Διοικητή και Υποδιοικητή.**

Οι αρμοδιότητες των γραφείων Διοικητή και Υποδιοικητή είναι η επιμέλεια της γραμματειακής εξυπηρέτησης του Διοικητή και Υποδιοικητή της ΥΠΑ και διευκόλυνσης για την εκπλήρωση των καθηκόντων επικοινωνίας τους μετά τρίτων.

### **Άρθρο 5.**

#### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αερ/κης Εκμετάλλευσης**

1. Η Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης έχει τα παρακάτω Τμήματα :
  - α. Τμήμα Εθνικού και Αλλοδαπών Αερομεταφορέων
  - β. Τμήμα διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών
  - γ. Τμήμα Συμφωνιών, Συμβάσεων και Διεθνών Σχέσεων
  - δ. Τμήμα Οικονομίας Αερομεταφορών.
2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης αναλυτικά κατά τμήμα είναι :
  - α. Τμήμα Εθνικού και Αλλοδαπών Αερομεταφορέων : Χειρισμός θεμάτων εφαρμογής συμβάσεως με τον Εθνικό αερομεταφορέα. Ανάλυση και έλεγχος ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως του Εθνικού Αερομεταφορέα. Μελέτη και εισήγηση θεμάτων ανάπτυξης, αποδοτικότητας και εκμετάλλευσης τακτικών και εκτάκτων Εθνικών αεροπορικών γραμμών εσωτερικού και εξωτερικού. Επιμέλεια εφαρμογής των διμερών αεροπορικών συμφωνιών και χειρισμός θεμάτων έγκρισης τακτικών, εκτάκτων και επί ναυλώσει πτήσεων καθώς και άλλων κατηγοριών αεροπορικής εκμετάλλευσης αλλοδαπών αερομεταφορέων.

β. Τμήμα διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών : Μελέτη και εισήγηση επί διμερών αεροπορικών συμφωνιών και αδειών αεροπορικής εκμετάλλευσης. Επιμέλεια κατάρτισης και υπογραφής οικείων συμφωνιών και αδειών.

γ. Τμήμα Συμφωνιών, Συμβάσεων και Διεθνών Σχέσεων : Συντονισμός διαμόρφωσης εθνικών θέσεων στις πολυμερείς αεροπορικές συμβάσεις. Μέριμνα για την υπογραφή και εφαρμογή των ανωτέρω συμβάσεων. Ανάπτυξη σχέσεων ΥΠΑ με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες ξένων κρατών και διεθνών οργανισμών πολιτικής Αεροπορίας. Συντονισμός θέσεων ΥΠΑ επί γενικής φύσεως θεμάτων συνεργασίας μετά των ανωτέρω διεθνών οργανισμών. Επιμέλεια προπαρασκευής και συμμετοχής ΥΠΑ σε διεθνείς συσκέψεις πολιτικής αεροπορίας. Παρακολούθηση και προώθηση ρυθμίσεων και μέτρων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορούν θέματα Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Τμήμα Οικονομίας Αερομεταφορών : Μελέτη και εισήγηση για τη διαμόρφωση των αεροπορικών κομίστρων εσωτερικού. Χειρισμός θεμάτων διαμόρφωσης διεθνών αεροπορικών κομίστρων, παρακολούθηση συναφών θεμάτων της Ένωσης Αερομεταφορέων καθώς και θεμάτων αναφερόμενων στην Οικονομία αερομεταφορών γενικά.

#### **Άρθρο 6**

##### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων**

1. Η Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων έχει τα ακόλουθα τμήματα :

α. Τμήμα πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών

β. Τμήμα Πτυχίων και Αδειών

γ. Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών

δ. Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας

ε. Τμήμα Διερεύνησης Ατυχημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροπορικών Προτύπων αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών: Καθιέρωση προτύπων και εκπόνηση κανονισμών πτητικής ικανότητας, συντήρησης πολιτικών αεροσκαφών και συνεργείων επισκευών. Χορήγηση οικείων πιστοποιητικών και εγκρίσεων και ανανέωση των πιστοποιητικών συνεργείων επισκευών, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών. Μελέτη και εισήγηση επί απαιτήσεων πτητικού υλικού ΥΠΑ, Εθνικού Αερομεταφορέα και Αερολεσχών καθώς και επί θεμάτων θορύβου, κινητήρων και αεροσκαφών.

β. Τμήμα Πτυχίων και Αδειών : Καθιέρωση κριτηρίων και απαιτήσεων καθώς και εκπόνηση κανονισμών για την χορήγηση, εξομοίωση, αναγνώριση και ανανέωση των πτυχίων, αδειών, ικανοτήτων και ειδικοτήτων πολιτικής αεροπορίας. Τήρηση μητρώου των εκδιδόμενων από τη ΣΠΟΑ πτυχίων ΥΠΑ και λοιπών σχετικών στοιχείων. Έλεγχος των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων του νόμου για τη συμμετοχή των υποψηφίων (πλην των υπαλλήλων της ΥΠΑ) στις εξετάσεις για απόκτηση πτυχίων και αδειών. Εξομοίωση, αναγνώριση και ανανέωση πτυχίων, αδειών, ικανοτήτων και ειδικοτήτων Πολιτικής Αεροπορίας (πλην αυτών που αφορούν υπάλληλους ΥΠΑ).

γ. Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών : Καθιέρωση προτύπων και εκπόνηση κανονισμών πτητικής λειτουργίας πολιτικών αεροσκαφών, χορήγηση αδειών, και καθιέρωση ειδικών όρων και τεχνικής εκμετάλλευσης αεροσκαφών. Καθιέρωση απαιτήσεων λειτουργίας αεροπορικών σχολών πολιτικής αεροπορίας της Χώρας τομέα ιπταμένων και ειδικοτήτων εδάφους.

δ. Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας : Ανάπτυξη και διάδοση της ιδιωτικής και αθλητικής αεροπορίας. Χειρισμός θεμάτων έγκρισης καταστατικών και κανονισμών λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων και λεσχών. Έγκριση αεραθλητικών εκδηλώσεων. Καθορισμός απαιτήσεων λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων, λεσχών καθώς και των σχολών τους. Χειρισμός θεμάτων τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης αυτών. Ανάπτυξη και διάδοση του αεροπορικού τουρισμού με ιδιωτικά αεροσκάφη. Χειρισμός θεμάτων διευκολύνσεων γενικά αεροσκαφών ιδιωτικών αεροπορίας.

ε. Τμήμα Διερεύνησης Ατυχημάτων : Μελέτη και εισήγηση επί θεμάτων πρόληψης Αεροπορικών Ατυχημάτων και συμβάντων, καθώς και αξιοποίηση σχετικών πορισμάτων. Εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών διερεύνησης αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων. Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων ατυχημάτων και συμβάντων σε εθνική και διεθνή βάση.

## **Άρθρο 7**

### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αερολιμένων.**

1. Η Διεύθυνση Αερολιμένων έχει τα ακόλουθα τμήματα :

α. Τμήμα Διευκολύνσεων και Απαιτήσεων Αερολιμένων

β. Τμήμα Λειτουργίας Αερολιμένων

γ. Τμήμα πυρασφάλειας και εξοπλισμού Αερολιμένων

δ. Τμήμα χαρτών και εμποδίων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αερολιμένων αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

- α. Τμήμα Διευκολύνσεων και Απαιτήσεων Αερολιμένων : Μελέτη και εισήγηση για την ίδρυση και ανάπτυξη των αερολιμένων της Χώρας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις. Προσδιορισμός απαιτήσεων για εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης της αεροπορικής κίνησης στους αερολιμένες. Καθιέρωση κριτηρίων και χειρισμός θεμάτων οργάνωσης και εκμετάλλευσης των χώρων στάθμευσης αεροσκαφών. Καθορισμός συστημάτων, μεθόδων και διαδικασιών διευκολύνσεων στους αερολιμένες. Εισήγηση για την επιλογή θέσεων ίδρυσης νέων αερολιμένων, ελικοδρομίων και πεδίων προσγείωσης, σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ.
- β. Τμήμα Λειτουργίας Αερολιμένων: Εκπόνηση κανονισμών και χειρισμός θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία των αερολιμένων. Εισήγηση για την έγκριση αερολιμενικών διατάξεων και χειρισμός θεμάτων που αφορούν την άσκηση αερολιμενικού ελέγχου. Καθιέρωση κριτηρίων διάθεσης χώρων στους αερολιμένες. Εκπόνηση απαιτήσεων και προδιαγραφών κανονισμού εξυπηρέτησης αεροσκαφών. Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας αερολιμένων, εποπτεία λειτουργίας αερολιμενικών υπηρεσιών και τήρηση στοιχείων σε θέματα εξειδίκευσης προσωπικού καθώς και επάνδρωσης των υπηρεσιών αυτών. Παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του ίδιου προσωπικού και μέριμνα βελτίωσης αυτής.
- γ. Τμήμα Πυρασφάλειας και Εξοπλισμού Αερολιμένων: Εκτίμηση απαιτήσεων σε μεταφορικά μέσα , ειδικά οχήματα και λοιπά μέσα εξυπηρέτησης αερολιμένων, χειρισμός θεμάτων εκμετάλλευσης αυτών καθώς και εκπόνηση των συνθέσεων του σχετικού υλικού. Εκπόνηση κανονισμών και χειρισμός θεμάτων εναποθήκευσης και ανεφοδιασμού αεροσκαφών με καύσιμα.
- Εκτίμηση απαιτήσεων σε μέσα και υλικά πυρασφάλειας αερολιμένων. Εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών πυρασφάλειας αερολιμένων. Μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα πυρασφάλειας. Εκπόνηση σχεδίων μετακίνησης ακινητοποιηθέντων αεροσκαφών εντός της περιοχής κινήσεως των αερολιμένων. Εκπόνηση σχεδίων καταστάσεων ανάγκης αεροσκαφών.
- δ. Τμήμα Χαρτών και Εμποδίων : Καθιέρωση κριτηρίων που αφορούν τα εμπόδια εντός των ορίων των αερολιμένων και σε περιοχές που επηρεάζουν την αεροπλοία. Χειρισμός θεμάτων αποφυγής δημιουργίας εμποδίων στις παραπάνω περιοχές. Εκπόνηση σχεδίων διαγράμμισης περιοχής κινήσεως αερολιμένων.
- [Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 1 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : "1. Η Διεύθυνση Αερολιμένων του άρθρου 7 του π.δ. 56/ 1989 (Α'28) διασπάται σε δύο Διευθύνσεις ως εξής:**
- α) Κανονιστική Διεύθυνση Αεροδρομίων, αρμόδια για τη σύνταξη και προώθηση πρωτογενούς νομοθεσίας για τα αεροδρόμια, κανονισμούς λειτουργίας, κατευθυντήριο υλικό και λοιπά με σκοπό τη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας των ελληνικών αεροδρομίων, αξιοποιημένων και μη.
- Η διάρθρωση της Κανονιστικής Διεύθυνσης Αεροδρομίων έχει ως ακολούθως:



i. Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Αεροδρομίων

ii. Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Πεδίων Προσγείωσης και Ελικοδρομίων

iii. Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων

iv. Τμήμα Εκπαίδευσης.

β) Εποπτική Αρχή Αεροδρομίων, αρμόδια για την πιστοποίηση και την εποπτεία ασφαλούς λειτουργίας των ελληνικών αεροδρομίων, αξιοποιημένων και μη.

Η διάρθρωση της Εποπτικής Αρχής Αεροδρομίων έχει ως ακολούθως:

i. Τμήμα Εποπτείας, Ασφάλειας, Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου

ii. Τμήμα Αδειοδότησης και Πιστοποίησης Αεροδρομίων

iii. Τμήμα Αδειοδότησης και Εποπτείας Πεδίων Προσγείωσης και Ελικοδρομίων και υδατοδρομίων

iv Τμήμα Χαρτών και Εμποδίων

v. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων”).[Τέλος Τροποποίησης]

(...)

#### **Άρθρο 11**

##### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών**

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης, Χωροταξίας και Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων

γ. Τμήμα Αρχιτεκτονικών και Στατικών Μελετών

δ. Τμήμα Μελετών Πεδίων Ελιγμών, Οδοποιίας και Έργων Αποστραγγίσεων.

ε. Τμήμα Μικροέργων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών αναλυτικά κατά τμήμα, έχουν ως ακολούθως:

α. Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης, Χωροταξίας και Προγραμματισμού : Προγραμματισμός, εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη μελετών γενικού σχεδίου

αναπτύξεως κτιριακών έργων και έργων υποδομής αερολιμένων, χωροταξικών, πολεοδομικών και κυκλοφοριακών μελετών των διαφόρων περιοχών των αερολιμένων, επιλογή θέσης νέων αεροδρομίων σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις.

β. Τμήμα Τοπογραφίσεων και Απαλλοτριώσεων : Προγραμματισμός, εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη τοπογραφικών μελετών, χαρτών εμποδίων, σύνταξη κτηματολογίων και καθορισμός γεωγραφικών συντεταγμένων. Μέριμνα απαλλοτρίωσης των απαιτούμενων εκτάσεων για την κατασκευή και επέκταση των αερολιμένων, των εγκαταστάσεων των και των ραδιοβοηθημάτων, καθώς και απαλλοτριώσεων των απαιτούμενων εκτάσεων για την εγκατάσταση μέσων προς εξασφάλιση διακίνησης της εναέριας κυκλοφορίας.

γ. Τμήμα Αρχιτεκτονικών και Στατικών Μελετών : Εκπόνηση, ανάθεση, επίβλεψη και έλεγχος Αρχιτεκτονικών μελετών γενικά, καθώς και των στατικών μελετών των κάθε είδους κτιριακών έργων. Παρακολούθηση εκτέλεσης των κτιριακών έργων.

δ. Τμήμα Μελετών Πεδίων Ελιγμών, Οδοποιίας και Έργων Αποστραγγίσεων : Εκπόνηση, ανάθεση, επίβλεψη και έλεγχος μελετών πεδίων ελιγμών, οδοποιίας και έργων αποστραγγίσεων. Παρακολούθηση εκτέλεσης έργων οδοποιίας και έργων αποστραγγίσεων.

ε. Τμήμα μικροέργων : Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών μικροέργων υποδομής, χωματοουργικών ασφαλτικών, διαμόρφωσης χώρων πρασίνου καθώς και εργασιών συντήρησης και βελτίωσης έργων υποδομής. Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών κτιριακών μικροέργων. Συντήρηση και βελτίωση κτιρίων αερολιμένων και λοιπών κτιριακών εγκαταστάσεων, αναμόρφωση και ανακαίνιση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιριακών εγκαταστάσεων.

[Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 2 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : "2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του άρθρου 11 και η Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του άρθρου 12 του π.δ. 56/1989 συγχωνεύονται σε νέα Διεύθυνση με την ονομασία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών").[Τέλος Τροποποίησης]

## **Άρθρο 12**

### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων.**

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων έχει τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Φωτοσήμανσης Αερολιμένων

γ. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

δ. Τμήμα Δικτύων και Υποσταθμών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Προγραμματισμού : Προγραμματισμός Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων, εκτίμηση των συναφών αναγκών , συντονισμός και παρακολούθηση του προγράμματος αυτού. Μελέτες εκσυγχρονισμού των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων περιλαμβανομένων και μελετών του προγράμματος εξοικονόμησης ενέργειας. Εκπόνηση κανονισμών και προγραμμάτων συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών. Τήρηση μητρώου των ηλεκτρολόγων και μηχανολόγων υπαλλήλων ΥΠΑ, κάθε εξειδίκευσης.

β. Τμήμα Φωτοσήμανσης Αερολιμένων : Χειρισμός θεμάτων εκπόνηση και ελέγχου των μελετών φωτισήμανσης διαδρόμων, τροchioδρόμων και άλλων πεδίων ελιγμών και εμποδίων. Παρακολούθηση της εκτέλεσης των αντιστοίχων έργων.

γ. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων: Χειρισμός θεμάτων εκπόνηση και ελέγχου των μελετών των εσωτερικών ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων φωτισμού και κινήσεως, των εγκαταστάσεων μεταφοράς και ανύψωσης φορτίων, των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης και κλιματισμού των εγκαταστάσεων σήμανσης και φωτισμού καθώς και κάθε εσωτερικής ηλεκτρομηχανολογικής εγκατάστασης κτιρίων αεροσταθμών, ραδιοβοηθημάτων κ.λπ. Παρακολούθηση της εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων. Εκπόνηση προγράμματος και μελετών μικροέργων καθώς και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μέριμνα υλοποίηση τούτων. Εκτίμηση απαιτούμενου εξοπλισμού για την καλή λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών] εγκαταστάσεων. Παρακολούθηση της απόδοσης και μέριμνα εκσυγχρονισμού αυτών. Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών υλικού (πλην ηλεκτρονικού).

δ. Τμήμα δικτύων και Υποσταθμών : Χειρισμός θεμάτων εκπόνησης και ελέγχου μελετών των υποσταθμών μετατροπής και διανομής και των δικτύων μεταφοράς της ηλεκτρικής ενέργειας, των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού λυμάτων και των δικτύων παροχής και αποθήκευσης καυσίμων. Καθορισμός του τύπου, της ισχύος και της λειτουργίας των συγκροτημάτων παραγωγής εφεδρικής ηλεκτρικής ενέργειας. Μέριμνα για την εξασφάλιση των κυρίων πηγών παροχής ηλεκτρικής ενέργειας, ύδατος κ.λπ. και χειρισμός θεμάτων συνεργασίας με τους αρμόδιους Οργανισμούς.

[Αρχή Τροποποίησης](**Με την παρ. 2 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι :** “2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του άρθρου 11 και η Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του άρθρου 12 του π.δ. 56/1989 συγχωνεύονται σε νέα Διεύθυνση με την ονομασία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών”).[Τέλος Τροποποίησης]

**Άρθρο 13**

**Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού**

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού έχει τα ακόλουθα τμήματα και Γραφείο

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

β. Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού

γ. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού

**(Με την παρ. 3 του άρθρου 15Γ του παρόντος π.δ/τος (56/89), ορίζεται ότι : "Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 13 του Π.Δ. 56/89 καταργείται").**

δ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

ε. Τμήμα Γενικής Μέριμνας

στ. Γραφείο Υγειονομικού Συμβούλου

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού : Χειρισμός θεμάτων κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού, πειθαρχικών, αδειών γενικά και νοσηλείων. Έκδοση γενικών εγκυκλίων διοίκησης προσωπικού. Χειρισμός θεμάτων που προκύπτουν από τις ασκούμενες προσφυγές και αιτήσεις ακυρώσεως υπαλλήλων ΥΠΑ.

β. Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού : Χειρισμός θεμάτων κατάστασης προσωπικού ΥΠΑ και τήρηση στοιχείων αυτού.

γ. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού : Εκτίμηση και αξιολόγηση απαιτήσεων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ. Εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά βιβλία, βοηθήματα και λοιπά εκπαιδευτικά μέσα. Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων εκθέσεων και εισήγηση σχετικά με τα αποτελέσματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Συνεργασία, συντονισμός και εισήγηση επί γενικών θεμάτων εκπαίδευσης στον χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας γενικά. Τήρηση μητρώων εκπαιδευθέντων υπαλλήλων ΥΠΑ στο εξωτερικό. Κατάρτιση και μέριμνα έγκρισης ετησίων προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ στο εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.

Λειτουργική Εποπτεία Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας και εισήγηση βελτίωσης της λειτουργίας αυτής. Χειρισμός κάθε άλλου θέματος εκπαίδευσης μετεκπαίδευσης, ενημερώσεων και διαλέξεων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της ΥΠΑ και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΥΠΑ και τις ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων της και την ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

**(Με την παρ. 3 του άρθρου 15Γ του παρόντος π.δ/τος (56/89), ορίζεται ότι : "Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 13 του Π.Δ. 56/89 καταργείται").**

δ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας : Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ, δακτυλογράφηση κάθε είδους αλληλογραφίας και υπηρεσιακών κειμένων και διεξαγωγή του μεταφραστικού έργου.

ε. Τμήμα Γενικής Μέριμνας : Διαχείριση και συντήρηση υλικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ. Μέριμνα σύνταξης και καθαριότητας χώρων στέγασης της Κεντρικής Υπηρεσίας και μεταφορικής εξυπηρέτησης του προσωπικού αυτής. Εκτύπωση και βιβλιοδέτηση των κάθε είδους υπηρεσιακών εκδόσεων και εντύπων και επιμέλεια διανομής των.

στ. Γραφείο Υγειονομικού Συμβούλου : Χειρισμός αεροπορικών υγειονομικών θεμάτων, θεμάτων αεροπορικής ιατρικής και υγειονομικών προτύπων καθώς και άσκηση υγειονομικού ελέγχου στα πλαίσια αρμοδιοτήτων της ΥΠΑ.

#### **Άρθρο 14**

##### **Διάθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης**

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης έχει τα ακόλουθα τμήματα :

α. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης

β. Τμήμα συντονισμού Προγραμμάτων Διευθύνσεων ΥΠΑ

γ. Τμήμα Στατιστικής

δ. Τμήμα Απλουστεύσεως Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

ε. Τμήμα Βελτίωσης σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών

στ. Τμήμα Πληροφορικής

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Διοικητής Οργάνωσης : Μελέτη και εισήγηση επί οργανώσεως και διαρθρώσεως υπηρεσιών ΥΠΑ και παρακολούθηση της απόδοσής τους. Χειρισμός θεμάτων μεταβίβασης εξουσιών και αρμοδιοτήτων. Εκπόνηση συνθέσεων προσωπικού καθώς και μελετών αξιολόγησης και ταξινόμησης αυτού.

Περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης. Συντονισμός εργασιών εκτυπώσεων.

β. Τμήμα συντονισμού Προγραμμάτων Διευθύνσεων ΥΠΑ: Συντονισμός , παρακολούθηση προόδου και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων των Διευθύνσεων ΥΠΑ.

γ. Τμήμα Στατιστικής : Τήρηση στατιστικών στοιχείων ΥΠΑ. Ανάλυση και εξαγωγή συμπερασμάτων επ' αυτών.

δ. Τμήμα απλούστευσεως Διαδικασιών και παραγωγικότητας : Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε Συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες. Ο καθορισμός σε Συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες. Χρησιμοποιούμενα έντυπα. Βελτίωση, τυποποίηση, σχεδίαση νέων. Μέθοδοι εργασίας. Μέλη, εισήγηση μέτρων καθιέρωσης προσφορότερων. Μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνως τεχνικών μεθόδων (μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας - εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας. Εισήγηση μέτρων για βελτίωση των συνθηκών εργασίας. Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης - πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων - έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού. μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφιση των αρχείων των υπηρεσιών της ΥΠΑ.

ε. Τμήμα βελτίωση σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών : Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της ΥΠΑ. Μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας ΥΠΑ. Μελέτη για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες. Μέριμνα για αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους. Μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και σύνταξη σχετικών απαντήσεων. Μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών. Μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της ΥΠΑ ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών. Μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της ΥΠΑ πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

στ. Τμήμα πληροφορικής : η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της υπα εκτός της εναέριας κυκλοφορίας από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, υλικό (HARDWARE), λογισμικό (SOFTWARE) κ.λπ.

Σε θέματα συντήρησης και υλικού (HARDWARE) το τμήμα πληροφορικής θα συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της ΥΠΑ.

#### **Άρθρο 15**

##### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού.**

1. Η Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού έχει τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών ΥΠΑ

β. Τμήμα Λογιστικού

γ. Τμήμα Οικονομικών Εκμεταλλεύσεων και Αεροπορικών Προσόδων

δ. Τμήμα Κανονισμών, Διαδικασιών και Προγράμματος

ε. Τμήμα Προμηθειών

στ. Τμήμα Υλικού Συντήρησης και Βασικού Εξοπλισμού

ζ. Τμήμα Ελέγχου Εσόδων, Δαπανών και Οικονομικών Διαχειρίσεων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού αναλυτικά κατά τμήμα, έχουν ως ακολούθως :

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών : Κατάρτιση και εκτέλεση τακτικού προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων ΥΠΑ καθώς και του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Κατανομή πάγιας προκαταβολής και παροχή ορίων πιστώσεων προς τις μονάδες ΥΠΑ. Χειρισμός θεμάτων επιχορηγήσεων. Εισήγηση επί εγκρίσεων δαπανών. Εκτέλεση δαπανών πληρωμών εξωτερικού ως και εκτέλεση δαπανών εσωτερικού για διάφορες εργασίες της ΥΠΑ.

- β. Τμήμα Λογιστικού : Οργάνωση λογιστικού συστήματος και εκπόνηση αντίστοιχου κανονισμού και οδηγιών για την παρακολούθηση των χρηματικών περιουσιακών στοιχείων καθώς και των εξόδων και εσόδων. Παρακολούθηση της χρηματικής κατάστασης ΥΠΑ. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαίωσης - εισπράξεως των εσόδων ΥΠΑ.
- γ. Τμήμα Οικονομικών Εκμεταλλεύσεων και Αεροπορικών Προσόδων : Εισηγήση επί των Οικονομικών εκμεταλλεύσεων. Ανάπτυξη των Οικονομικών εκμεταλλεύσεων ΥΠΑ. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαίωσης και εισπράξης των αντίστοιχων εσόδων. Κατάρτιση όρων διακηρύξεων, εισήγηση αποφάσεων κατακυρώσεων και συμβάσεων και ανάληψη συναφών ενεργειών εκμίσθωσης χώρων και δικαιωμάτων οικονομικών εκμεταλλεύσεων. Εισηγήση επί των αεροπορικών προσόδων. Ανάπτυξη και παρακολούθηση αυτών. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαίωσης - εισπράξης των αντίστοιχων εσόδων.
- δ. Τμήμα Κανονισμών - Διαδικασιών και Προγράμματος : Εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Κανονισμών και Διαδικασιών επί θεμάτων εφοδιασμού και διαχείρισης γενικά του υλικού της ΥΠΑ. Οργάνωση αποθηκών και εκτίμηση σχετικών απαιτήσεων σε πάσης φύσεως υλικά. Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης γενικού προγράμματος προμηθειών ΥΠΑ.
- ε. Τμήμα Προμηθειών : Εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Κανονισμού και διαδικασιών επί θεμάτων προμηθειών. Κατάρτιση όρων διακήρυξης, εισήγηση κατακυρωτικών αποφάσεων και συμβάσεων. Επιμέλεια υλοποίησης προγράμματος προμηθειών. Παροχή στοιχείων στο Υπουργείο Εμπορίου και παρακολούθηση των συναφών προμηθειών που εκτελούνται από αυτό.
- στ. Τμήμα Υλικού συντήρησης και βασικού εξοπλισμού : Καθορισμός γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα. Καθορισμός και αναθεώρηση των γενικών συνθέσεων υλικών εξοπλισμού μονάδων ΥΠΑ. Παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών μείζονος εξοπλισμού. Μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.
- ζ. Τμήμα ελέγχου εσόδων, δαπανών και οικονομικών διαχειρίσεων :
- Έλεγχος όλων των εσόδων της ΥΠΑ και σε όλες τις φάσεις τους. Έλεγχος των διαχειρίσεων χρηματικού και υλικού όλων των Μονάδων ΥΠΑ. Έλεγχος και υποβολή δικαιολογητικών δαπανών στην Υπηρεσία Εντελλομενων Εξόδων.
- (Με την παρ. 3 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : "3. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης του άρθρου 15α και το Τμήμα Επιθεωρήσεων Μονάδων ΥΠΑ της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 καταργούνται. Τα Τμήματα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ και Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ των περιπτώσεων β' και γ' του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 μεταφέρονται ως σύνολο αρμοδιοτήτων, θέσεων και προσωπικού στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού ΥΠΑ του άρθρου 15 του π.δ. 56/1989").**



**«Άρθρο 15α**

**Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επιθεώρησης**

1. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Επιθεωρήσεως Μονάδων ΥΠΑ

β) Τμήμα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ

γ) Τμήμα Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/σης Επιθεώρησης αναλυτικά κατά τμήμα έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Επιθεωρήσεως Μονάδων ΥΠΑ:

Ασκηση Επιθεωρήσεως και ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών υπηρεσιών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών. Διενέργεια διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστωμένων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας της ΥΠΑ, κατόπιν εντολής του Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και σε έκτακτες περιπτώσεις, μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή. Καθοδήγηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών επί θεμάτων αρμοδιότητας αυτών κατά τον διενεργούμενο υπηρεσιακό έλεγχο. Συνεχής ενημέρωση της διοικήσεως της ΥΠΑ για τα απασχολούντα τις περιφερειακές Υπηρεσίες θέματα.

Κοινοποίηση των υποβαλλομένων στη Δ/ση Επιθεώρησης Εκθέσεων Επιθεωρησιακών Ελέγχων ή αποσπασμάτων αυτών στις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες και διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

Τήρηση αρχείου Εκθέσεων Επιθεωρητών, ως και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού και ανακριτικού έργου.

Μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων.

«Οι παραπάνω αρμοδιότητες δεν αφορούν σε θέματα ασφάλειας αερολιμένων». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΔΑΦΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α.

β) Τμήμα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ:

Έλεγχος όλων των εσόδων της ΥΠΑ και σε όλες τις φάσεις τους.

Συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο προς άσκηση του ελέγχου αυτών.

γ)Τμήμα Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ:

Συγκέντρωση δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών ΥΠΑ, προέλεγχος της νομιμότητάς τους, έλεγχος πληρότητας και ορθότητάς τους, υποβολή τους στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων και έλεγχος των Οικονομικών διαχειρίσεων χρηματικού και υλικού όλων των Μονάδων ΥΠΑ. Υποβολή απολογισμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο, όταν απαιτείται”.

3.Το Τμήμα Ελέγχου Εσόδων, Δαπανών και Οικονομικών Διαχειρίσεων και προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 15α ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

[Αρχή Τροποποίησης](**Με την παρ. 3 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι :** “3. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης του άρθρου 15α και το Τμήμα Επιθεωρήσεων Μονάδων ΥΠΑ της περίπτωσης α’ της παρ. 1 του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 καταργούνται. Τα Τμήματα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ και Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ των περιπτώσεων β’ και γ’ του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 μεταφέρονται ως σύνολο αρμοδιοτήτων, θέσεων και προσωπικού στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού ΥΠΑ του άρθρου 15 του π.δ. 56/1989”) - **Με την παρ. 12 του άρθρου 67 του Ν. 4143/13, ορίζεται ότι :** “Οι υπηρεσιακές μονάδες των παρ. 3 εδ. Α, 5, 7, 10 και 11 καταργούνται ως σύνολο θέσεων, προσωπικού και αρμοδιοτήτων”.[Τέλος Τροποποίησης]

#### «Άρθρο 15β

**Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων.**

1. Η Δ/ση Νομικών Υποθέσεων έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α)Τμήμα Νηολογίων-Υποθηκών και Κωδικοποίησης.

β)Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/σης Νομικών Υποθέσεων αναλυτικά κατά τμήμα έχουν ως ακολούθως:

α)Τμήμα Νηολογίων-Υποθηκών και Κωδικοποίησης:

Τήρηση των αναφερομένων στο άρθρο 17 του Ν. 1815/1988 “Κύρωση του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου” (ΦΕΚ 250Α) Μητρώων και βιβλίων (Εθνικό Νηολόγιο - Βιβλία Υποθηκών κ.λπ.). Τήρηση διαρκώς ανανεούμενου αρχείου νομοθεσίας, νομολογίας και άλλων νομικών δεδομένων σχετικών με το αντικείμενο δραστηριότητας της ΥΠΑ. Η Οργάνωση και Εκμετάλλευση των νομικών δεδομένων γίνεται και με τη

δημιουργία αντίστοιχης μηχανογραφικής βάσεως δεδομένων, σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες.

Συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση μονάδες της ΥΠΑ, κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο του ΥΠΜΕ/ΥΠΑ. Μέριμνα και συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

**β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού:**

Συντονισμός του νομοθετικού έργου της ΥΠΑ, επεξεργασία νομοθετικών κειμένων (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση νόμου), που συντάσσονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΥΠΑ και μέριμνα για περαιτέρω προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους. Ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ επί των δημοσιευμένων νόμων και διοικητικών πράξεων που αφορούν αυτήν. Συντονισμός των ποινικών υποθέσεων της ΥΠΑ καθώς και συντονισμός, εισήγηση και παρακολούθηση των αστικών υποθέσεων αυτής.

3.Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων ή ο κατά νόμο αναπληρωτής του είναι ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας και υπεύθυνος για την τήρηση των μητρώων και βιβλίων που τηρούνται στη Διεύθυνση αυτή (Τμήμα Μηολογίων - Υποθηκών), υπογράφει τις σχετικές εγγραφές και χορηγεί αντίγραφα εις πάντα αιτούντα.

4.Το Τμήμα Μηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού που προβλέπεται στο άρθρο 17 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 156 ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

**«Άρθρο 15γ**

**Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εκπαίδευσης**

1.Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α)Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

β)Τμήμα Επιμόρφωσης:

2.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α)Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης:

Οργάνωση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, με σκοπό τη γενική ενημέρωσή τους, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

Οργάνωση σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, κοινών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης για υπαλλήλους περισσότερων Υπουργείων ή ΝΠΔΔ με βάση τη συνάφεια των αντικειμένων ή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης:

Οργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ή και γενικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους της ΥΠΑ. Οργάνωση και εκτέλεση σε συνεργασία με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης προγραμμάτων προαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ της ΥΠΑ.

Μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων της ΥΠΑ, στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία. Μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εν γένει εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΥΠΑ κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της ΥΠΑ.

Μέριμνα για τον ορισμό του διδακτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελεί η ΥΠΑ, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

Εκτίμηση και αξιολόγηση απαιτήσεων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ. Εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά βιβλία, βοηθήματα και λοιπά εκπαιδευτικά μέσα.

Αξιολόγηση των υποβαλλομένων εκθέσεων και εισήγηση σχετικά με τα αποτελέσματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Συνεργασία, συντονισμός και εισήγηση επί γενικών θεμάτων εκπαίδευσης στο χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας γενικά.

Τήρηση μητρώων εκπαιδευθέντων υπαλλήλων ΥΠΑ στο εξωτερικό.

Κατάρτιση και μέριμνα έγκρισης ετησίων προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ στο εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.

Εποπτεία Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας και εισήγηση βελτίωσης της λειτουργίας αυτής.

Χειρισμός κάθε άλλου θέματος εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης, ενημερώσεων και διαλέξεων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της ΥΠΑ και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΥΠΑ και τις ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων της, και την ενημέρωση των Υπηρεσιών της ΥΠΑ για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

3. Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 13 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται.

4. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης που προβλέπεται στο άρθρο μόνο παρ.1Γ του Π.Δ. 19/1992». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 15γ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 4 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

[Αρχή Τροποποίησης] (Με την παρ. 4 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι: "4. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του άρθρου 15γ του π.δ. 56/1989 συγχωνεύεται στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας του άρθρου 20 του π.δ. 56/1989, στην οποία εντάσσονται τα Τμήματα «Εισαγωγικής Εκπαίδευσης» και «Επιμόρφωσης», το οποίο μετονομάζεται σε «Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης»"). [Τέλος Τροποποίησης]

[Αρχή Τροποποίησης] «Άρθρο 15δ

**Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες**

1. Η Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της ΥΠΑ και αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες είναι κατά Τμήμα οι ακόλουθες:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (ΕΠΑΠΑ), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

- ββ) Ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας, εκπόνηση μελετών και καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.
- γγ) Ανάπτυξη του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας και καθορισμός απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.
- δδ) Συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΕΠΑΠΑ και του ΕΠΠΕΑΠΑ.
- εε) Εισηγήση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.
- Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων:
- αα) Εξέταση ή/και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερολιμένων, αεροπορικών εγκαταστάσεων και υδατο-δρομίων.
- ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, υδατοδρόμια και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο ΕΠΑΠΑ μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ, καθώς και παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.
- γγ) Καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.
- δδ) Χειρισμός θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση
- αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο ΕΠΑΠΑ.
- Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης:
- αα) Εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.
- ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γγ) Καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Οργάνωση και έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης φορέων ασφάλειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΕΠΑΑ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) της ΥΠΑ.

ββ) Έλεγχος δικαιολογητικών για τη χορήγηση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας αερομεταφορών σε ιδιωτικούς φορείς και άδειας ελεγκτή ή φύλακα ασφάλειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

γγ) Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμών ΥΠΑ για εγκατάσταση ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ.

δδ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης για τη διαπίστωση τήρησης και εφαρμογής των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος απαιτήσεων του ΕΠΑΠΑ, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας:

αα) Εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το ΕΠΑΠΑ, σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας.

ββ) Σχεδιασμός από τεχνική άποψη της εγκατάστασης εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

γγ) Συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δδ) Παρακολούθηση και τεχνικός έλεγχος της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 15Δ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 27 ΤΟΥ Ν. 3913/11, ΦΕΚ-18 Α/17-2-11 – ΤΟ ΩΣ ΑΝΩ ΑΡΘΡΟ ΕΙΧΕ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α.[Τέλος Τροποποίησης]

## **Άρθρο 16**

**Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος**

Το Τμήμα προστασίας του Περιβάλλοντος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

Χειρισμός θεμάτων μόλυνσης της ατμόσφαιρας και θορύβου από αεροσκάφη καθώς και κάθε είδους ακτινοβολιών και εισήγηση των επιβαλλομένων μέτρων. Προστασία του περιβάλλοντος από κάθε μορφής έργα και κάθε είδους δραστηριότητες στο χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας.

#### **Άρθρο 17**

##### **Τμήμα Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού.**

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού είναι οι παρακάτω :

Τήρηση του Εθνικού Νηολογίου και των βιβλίων Υποθηκών των Ελληνικών Πολιτικών αεροσκαφών, καθώς και των βιβλίων ξένων αεροσκαφών, Συντονισμός του Νομοθετικού Έργου της ΥΠΑ, επεξεργασία νομοθετικών κειμένων (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση νόμου) που συντάσσονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΥΠΑ και μέριμνα για περαιτέρω προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευση τους. Συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών. Ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ επί των δημοσιευομένων νόμων και διοικητικών πράξεων που αφορούν την ΥΠΑ. Συντονισμός και παρακολούθηση των ποινικών υποθέσεων της ΥΠΑ καθώς και συντονισμός, εισήγηση και παρακολούθηση των αστικών υποθέσεων αυτής.

Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση κάθε θέματος, που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του ΥΠΜΕ /ΥΠΑ.

**(Με την παρ. 4 του άρθρου 15B του παρόντος π.δ/τος (56/89), ορίζεται ότι : "4.Το Τμήμα Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού που προβλέπεται στο άρθρο 17 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται").**

(...)

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

##### **Ειδικές Υπηρεσίες - Βασική Διάρθρωση**

#### **Άρθρο 19**

##### **Διάρθρωση Ειδικών Υπηρεσιών**

Ειδικές Υπηρεσίες είναι οι παρακάτω και λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

α. Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ)



β. Μονάδα Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης (ΜΕΤΕ)

γ. Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ)

[Αρχή Τροποποίησης]δ. Κέντρο Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών (ΚΗΕΕ) - ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ Η ΠΕΡ. Δ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 19 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 40 ΤΟΥ Ν. 3913/11, ΦΕΚ-18 Α/17-2-11 [Τέλος Τροποποίησης]

ε. Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (ΛΕΚ)

## «Άρθρο 20

### Βασική Διάρθρωση και Αρμοδιότητες ΣΠΟΑ

1. Η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Επιμόρφωσης Αερολιμενικών (Α/Λ), Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (Ε.Ε.Κ.), Τηλεπικοινωνιακών(Τ/Η).

β) Τμήμα επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών (Η/Κ)

γ) Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας

δ) Τμήμα Γενικής Επιμόρφωσης

ε) Τμήμα Πτυχίων και αδειών

στ) Τμήμα Γραμματείας και Μέριμνας.

2. Οι αρμοδιότητες της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας, στην οποία δυνατόν να επιμορφώνονται και αλλοδαποί, ανάγονται στα κατωτέρω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα επιμόρφωσης Α/Λ, ΕΕΚ, Τ /Η : Παροχή εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης σε θέματα του οικείου κλάδου. Μέριμνα για την έκδοση των σχετικών αναλυτικών προγραμμάτων και για την κανονική εφαρμογή και εκτέλεσή τους. Σύntαξη έκθεσης - αξιολόγησης κάθε προγράμματος. Εισήγηση για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού. Εκτίμηση των αναγκών σε συγγράμματα και εκπαιδευτικό εξοπλισμό. Έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίων , διενέργεια εξετάσεων, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση των σχετικών τίτλων, όπου απαιτείται.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών (Η/ΚΛ): Οι αναφερόμενες στο τμήμα (α) του άρθρου αυτού αρμοδιότητες, σε θέματα του κλάδου Ηλεκτρονικών.

γ) Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας αερολιμένων: Παροχή εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εθνικού Προγράμματος Εκπαίδευσης για την ασφάλεια των αερολιμένων, στο προσωπικό της ΥΠΑ και άλλους φορείς.

δ) Τμήμα Γενικής Επιμόρφωσης: Παροχή εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης (εκτός των αντικειμένων που αναφέρονται σε θέματα ασφάλειας αερολιμένων) στο προσωπικό των λοιπών κλάδων, κατηγοριών και ειδικοτήτων της ΥΠΑ. Μέριμνα για την έκδοση των οικείων αναλυτικών προγραμμάτων και για την κανονική εφαρμογή και εκτέλεσή τους. Σύνταξη έκθεσης εκτέλεσης - αξιολόγησης κάθε προγράμματος Εισήγηση για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού. Εκτίμηση των αναγκών σε προγράμματα και εκπαιδευτικό εξοπλισμό. Έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίων, διενέργεια εξετάσεων, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση σχετικών τίτλων, όπου απαιτείται.

ε) Τμήμα Πτυχίων και Αδειών: Διενέργεια γραπτών και προφορικών εξετάσεων του υπταμένου προσωπικού και προσωπικού εδάφους, πλην των υπαλλήλων της ΥΠΑ, που καλύπτονται από τα τμήματα α και β, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση κάθε είδους πτυχίων και σχετικών Τίτλων πολιτικής αεροπορίας Τήρηση Μητρώου και λοιπών στοιχείων.

στ) Τμήμα Γραμματείας και Μέριμνας: Διαχειριστική και γραμματειακή εξυπηρέτηση της Σχολής. Χειρισμός θεμάτων διοίκησης του προσωπικού ΣΠΟΑ. Μέριμνα για απόκτηση αναγκαίου εκπαιδευτικού εξοπλισμού και την εκτύπωση εκπαιδευτικών βοηθημάτων και εγχειριδίων. Προμήθεια των απαραίτητων βιβλίων και συγγραμμάτων. Οργάνωση, λειτουργία, ενημέρωση και εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης της Σχολής». – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α.

**(Με την παρ. 4 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “4. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του άρθρου 15γ του π.δ. 56/1989 συγχωνεύεται στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας του άρθρου 20 του π.δ. 56/1989, στην οποία εντάσσονται τα Τμήματα «Εισαγωγικής Εκπαίδευσης» και «Επιμόρφωσης», το οποίο μετονομάζεται σε «Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης»”).**

(...)

## **Άρθρο 22**

### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Μονάδας Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.)**

1. Η Μονάδα Πτητικών Μέσων, έχει τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Αεροσκαφών

β. Τμήμα από τον αέρα Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων Τηλεπικοινωνιών και RADAR.

2. Οι κατά τμήμα αρμοδιότητες της Μονάδας Πτητικών Μέσων είναι οι ακόλουθες :

α. Τμήμα Αεροσκαφών : Εκτέλεση και αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου των αεροναυτιλιακών διαδικασιών. Σχεδίαση και εκτέλεση του πτητικού έργου αεροσκαφών ΥΠΑ. Μέριμνα ετοιμότητας αεροσκαφών ΥΠΑ.

β. Τμήμα από τον αέρα Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων Τηλεπικοινωνιών και RADAR.

Προγραμματισμός και αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου λειτουργίας των Ραδιοβοηθημάτων, Τηλεπικοινωνιών, RADAR και έλεγχος καταλληλότητας θέσεων εγκαταστάσεως νέων ραδιοβοηθημάτων, σταθμών τηλεπικοινωνιών και RADAR. Συντήρηση, επισκευή ειδικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού αεροσκαφών.

(...)

#### **Άρθρο 24**

##### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ)**

1. Το Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο έχει τα παρακάτω Τμήματα :

α. Τμήμα Μισθοδοσίας

β. Τμήμα Κεντρικού Λογιστηρίου και Εσόδων

γ. Τμήμα Λογιστηρίου Υλικού και Προβλέψεων

δ. Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης

ε. Τμήμα Υλικού και ΑΠΟθηκών

στ. Τμήμα Χρηματικού και Προμηθειών.

2. Οι κατά τμήμα αρμοδιότητες του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου είναι οι ακόλουθες :

α. Τμήμα Μισθοδοσίας : Χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην μισθοδοσία του προσωπικού ΥΠΑ.

β. Τμήμα Κεντρικού Λογιστηρίου και Εσόδων : Τήρηση των λογιστικών λογαριασμών των περιουσιακών στοιχείων της ΥΠΑ. Κατάρτιση ισοζυγίων και ισολογισμών - οικονομικών αποτελεσμάτων. Μέριμνα βεβαίωσης και είσπραξη εσόδων ΥΠΑ και παρακολούθηση συμβάσεων μίσθωσης χώρου και δικαιωμάτων αερολιμένων.

γ. Τμήμα Λογιστηρίου Υλικού και Προβλέψεων: Τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού της ΥΠΑ. Παρακολούθηση και τήρηση ορίων αποθεμάτων υλικού. Προπαρασκευή της παράδοσης διαχειρίσεων ΥΠΑ. Τήρηση των υπό των οικείων κανονισμών καθοριζόμενων βιβλίων, δικαιολογητικών κ.λπ.

δ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης : Επιθεώρηση συντήρησης του αποθηκευμένου υλικού, Επιμέλεια ταξινόμησης, κωδικοποίησης και έκδοσης μηχανογραφημένων καταλόγων υλικού ΥΠΑ. Σύνταξη απογραφών βασικού εξοπλισμού και τήρηση σχετικού αρχείου.

ε. Τμήμα Υλικού και Αποθηκών: Οργάνωση και λειτουργία αποθηκών. Παραλαβή, αποθήκευση, χορήγηση, τήρηση λογαριασμών υπολοίπων του πάσης φύσεως υλικού. Επίβλεψη κανονικής εναποθήκευσης και συντήρησης του υλικού, παρακολούθηση της χρέωσης όλου του υλικού. Μέριμνα απαλλαγής από το άχρηστο, πλεονάζον και επισκευάσιμο υλικό.

στ. Τμήμα Χρηματικού και Προμηθειών : Εκτέλεση των διαγωνισμών για την υλοποίηση του τακτικού ετήσιου προγράμματος υλικού - συντήρησης και εξοπλισμού. Μέριμνα για το χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων ΥΠΑ και εκτέλεση των πάσης φύσεως χρηματικών δοσοληψιών ΥΠΑ.

## **ΤΜΗΜΑ Β**

### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α**

##### **Άρθρο 25**

##### **Διάρθρωση Περιφερειακών Υπηρεσιών**

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΥΠΑ είναι οι παρακάτω :

α. Κρατικοί Αερολιμένες

[Αρχή Τροποποίησης]β. Ραδιοβοηθήματα, RADAR και Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί

γ. Υπηρεσία Ελέγχου Περιοχής (Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία) – ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΑΝ ΟΙ ΠΕΡ. Β ΚΑΙ Γ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 25 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 40 ΤΟΥ Ν. 3913/11, ΦΕΚ-18 Α/17-2-11 [Τέλος Τροποποίησης]

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

Κρατικοί Αερολιμένες

##### **Άρθρο 26**

##### **Διάρθρωση Κρατικών Αερολιμένων**

Οι Κρατικοί Αερολιμένες είναι οι παρακάτω αναφερόμενοι, και κατατάσσονται ανάλογα με την οργανωτική του διάρθρωση ή τις λειτουργικές τους ανάγκες ως ακολούθως :

α. Διεθνής Κρατικές Αερολιμένας Αθηνών

β. Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες: Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Ηρακλείου Κέρκυρας.

γ. Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες Κω, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Χανίων, Κεφαλλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου και Καβάλας.

δ. Κρατικοί Αερολιμένες Εσωτερικών Συγκοινωνιών: Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Αργινίου, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Σαντορίνης, Κυθήρων, Μήλου, Σκύρου, Λάρισας, Νέας Αιγιαλού, Πρέβεζας, Σπάρτης, Μαραθώνα, Αράξου, Καστελλίου και Πάρου και Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες Ανδραβίδας και Καλαμάτας.

ε. Δημοτικοί Αερολιμένες Κάσου, Λέρου, Σητείας και Καστελορίζου.

**(Με το άρθρο 1 του Π.Δ. 439/89, ΦΕΚ 190 Α, ορίζεται ότι :**

«1. Εντάσσουμε τον Διεθνή Κρατικό Αερολιμένα Καλαμάτας, που αναφέρεται στην κατηγορία των Κρατικών Αερολιμένων της παρ. δ του άρθρου 26 του Π.Δ. 56/89, στην κατηγορία των Κρατικών Αερολιμένων της παρ. γ' του αυτού άρθρου.

2. Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες του παραπάνω Αερολιμένα θα είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 39 του Π.Δ. 56/89.»)

(...)

### **Άρθρο 28**

#### **Βασική Διάρθρωση Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών**

Τον Διεθνή Κρατικό Αερολιμένα Αθηνών απαρτίζουν οι εξής Διευθύνσεις και Τμήματα :

α. Διεύθυνση Συντονισμού

β. Διεύθυνση Αερολιμενική

γ. Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας

δ. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

ε. Διεύθυνση ηλεκτρονικών

στ. Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης

ζ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού

η. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

θ. Τμήμα Ασφάλειας Αερολιμένα

### **Άρθρο 29**

#### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συντονισμού**

1. Η Διεύθυνση Συντονισμού (Διεύθυνση χωρίς τμήματα) είναι αρμόδια για την υποβοήθηση του έργου του Αερολιμενάρχη και ο Προϊστάμενος της θα αναπληρώνει τούτον (τον Αερολιμενάρχη) ελλείποντα, απόντα ή κλυδόμενο.

2. Ο Αερολιμενάρχης αφ' ενός και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντονισμού αφ' ετέρου θα απασχολούνται σε διαφορετικά ωράρια εργασίας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η παρουσία τους σε διαφορετικές φυλακές.

[Αρχή Τροποποίησης]/(Με την παρ. 5 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι: "5.. Η Διεύθυνση Συντονισμού του Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών του άρθρου 29 του π.δ. 56/1989 και τα Τμήματά της καταργούνται") - Με την παρ. 12 του άρθρου 67 του Ν. 4143/13, ορίζεται ότι : "Οι υπηρεσιακές μονάδες των παρ. 3 εδ. Α, 5, 7, 10 και 11 καταργούνται ως σύνολο θέσεων, προσωπικού και αρμοδιοτήτων".[Τέλος Τροποποίησης]

### **Άρθρο 30**

#### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αερολιμενικής Διεύθυνσης**

1. Την Αερολιμενική Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής τμήματα :

α. Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου

β. Τμήμα Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

γ. Τμήμα Ελέγχου Περιοχής Κίνησης

δ. Τμήμα Διευκολύνσεων

ε. Τμήμα Παροχής Πληροφοριών

2. Οι αρμοδιότητες της Αερολιμενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής :

α. Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου : Δειγματοληπτικός έλεγχος όλων των αεροναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών και των πτυχίων των ιπταμένων και βεβαίωση των ωρών πτήσης τους. Καταχώρηση κινήσεων αεροσκαφών και επιβατών για είσπραξη των αντίστοιχων τελών χρήσης αερολιμένα και είσπραξη τούτων. Τήρηση στατιστικών στοιχείων αεροπορικής κίνησης αερολιμένα. Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού Αερολιμενικών Υπηρεσιών. Δειγματοληπτικός έλεγχος ύπαρξης του αναγκαίου αριθμού προσωπικού στον θάλαμο επιβατών αερ/φών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β. Τμήμα Αεροπορικής Εκμετάλλευσης : Παρακολούθηση και δειγματοληπτικός έλεγχος της υπό των αεροσκαφών μεταφορέων εφαρμογής των όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται στις αντίστοιχες συμβάσεις και άδειες. Συλλογή στοιχείων αεροπορικής κίνησης.

γ. Τμήμα Ελέγχου Περιοχής Κίνησης : Έλεγχος κάθε είδους Κυκλοφορίας στον χώρο στάθμευσης αεροσκαφών. Οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και έλεγχος κατάστασης της περιοχής κίνησης αερολιμένα. Παρακολούθηση σωστής εξυπηρέτησης των σταθμευμένων αεροσκαφών. Συντονισμός και κατεύθυνση ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού ατυχήματος ή συμβάντος μέσα στον αερολιμένα. Εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών.

δ. Τμήμα Διευκολύνσεων: Παρακολούθηση και μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης της επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης των αεροσταθμών. Παρακολούθηση και μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης της επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης των αεροσταθμών. Παρακολούθηση εφαρμογής, συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων. Λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού και λοιπού κοινού. Εκτίμηση αναγκών και καθορισμός των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών). Ρύθμιση θεμάτων διακίνησης προσωπικού, ιδιωτών και οχημάτων στους ελεγχόμενους χώρους και μη του αερολιμένα.

ε. Τμήμα Παροχής Πληροφοριών: Μέριμνα για την παροχή πληροφοριών, με κάθε πρόσφορο μέσο, που αφορούν την εξυπηρέτηση του επιβατικού και λοιπού κοινού.

[Αρχή Τροποποίησης] **(Με την παρ. 6 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι :** "6. Η Αερολιμενική Διεύθυνση του Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών του άρθρου 30 του π.δ. 56/1989 και τα Τμήματά της καταργούνται. Στο Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών συστήνεται Αεροπορική Αρχή του άρθρου δέκατου τρίτου παρ. 7 του ν. 2338/1995 (Α'202) ως εποπτική μονάδα της ΥΠΑ, σε επίπεδο Διεύθυνσης στην οποία μεταφέρονται οι θέσεις και το προσωπικό της καταργηθείσας με το ανωτέρω εδάφιο υπηρεσιακής μονάδας"). [Τέλος Τροποποίησης]

(...)

**Άρθρο 34**

**Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης**

1. Την Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης αποτελούν τα εξής τμήματα:

A) Τμήμα Μελετών

B) Τμήμα Δομικών Έργων

Γ) Τμήμα Ηλεκτρονικό

Δ) Τμήμα Μηχανολογικό

E) Τμήμα Οχημάτων

Στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας

Z) Τμήμα Κινήσεως Μεταφορικών Μέσων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως εξής:

A) Τμήμα Μελετών: Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών μικροέργων καθώς και μελετών διαρρύθμισης και συντήρησης των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των έργων υποδομής του αερολιμένα.

B) Τμήμα Δομικών Έργων: Κατασκευή μικροέργων καθώς και διαρρύθμιση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως έργων υποδομής και κτιριακών εγκαταστάσεων του αερολιμένα. Παρακολούθηση της κατάστασης των έργων και μέριμνα για τον έγκαιρο προγραμματισμό έργων μείζονος συντήρησης και εκτέλεσης ξυλουργικών εργασιών.

Γ) Τμήμα Ηλεκτρολογικό: Εγκατάσταση, προληπτική και διορθωτική συντήρηση καθώς και επίβλεψη λειτουργίας του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

Κατασκευή μικροέργων.

Δ) Τμήμα Μηχανολογικό-Κλιματισμού: Εγκατάσταση, προληπτική διορθωτική συντήρηση καθώς και επίβλεψη λειτουργίας του μηχανολογικού – κλιματιστικού εξοπλισμού και των κάθε είδους μηχανολογικών κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Κατασκευή μικροέργων.

E) Τμήμα Οχημάτων: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση καθώς και γενικές επισκευές όλων των ειδών και κοινών οχημάτων της ΥΠΑ.

Στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας: Μέριμνα για την καθαριότητα και ευπρεπή εμφάνιση του αερολιμένα και την συντήρηση των χώρων πρασίνου.



Ζ) Τμήμα Κινήσεως Μεταφορικών Μέσων: Εκμετάλλευση μεταφορικών μέσων και ειδικών οχημάτων του Αερολιμένα.

[Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “8. Η Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης του Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών του άρθρου 34 του π.δ. 56/1989 μεταφέρεται στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠΑ”).[Τέλος Τροποποίησης]».

γ) οι ακόλουθες διατάξεις του νόμου 3913/2011 (Α' 18): άρθρα 1 έως 12, 12 έως 21, 22 και 22Α, 27, 28 και 37, τα οποία έχουν ως εξής:

«Ν. 3913/11 (ΦΕΚ 18 Α/17-2-2011) : Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις.

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**Το πρωτότυπο κείμενο είναι διαθέσιμο σε μορφή pdf, για την προβολή του οποίου μπορείτε να ανατρέξετε στο web site της ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ.**

(Με την παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “7. Όπου στο ν. 3913/2011 αναφέρονται οι φράσεις «περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών», «FIR Αθηνών», «Ελληνικός Εναέριος Χώρος (FIR)», αντικαθίστανται από την φράση «περιοχή πληροφοριών πτήσεων Athinaí FIR/ Hellas UIR»”).

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

#### **ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**

#### **Άρθρο 1**

Η αναβάθμιση και αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), όπως αποτυπώνεται στις διατάξεις του παρόντος νόμου, ακολουθεί τα διεθνή και κοινοτικά πρότυπα.

## **Άρθρο 2**

### **Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας**

[Αρχή Τροποποίησης]“1. Η Γενική Διεύθυνση Αεροναυτιλίας της Υ.Π.Α., που έχει συσταθεί με το άρθρο μόνο του π.δ. 19/1992 (Α' 4), μετονομάζεται σε Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και αποτελεί τον «Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας», κατά την έννοια του άρθρου 2 του Κανονισμού 549/2004 ΕΚ (L 96, 31.3.2004, Ρ.1) υπαγόμενη στον Υποδιοικητή Υ.Π.Α.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

2. Η Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες αεροναυτιλίας για τη γενική εναέρια κυκλοφορία:

- α) Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας (Air Traffic Services - ATS),
- β) Υπηρεσίες Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης (Communication, Navigation, Surveillance - CNS) και
- γ) Υπηρεσίες Αεροναυτικών Πληροφοριών (Aeronautical Information Services – AIS).

[Αρχή Τροποποίησης]«3. Στις υπηρεσίες εικοσιτετράωρης λειτουργίας του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας ορίζονται «Προϊστάμενοι Βάρδιας» για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του προσωπικού και αύξηση του επιπέδου ασφαλείας του Φορέα. Ο Προϊστάμενος Βάρδιας φέρει την ευθύνη και αποφασίζει αποκλειστικά, εφόσον υπάρξει τέτοια ανάγκη, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Η ιδιότητα του «Προϊσταμένου Βάρδιας» δεν συνεπάγεται μισθολογική μεταβολή.» - ΠΡΟΣΘ. ΠΑΡ. 3 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

## **Άρθρο 3**

### **Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας**

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

1. Η Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- α. Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- β. Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου.

- γ. Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας.
- δ. Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Αεροδρομίου Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος».
- ε. Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων.
- στ. Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας.
- ζ. Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας.
- η. Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος».
- θ. Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων.
- ι. Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης.
- ια. Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών.
- ιβ. Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών (ΚΕΠ).
- ιγ. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος».
- ιδ. Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS.
- ιε. Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας.
- ιστ. Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας.
2. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, εκτός από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), είναι αρμόδιος και για την εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας έναντι της Εθνικής Εποπτικής Αρχής Αεροναυτιλίας, την επιμέλεια για θέματα διεθνών συνεργασιών και σχέσεων, την παρακολούθηση των επιδόσεων και την υλοποίηση των στόχων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τη μέριμνα για την έγκαιρη διαμόρφωση, εισήγηση προς έγκριση και αποστολή των ετήσιων και πενταετών προγραμμάτων αεροναυτιλίας, καθώς και για την εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας αεροναυτιλίας.

#### **Άρθρο 4**

#### **Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για απόκτηση πτυχίων, ειδικοτήτων, καταχωρήσεων πιστοποιητικών και αδειών για όλες τις κατηγορίες ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας που προβλέπονται στο π.δ 19/2010 (ΦΕΚ 50 Α').

ββ) Το συντονισμό θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες.

γγ) Τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας εξετάσεων για την απονομή ειδικοτήτων στους ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

δδ) Την έκδοση αποφάσεων απονομής ειδικοτήτων στους ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας και καταχωρήσεων πιστοποιητικών και αδειών για όλες τις κατηγορίες ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας που προβλέπονται στο π.δ 19/2010 (ΦΕΚ 50 Α').

εε) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στστ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ζζ) Την αξιολόγηση των επιδόσεων των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας, την εισήγηση μέτρων βελτίωσης, καθώς και την εκπόνηση ετήσιας έκθεσης απογραφής και αξιολόγησης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας, που έχουν παρασχεθεί.

ηη) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

θθ) Τη διαχείριση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας.

ιι) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

ιαια) Τη μέριμνα για την εκπροσώπηση και συμμετοχή της Διεύθυνσης σε διεθνείς οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητάς της.

Β) Τμήμα Κανονισμών Ελέγχου Περιοχής, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών για τη λειτουργία των ΚΕΠ.

ββ) Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και προτύπων.

γγ) Την παρακολούθηση διμερών και διεθνών συνεργασιών και συμφωνιών για τα ΚΕΠ.

δδ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Γ) Τμήμα Κανονισμών Ελέγχου Προσέγγισης και Αεροδρομίων, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών για τη λειτουργία ελέγχου προσέγγισης και αεροδρομίων.

ββ) Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και προτύπων.

γγ) Την παρακολούθηση της πορείας και των εξελίξεων που συνεπάγονται οι διμερείς και διεθνείς συνεργασίες και συμφωνίες για τις υπηρεσίες ελέγχου προσέγγισης και αεροδρομίων.

δδ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Δ) Τμήμα Κανονισμών Πληροφοριών Πτήσεων, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή κανονισμών περιοχής πληροφοριών πτήσεων.

ββ) Τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς για την παρακολούθηση και την εφαρμογή των κανονισμών.

γγ) Τη μελέτη, ανάλυση και τεκμηρίωση του κανονιστικού πλαισίου που αφορά στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων.

δδ) Τη συλλογή, αξιολόγηση και διαχείριση συμβάντων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Ε) Τμήμα Επιχειρησιακών Απαιτήσεων επί Συστημάτων Εναέριας Κυκλοφορίας και Λειτουργικής Υποστήριξης αυτών, με αρμοδιότητες:

αα) Την παρακολούθηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων και απαιτήσεων για τα συστήματα εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εισήγηση προτάσεων για προσαρμογή των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας στα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα.

γγ) Τον καθορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων και προδιαγραφών για την προμήθεια νέων συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας.

δδ) Την παρακολούθηση και υποστήριξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, της λειτουργίας των συστημάτων και προσομοιωτών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Την προώθηση εκπαίδευσης προσωπικού ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας σε επιχειρησιακά και τεχνικά θέματα των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας.

εστ) Τη συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς στο εσωτερικό και εξωτερικό για την προώθηση και επίλυση λειτουργικών και επιχειρησιακών θεμάτων των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας.

ζε) Τη συνεργασία με άλλους φορείς και τη συμμετοχή σε πρωτοβουλίες και ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη διαλειτουργικών συστημάτων στα πλαίσια ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την αεροναυτιλία.

## **Άρθρο 5**

### **Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου**

Η Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου αποτελείται από τα πιο κάτω τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης και Ενημερώσεων, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

ββ) Την προώθηση της εκπαίδευσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας στα καθήκοντα του ελεγκτού ροής κυκλοφορίας και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επάρκειάς τους.

γγ) Την ενημέρωση των ελεγκτών ροής κυκλοφορίας σε θέματα διευθέτησης ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

δδ) Την ενημέρωση των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ και των αεροδρομίων για θέματα ροής και χωρητικότητας.

εε) Τη διερεύνηση και ανάλυση των συμβάντων που σχετίζονται με τη διευθέτηση ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

εστ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζε) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ηη) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Το σχεδιασμό και την εισήγηση ενεργειών για τη διευθέτηση της ροής της εναέριας κυκλοφορίας στη στρατηγική φάση.

ββ) Την επεξεργασία και τον καθορισμό των οδεύσεων των ρευμάτων εναέριας κυκλοφορίας για τη βέλτιστη χρήση του εναέριου χώρου.

γγ) Την ανάλυση και αξιολόγηση των μακροπρόθεσμων προβλέψεων για την εξέλιξη της κυκλοφορίας και τη διαμόρφωση και υποβολή σχετικών εισηγήσεων αρμοδίως.

δδ) Τον καθορισμό της χωρητικότητας των τομέων ελέγχου των ΚΕΠ, καθώς και των αεροδρομίων σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

εε) Την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση της χωρητικότητας.

στστ) Την τήρηση αρχείου και στατιστικών στοιχείων για την αεροπορική κίνηση και τις καθυστερήσεις λόγω μέτρων διευθέτησης ροής εναέριας κυκλοφορίας.

ζζ) Την ανάλυση των αιτιών των καθυστερήσεων και την εισήγηση μέτρων και ενεργειών για αντιμετώπιση του φαινομένου.

ηη) Την ενημέρωση της βάσης αεροπορικών δεδομένων του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροναυτιλίας (EUROCONTROL).

Γ) Τμήμα Προτακτικού και Τακτικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητες:

αα) Την επεξεργασία και ανάλυση των αεροπορικών δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώνονται κατά τις φάσεις προτακτικού και τακτικού σχεδιασμού και την αντίστοιχη προσαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού στα δεδομένα αυτά.

ββ) Το συντονισμό των μονάδων εναέριας κυκλοφορίας με τον πυρήνα διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας και το EUROCONTROL, για τη βέλτιστη διευθέτηση ροής εναέριας κυκλοφορίας και χωρητικότητας στις προαναφερόμενες φάσεις.

γγ) Τη συνεργασία ΥΠΑ και Πολεμικής Αεροπορίας με δημιουργία κοινού γραφείου «Πυρήνα Διαχείρισης της Εναέριας Κυκλοφορίας» (Airspace Management Cell, AMC) υπεύθυνου για το συντονισμό των δραστηριοτήτων των δύο πλευρών για την πληρέστερη επιχειρησιακή εκμετάλλευση του εναέριου χώρου στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων (FIR) Αθηνών (Ευέλικτη Χρήση Εναέριου Χώρου / Flexible Use of Airspace: FUA AMC).

Δ) Τμήμα Σχεδιασμού Εναέριου Χώρου, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μελέτη και υποβολή εισηγήσεων για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

ββ) Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού στρατηγικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.

γγ) Την καθιέρωση αεροναυτιλιακών κριτηρίων διαχωρισμού αεροσκαφών και ελάχιστων υψών πτήσης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

δδ) Τη μελέτη, το συντονισμό και την εισήγηση εγκατάστασης συστημάτων πλοήγησης.

εε) Τη βελτίωση του υφιστάμενου δικτύου αεροδιαδρόμων.

στστ) Την καθιέρωση επικίνδυνων, απαγορευμένων και περιορισμένων περιοχών.

ζζ) Το σχεδιασμό προσωρινά περιορισμένων περιοχών για λόγους ασφαλείας.

ηη) Τη διαχείριση ειδικών πτήσεων.

θθ) Την κατηγοριοποίηση εναέριου χώρου.

ιι) Την παρακολούθηση εξελίξεων που προκύπτουν από διεθνείς οργανισμούς.

ιαια) Το σχεδιασμό και την οργάνωση των λειτουργικών τμημάτων του εναέριου χώρου.

Ε) Τμήμα Ενόργανων Διαδικασιών, με αρμοδιότητες:

αα) Το σχεδιασμό τερματικών περιοχών ελέγχου, ζωνών ελέγχου και ζωνών κυκλοφορίας αεροδρομίου.

ββ) Την εκπόνηση ενόργανων διαδικασιών προσέγγισης (άφιξης-αναχώρησης-κράτησης αεροσκαφών) και τροχιών κύκλου αεροδρομίου, για πολιτικά και στρατιωτικά αεροσκάφη σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια.

γγ) Τη μελέτη, το συντονισμό και την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τις ανάγκες των αεροδρομίων σε συστήματα πλοήγησης.

δδ) Τη συμμετοχή στον από αέρα έλεγχο νέων διαδικασιών.

ΣΤ) Τμήμα Σχεδιασμού Ασκήσεων Ελληνικών και Ξένων Αεροσκαφών, με αρμοδιότητες:

αα) Τη συνεργασία με στρατιωτικές αρχές για την εξυπηρέτηση αναγκών ξένης και ελληνικής στρατιωτικής κυκλοφορίας.

ββ) Την καταγραφή αιτημάτων για ασκήσεις αεροσκαφών μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

γγ) Το σχεδιασμό και τη δέσμευση εναέριου χώρου για την πραγματοποίηση των ασκήσεων.



δδ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών διεθνούς διανομής.

εε) Το συντονισμό με το Υπουργείο Εξωτερικών, για δραστηριότητες ξένων αεροσκαφών στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

στστ) Τη δέσμευση και τον συντονισμό εκχώρησης πεδίων βολής και ραδιοβολίσεων.

## **Άρθρο 6**

### **Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας**

Η Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

ββ) Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη, για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων των ΚΕΠ.

γγ) Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την προώθηση επιμορφώσεων.

δδ) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

στστ) Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζζ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ηη) Τη συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητάς της.

θθ) Το χειρισμό θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

ιι) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Μέσων Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

- αα) Την παροχή υπηρεσιών Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας στον Ελληνικό Εναέριο Χώρο (FIR) και την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών.
- ββ) Την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.
- γγ) Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.
- δδ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητάς του.
- εε) Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ, σε συνεργασία με το τμήμα στρατηγικού σχεδιασμού.
- στστ) Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για επιχειρησιακά θέματα.
- ζζ) Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού τακτικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.
- Γ) Τμήμα Διαχείρισης Εναέριου Χώρου, με αρμοδιότητες:
- αα) Τη σύναψη συμφωνιών με γειτονικές υπηρεσίες πολιτικές και στρατιωτικές της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- ββ) Το συντονισμό για τη διεξαγωγή αεροπορικών ασκήσεων και ειδικών πτήσεων.
- γγ) Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ.
- δδ) Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Δ) Τμήμα Πληροφοριών Πτήσεων με αρμοδιότητες:
- αα) Την παρακολούθηση των πτήσεων που εκτελούνται με κανόνες όψευς.
- ββ) Την παροχή πληροφοριών πτήσεων.
- γγ) Το χειρισμό θεμάτων κατάστασης ανάγκης αεροσκαφών μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.
- δδ) Την έκδοση κάθε είδους τηλεγραφήματος ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.
- εε) Την καταγραφή, ανάπτυξη και διανομή όλων των δεδομένων πτήσεων των αεροσκαφών.
- στστ) Την επικουρία των υπεύθυνων ελεγκτών στους τομείς ελέγχου.
- Ε) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

- αα) Τη συλλογή συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ.
- ββ) Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και εισήγηση ενεργειών και μέτρων.
- γγ) Την άμεση προώθηση των συμβάντων στις Διευθύνσεις Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.
- δδ) Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- εε) Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

#### **Άρθρο 7**

#### **Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»**

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

#### **Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:**

- αα) Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων της προσέγγισης και του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.
- ββ) Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εν γένει προώθηση επιμορφώσεων.
- γγ) Τον προγραμματισμό ειδικών εκπαιδεύσεων προσέγγισης και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.
- δδ) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.
- εε) Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- σστ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.
- ζζ) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.
- ηη) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας Προσέγγισης Αθηνών, με αρμοδιότητες:

αα) Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στο σύνολο της Τερματικής Περιοχής Αθηνών.

ββ) Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γγ) Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του ελέγχου προσέγγισης.

δδ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.

εε) Την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.

στστ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ζζ) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού προσέγγισης.

Γ) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών, με αρμοδιότητες:

αα) Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γγ) Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

δδ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

εε) Την υποβολή προτάσεων που αφορούν τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

στστ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ζζ) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

Δ) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

- αα) Τη συλλογή των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.
- ββ) Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και την εισήγηση ενεργειών και μέτρων.
- γγ) Την άμεση προώθηση των συμβάντων στις Διευθύνσεις Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.
- δδ) Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- εε) Τη συνδρομή στη διερεύνηση και ανάλυση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας περιφερειακών υπηρεσιών.
- στστ) Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

#### **Άρθρο 8**

##### **Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων**

1. Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων.

ββ) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

στστ) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης.

Γ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ηρακλείου.

- Δ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ρόδου.
  - Ε) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κέρκυρας.
  - ΣΤ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης.
  - Ζ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Μυτιλήνης.
  - Η) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Λήμνου.
  - Θ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κω.
  - Ι) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κεφαλλονιάς.
  - ΙΑ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ζακύνθου.
  - ΙΒ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σάμου.
  - ΙΓ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Καβάλας.
  - ΙΔ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης.
  - ΙΕ) Τμήμα Παροχής Πληροφοριών Πτήσεων Αερολιμένων Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.
2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων με στοιχεία Β' έως και ΙΔ' που προβλέπονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:
- α) Παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
  - β) Εισηγήση επιχειρησιακών διαδικασιών και έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.
  - γ) Τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
  - δ) Υποβολή προτάσεων.
  - ε) Χειρισμός θεμάτων διαχείρισης προσωπικού.
  - στ) Έκδοση προγράμματος λειτουργίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.
  - ζ) Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικοτήτων προσωπικού υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

- η) Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση ειδικοτήτων.
- θ) Προγραμματισμός ειδικών εκπαιδεύσεων προσέγγισης και πύργου ελέγχου αεροδρομίου.
- ι) Επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.
- ια) Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- ιβ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.
- ιγ) Εντολή έκδοσης και έλεγχος ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.
- ιδ) Γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.
3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος με στοιχείο ΙΕ' που προβλέπεται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:
- α) Παροχή υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.
- β) Αξιολόγηση επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- γ) Εκπαίδευση των υπαλλήλων στην υπηρεσία πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.
- δ) Τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίων.
- ε) Υποβολή προτάσεων.
- στ) Χειρισμός θεμάτων προσωπικού.
- ζ) Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικότητας προσωπικού παροχής υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.
- η) Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση της απαιτούμενης ειδικότητας.
- θ) Προγραμματισμός ειδικής εκπαίδευσης υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.
- ι) Έκδοση προγράμματος λειτουργίας για την Υπηρεσία Πληροφοριών Πτήσεων Αεροδρομίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.
- ια) Επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.

ιβ) Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ιγ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.

ιδ) Εντολή έκδοσης και έλεγχος ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

## **Άρθρο 9**

### **Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.

ββ) Την υποβολή εισηγήσεων για την στελέχωση των μονάδων και υπηρεσιών.

γγ) Την εποπτεία και διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

δδ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

εε) Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των διαδικασιών προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

στστ) Την εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζζ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ηη) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

θθ) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

Β) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επικοινωνιών και Ραδιοδικτύων Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:



αα) Την ανάπτυξη συστημάτων επικοινωνιών και ραδιοδικτύων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Τον προγραμματισμό εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων αεροναυτιλίας, με βάση μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης και την παρακολούθηση υλοποίησης του προγραμματισμού.

γγ) Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δδ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων επικοινωνιών σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

εε) Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.

στστ) Την έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας και υποστήριξης συναφών συστημάτων.

ζζ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης λειτουργίας τηλεπικοινωνιακών ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν τις επικοινωνίες αεροναυτιλίας.

ηη) Τη συνεργασία με τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των προαναφερόμενων συστημάτων.

θθ) Τη μέριμνα για τον έλεγχο παρεμβολών στις συχνότητες αεροναυτιλίας σε συνεργασία με την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) της ΥΠΑ.

ιι) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ιαια) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Πλοήγησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την ανάπτυξη συστημάτων πλοήγησης αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

ββ) Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, με βάση μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γγ) Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δδ) Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.

εε) Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στστ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζζ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης ή λειτουργίας συστημάτων πλοήγησης ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

ηη) Τη συνεργασία με την ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.

θθ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ιι) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Δ) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επιτήρησης, με αρμοδιότητες:

αα) Τη διαχείριση και εποπτεία συστημάτων επιτήρησης αεροναυτιλίας.

ββ) Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, με βάση μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γγ) Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δδ) Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων, με βάση αυτοματοποιημένες καταγραφές και αναλύσεις.

εε) Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στστ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζζ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εγκατάστασης-λειτουργίας συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης δεδομένων εναέριας κυκλοφορίας ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

ηη) Τη συνεργασία με την ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.

θθ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ιι) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Ειδικών Συστημάτων, με αρμοδιότητα:

Τη συνεργασία με υπηρεσίες της ΥΠΑ και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για συστήματα και εφαρμογές, που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

### **Άρθρο 10**

#### **Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας**

Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

γγ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δδ) Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

εε) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στστ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ζζ) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αερεπίγειων Επικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τον προγραμματισμό και την 24ωρη εποπτεία των συστημάτων αερεπίγειων επικοινωνιών και αναμεταβιβαστικών σταθμών Σπεργιολίου, Θάσου, Σητείας,

Ακαρνανικών, Γερανείων, Πεταλιδίου, Υμηττού, Μοναστηρίου, Πηλίου και Μουστακού και όπου αλλού απαιτείται.

ββ) Την επιτήρηση της λειτουργίας, την προληπτική συντήρηση α' και β' βαθμού, τη συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάσταση της λειτουργίας τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων σχετικών με τη λειτουργική κατάσταση αυτών.

γγ) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης συστημάτων αερεπίγειων και δορυφορικών επικοινωνιών.

δδ) Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, της ΥΠΑ και άλλων φορέων, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των επικοινωνιών.

εε) Την αναφορά συμβάντων αστοχίας των συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών επίγειων επικοινωνιών και αεροναυτικών πληροφοριών προς το αρμόδιο τμήμα για περαιτέρω ενέργειες.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Επίγειων Επικοινωνιών και Αεροναυτικών Πληροφοριών, με αρμοδιότητες:

αα) Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση 24ωρης λειτουργίας των συστημάτων επίγειων επικοινωνιών και των αεροναυτικών πληροφοριών.

ββ) Την εγκατάσταση, επιτήρηση λειτουργίας, προληπτική και διορθωτική συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάστασή τους και την πιστοποίηση της καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δδ) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων λειτουργικής κατάστασης.

εε) Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, της ΥΠΑ και άλλων φορέων, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των συστημάτων.

στστ) Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

Δ) Τμήμα Κεντρικής Παρακολούθησης και Τηλεχειρισμού των Συστημάτων Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την παρακολούθηση 24ωρης λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ, των σταθμών πλοήγησης Παλαιοχώρας, Διδύμου, Σκοπέλου, Τρίπολης και Σητείας, καθώς και των σταθμών επιτήρησης Υμηττού, Πηλίου, Λευκάδας, Κυθήρων, Καρπάθου, Ατταβύρου και Λήμνου.

ββ) Τη διαχείριση αποκατάστασης βλαβών και το συντονισμό ενεργειών, με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες ή συμφωνίες με άμεσα εμπλεκόμενες Διευθύνσεις, προς αποκατάσταση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων για ανάγκες που δεν καλύπτονται από τις επί μέρους δυνατότητές τους.

γγ) Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας συστημάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης, άλλες μονάδες ή υπηρεσίες του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της ΥΠΑ.

δδ) Τη συνεργασία για την έκδοση αγγελίας επιχειρησιακής διαθεσιμότητας ή μη των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ.

Ε) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Διαχείρισης Δεδομένων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εγκατάσταση, επιτήρηση λειτουργίας, προληπτική συντήρηση και την α' και β' βαθμού διορθωτική συντήρηση των σχετικών συστημάτων των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάστασή τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δδ) Τη συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Εποπτείας των Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας για την εκπόνηση μελετών, προδιαγραφών αναβαθμίσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

στστ) Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

ζζ) Τη συνεχή καταγραφή δεδομένων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

ηη) Την αναπαραγωγή και ανάλυση δεδομένων (μέσω εργαλείων των συστημάτων) για την τεχνική διερεύνηση και πιστοποίηση των λειτουργιών των συστημάτων.

στ) Τμήμα Μελετών και Ανάπτυξης Εφαρμογών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την ανάλυση τεχνικών προβλημάτων, την εκπόνηση και την υλοποίηση μελετών για τη βελτίωση της απόδοσης εφαρμογών αεροναυτιλίας.

ββ) Την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στα συστήματα αεροναυτιλίας.

#### **Άρθρο 11**

#### **Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»**

Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού της διεύθυνσης.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας του προσωπικού.

γγ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δδ) Την εισήγηση σε θέματα υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού, προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

εε) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στστ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ζζ) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δδ) Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

εε) Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στστ) Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Πλοήγησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων πλοήγησης αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δδ) Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας αυτών.

εε) Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στστ) Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Επιτήρησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης της εναέριας κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δδ) Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

εε) Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στστ) Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Ειδικών Συστημάτων, με αρμοδιότητα:

Τη συνεργασία με υπηρεσίες της ΥΠΑ και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για μετεωρολογικά και ειδικά συστήματα αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, καθώς και συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

## **Άρθρο 12**

### **Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων**

1. Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση σε θέματα υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

δδ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

εε) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

στστ) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ηρακλείου.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ρόδου.

Ε) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κέρκυρας.

ΣΤ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης.

Ζ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μυτιλήνης.

Η) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Λήμνου.



- Θ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κω.
- Ι) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κεφαλλονιάς.
- ΙΑ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ζακύνθου.
- ΙΒ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σάμου.
- ΙΓ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καβάλας.
- ΙΔ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Χανίων.
- ΙΕ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καλαμάτας.
- ΙΣΤ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.
2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων με στοιχεία Β' έως και ΙΣΤ' που προβλέπονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:
- α) Εγκατάσταση, επιτήρηση λειτουργίας και τηλεχειρισμός των συστημάτων αεροναυτιλίας.
- β) Προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών, καθώς και των μετεωρολογικών και των ειδικών συστημάτων των αερολιμένων.
- γ) Διαχείριση βλαβών και πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.
- δ) Τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας αυτών.
- ε) Λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη.
- στ) Κατάρτιση προγραμμάτων λειτουργίας επιστασιών στα πλαίσια του ωραρίου λειτουργίας των αερολιμένων.
- ζ) Εισηγήσεις, εκπονήσεις μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- η) Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- θ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ι) Συντονισμός ενεργειών και συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις Συστημάτων Αεροναυτιλίας για την αποκατάσταση βλαβών β' και γ' βαθμού, καθώς και για τον από αέρα έλεγχο των συναφών συστημάτων αεροναυτιλίας.

ια) Συνεργασία με υπηρεσίες της ΥΠΑ και με άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφάλειας για ειδικά συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

### **Άρθρο 13**

#### **Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης**

Η Διεύθυνση του Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις ανάγκες της παρούσας Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας για εργασίες εγκατάστασης,

ββ) Την προληπτική συντήρηση, τη διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών στα συστήματα επικοινωνιών μονάδων μη στελεχωμένων με εξειδικευμένο προσωπικό,

γγ) Τη διορθωτική συντήρηση β' και γ' βαθμού στα συστήματα επικοινωνιών αεροναυτιλίας.

δδ) Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Γ) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Πλοήγησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας για εργασίες εγκατάστασης συστημάτων πλοήγησης.

ββ) Την προληπτική συντήρηση, την α' βαθμού διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών στα συστήματα πλοήγησης που δεν είναι στελεχωμένα με εξειδικευμένο προσωπικό.

γγ) Τη διορθωτική συντήρηση β' και γ' βαθμού στα συστήματα πλοήγησης αεροναυτιλίας.

δδ) Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Δ) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επιτήρησης Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής σε εργασίες εγκατάστασης των αντίστοιχων συστημάτων επιτήρησης στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση α', β' και γ' βαθμού, στα μη στελεχωμένα με εξειδικευμένο προσωπικό συστήματα επιτήρησης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γγ) Την εκτέλεση μείζονος συντήρησης και έκτακτων επισκευών στα συστήματα αυτά.

δδ) Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Ε) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Ειδικών Συστημάτων, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής σε εργασίες εγκατάστασης των αντίστοιχων συστημάτων.

ββ) Την προληπτική συντήρηση, τη διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών σε ειδικά συστήματα που βρίσκονται εγκατεστημένα σε μονάδες ή υπηρεσίες, που δεν είναι στελεχωμένες με εξειδικευμένο προσωπικό.

γγ) Την εκτέλεση μείζονος και διορθωτικής συντήρησης β' και γ' βαθμού σε ειδικά συστήματα.

ΣΤ) Τμήμα Γενικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Λογιστικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργαστηριακής επισκευής και μείζονος συντήρησης των ηλεκτρονικών συσκευών που αποστέλλονται από τις μονάδες της ΥΠΑ.

ββ) Την υλοποίηση εγκεκριμένων μελετών εργαστηριακών μετασκευών και κατασκευών ηλεκτρονικών συσκευών.

γγ) Τη διεξαγωγή ερευνών σε διάφορες ηλεκτρονικές συσκευές και την υποβολή ανάλογων εισηγήσεων.

δδ) Τη διακρίβωση οργάνων και τη διατήρηση εργαστηρίου προτύπων οργάνων βαθμονόμησης και ελέγχου ραδιοσυχνοτήτων.

εε) Τη διενέργεια απευθείας μέτρησης ελέγχου και δοκιμών σε εγκατεστημένο ή υπό παραλαβή ηλεκτρονικό υλικό.

στστ) Τη διαχείριση και τη διακίνηση υλικών και ανταλλακτικών των συστημάτων που αποστέλλονται για επισκευή.

#### **Άρθρο 14**

##### **Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών**

1. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

εε) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

στστ) Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

Β) Τμήμα Εισαγωγής Προτύπων και Σχεδιασμού Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Το σχεδιασμό του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας, βάσει των διεθνών προτύπων και σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με λοιπές εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Ανάπτυξης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Την οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποδοτικής εκμετάλλευσης αυτού.

ββ) Την εισήγηση για την εξασφάλιση κατάλληλων μέσων, συνδέσεων, δικτυακών υπηρεσιών και τηλεπικοινωνιακών υποδομών, σύμφωνα και με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

δδ) Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης.

εε) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

Δ) Τμήμα Διοικητικών Επικοινωνιών και Κέντρου Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τη σχεδίαση, οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος τηλεφωνικών υποδομών της ΥΠΑ.

ββ) Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

γγ) Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή σχετικών ελέγχων.

δδ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των μέσων και υπηρεσιών τηλεφωνίας των μονάδων και υπηρεσιών της ΥΠΑ, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

εε) Τη διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων και άλλων τηλεπικοινωνιακών ανταποκρίσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥΠΑ.

στστ) Την παρακολούθηση απόδοσης των συναφών μέσων και συνδέσεων.

ζζ) Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.

Ε) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Θεσσαλονίκης.

- ΣΤ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Ηρακλείου.
  - Ζ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Ρόδου.
  - Η) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Κέρκυρας.
  - Θ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης.
  - Ι) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Μυτιλήνης.
  - ΙΑ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Λήμνου.
  - ΙΒ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Κω.
  - ΙΓ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Κεφαλλονιάς.
  - ΙΔ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Ζακύνθου.
  - ΙΕ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Σάμου.
  - ΙΣΤ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Καβάλας.
  - ΙΖ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Χανίων.
  - ΙΗ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Καλαμάτας.
  - ΙΘ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.
  - Κ) Τμήμα Ραδιοσυχνοτήτων και Εταιρικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:
    - αα) Τη συγκέντρωση απαιτήσεων και την επιμέλεια εξασφάλισης και προστασίας ραδιοσυχνοτήτων και αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία κάθε είδους ραδιοηλεκτρικών εφαρμογών του παρόχου και φορέων που δραστηριοποιούνται σε χώρους αερολιμένων.
    - ββ) Το συντονισμό με τις αρμόδιες κρατικές αρχές, εμπλεκόμενες μονάδες της ΥΠΑ και χρήστες.
    - γγ) Την παρακολούθηση απόδοσης και καλής λειτουργίας ραδιοεπικοινωνιών.
    - δδ) Την εκπόνηση σχεδίων, μελετών και οδηγιών.
2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων με στοιχεία Ε΄ έως και ΙΘ΄ που προβλέπονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:

- α) Διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου σταθερών και κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.
- β) Διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.
- γ) Διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων.
- δ) Κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.
- ε) Μέριμνα για την καλή λειτουργία και εκμετάλλευση ραδιοσυστημάτων και ραδιοσυσκευών εταιρικών επικοινωνιών ΥΠΑ, φορέων του αερολιμένα και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο του αερολιμένα.
- στ) Διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και τηλεφωνικών επικοινωνιών των υπηρεσιών της ΥΠΑ στον αερολιμένα.
- ζ) Διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, μέριμνα για την εφαρμογή σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή ελέγχων.
- η) Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- θ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.
- ι) Μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- ια) Μέριμνα για την εκπόνηση εγχειριδίου λειτουργιών και σχεδίων έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες.
- ιβ) Διερεύνηση συμβάντων και παραβάσεων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα και υποβολή αναφορών.
- ιγ) Κατάρτιση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού στα πλαίσια του ωραρίου λειτουργίας των αερολιμένων.

## **Άρθρο 15**

### **Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής**

Η Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

- Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

- αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.
- ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.
- γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.
- εε) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.
- στστ) Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.
- Β) Τμήμα Σταθερών Αεροναυτικών Δικτύων, με αρμοδιότητες:
- αα) Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των σταθερών αεροναυτικών δικτύων.
- ββ) Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.
- γγ) Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων (ΚΕΠ) μηνυμάτων.
- δδ) Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.
- εε) Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.
- Γ) Τμήμα Γενικού Σκοπού και Γενικών Εκπομπών, με αρμοδιότητες:
- αα) Την εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών και γενικών εκπομπών.
- ββ) Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.

#### **Άρθρο 16**

**Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»**



Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

Β) Τμήμα Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των δικτύου σταθερών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.

ββ) Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.

γγ) Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών.

δδ) Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων.

εε) Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

Γ) Τμήμα Εταιρικών και Διοικητικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τον έλεγχο και την εποπτεία των κάθε είδους ραδιοσυσκευών που εκμεταλλεύονται οι αεροπορικές εταιρείες και άλλοι ιδιωτικοί φορείς μέσα στον αερολιμένα, καθώς και του προσωπικού που χειρίζεται τις συσκευές αυτές.

ββ) Τη διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και υπηρεσιών διοικητικών επικοινωνιών της αεροναυτιλίας στον αερολιμένα.

γγ) Διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή ελέγχων.

## **Άρθρο 17**

### **Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS**

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

**Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:**

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

**Β) Τμήμα Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Λειτουργίας των Αεροναυτικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητες:**

αα) Την οργάνωση και ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών.

ββ) Τη διαχείριση του αυτοματοποιημένου συστήματος και την εποπτεία της επιχειρησιακής του λειτουργίας.

γγ) Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και οδηγιών.

δδ) Την εκπόνηση εσωτερικών κανονισμών και οδηγιών σε θέματα αεροναυτικών εκδόσεων.

εε) Την εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών.

στστ) Την εκπαίδευση και αξιολόγηση του προσωπικού.

**Γ) Τμήμα Εκδόσεων Αγγελιών (NOTAM), με αρμοδιότητες:**

αα) Το χειρισμό διεθνών αεροναυτικών αγγελιών σε 24ωρη βάση.

ββ) Το χειρισμό ελληνικών αεροναυτικών αγγελιών σε 24ωρη βάση.

γγ) Την έκδοση δελτίων προπτήσης αεροναυτικών πληροφοριών.

**Δ) Τμήμα Εθνικών Αεροναυτικών Εκδόσεων (AIP, SUP, AIC), με αρμοδιότητες:**

αα) Τη συλλογή και αξιολόγηση πρωτογενών πληροφοριών της έκδοσης.

ββ) Την ενημέρωση και συντήρηση της βάσης πληροφοριών.

γγ) Την έκδοση, ενημέρωση, διανομή του AIP.

Ε) Τμήμα Αεροναυτικών Χαρτών και Εμποδίων, με αρμοδιότητες:

αα) Τη συλλογή και αξιολόγηση πρωτογενών στοιχείων της έκδοσης.

ββ) Το σχεδιασμό και την έκδοση αεροναυτικών χαρτών.

ΣΤ) Τμήμα Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εποπτεία και το συντονισμό όλων των Γραφείων Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών και των Περιφερειακών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Ρόδου, Κέρκυρας, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Κω, Κεφαλλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου, Καβάλας, Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.

ββ) Την αποδοχή και διανομή καταστάσεων επαναληπτικών σχεδίων πτήσης.

## **Άρθρο 18**

### **Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Εφαρμογής του Μηχανισμού Χρέωσης Αεροναυτιλιακών Τελών, με αρμοδιότητες:

αα) Την καθιέρωση συστήματος χρέωσης αεροναυτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το σύστημα τελών διαδρομής του Eurocontrol και τις απαιτήσεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

ββ) Την καθιέρωση ζωνών χρέωσης μέσα στον ελληνικό εναέριο χώρο, σύμφωνα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους.

δδ) Τον υπολογισμό του κόστους λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας, στους οποίους περιλαμβάνεται και η παροχή μετεωρολογικών υπηρεσιών.

- εε) Το συνυπολογισμό δαπανών στις οποίες υποβλήθηκαν αρμόδιες εθνικές αρχές και αναγνωρισμένοι οργανισμοί, καθώς και δαπανών για παροχή υπηρεσιών τρίτων προς τον Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- στστ) Τον προσδιορισμό τιμών μονάδας στις καθιερωμένες ζώνες χρέωσης.
- ζζ) Τη συλλογή στοιχείων καθορισμού αεροπορικών τελών.
- ηη) Τον υπολογισμό των τελών διαδρομής και τελών τερματικής εξυπηρέτησης.
- θθ) Την κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών επόμενου έτους σε συνεργασία με το οικονομικό τμήμα, σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- ιι) Την εισήγηση επί καθορισμού αεροπορικών τελών.
- ιαια) Τη διαβούλευση με τους χρήστες του εναέριου χώρου για θέματα του μηχανισμού χρέωσης.
- ιβιβ) Την εξασφάλιση και λειτουργία του κατάλληλου λογισμικού υποστήριξης του μηχανισμού χρέωσης.
- ιγιγ) Την εξασφάλιση διαφάνειας του μηχανισμού χρέωσης.
- ιδιδ) Τη συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για θέματα του μηχανισμού χρέωσης τελών.
- Β) Τμήμα Οικονομικό, με αρμοδιότητες:
- αα) Τη συλλογή και προώθηση απαιτήσεων για προμήθειες και υπηρεσίες αεροναυτιλίας.
- ββ) Την προώθηση και παρακολούθηση υλοποίησης προμηθειών και εκτέλεσης συμβάσεων αεροναυτιλίας.
- γγ) Την εισήγηση ενσωμάτωσης των απαιτήσεων στο ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
- δδ) Τον προσδιορισμό και την εκτίμηση όλων των πηγών εσόδων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- εε) Την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων του παρόχου.
- στστ) Την παρακολούθηση των εσόδων-εξόδων.
- ζζ) Την παρακολούθηση της χρηματικής κατάστασης του παρόχου.
- ηη) Την κοστολόγηση υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

θθ) Την κοστολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης.

ι) Την εκπόνηση ετήσιας αναλυτικής έκθεσης δαπανών παρελθόντος έτους, μέσα στον Ιανουάριο τρέχοντος έτους.

ια) Την ανάλυση και τον προσδιορισμό προβλεπόμενου κόστους πενταετίας, βάσει του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιβ) Την εξασφάλιση και λειτουργία κατάλληλου λογισμικού υποστήριξης της οικονομικής λογιστικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού και Υλικού, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μέριμνα για το χρηματικό εφοδιασμό του παρόχου και τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής.

ββ) Την εφοδιαστική υποστήριξη του παρόχου σε υλικό.

γγ) Τη διαχείριση, διάθεση και αποθήκευση υλικού.

δδ) Την τήρηση αντίστοιχων λογιστικών βιβλίων.

εε) Τη μέριμνα λειτουργίας λογισμικού λογιστηρίου και αποθήκης.

στστ) Την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος προμηθειών για τον Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Δ) Τμήμα Ανάπτυξης Συστημάτων, Προγραμμάτων και Υποδομών, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση 5ετούς στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ββ) Την εκπόνηση και επικαιροποίηση του προγράμματος σύγκλισης και εναρμόνισης (LSSIP), με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Ουρανού (ΕΕΟ).

γγ) Την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος στόχων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας του άρθρου 2 παράγραφος 2.

δδ) Την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος σύγκλισης και εναρμόνισης (LSSIP) και του ετήσιου προγράμματος στόχων.

εε) Την εισήγηση διορθωτικών ή συμπληρωματικών μέτρων για τα προγράμματα σύγκλισης και εναρμόνισης και το ετήσιο πρόγραμμα στόχων.

Ε) Τμήμα Εκπαίδευσης, με αρμοδιότητες:

αα) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για απόκτηση πτυχίων, ειδικοτήτων, πιστοποιητικών και αδειών για όλες τις κατηγορίες ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με την Οδηγία 2006/23 ΕΚ (L 114/22) και όπως αυτή ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το π.δ. 19/2010 (ΦΕΚ 50 Α').

ββ) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για ηλεκτρονικούς μηχανικούς ασφάλειας εναέριας κυκλοφορίας για την απόκτηση εξειδικεύσεων και πιστοποιήσεων, σύμφωνα με το π.δ. 410/1993 (ΦΕΚ 174 Α') και τα οριζόμενα από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO – Doc 7192).

γγ) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους τηλεπικοινωνιακούς, για απόκτηση των απαιτούμενων αδειών άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με το π.δ. 304/1996 (ΦΕΚ 209 Α').

δδ) Το σχεδιασμό εκπαιδύσεων για το προσωπικό αεροναυτικών πληροφοριών.

ΣΤ) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

αα) Το χειρισμό θεμάτων διοίκησης και παρακολούθησης της κατάστασης και των μεταβολών του προσωπικού.

ββ) Το χειρισμό θεμάτων διοικητικού και πειθαρχικού ελέγχου.

γγ) Την παροχή νομικής συνδρομής.

δδ) Το χειρισμό οργανωτικών θεμάτων.

εε) Τη μέριμνα για την εξασφάλιση και λειτουργία λογισμικού παρακολούθησης θεμάτων προσωπικού.

στστ) Τη γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και των Διευθύνσεών της.

Ζ) Τμήμα Συνεργασιών και Διεθνών Σχέσεων, με αρμοδιότητες:

αα) Την οργάνωση συναντήσεων με τους χρήστες, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ββ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και προοπτικών στον τομέα της εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την ανάπτυξη συνεργασιών με γειτονικές χώρες.

δδ) Την επεξεργασία και προώθηση συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα υποστήριξης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δημόσιων σχέσεων.

## **Άρθρο 19**

### **Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Ασφάλειας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση, καθιέρωση και διαχείριση ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας για την αεροναυτιλία, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και απαιτήσεις για την ασφάλεια της αεροναυτιλίας.

ββ) Την εισήγηση για τη βελτίωση και ανάπτυξη της πολιτικής για την ασφάλεια στην αεροναυτιλία.

γγ) Την εισήγηση καθιέρωσης δεικτών μέτρησης επιδόσεων ασφάλειας.

δδ) Τη συνεργασία με τις επί μέρους υπηρεσίες αεροναυτιλίας για την καθιέρωση και λειτουργία συστημάτων ασφάλειας, σύμφωνα με τον Ε.Κ. 2096/2005 (L335, 21.12.2005, P 13).

εε) Την έκδοση οδηγιών προς τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για την ανάπτυξη μεθόδου εξειδίκευσης των μέτρων ασφάλειας.

στστ) Τη συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της διεύθυνσης και όλες τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για τον ορισμό κατά μονάδα ή υπηρεσία υπεύθυνου ασφάλειας.

ζζ) Την ανάλυση και αξιοποίηση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας για τη βελτίωση της ασφάλειας και την κοινοποίηση χρήσιμων συμπερασμάτων στις εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

ηη) Την αξιολόγηση των επιδόσεων ασφάλειας σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα τις υπηρεσίες αεροναυτιλίας και την εκπόνηση ετήσιας έκθεσης.

θθ) Την επεξεργασία και προώθηση κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για θέματα ασφάλειας σε συνεργασία με τα τμήματα ασφάλειας των επί μέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

ιι) Τη συμμετοχή στην εκπόνηση, αναθεώρηση ή επικαιροποίηση του γενικού σχεδίου έκτακτης ανάγκης της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιαια) Την επεξεργασία και προώθηση διορθωτικών ή συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας, βάσει των ευρημάτων επιθεωρήσεων στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από εξουσιοδοτημένους προς τούτο οργανισμούς.

ιβιβ) Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

Β) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση, καθιέρωση και λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων ή υπηρεσιών παροχής υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

δδ) Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

εε) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση, καθιέρωση και λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης, στα πλαίσια των απαιτήσεων του συστήματος ασφάλειας των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων παροχής υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

γγ) Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

δδ) Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

εε) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

Δ) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών, με αρμοδιότητες:



αα) Την εκπόνηση και καθιέρωση διαδικασιών και μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας, στα πλαίσια των αντίστοιχων ολοκληρωμένων σχεδίων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ββ) Την καθιέρωση δεικτών μέτρησης ασφάλειας, ποιότητας, αποδοτικότητας και προστασίας, σύμφωνα με οδηγίες και απαιτήσεις των αντίστοιχων συστημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γγ) Τη μέριμνα για την πιστοποίηση των Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών ISO 9001 του άρθρου 2 περίπτωση γ'.

δδ) Την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και προστασίας, καθώς και των δεικτών επιδόσεων σε σχέση με τους στόχους του Φορέα Παροχής Υπηρεσίας Αεροναυτικών Πληροφοριών που έχουν τεθεί.

εε) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων της Υπηρεσίας του άρθρου 2 στα θέματα ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και Αποδοτικότητας της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση σχεδίου επιδόσεων του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τον Ε.Κ. 691/2010 (L201, 3.8.2010, P1), τα παραρτήματα αυτού και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

ββ) Την επεξεργασία και καθιέρωση σχετικού εγχειριδίου και διαδικασιών εφαρμογής του συστήματος ποιότητας και αποδοτικότητας της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γγ) Το συντονισμό των υπηρεσιών αεροναυτιλίας σε θέματα ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την καθιέρωση κύριων πεδίων επιδόσεων.

εε) Την καθιέρωση κύριων δεικτών επιδόσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

στστ) Την εξειδίκευση επιδόσεων για την ασφάλεια των πτήσεων.

ζζ) Την καθιέρωση στόχων σε επί μέρους κύρια πεδία επιδόσεων.

ηη) Το συντονισμό για την καθιέρωση στόχων των επί μέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

θθ) Τον καθορισμό κύριων και πρόσθετων δεικτών επιδόσεων.

- ι) Την έκδοση οδηγιών και την παροχή συνδρομής στις επί μέρους υπηρεσίες αεροναυτιλίας για καθιέρωση εσωτερικών διαδικασιών ποιότητας και αποδοτικότητας.
- ια) Τη συστηματική συλλογή και ανάλυση δεδομένων για τον υπολογισμό της απόδοσης βάσει των στόχων που έχουν τεθεί.
- ιβ) Την παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων και την εισήγηση για τη λήψη μέτρων.
- ιγ) Τη μελέτη και την εισήγηση παροχής κινήτρων ενθάρρυνσης επίτευξης στόχων κατά την περίοδο αναφοράς.
- ιδ) Την υποβολή ετήσιας αναφοράς, χρηματοοικονομικών αποτελεσμάτων, επιχειρησιακών επιδόσεων και επιδόσεων ασφάλειας.
- ιε) Τη μέριμνα εξασφάλισης ανθρωπίνου δυναμικού υποδομών και διαδικασιών για την πιστοποίηση των υπηρεσιών αεροναυτιλίας κατά ISO 9001 και καθιέρωση μηχανισμού εσωτερικών επιθεωρήσεων των υπηρεσιών αυτών.
- ιστ) Τη μέριμνα πρόσληψης συμβούλου για θέματα πιστοποίησης κατά ISO 9001.
- ιζ) Τη διευκόλυνση επιθεωρήσεων των υπηρεσιών αεροναυτιλίας από εντεταλμένους για το σκοπό αυτό φορείς και όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- στ) Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Προστασίας, με αρμοδιότητες:
- αα) Την επεξεργασία σχεδίου προστασίας προσωπικού, δεδομένων, δικτύων και εγκαταστάσεων που αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών και εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- ββ) Την εισήγηση καθιέρωσης διαδικασιών, οδηγιών και μέτρων προστασίας του συνόλου των υπηρεσιών και εγκαταστάσεων αεροναυτιλίας.
- γγ) Την ενημέρωση του προσωπικού που απασχολείται στις υπηρεσίες αεροναυτιλίας σε θέματα προστασίας.
- δδ) Την καθιέρωση και παρακολούθηση δεικτών επίτευξης των στόχων προστασίας.
- εε) Την καθιέρωση προγράμματος επιθεωρήσεων και ελέγχων εφαρμογής των μέτρων προστασίας.
- στστ) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης των μέτρων προστασίας.
- ζζ) Τη μελέτη και παρακολούθηση του εργασιακού περιβάλλοντος και υποβολή προτάσεων για την βελτίωσή του.

ηη) Τον εσωτερικό έλεγχο για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

Ζ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υγιεινής, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μελέτη και παρακολούθηση του εργασιακού περιβάλλοντος.

ββ) Την αξιολόγηση των επιπτώσεων του εργασιακού περιβάλλοντος στην αποδοτικότητα των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή του.

γγ) Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν την υγιεινή εργαζομένων.

δδ) Την παρακολούθηση των επιπτώσεων αυτοματοποιημένων συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας στην αποδοτικότητα του έργου των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων από την άσκηση της εναέριας κυκλοφορίας και εισήγηση μέτρων προστασίας.

στστ) Τη μέριμνα εξασφάλισης γιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας.

ζζ) Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων υγιεινής και βελτίωσης περιβάλλοντος εργασίας.

## **Άρθρο 20**

### **Στελέχωση Θέσεων Προϊσταμένων**

1. Στη Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών.
2. Στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις α', β', γ', δ', ε' και ιδ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, εκτός από το Τμήμα που αναφέρεται στην περίπτωση ιε' της παραγράφου 1 του άρθρου 8, στο οποίο μπορεί να προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.
3. Στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις στ', ζ', η', θ', και ι' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή του κλάδου ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.
4. Στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις ια', ιβ' και ιγ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται μόνιμοι

υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

5. Στη Διεύθυνση που αναφέρεται στην περίπτωση ιε' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και στα Τμήματα της Διεύθυνσης αυτής προΐστανται:

α) Στο Τμήμα Εφαρμογής του Μηχανισμού Χρέωσης Αεροναυτιλιακών Τελών, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού Λογιστικού.

β) Στα Τμήματα Οικονομικού και Διαχείρισης Χρηματικού και Υλικού, μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ5 Οικονομικών ή του κλάδου ΤΕ7 Διοικητικού Λογιστικού.

γ) Στο Τμήμα Ανάπτυξης Συστημάτων, Προγραμμάτων και Υποδομών, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

δ) Στο Τμήμα Εκπαίδευσης, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

ε) Στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών ή ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού Λογιστικού.

στ) Στο Τμήμα Συνεργασιών και Διεθνών Σχέσεων, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

6. Στη Διεύθυνση που αναφέρεται στην περίπτωση ιστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και στα Τμήματα της Διεύθυνσης αυτής προΐστανται:

α) Στα Τμήματα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Ασφαλείας και Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

β) Στο Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή του κλάδου ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

γ) Στο Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας Υπηρεσίας Αεροναυτικών Πληροφοριών, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

δ) Στο Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και Αποδοτικότητας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

ε) Στο Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Προστασίας, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

στ) Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υγιεινής, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

## **Άρθρο 21**

### **Σύσταση Διεύθυνσης Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας στην ΥΠΑ και αρμοδιότητες αυτής**

1. Συνιστάται στην ΥΠΑ αυτοτελής Διεύθυνση με τον τίτλο «Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας», η οποία υπάγεται απευθείας στο Διοικητή της και αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα με τις ακόλουθες κατά Τμήμα αρμοδιότητες:

Α) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εποπτεία λειτουργίας των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

ββ) Τη συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και την εκπόνηση μελετών για τις απαιτήσεις αυτοματοποίησης και εκσυγχρονισμού των μέσων και του τεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

δδ) Την επιμέλεια απαντήσεων σε ερωτήσεις και επερωτήσεις βουλευτών και ερωτημάτων άλλων θεσμοθετημένων οργάνων που αφορούν στην εναέρια κυκλοφορία.

εε) Την εξέταση και εισήγηση σε παράπονα και υποδείξεις που απευθύνονται στον έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας.

Β) Τμήμα Γενικής Οργάνωσης και Αποδοτικής Εκμετάλλευσης Εναέριου Χώρου, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μελέτη και εισήγηση για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

- ββ) Το χειρισμό θεμάτων εθνικού ενδιαφέροντος σε ό,τι αφορά στον εναέριο χώρο της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.
- γγ) Τον πολιτικό-στρατιωτικό συντονισμό.
- δδ) Τη μελέτη, την εκτίμηση των απαιτήσεων και το συντονισμό των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και την έκδοση των κάθε είδους κανόνων και κανονισμών εναέριας κυκλοφορίας.
- Γ) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:
- αα) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και τη συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.
- ββ) Την εισήγηση προς τη Διοίκηση των απαραίτητων νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονισμών για την εναρμόνιση του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου του ΕΕΟ, καθώς και της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.
- γγ) Την εκπόνηση διαδικασιών και οδηγιών για την εφαρμογή του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.
- Δ) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:
- αα) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και τη διαμόρφωση εθνικών θέσεων σε θέματα αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών έναντι διεθνών κανονιστικών φορέων.
- ββ) Την έκδοση συναφών ρυθμιστικών και κανονιστικών διατάξεων.
- γγ) Την εκχώρηση προσδιοριστικών και κωδικών αερομεταφορέων, αεροναυτικών μονάδων και υπηρεσιών.
- δδ) Τη διαχείριση αεροναυτικού φάσματος.
- εε) Την εκχώρηση και προστασία ραδιοσυχνοτήτων και την έκδοση αδειών αεροναυτικών σταθμών.
- στστ) Την εκχώρηση χαρακτηριστικών κλήσεως και αναγνωριστικών αεροναυτικών σταθμών και υπηρεσιών.
- ζζ) Το συντονισμό με αρμόδιους φορείς στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

ηη) Την εκπόνηση συναφών κανονισμών, μελετών και σχεδίων.

θθ) Τη συμμετοχή στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων σχετικά με τη διαχείριση φάσματος.

ιι) Τη μέριμνα για το περιεχόμενο συναφών εθνικών καταχωρίσεων σε θεσμικές εθνικές και διεθνείς αεροναυτικές εκδόσεις.

ιαια) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

ιβιβ) Την έκδοση αδειών σταθμού αεροσκάφους αεροσκαφών ελληνικού νηολογίου, την εκχώρηση διευθύνσεων και κωδικών.

ιγγ) Την έκδοση περιορισμένου πτυχίου ραδιοτηλεφωνίας.

ιδιδ) Τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων.

ιειε) Τη μέριμνα για την αδειοδότηση μη αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών επί αεροσκαφών.

ισιστ) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και την εκπόνηση κανονισμών.

2. Στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, προΐσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών. Στα Τμήματα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Γενικής Οργάνωσης και Αποδοτικής Εκμετάλλευσης Εναέριου Χώρου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας. Στο Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή του κλάδου ΤΕ4 Ηλεκτρονικών. Στο Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

(...)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **ΘΕΜΑΤΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ**

#### **Άρθρο 22**

##### **Αξιοποίηση και ανάπτυξη κρατικών αεροδρομίων**

1. Με απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιαρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων που προβλέπεται στο άρθρο 3 του ν. 3049/2002 (ΦΕΚ 212 Α'), η οποία εκδίδεται ύστερα από κοινή εισήγηση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μπορούν να ιδρύονται, σύμφωνα με τον κ.ν. 2190/1920, ανώνυμες εταιρείες διαχείρισης αεροδρομίων (Α.Ε.Δ.Α.) για το σύνολο των αεροδρομίων της χώρας ή ομάδα αεροδρομίων ή για κάθε αεροδρόμιο χωριστά. Το σύνολο των μετοχών των Α.Ε.Δ.Α. ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο εκπροσωπείται στις Γενικές Συνελεύσεις από τους Υπουργούς Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Με την απόφαση ίδρυσης προσδιορίζονται:

α) Η έδρα, η αρχική διάρκεια και ο καταστατικός σκοπός της Α.Ε.Δ.Α., που συνίσταται κυρίως στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των αεροδρομίων που ανατίθενται σε αυτή. Για την επίτευξη των εταιρικών σκοπών της Α.Ε.Δ.Α., το καταστατικό της μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα συνεργασίας με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ανάθεσης σε τρίτα πρόσωπα της εκπόνησης μελετών, της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών και του ελέγχου της ορθής εκτέλεσης αυτών, συνολόγησης κάθε είδους δανείων, πιστώσεων ή ομολογιακών δανείων, έκδοσης κάθε είδους χρεογράφων ή εξασφάλισης οποιωνδήποτε υποχρεώσεων της, χωρίς τη μεταβίβαση κυριότητας ακινήτων του Δημοσίου ή τη σύσταση εμπράγματων βαρών επί ακινήτων του Δημοσίου, ίδρυσης, από μόνη την ίδια ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, άλλων ανώνυμων εταιρειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920.

β) Το ύψος και ο τρόπος κάλυψης του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, οι εισφορές εις είδος εκτός της περίπτωσης εισφοράς ακινήτων, η παραχώρηση περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου κατά την έννοια του άρθρου 48 παρ. 1 του ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α'), πλην της κυριότητας επί ακινήτων και ο αριθμός και το είδος των μετοχών.

γ) Ο αριθμός και τα ονόματα των μελών του πρώτου διοικητικού συμβουλίου και η διάρκεια της θητείας του.

δ) Κάθε άλλο θέμα αναγκαίο για τη σύνταξη του καταστατικού και την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας.

2. Οι Α.Ε.Δ.Α. λειτουργούν σύμφωνα με τον κ.ν. 2190/ 1920 και εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής των διατάξεων των άρθρων 1 έως 14 Α' του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314 Α').

3. Σε κάθε Α.Ε.Δ.Α. που ιδρύεται σύμφωνα με την παράγραφο 1 παραχωρούνται, με την απόφαση ίδρυσής της, για ορισμένο χρονικό διάστημα τα δικαιώματα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση του ή των κρατικών αεροδρομίων για τα οποία ιδρύθηκε, καθώς και των περιγραφόμενων στην απόφαση αυτή χώρων εμπορικών και άλλων χρήσεων



που βρίσκονται μέσα ή κοντά στα κρατικά αυτά αεροδρόμια. Η παραχώρηση αυτή μπορεί να πραγματοποιείται με εισφορά εις είδος των σχετικών δικαιωμάτων στο μετοχικό κεφάλαιο ή μέσω συμβάσεων παραχώρησης που υπογράφονται μεταξύ του Δημοσίου που εκπροσωπείται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και της Α.Ε.Δ.Α. ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσής της. Στην ιδρυόμενη Α.Ε.Δ.Α μπορούν να μεταβιβάζονται και δικαιώματα διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης σε συγκεκριμένα κινητά και ακίνητα που σχετίζονται με τη λειτουργία των εν λόγω αεροδρομίων. Συμβάσεις που αφορούν στα κρατικά αυτά αεροδρόμια, καθώς και στα ανωτέρω κινητά και ακίνητα που σχετίζονται με τη λειτουργία τους, όπως συμβάσεις φύλαξης, καθαρισμού, συντήρησης, τεχνικής διαχείρισης και εκμίσθωσης χώρων, καταγγέλλονται από την Α.Ε.Δ.Α. με κοινοποιούμενη από δικαστικό επιμελητή προειδοποίηση δύο μηνών ή συντομότερη, όταν προβλέπεται τέτοια από το νόμο ή την όποια άλλη έχει συμβατικά μεταξύ των εν λόγω μερών συμφωνηθεί.

4. Για την επίτευξη του σκοπού της, κάθε Α.Ε.Δ.Α. καταρτίζει στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο. Το στρατηγικό σχέδιο περιλαμβάνει την περιγραφή των στόχων που επιδιώκονται, την πλήρη περιγραφή των αναγκαίων μέσων για την επίτευξη των στόχων αυτών, τον προσδιορισμό του συνολικού κόστους και τον τρόπο χρηματοδότησης των επιμέρους δράσεων από ιδιωτικούς, δημόσιους ή κοινοτικούς πόρους. Το επιχειρησιακό σχέδιο περιλαμβάνει τους επιμέρους στόχους, τις ενέργειες που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων, τον καθορισμό των αναγκών σε κεφάλαια, τις πηγές χρηματοδότησης, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τους οικονομικούς, ποιοτικούς και επιχειρησιακούς δείκτες και τις εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου.

5. Ο έλεγχος της διαχείρισης κάθε Α.Ε.Δ.Α. ενεργείται από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές. Οι εκθέσεις των Ελεγκτών κοινοποιούνται αμελλητί στους Υπουργούς Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να διαταχθεί οποτεδήποτε η διενέργεια ελέγχου και από φορείς ή υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Η στελέχωση των Α.Ε.Δ.Α. που προβλέπονται στην παράγραφο 1 γίνεται με προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Μέχρι να ολοκληρωθεί η στελέχωση κάθε εταιρείας, επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου. Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της υπηρεσίας ή του φορέα από τον οποίο αποσπάται ο υπάλληλος. Μετά την πάροδο δύο ετών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ιδρυτικής απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 1, οι εταιρείες παύουν να στελεχώνονται με αποσπασμένους υπαλλήλους. Ο χρόνος διάρκειας της απόσπασης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας του αποσπώμενου στη θέση που οργανικά κατέχει. Κατά τα λοιπά για τις αποσπάσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α').

7. Αν μετά την έναρξη λειτουργίας των Α.Ε.Δ.Α. διαπιστωθεί ότι στα αεροδρόμια πλεονάζει προσωπικό της ΥΠΑ, ο Διοικητής της εκδίδει σχετική πράξη. Το ανωτέρω προσωπικό μπορεί να μεταταχθεί ή μεταφερθεί, με την ίδια σχέση εργασίας, σε φορείς ή υπηρεσίες του Δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 και στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 1232/1982 (ΦΕΚ 22 Α'), όπως ερμηνεύτηκε με την παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), ύστερα από αίτησή του. Η μετάταξη ή μεταφορά μπορεί να γίνει σε Υπουργείο, σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία ή αρχή, σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, σε περιφέρεια ή δήμο που επιλέγει ο υπάλληλος είτε σε ίδιας ή παρεμφερούς ειδικότητας κενή θέση, εφόσον υπάρχει είτε σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση, εφόσον υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη που διαπιστώνεται από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο. Οι κενές θέσεις και οι υπηρεσιακές ανάγκες προκύπτουν από ανακοινώσεις των πιο πάνω υπηρεσιών ή φορέων που κοινοποιούνται από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στην Υ.Π.Α.. Με τις ίδιες ανακοινώσεις καθορίζονται τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κενή θέση ή για την σύσταση προσωποπαγούς θέσης σε περίπτωση υπηρεσιακής ανάγκης. Η μετάταξη ή μεταφορά των υπαλλήλων γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του αρμόδιου Υπουργού.

8. Με απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιάρθρωσεων και Αποκρατικοποιήσεων που προβλέπεται στο άρθρο 3 του ν. 3049/2002, η οποία εκδίδεται ύστερα από κοινή εισήγηση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορούν:

α) να αποκτώνται υφιστάμενες ή νέες μετοχές Α.Ε.Δ.Α. από τρίτους επενδυτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3049/2002,

β) να ιδρύονται Α.Ε.Δ.Α. με συμμετοχή τρίτων επενδυτών,

[Αρχή Τροποποίησης]«γ) να παραχωρούνται σε Α.Ε.Δ.Α. στις οποίες συμμετέχουν τρίτοι επενδυτές ή να παραχωρούνται απευθείας σε επενδυτές μέσω συμβάσεων παραχώρησης τα δικαιώματα που αναφέρονται στην παράγραφο 3, όπως ιδίως δικαιώματα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση ενός ή περισσότερων κρατικών αεροδρομίων, των οποίων η οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση ανήκει στην Υ.Π.Α., καθώς και των περιγραφόμενων στην ανωτέρω απόφαση χώρων εμπορικών και άλλων χρήσεων που βρίσκονται μέσα ή κοντά στα κρατικά αυτά αεροδρόμια». - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΕΡ. Γ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΕΔΑΦΙΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡ. 8 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

Με την ανωτέρω απόφαση, εκτός από τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως και δ' της παραγράφου 1 και στα άρθρα 4, 5 και 6 του ν. 3049/2002, προσδιορίζονται τουλάχιστον το ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο και οι όροι συμμετοχής του επενδυτή στην Α.Ε.Δ.Α., οι βασικοί όροι και

προϋποθέσεις της συμφωνίας μεταξύ του Δημοσίου και του επενδυτή αναφορικά με τη διοίκηση της εταιρείας και οι υποχρεώσεις της Α.Ε.Δ.Α. και του επενδυτή σε σχέση με τη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των αεροδρομίων που της έχουν ανατεθεί. Για κάθε παραχώρηση δικαιωμάτων μέσω συμβάσεων παραχώρησης σε Α.Ε.Δ.Α. στην οποία συμμετέχουν τρίτοι επενδυτές ή απευθείας σε τρίτο επενδυτή, απαιτείται να διενεργηθεί διαγωνισμός. Οι συμβάσεις παραχώρησης κυρώνονται με νόμο.

Στις περιπτώσεις απόκτησης, κατά τα ανωτέρω, μετοχών Α.Ε.Δ.Α. που ήδη υπάρχουν ή νέων από τρίτους επενδυτές ή ίδρυσης Α.Ε.Δ.Α. με συμμετοχή τρίτων επενδυτών, δεν ισχύουν οι ρυθμίσεις της παραγράφου 6 σχετικά με τη στελέχωση των Α.Ε.Δ.Α. μέσω απόσπασης υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

[Αρχή Τροποποίησης] «8Α. Κατά τη διαδικασία για την αξιοποίηση υφιστάμενων κρατικών αεροδρομίων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των προηγούμενων παραγράφων ή για την ανάθεση της μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης νέων αεροδρομίων μέσω συμβάσεων παραχώρησης που κυρώνονται με νόμο δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 9 και 18 παράγραφος 2 του ν. 1815/1988 (Α' 250) και του π.δ. 158/2002 (Α' 137). Στις περιπτώσεις αυτές ζητήματα σχετικά με την ίδρυση, τους δικαιούχους ίδρυσης, την κατασκευή, τον εξοπλισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση, τη λειτουργία και την εκμετάλλευση των αεροδρομίων αυτών ρυθμίζονται από τους όρους των σχετικών διεθνών διαγωνισμών, των συμβάσεων παραχώρησης και των σχετικών κυρωτικών νόμων. Στα τεύχη δημοπράτησης των ως άνω διαγωνισμών περιλαμβάνεται υποχρεωτικά πρόβλεψη για τη δυνατότητα αποκλεισμού υποψηφίων επενδυτών για λόγους εθνικής άμυνας και ασφάλειας.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 8Α ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 57 ΤΟΥ Ν. 4313/14, ΦΕΚ-261 Α/17-12-14 – ΕΙΧΕ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 22 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

9. Σε όλα τα αεροδρόμια της χώρας οι υπηρεσίες αεροναυτιλίας παρέχονται από την ΥΠΑ. Σε κάθε αεροδρόμιο εγκαθίσταται μονάδα ή υπηρεσία της ΥΠΑ, επιπέδου είτε τμήματος είτε διεύθυνσης, ανάλογα με το μέγεθος του αεροδρομίου, για τον αερολιμενικό έλεγχο του αεροδρομίου. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται η οργάνωση, η στελέχωση και τα καθήκοντα κάθε Μονάδας. Το λειτουργικό κόστος των μονάδων ή υπηρεσιών αυτών βαρύνει την ΥΠΑ.

Στις περιπτώσεις απόκτησης, κατά τα ανωτέρω, μετοχών Α.Ε.Δ.Α. που ήδη υπάρχουν ή νέων από τρίτους επενδυτές ή απευθείας ίδρυσης Α.Ε.Δ.Α. με συμμετοχή τρίτων επενδυτών στα κρατικά αεροδρόμια στα οποία αυτές αποκτούν μέσω σύμβασης παραχώρησης, κατόπιν διενέργειας

διαγωνισμού, τα δικαιώματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2, συστήνεται και λειτουργεί Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης, για την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων αεροναυτιλίας, υπαγόμενο ιεραρχικά και οργανικά στην υπηρεσία ή μονάδα της Υ.Π.Α. που εγκαθίσταται εκεί, το οποίο στελεχώνεται με προσωπικό

της Υ.Π.Α. που υπηρετεί στα εν λόγω κρατικά αεροδρόμια κατά τη χρονική στιγμή της παραχώρησης. Το προσωπικό αυτό θα προσδιορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Υ.Π.Α. και δεν θα υπερβαίνει αριθμητικά το ήμισυ των προβλεπόμενων αντίστοιχων οργανικών θέσεων.

10. Από τις ρυθμίσεις των προηγούμενων παραγράφων δεν θίγονται το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, οποιαδήποτε διαγωνιστική διαδικασία για την αξιοποίηση κρατικού αεροδρομίου, με την προϋπόθεση ότι η σχετική προκήρυξη έχει δημοσιευθεί πριν από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 27 του ν. 827/1978 (ΦΕΚ 194 Α') και 120 του ν. 2533/1997 (ΦΕΚ 228 Α') και οι κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτών.

[Αρχή Τροποποίησης]«11. Η Υ.Π.Α. συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες λειτουργίας αεροδρομίων σε όσα αεροδρόμια αξιοποιηθούν διά συμβάσεων παραχώρησης έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής και σε όσα υπαχθούν στην εταιρεία του άρθρου 22Α του παρόντος έως την έναρξη λειτουργίας της. Των υπηρεσιών αυτών της Υ.Π.Α. προΐσταται Υποδιοικητής της Υ.Π.Α., αρμόδιος για τη λειτουργία των αεροδρομίων, για όσο χρόνο οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται κατά τα ανωτέρω.» - ΠΡΟΣΘ. ΠΑΡ. 11 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 22 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

[Αρχή Τροποποίησης] **Άρθρο 22Α :**

**«Ρυθμίσεις για την «Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Περιφερειακών Αεροδρομίων - ΑΕΔιΠΑ»**

«1. Συστήνεται Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Αεροδρομίων (Α.Ε.Δ.Α) με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Περιφερειακών Αεροδρομίων» και το διακριτικό τίτλο «ΑΕΔιΠΑ» (στο εξής η «Εταιρεία»). Στις διεθνείς συναλλαγές, ο διακριτικός τίτλος της Εταιρείας αποδίδεται ως «Regional Airport Management S.A.».

2. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Ελληνικού και η αρχική διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε 20 έτη. Η εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος, συμπληρωματικώς δε από τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου και κατά τα λοιπά από τον κ.ν. 2190/1920.

3. Σκοπός της Εταιρείας είναι η διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των περιφερειακών αεροδρομίων της χώρας που εμπίπτουν στις περιπτώσεις:

α) όσα αεροδρόμια δεν παραχωρηθούν σε ιδιώτη επενδυτή κατά τις διαδικασίες, αξιοποίησης που διενεργούνται από το ΤΑΙΠΕΔ,

β) τα δημοτικά αεροδρόμια, εφόσον οι δήμοι αδυνατούν να καλύψουν εξ ιδίων πόρων και στελεχιακού δυναμικού τους τη συνέχιση της απρόσκοπτης λειτουργίας τους.

4. Τα δικαιώματα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των αεροδρομίων της παραγράφου 3, καθώς και των χώρων εμπορικών και άλλων χρήσεων που βρίσκονται μέσα ή κοντά στα αεροδρόμια αυτά και των κινητών και ακινήτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των εν λόγω αεροδρομίων παραχωρούνται εκ του νόμου στην Εταιρεία για τη διάρκεια της όταν συντρέξουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 περιπτώσεις α' και β'.

Η παραχώρηση χωρεί μετά την έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για τη συνδρομή των προϋποθέσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 περιπτώσεις α' και β'. Στη διαπιστωτική πράξη περιγράφονται οι ανωτέρω χώροι εμπορικών και άλλων χρήσεων, καθώς και τα κινητά και ακίνητα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του αεροδρομίου και τα οποία παραχωρούνται στην Εταιρεία κατά τα ανωτέρω.

5. Το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ, το οποίο καλύπτεται και αναλαμβάνεται εξ ολοκλήρου από το Ελληνικό Δημόσιο, διαιρείται δε σε πενήντα χιλιάδες (50.000) ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας εκάστης εκατό (100) ευρώ κατά τα οριζόμενα στο Καταστατικό της και καταβάλλεται το αργότερο μέχρι τις 31.12.2013.

Τα δικαιώματα του μετόχου στη Γενική Συνέλευση ασκούνται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

6. Μετά την έναρξη της λειτουργίας της, η Εταιρεία χρηματοδοτείται προκειμένου να καλύπτει τα λειτουργικά κόστη της από:

α) την επιβολή τελών στους χρήστες των αεροδρομίων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του παρόντος,

β) τα έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση των εγκαταστάσεών της σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο (business plan) που θα υποβληθεί και εγκριθεί από την ΥΠΑ, και

γ) μέρος των εσόδων της ΥΠΑ, όπως ορίζονται στην παράγραφο 13 του παρόντος.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής, κατά τις ειδικότερες διατάξεις που θα περιληφθούν στο Καταστατικό της ιδρυόμενης εταιρείας. Κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας της ΑΕΔιΠΑ ορίζονται τα μέλη του πρώτου Διοικητικού της Συμβουλίου, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

8. Η Εταιρεία φέρει την παρακάτω βασική οργανωτική δομή:

α) Ανώτατο όργανο διοίκησης και εκπροσώπησης της Εταιρείας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο. Για την εκπλήρωση του σκοπού της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργεί καταρχήν συλλογικά κατά τα οριζόμενα στη νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών και δύναται να εκχωρεί διακριτές εξουσίες του στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας ή και σε άλλα μέλη του, κατά περίπτωση.

β) Τα όργανα διοίκησης και οι υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

βα) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο,

ββ) Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου,

βγ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας, ο οποίος διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και διορίζει τα μέλη διοίκησης της Εταιρείας σε θέσεις ευθύνης. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται οι εξής διοικητικές μονάδες:

Διεύθυνση Λειτουργιών

Διεύθυνση Ανάπτυξης και Υποδομών

Διεύθυνση Οικονομικών και Διοίκησης

Τμήμα Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ

Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

βδ) Διευθυντής Λειτουργιών, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και προϊστάται της Διεύθυνσης Λειτουργιών, η οποία απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

Τμήμα Διοίκησης αεροδρομίων

Τμήμα Πληροφορικής

Τμήμα Προστασίας από Έκνομες Ενέργειες

Τμήμα Αεροπορικών Υπηρεσιών Προτύπων και Ασφάλειας (Safety)

Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου, Προστασίας Περιβάλλοντος και τοπικών Κοινωνιών.

βε) Διευθυντής Ανάπτυξης και Υποδομών, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και προΐσταται της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Υποδομών, η οποία απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων αεροδρομίου

Τμήμα Τεχνικών Έργων

Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Επισκευών.

βστ) Διευθυντής Οικονομικών και Διοίκησης, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και προΐσταται της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοίκησης, η οποία απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Οικονομικού και Εφοδιασμού.

γ) Κάθε αερολιμένας, η διαχείριση του οποίου παραχωρείται στην Εταιρεία, έχει την ακόλουθη διοικητική διάρθρωση:

γα) Διευθυντής Αερολιμένα

γβ) Γραφείο Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

γγ) Γραφείο Αεροπορικών Υπηρεσιών, Ασφάλειας (Safety) και Προστασίας από έκνομες ενέργειες (Security)

γδ) Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος και επαφής με τον Πολίτη.

9. Η κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας σε προσωπικό μπορεί να γίνει και με μεταφορά και ένταξη ή απόσπαση προσωπικού που ήδη υπηρετεί σε φορείς του Δημοσίου, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σε ν.π.δ.δ. ή ν.π.ι.δ. το μετοχικό κεφάλαιο των οποίων ανήκει κατά πλειοψηφία στο Δημόσιο άμεσα ή έμμεσα, με κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού. Ο χρόνος κατά τον οποίο η Εταιρεία επιτρέπεται να λειτουργεί με αποσπασμένο προσωπικό παρατείνεται έως το πέρας της περιόδου της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010, όπως εκάστοτε ισχύει.

10. Η έναρξη λειτουργίας της Εταιρείας θα γίνει εντός διαστήματος τριών (3) μηνών μετά το πέρας της διαδικασίας αξιοποίησης των αεροδρομίων της χώρας από το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Ελληνικού Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ).

11. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΕΔιΠΑ υποχρεούται εντός διαστήματος δύο (2) μηνών από τη συγκρότησή του σε σώμα:

α) Να καταρτίσει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας, στον οποίο μεταξύ άλλων θα εξειδικεύονται τα εξής:

αα. Το οργανόγραμμα της Εταιρείας και οι θέσεις ευθύνης, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 8 της παρούσας.

αβ. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες όσων θα κληθούν να στελεχώσουν τις θέσεις ευθύνης.

αγ. Η διαδικασία επιλογής στελεχών και το σύστημα τακτικής αξιολόγησής τους.

αδ. Το σύστημα ελέγχου απόδοσης.

αε. Το πειθαρχικό σύστημα της Εταιρείας.

αστ. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης διοίκηση και λειτουργία της Εταιρείας.

β) Να συντάξει το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Εταιρείας και να το υποβάλει στην ΥΠΑ για αξιολόγηση και έγκριση.

γ) Να συντάξει Κανονισμό Προμηθειών, Μελετών, Έργων και Υπηρεσιών. Το Καταστατικό της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεών του, οι οποίες ρυθμίζονται κατά περιεχόμενο από τις διατάξεις του παρόντος, μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της γενικής συνέλευσης της Εταιρείας. Για τα ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ειδικώς στο παρόν ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 22 του παρόντος νόμου.

12. Για τη διατήρηση της απρόσκοπτης λειτουργίας των αεροδρομίων που υπάγονται σε αυτήν, η Εταιρεία δύναται κατά την κείμενη νομοθεσία να παραχωρήσει τη διοίκηση και λειτουργία της σε ιδιωτικό φορέα με

τη σύναψη συμβολαίου παραχώρησης της διοίκησης και διαχείρισης (management contract).

13. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ρυθμίζονται τα θέματα σχετικά με το ύψος, τη διαδικασία και τον υπόχρεο καταβολής (αποκρατικοποιημένα αεροδρόμια ή διακινούμενοι μέσω αυτών αναχωρούντες επιβάτες) προς την ΥΠΑ ποσού, από το οποίο η ΥΠΑ θα χρηματοδοτεί τις υποχρεώσεις παροχής δημόσιας υπηρεσίας (άγονες γραμμές) και την Εταιρεία, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Η ΥΠΑ είναι υποχρεωμένη να δημιουργήσει και να διατηρεί διακριτό λογαριασμό για τα ανωτέρω έσοδα, τα οποία θα αποδίδονται για τη χρηματοδότηση της Εταιρείας.» - ΠΡΟΣΘ. ΑΡΘΡΟΥ 22Α ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 66 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

(...)



## **Άρθρο 27**

### **Θέματα ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες**

1. Η παρ. 2 του άρθρου 24 του ν.δ. 714/1970 (ΦΕΚ 238 Α'), όπως προστέθηκε με την παρ. 15β του άρθρου 10 του ν. 2801/2000 (ΦΕΚ 46 Α'), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. α) Υπεύθυνη Αρχή για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παρακολούθηση εφαρμογής του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες, του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Αεροπορικής Ασφάλειας, του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας, καθώς και για το συντονισμό όλων των φορέων που εμπλέκονται σε θέματα ασφάλειας είναι η ΥΠΑ, μέσω της Διεύθυνσης Ασφάλειας Αερολιμένων, η οποία μετονομάζεται σε «Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες». Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η «Διεύθυνση Ασφάλειας Αερολιμένων», εφεξής νοείται η «Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες».

β) Το Εθνικό Πρόγραμμα Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΑΠΑ) ρυθμίζει θέματα προστασίας της ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες. Στο ΕΠΑΠΑ εντάσσονται:

αα) ο Εθνικός Κανονισμός Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΚΑΠΑ), που εκδίδεται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο και περιλαμβάνει τα βασικά πρότυπα ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, τους υπεύθυνους για την εφαρμογή τους και τις κυρώσεις σε περίπτωση παραβίασής τους,

ββ) οι Τεχνικές Οδηγίες Ασφαλείας (ΤΟΑ), που εκδίδονται από τον Διοικητή της ΥΠΑ και περιλαμβάνουν ειδικότερα μέτρα για την εφαρμογή των βασικών προτύπων ασφάλειας, σύμφωνα με τις προβλέψεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και

γγ) λοιπές διοικητικές πράξεις που ρυθμίζουν θέματα, όπως αξιολόγηση απειλών και επικινδυνότητας στο χώρο των αερομεταφορών, αντιμετώπισης αεροπειρατειών ή άλλων έκνομων ενεργειών.

Ειδικότερα, στον ΕΚΑΠΑ και τις ΤΟΑ ρυθμίζονται θέματα, όπως: μέτρα ασφάλειας αερολιμένων, έλεγχος ιστορικού εργαζομένων, έλεγχοι ασφάλειας αεροσκαφών, έλεγχοι ασφάλειας επιβατών, χειραποσκευών, αποσκευών, μέτρα ασφάλειας φορτίου και ταχυδρομείου, προμηθειών πτήσης ή προμηθειών αερολιμένα, μέτρα ασφάλειας κατά την πτήση, πρόσληψη προσωπικού που εμπλέκεται στους ελέγχους ασφαλείας, προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας αερομεταφορών στους αερολιμένες από ιδιωτικούς φορείς και οι συναφείς υποχρεώσεις τους, προσόντα, πιστοποιήσεις, τρόπος εποπτείας και ελέγχου του προσωπικού τους, καθώς και

διοικητικές κυρώσεις που επιβάλλονται όταν δεν τηρούνται οι σχετικές υποχρεώσεις.

γ) Το Εθνικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αεροπορικής Ασφάλειας (ΕΕΠΑΑ), εκδίδεται από τον Διοικητή της ΥΠΑ και ρυθμίζει τα θέματα εκπαίδευσης αεροπορικής ασφάλειας του προσωπικού που παρέχει υπηρεσίες ελέγχων ασφάλειας αερομεταφορών, καθώς και όλων των φορέων που εμπλέκονται στα θέματα ασφάλειας από έκνο-μες ενέργειες. Η εκπαίδευση αυτή παρέχεται στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας της ΥΠΑ, εκτός από τις περιπτώσεις ενδοεταιρικών εκπαιδεύσεων που προβλέπονται στο ΕΕΠΑΑ.

δ) Το Εθνικό Πρόγραμμα Ποιοτικού Ελέγχου Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) έχει ως στόχο την εποπτεία και τον έλεγχο της συμμόρφωσης και εφαρμογής από τους φορείς, που εμπλέκονται στην εφαρμογή του ΕΠΑΠΑ, των θεσμοθετημένων προτύπων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, με τη διεξαγωγή των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων παρακολούθησης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 165/2005 (ΦΕΚ 219 Α').

ε) Για κάθε πράξη ή παράλειψη σε θέματα ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, η οποία παραβιάζει τις διατάξεις του ΕΠΑΠΑ, επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις. Στον ΕΚΑ-ΠΑ καθορίζονται το είδος των κυρώσεων, η διαδικασία επιβολής τους, καθώς και το ύψος των προστίμων, εντός των ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 153 του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1815/1988 (ΦΕΚ 250 Α'), όπως αυτά τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθ. ΥΠΑ/Δ3/Β/11294/401/16.1.2007 (ΦΕΚ 99 Β') απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών. Οι κυρώσεις αυτές επιτρέπεται να επιβάλλονται και για παραβάσεις του ΕΠΑΠΑ που διαπιστώνονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων παρακολούθησης της συμμόρφωσης σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ από τους πιστοποιημένους επιθεωρητές ασφάλειας, οι οποίοι και συντάσσουν τις εκθέσεις παράβασης. Αρμόδια για την επιβολή των κυρώσεων όργανα είναι ο Διοικητής της ΥΠΑ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 153 του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου και τον ΕΚΑΠΑ ή τα όργανα που προβλέπονται από τις Αερολιμενικές Διατάξεις υπ' αριθ. 1 και 2, όπως εγκρίθηκαν αντιστοίχως με τις υπ' αριθ. Δ3/52598/7561/18.12.1995 (ΦΕΚ 1532 Β') και Δ3/Β/47159/9521/7.11.2001 (ΦΕΚ 1532 Β') αποφάσεις Διοικητή ΥΠΑ, καθώς και την υπ' αριθ. Δ3/Β/ 23530/5741/22.6.2006 (ΦΕΚ 912 Β') Απόφαση Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

στ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Προστασίας του Πολίτη ρυθμίζονται θέματα συνεργασίας μεταξύ της ΥΠΑ, της Ελληνικής Αστυνομίας και των άλλων αρχών που εμπλέκονται στο χώρο των αερολιμένων και των αερομεταφορών γενικότερα, για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας που προβλέπονται στο ΕΠΑΠΑ.

2. Το άρθρο 15δ του π.δ. 56/1989 (ΦΕΚ 28 Α'), όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 του π.δ. 80/1996 (ΦΕΚ 62 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 15δ

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες

1. Η Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της ΥΠΑ και αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες είναι κατά Τμήμα οι ακόλουθες:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (ΕΠΑΠΑ), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

ββ) Ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας, εκπόνηση μελετών και καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.

γγ) Ανάπτυξη του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας και καθορισμός απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.

δδ) Συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΕΠΑΠΑ και του ΕΠΠΕΑΠΑ.

εε) Εισήγηση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων:

αα) Εξέταση ή/και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερολιμένων, αεροπορικών εγκαταστάσεων και υδατο-δρομίων.

ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, υδατοδρόμια και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο ΕΠΑΠΑ μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ, καθώς και παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γγ) Καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.

δδ) Χειρισμός θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση

αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο ΕΠΑΠΑ.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης:

αα) Εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ. Παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γγ) Καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Οργάνωση και έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης φορέων ασφάλειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΕΠΑΑ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) της ΥΠΑ.

ββ) Έλεγχος δικαιολογητικών για τη χορήγηση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας αερομεταφορών σε ιδιωτικούς φορείς και άδειας ελεγκτή ή φύλακα ασφάλειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

γγ) Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμών ΥΠΑ για εγκατάσταση ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ.

δδ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης για τη διαπίστωση τήρησης και εφαρμογής των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος απαιτήσεων του ΕΠΑΠΑ, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας:

αα) Εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το ΕΠΑΠΑ, σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας.

ββ) Σχεδιασμός από τεχνική άποψη της εγκατάστασης εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

γγ) Συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δδ) Παρακολούθηση και τεχνικός έλεγχος της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.»

3. Η παρ.16β του άρθρου 94 του π.δ.56/1989 (ΦΕΚ 28 Α'), όπως προστέθηκε με το άρθρο 4 του π.δ. 80/1996 (ΦΕΚ 62 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

«16β) Στη Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες, καθώς και στα Τμήματα Α' έως και Δ' αυτής προϊσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Αερολιμενικών. Στο Τμήμα Ε' αυτής προϊσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.»

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 28**

##### **Ίδρυση Εποπτικής Αρχής Τελών Αερολιμένων**

1. Ιδρύεται Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων (Αρχή) που υπάγεται στον Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Η ίδρυση της Αρχής προβλέπεται στο άρθρο 11 της Οδηγίας 2009/12/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2009 (L 70/11), με την οποία καθιερώνονται κοινές αρχές για τον υπολογισμό και την επιβολή τελών αερολιμένων στους αερολιμένες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της μέσα στην Ελληνική Επικράτεια. Η Αρχή ασκεί τα καθήκοντα που της ανατίθενται κατά τρόπο λειτουργικά ανεξάρτητο, αμερόληπτο και διαφανή

σύμφωνα με την ανωτέρω Οδηγία, τις διατάξεις του άρθρου αυτού και τις κανονιστικές πράξεις που θα εκδοθούν κατ' εξουσιοδότησή του.

2. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, καθορίζεται η οργάνωση, η λειτουργία και η στελέχωση της Αρχής, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

(...)

### **Άρθρο 37**

#### **Εξουσιοδότηση για την τροποποίηση του Οργανισμού της ΥΠΑ**

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του παρόντος νόμου το π.δ. 56/1989 (ΦΕΚ 28 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 35/1993 (ΦΕΚ 13 Α') και το άρθρο 1 του π.δ. 80/1996 (ΦΕΚ 62 Α'), περί Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

δ) το Π.Δ. 229/2000 (Α' 197), το οποίο έχει ως εξής:

«Π.Δ. 229/12-9-00 (ΦΕΚ 197 Α') : Σύστημα μεταθέσεων υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2247/94 (ΦΕΚ 182Α/31.10.94) "Ρυθμίσεις θεμάτων συστήματος προσλήψεων".
2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 (ΦΕΚ 238Α/ 7.11.70) "περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/83 (ΦΕΚ 35Α/16.3.83).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28Α/1.2.89) "Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών & Επικοινωνιών", όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 439/89 (ΦΕΚ 190Α/29.8.89), το Π.Δ. 35/93 (ΦΕΚ 13Α/9.2.93), και το Π.Δ. 80/96 (ΦΕΚ 62Α).

4. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/11187/2000 (ΦΕΚ 630/ΤΒ/12-5-2000) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΕΣΔΔΑ "ανάθεση αρμοδιοτήτων από τον Πρωθυπουργό και τον Υπουργό ΕΣΔΔΑ στους Υφυπουργούς ΕΣΔΔΑ".

5. Την αρ. 121/1999 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Μεταφορών και Επικοινωνιών, αποφασίζουμε: Άρθρο 1 Κατηγορίες μεταθέσεων 1. Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων της Υ.Π.Α. ενεργούνται:

α) με αίτηση του υπαλλήλου, για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

β) χωρίς αίτηση για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

2. Η μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου προηγείται της μετάθεσης χωρίς αίτηση, και η μετάθεση για λόγους υγείας υπαλλήλων που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα προηγείται των λοιπών κατηγοριών μεταθέσεων.

Άρθρο 2 Κατάταξη των υπηρεσιακών Μονάδων σε Ζώνες

1. Ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας στελέχωσής τους και τις τοπικές, κατά περίπτωση, συνθήκες διαβίωσης, οι οργανικές Μονάδες της Υ.Π.Α. για όλο το προσωπικό αυτής, κατατάσσονται σε ζώνες, ως εξής:

α) Στη Ζώνη Α' κατατάσσονται οι οργανικές Μονάδες του Νομού Αττικής.

β) Στη Ζώνη Β' κατατάσσεται ο Κρατικός Αερολιμένας Θεσσαλονίκης ("Μακεδονία").

γ) Στη Ζώνη Γ' κατατάσσονται οι Κρατικοί Αερολιμένες Ηρακλείου ("Ν. Καζαντζάκης"), Ρόδου ("Διαγόρας") και Κέρκυρας ("Καποδίστριας").

δ) Στη Ζώνη Δ' κατατάσσονται οι Κρατικοί Αερολιμένες Κω ("Ιπποκράτης"), Καβάλας ("Μέγας Αλέξανδρος"), Ιωαννίνων, Χανίων, Αλεξανδρούπολης ("Δημόκριτος"), Χίου, Μυτιλήνης ("Ο. Ελύτης"), Σάμου, Καλαμάτας, Αράξου, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Ν. Αγχιάλου, Μυκόνου, Λήμνου, Σκιάθου, Πάρου, Νάξου, Σύρου, Μήλου, Σαντορίνης, Σκύρου, Κοζάνης, ("Φίλιππος"), Καστοριάς ("Αριστοτέλης"), Πρέβεζας - Άκτιου, τα Ραδιοβοηθήματα Αράξου και Σητείας και ο Δημοτικός Αερολιμένας Σητείας.

ε) Στη Ζώνη Ε' κατατάσσονται οι Κρατικοί Αερολιμένες Καρπάθου, Αστυπάλαιας, Κυθήρων και Ικαρίας, οι Δημοτικοί Αερολιμένες Λέρου, Καστελλόριζου και Κάσου, τα Ραδιοβοηθήματα Παλαιοχώρας και Διδύμου και οι Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί Θάσου, Ακαρνανικών και Μοναστηρίου.

2. Δημοτικοί ή Κοινοτικοί Αερολιμένες, που τυχόν θα ιδρυθούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος, θα ανήκουν στη Ζώνη Ε'. Κρατικοί Αερολιμένες, καθώς και Ραδιοβοηθήματα, Ραντάρ και Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί που τυχόν θα ιδρυθούν ή

θα στελεχωθούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος, θα ανήκουν στη Ζώνη που ανήκει ο πλησιέστερος Κρατικός Αερολιμένας.

3. Για την στελέχωση των Δημοτικών ή Κοινοτικών Αερολιμένων εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Διατάγματος.

#### Άρθρο 3 Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου

1. Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου, επιτρέπεται από Μονάδα της Ζώνης Α' σε οποιαδήποτε άλλη Μονάδα, καθώς και από τη Ζώνη Β' σε οποιαδήποτε άλλη Μονάδα εκτός της Ζώνης Α' προς κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών σε κενή θέση. Η αίτηση υποβάλλεται εντός του μηνός Ιανουαρίου.

2. Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου από Περιφερειακή Μονάδα σε άλλη Περιφερειακή, εκτός των Ζωνών Α' και Β', επιτρέπεται αδαπάνως για το δημόσιο προς κάλυψη κενής θέσης, εφ' όσον ο αιτούμενος τη μετάθεση έχει διανύσει τουλάχιστον τρία (3) χρόνια στη Μονάδα που υπηρετεί κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

3. Αμοιβαία μετάθεση επιτρέπεται ύστερα από αιτήσεις των ενδιαφερομένων υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι οι υπάλληλοι ανήκουν στον ίδιο Κλάδο. Οι αμοιβαίες μεταθέσεις είναι υποχρεωτικές για τη Διοίκηση, εφ' όσον δεν έχει υποβληθεί αίτηση άλλου υπαλλήλου με μεγαλύτερο άθροισμα μορίων για τις ίδιες θέσεις, με τον περιορισμό ότι οι υπάλληλοι που μετατίθενται δεν μπορούν να μετατεθούν με τον ίδιο τρόπο, πριν παρέλθει πενταετία από την αμοιβαία μετάθεση.

4. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε Μονάδες εκτός των Ζωνών Α' και Β' δικαιούνται να ζητήσουν με αίτησή τους μετάθεση σε Μονάδα της Α' ή Β' Ζώνης, εφ' όσον έχουν συμπληρώσει πενταετή υπηρεσία σε Μονάδα ή Μονάδες εκτός Α' και Β' Ζώνης. Ειδικά οι υπάλληλοι του Κλάδου Ε- λεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας που υπηρετούν σε Μονάδες εκτός των Α' και Β' Ζωνών, δικαιούνται να ζητήσουν με αίτησή τους τη μετάθεση σε Μονάδα της Α' ή Β' Ζώνης, εφ' όσον πέραν των λοιπών προϋποθέσεων έχουν και διετή άσκηση ειδικότητας στη Μονάδα από την οποία πρόκειται να μετατεθούν.

5. Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου από τη Ζώνη Β' σε Μονάδα της Ζώνης Α' επιτρέπεται, εφ' όσον ο αιτούμενος την μετάθεση έχει συμπληρώσει πενταετή υπηρεσία στη Ζώνη Β'.

6. Στις περιπτώσεις υποβολής περισσότερων της μιάς αιτήσεως προηγείται ο υπάλληλος που η αίτησή του συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια.

#### Άρθρο 4 Μεταθέσεις χωρίς αίτηση

1. Οι μεταθέσεις χωρίς αίτηση γίνονται από πίνακα μορίων, για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.



2. Μέχρι τέλος Ιανουαρίου η Διεύθυνση Διοικητικού καταρτίζει πίνακα των κενών κατά Κλάδο και Μονάδα θέσεων που πρόκειται να πληρωθούν με μετάθεση στη διάρκεια του χρόνου, όπως αυτός προσδιορίζεται κατωτέρω.

Στον Πίνακα δεν περιλαμβάνονται θέσεις για τις οποίες έχει κινηθεί διαδικασία πλήρωσής τους με διορισμό νέων υπαλλήλων.

Οι πίνακες των κενών θέσεων κοινοποιούνται υποχρεωτικά προκειμένου να λάβει γνώση ενυπόγραφα όλο το προσωπικό.

Οι τυχόν επιθυμούντες να μετατεθούν με αίτησή τους, για οποιοδήποτε λόγο, οφείλουν να υποβάλλουν την σχετική αίτηση μέχρι τέλος Φεβρουαρίου το αργότερο.

3. Μέχρι το τέλος Ιανουαρίου η Διεύθυνση Διοικητικού καταρτίζει πίνακα μορίων, όπως αυτός προκύπτει με τους συντελεστές και τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος.

Η σειρά εγγραφής στον πίνακα των μορίων γίνεται ανάλογα με το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου, προηγούμενων κατά σειρά εγγραφής εκείνων που συγκεντρώνουν το μικρότερο αριθμό μορίων.

4. Ο πίνακας των μορίων κοινοποιείται υποχρεωτικά, ώστε να λάβει γνώση ενυπόγραφα όλο το προσωπικό, προκειμένου να διορθωθούν λάθη ή παραλείψεις που τυχόν θα έχουν εμφιλοχωρήσει.

Οι σχετικές ενστάσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού το αργότερο μέχρι 20 Φεβρουαρίου.

Από την 1η Μαρτίου ο πίνακας καθίσταται οριστικός και ισχύει μέχρι 28 Φεβρουαρίου του επομένου χρόνου.

5. Προκειμένης μεταθέσεως, η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού παραπέμπει στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο τον οριστικοποιηθέντα πίνακα των μορίων και τις αιτήσεις, που τυχόν έχουν υποβληθεί από ενδιαφερομένους υπαλλήλους με τα αιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποφαινεται εντός μηνός, τηρώντας τη σειρά εγγραφής στον πίνακα των μορίων, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

Προκείμενης μεταθέσεως χωρίς αίτηση για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών από μονάδα της Ζώνης Α' σε μονάδα οιασδήποτε άλλης Ζώνης ή από τη Ζώνη Β' σε μονάδα των υπολοίπων Ζωνών πλην της Α' το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλέγει κατά σειρά τους έχοντες τα λιγότερα μόρια.

Προκειμένης μεταθέσεως από οποιαδήποτε μονάδα σε μονάδες των Α' και Β' Ζωνών προηγούνται κατά σειρά προτίμησης οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.

Εν πάσει περιπτώσει στις μεταθέσεις κατόπιν αιτήσεως προτιμώνται οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.

6. Μεταθέσεις προσωπικού μεταξύ των Μονάδων της Ζώνης Α' γίνονται ελευθέρως, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 5 Εκτέλεση της μετάθεσης

1. Οι μετατιθέμενοι οφείλουν να μεταβούν στη νέα τους θέση εντός της προθεσμίας που τάσσεται στην περί μεταθέσεως απόφαση.

2. Η μισθοδοσία του υπαλλήλου από την Μονάδα από την οποία μετατίθεται διακόπτεται υποχρεωτικά την προηγούμενη της ημέρας η οποία ορίζεται στην απόφαση για την εμφάνισή του στην Μονάδα που μετατίθεται. Η μισθοδοσία από την νέα Μονάδα αρχίζει από την ημέρα παρουσιάσεως του υπαλλήλου.

3. Τυχόν υπέρβαση του χρόνου παρουσιάσεως, εκτός των άλλων συνεπειών, συνεπάγεται την περικοπή των αντίστοιχων αποδοχών, κατά τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 43 του Ν. 2683/99. Άρθρο 6 Πίνακες μορίων - κριτήρια  
1. Για την κατάρτιση του πίνακα μορίων, που αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος, λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

α) Ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου.

β) Ο χρόνος της κατά τόπο υπηρεσίας του υπαλλήλου.

γ) Η οικογενειακή του κατάσταση.

δ) Η ηλικία του.

ε) Η συνυπηρέτηση συζύγων. στ) Εντοπιότητα.

2. Σύμφωνα με το (α) κριτήριο της προηγούμενης παραγράφου συνολικός χρόνος υπηρεσίας μέχρι δέκα (10) έτη αξιολογείται με ένα (1) μόριο. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των δέκα (10) ετών και μέχρι δεκαπέντε (15) έτη αξιολογείται με δύο (2) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των δεκαπέντε (15) ετών και μέχρι είκοσι (20) έτη αξιολογείται με τρία (3) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των είκοσι (20) ετών και μέχρι είκοσι πέντε (25) έτη αξιολογείται με τέσσερα (4) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των είκοσι πέντε (25) ετών και μέχρι τριάντα (30) έτη αξιολογείται με πέντε (5) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πάνω από τριάντα (30) έτη αξιολογείται με έξι (6) μόρια.

3. Σύμφωνα με το δεύτερο (β) κριτήριο της παραγράφου ένα (1) του παρόντος άρθρου, κάθε υπάλληλος συγκεντρώνει αριθμό μορίων που προκύπτει από το

άθροισμα των γινομένων του χρόνου υπηρεσίας του σε κάθε Μονάδα, επί τον αντίστοιχο συντελεστή, ως ακολούθως:

α) Για τις Μονάδες της Α' Ζώνης, συντελεστής ένα (1) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.

β) Για τις Μονάδες της Β' Ζώνης, συντελεστής δύο (2) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στη Μονάδα αυτή.

γ) Για τις Μονάδες της Γ' Ζώνης, συντελεστής τρία (3) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.

δ) Για τις Μονάδες της Δ' Ζώνης, συντελεστής τέσσερα (4) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.

ε) Για τις Μονάδες της Ε' Ζώνης, συντελεστής έξι (6) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.

4. Χρόνος μεγαλύτερος των έξι (6) μηνών θεωρείται πλήρες έτος. Χρόνος μικρότερος των έξι (6) μηνών παραλείπεται. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου υπολογίζεται και ο χρόνος των αποσπάσεων αθροιστικά. Συντελεστής για την περίπτωση αυτή θεωρείται ο συντελεστής της Ζώνης, στην οποία υπηρέτησε με απόσπαση ο υπάλληλος για μεγαλύτερο διάστημα.

Σε περίπτωση ίσου χρόνου λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος συντελεστής.

5. Σύμφωνα με το τρίτο (γ) κριτήριο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, ο υπάλληλος συγκεντρώνει αριθμό μορίων από την οικογενειακή του κατάσταση, που υπολογίζεται αθροιστικά, ως ακολούθως:

α) Για τον άγαμο υπάλληλο μόρια μηδέν (0).

β) Για τον ή την σύζυγο μόρια τρία (3) το οποίο προσαυξάνεται σε τέσσερα (4) μόρια σε περίπτωση συνυπηρέτησης συζύγων.

γ) Για το πρώτο ανήλικο παιδί μόρια τρία (3).

δ) Για το καθένα από τα υπόλοιπα, πέραν του ενός (1) ανήλικα παιδιά μόρια πέντε (5).

ε) Για τον υπάλληλο που είναι άγαμος γονέας ή χήρος ή διαζευγμένος ή τελεί σε διάσταση, οι συντελεστές βαρύτητας προσαυξάνονται κατά ένα (1) μόριο για κάθε παιδί, εφ' όσον έχει την επιμέλεια αυτού, αποδεικνυόμενη με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

6. Για την εφαρμογή των εδαφίων (γ), (δ) και (ε), της προηγούμενης παραγράφου, ως έχων την επιμέλεια γονέας θεωρείται και ο έτερος των εν διαστάσει συζύγων,

εφ' όσον, δυνάμει τελεσιδίκου δικαστικής απόφασεως, έχει την επιμέλεια του ή των ανηλίκων παιδιών τουλάχιστον κατά το ήμισυ κάθε μήνα ή έτους.

7. Παιδιά που φοιτούν σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των μορίων και μετά την συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους και πάντως όχι πέραν του 25ου έτους, εφ' όσον είναι άγαμα. Για τον προσδιορισμό της ηλικίας ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ο υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίζει στην Διεύθυνση Διοικητικού, πιστοποιητικά προόδου από την οικεία σχολή.

8. Σύμφωνα με το τέταρτο (δ) κριτήριο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου η ηλικία του υπαλλήλου εκτιμάται ως εξής:

α) Ηλικία μέχρι σαράντα (40) ετών συμπληρωμένων μόριο ένα (1).

β) Ηλικία σαράντα ένα (41) ετών έως πενήντα (50) ετών συμπληρωμένων μόρια δύο (2).

γ) Ηλικία πενήντα ένα (51) ετών και άνω μόρια τρία (3).

Για τον προσδιορισμό της ηλικίας, ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 1η Ιανουαρίου.

9. Το κριτήριο της συνυπηρέτησης (εδάφ. 5.β του παρόντος άρθρου) λαμβάνεται υπόψη όταν ο ή η σύζυγος του υπαλλήλου υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση σε θέση του Δημόσιου Τομέα, με εξαίρεση τους έχοντες σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, ή όταν ο ή η σύζυγος ασκεί οποιοδήποτε άλλο επάγγελμα τουλάχιστον για δύο (2) χρόνια στον τόπο για τον οποίο ζητείται η μετάθεση. Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου Τομέα ή του ασφαλιστικού φορέα κατά περίπτωση ή της οικείας Δ.Ο.Υ.

10. Όπου συντρέχει το στοιχείο της εντοπιότητας στο σύνολο των μορίων προστίθενται επιπλέον μόρια τέσσερα (4).

11. Πιστοποιητικά ή άλλα στοιχεία δηλωτικά της οικογενειακής κατάστασης του υπαλλήλου πρέπει να υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου.

12. Ο πίνακας των μορίων δεν τροποποιείται κατά τη διάρκεια της ισχύος του από επιγενόμενα στοιχεία. Στοιχεία που προκύπτουν μετά την 1η Μαρτίου θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη σύνταξη του πίνακα μορίων του επομένου έτους.

Άρθρο 7 Εξαιρέσεις Μεταθέσεων - Αναστολές

1. Με σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και για σοβαρή υπηρεσιακή αιτία, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της υπηρεσίας, επιτρέπεται η άμεση μετάθεση ή η μη μετάθεση υπαλλήλου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος. Οι μεταθέσεις ή οι μη μεταθέσεις για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 1% του συνόλου του προσωπικού του οικείου κλάδου.

Η εν λόγω εξαιρετική διαδικασία δεν μπορεί να ισχύει για τον ίδιο υπάλληλο παραπάνω από δύο φορές. Ο δε χρόνος διάρκειας της εξαιρέσεως καθορίζεται σε τρία (3) χρόνια.

2. Ως ιδιαίτερα σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι ενδεικτικά αναφέρονται:

α) Η ικανότητα διαχείρισης εξειδικευμένων και ευαίσθητων τομέων λειτουργίας της Υ.Π.Α.

β) Η εξειδίκευση στην εφαρμογή νέων τεχνολογιών.

γ) Λόγοι που αφορούν στο χειρισμό κρίσιμων εθνικών θεμάτων στα οποία εμπλέκεται η Υ.Π.Α.

3. Αναστέλλεται προσωρινά η εκτέλεση μεταθέσεως:

α) Για γυναίκες υπαλλήλους κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης και για ένα (1) χρόνο μετά τον τοκετό.

β) Για υπαλλήλους που έχουν λάβει εκπαιδευτική άδεια ή παρακολουθούν πρόγραμμα επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.ΠΟ.Α.) ή στο Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.) ή σε οιονδήποτε άλλο φορέα χρηματοδοτούμενο από την Υπηρεσία. Η αναστολή ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί η εκπαιδευτική άδεια ή το πρόγραμμα επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης.

4. Μετάθεση ή εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης για λόγους υγείας γίνεται με αίτηση του υπαλλήλου, όταν ο ίδιος ή προστατευόμενο από αυτόν μέλος όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία πάσχει από δυσίατο νόσημα, εκ των αναφερομένων στο άρθρο 54 του Ν. 2683/99.

5. Η αίτηση συνοδεύεται από Πιστοποιητικό σχετικής Κλινικής Κρατικού Νοσοκομείου και γνωμάτευση της ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής επί δυσιάτων νοσημάτων ή οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, καθώς και από βεβαίωση του ίδιου Νοσοκομείου για τη μη ύπαρξη κατάλληλης για το συγκεκριμένο νόσημα νοσηλευτικής μονάδας στον τόπο όπου υπηρετεί ή πρόκειται να υπηρετήσει ο υπάλληλος.

6. Η μετάθεση για λόγους υγείας είναι υποχρεωτική για τη Διοίκηση και πραγματοποιείται εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

7. Μετάθεση ή εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης για λόγους σπουδών επιτρέπεται, όταν ο ίδιος ο υπάλληλος φοιτά σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για την απόκτηση πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου αυτού.

8. Η μετάθεση πραγματοποιείται εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της σχετικής αίτησης συνοδευόμενης από βεβαίωση του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος που αποδεικνύει την επικαλούμενη ιδιότητα.

9. Η μετάθεση ή η εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης διαρκεί όσα είναι τα έτη φοίτησης, κατά τον Κανονισμό της οικείας Σχολής, προσαυξημένο κατά ένα (1) έτος.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ο υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίζει στην Διεύθυνση Διοικητικού πιστοποιητικά προόδου από την οικεία Σχολή του ιδίου, διαφορετικά η μετάθεση ή η εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης διακόπτεται αυτοδικαίως.

Μετά το τέλος της φοίτησης ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στην προηγούμενη θέση του.

10. Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων πρωτοβάθμιων ή δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων του άρθρου 30, παράγραφος 5 του Ν. 1264/82, δεν επιτρέπεται να μετατεθούν χωρίς αίτησή τους και σύμφωνη γνώμη του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

Μετάθεση από Μονάδα σε Μονάδα της Ζώνης Α' μελών Διοικητικών Συμβουλίων των ανωτέρω συνδικαλιστικών οργανώσεων που εδρεύουν στην πόλη των Αθηνών επιτρέπεται, με την επιφύλαξη να μην παρακωλύεται από την μετάθεση αυτή η συνδικαλιστική δραστηριότητα του μετατιθέμενου υπαλλήλου.

11. Υπάλληλος που εκλέγεται μέλος Διοικητικού Συμβουλίου Οργανώσεων της προηγούμενης παραγράφου, σύμφωνα με το οικείο Καταστατικό, μετατίθεται υποχρεωτικά στην πόλη όπου έχει την έδρα της η συνδικαλιστική του οργάνωση.

12. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τους υπαλλήλους που εκλέγονται μέλη Υπηρεσιακού Συμβουλίου ως εκπρόσωποι των εργαζομένων.

13. Μετά την λήξη της θητείας ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και εφ'όσον δεν επανεκλεγεί ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στην προηγούμενη θέση του. Άρθρο 8 Μεταθέσεις Προϊσταμένων Μετάθεση Προϊσταμένου οργανικής Μονάδας κατά τη διάρκεια της θητείας του γίνεται μόνο σε θέση Προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου οργανικής Μονάδας, τηρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων του παρόντος διατάγματος. Άρθρο 9 Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος ανατίθεται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών».

ε) οι διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 3913/11 (Α' 18), ως αυτό ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 66 του παρόντος, που έχουν ως εξής:

#### **«Άρθρο 26**

##### **Θέματα μεταφοράς προσωπικού της ΥΠΑ**

[Αρχή Τροποποίησης]1. Το προσωπικό της ΥΠΑ που προήλθε ή θα προέλθει από τις εταιρείες «ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΑΕΡΟΓΡΑΜΜΕΣ Α.Ε.», «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε.» και «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΛΟΪΑ Α.Ε.», σε εφαρμογή των ρυθμίσεων του ν. 3717/2008 και που έχει την ειδικότητα του Ιπτάμενου Χειριστή, καθώς και αυτό που κατέχει πτυχίο κατηγορίας B1 ή B2 ή C κατά JAR 66 (Joint Aviation Regulations – Απαιτήσεις του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών) ή άδειας κατά το Μέρος 66 (EASA PART 66, European Aviation Safety Agency – Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας της Αεροπορίας) του 2042/2003 ΕΚ (L 315/1), εφόσον διαπιστώνεται με απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου, που λαμβάνεται με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες, ότι πλεονάζει, μετατάσσεται ή μεταφέρεται, χωρίς αίτησή του, σε φορείς ή υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 και στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 1232/1982 (ΦΕΚ 22 Α'), όπως ερμηνεύτηκε με την παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), σε κενές οργανικές θέσεις ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις, συναφείς με την ειδικότητα ή το πτυχίο που κατέχει, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η μετάταξη ή μεταφορά γίνεται εντός χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του αρμόδιου Υπουργού. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 3717/2008 (ΦΕΚ 239 Α'). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται η διαδικασία, η επιλογή υπηρεσίας ή φορέα υποδοχής, τα κριτήρια που αφορούν στη μετάταξη του προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Τέτοια κριτήρια είναι ιδίως η μικρότερη προϋπηρεσία και μεταξύ εργαζομένων που έχουν την ίδια προϋπηρεσία, η μη υπαγωγή τους στις διατάξεις του ν. 2643/1998 (ΦΕΚ 220 Α'), το εάν ο εργαζόμενος είναι άγαμος χωρίς τέκνα ή έγγαμος με το μικρότερο αριθμό ανήλικων τέκνων, το εάν πρόκειται για συζύγους που δεν συνυπηρετούν, εάν είναι άγαμοι ή χήροι ή διαζευγμένοι με το μικρότερο αριθμό ανήλικων τέκνων, εφόσον έχουν την επιμέλειά τους, ο τίτλος σπουδών και τα άλλα τυπικά προσόντα, καθώς και οι εκθέσεις αξιολόγησης των τριών τελευταίων ετών πριν την αρχική μεταφορά του προσωπικού. Η διάθεση του πλεονάζοντος προσωπικού γίνεται από την Επιτροπή που συστάθηκε με την παράγραφο 6 της οικ. 47094/393/27.8.2009 (ΦΕΚ 1829 Β') κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών, που εκδόθηκε με βάση την παρ. 12 του άρθρου 7 του ν. 3717/2008. - 1. Η παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 3913/2011 (Α'

18) καταργείται, αφότου ίσχυσε ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 144 ΤΟΥ Ν. 4070/12, ΦΕΚ-82 Α/10-4-12 – Με τις παρ. 2,3 και 4 του άρθρου 144 του Ν. 4070/12, ορίζεται ότι :  
“2. Μετατάξεις ή μεταφορές προσωπικού που είχαν ολοκληρωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω νόμου, διατηρούνται σε ισχύ.

3. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, το προσωπικό του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του καταργούμενου άρθρου 26 του ν. 3913/2011 δύναται με αίτησή του η οποία δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία, να τοποθετείται σε οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες ή να μεταφέρεται στην Αρχή Συντονισμού Πτήσεων ή στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων.

4. Η τοποθέτηση του ανωτέρου προσωπικού σε οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και η μεταφορά του στην Αρχή Συντονισμού Πτήσεων ή στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων θα πραγματοποιείται μετά από ένταξή του σε υφιστάμενους κλάδους των ως άνω Υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τα τυπικά τους προσόντα, όπως ορίζονται στο π.δ. 50/2001, σε κενές οργανικές θέσεις ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. “[Τέλος Τροποποίησης]

2. Το προσωπικό που αναφέρεται στην παράγραφο 1, δικαιούται, μετά από αίτησή του, άδεια χωρίς αποδοχές, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Η άδεια αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από τον αρμόδιο φορέα ή υπηρεσία, εφόσον οι υπτάμενοι χειριστές πρόκειται να απασχοληθούν σε πτητικό έργο προς διατήρηση των πτητικών ικανοτήτων και απόκτηση νέων ή προς απόκτηση πρόσθετης εμπειρίας στο χειρισμό αεροσκαφών και οι κάτοχοι του πτυχίου κατηγορίας B1 ή B2 ή C κατά JAR 66 ή άδειας κατά το Μέρος 66 (EASA PART 66) του 2042/2003 ΕΚ, εφόσον πρόκειται να απασχοληθούν σε έργο μηχανικού αεροσκαφών προς διατήρηση των ικανοτήτων τους ή προς απόκτηση πρόσθετης ανάλογης εμπειρίας στον τομέα τους.

Η απουσία, συνεχής ή διακεκομμένη, από την υπηρεσία τους όσων λαμβάνουν άδεια σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο δεν συνιστά αποχώρηση από τη θέση που κατέχουν, στην οποία επανέρχονται μετά τη λήξη της άδειάς τους.

Ο χρόνος αυτός απουσίας λαμβάνεται υπόψη για τη μισθολογική εξέλιξή τους σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων που εκδίδεται κάθε φορά κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 3717/2008 και δεν προσμετράται για τον υπολογισμό της αποζημίωσης που προβλέπεται στο ν. 2112/1920 (ΦΕΚ 67 Α') λόγω λήξης της σχέσης εργασίας.

Στους κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 3717/2008 (ΦΕΚ 239 Α'), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 3783/2009 (ΦΕΚ 136 Α'), μεταφερόμενους στην ΥΠΑ υπτάμενους χειριστές δεν καταβάλλονται οι παροχές της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 2682/1999 (ΦΕΚ 16 Α') και του άρθρου 73 του ν. 3431/2006 (ΦΕΚ 13 Α')».



στ) η διάταξη του άρθρου 30 του ν. 3913/2011 από την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 2 του άρ. 73 του παρόντος, η οποία έχει ως εξής:

**«Άρθρο 30**

**Τροποποιήσεις του ν. 2465/1997**

Η παρ. 5 του άρθρου 13 του ν. 2465/1997 (ΦΕΚ 28 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

*«5. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας μπορεί να καταρτίζει, να οργανώνει και να εκτελεί κάθε είδους προγράμματα αεροπορικού αντικείμενου για την εκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού κρατικών φορέων του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών. Για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού και την αποζημίωσή του εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59 Α').*

*Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται το κόστος της παροχής εκπαίδευσης, η διαδικασία και ο τρόπος είσπραξης του προκειμένου για εκπαιδευτικά προγράμματα που παρέχονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή σε φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αεροπορικό αντικείμενο της Πολιτικής Αεροπορίας».*

ζ) κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος νόμου ή ανάγεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

|                 |
|-----------------|
| <b>Άρθρο 76</b> |
|-----------------|

Το άρθρο 34 του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ εκτός της παραγράφου 6 αυτού η οποία καταργείται και έχει ως εξής:

*«6. Τυχόν υπόλοιπα της μηνιαίας ως άνω καθοριζόμενης διαχείρισης επιστρέφουν στο λογαριασμό Τελών Διαδρομής ως Δημόσια Έσοδα».*

Το άρθρο 34<sup>Α</sup> του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ, εκτός της παραγράφου 5 αυτού η οποία καταργείται και έχει ως εξής:

«5. Τυχόν υπόλοιπα της μηνιαίας ως άνω διαχείρισης των ποσών επιστρέφουν στο λογαριασμό τελών διαδρομής ως Δημόσια Έσοδα».

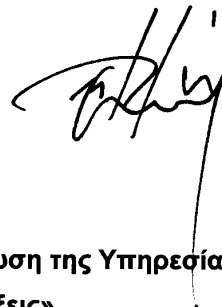
#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

#### ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

|          |
|----------|
| Άρθρο 78 |
|----------|

**1.** Το δεύτερο και τρίτο εδάφιο της περίπτωσης κ' του άρθρου 12 του Ν. 4070/2012, που τροποποιούνται έχουν ως εξής:

*«Για το σκοπό αυτόν, με απόφασή της συγκροτεί κλιμάκια επιφυλακών και συνεργεία ελέγχου ορίζοντας τη σύνθεση και τις αμοιβές αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις. Η Ε.Ε.Τ.Τ. εκδίδει Κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει τις αμοιβές και κάθε σχετική λεπτομέρεια για την εφαρμογή των ανωτέρω.»*



**ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ**  
**«Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας**  
**Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

**Άρθρο 1**  
**Σύσταση της Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας**

1. Συνιστάται ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή με έδρα την Αθήνα η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.), υπαγόμενη διοικητικά στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
2. Σκοπός της Α.Π.Α. είναι η ρύθμιση και η εποπτεία των αερομεταφορών, της αεροναυτιλίας και των τελών αερολιμένων και η εφαρμογή της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, καθώς και των διεθνών συμβάσεων, σχετικά με την επιβολή τελών, τη λειτουργία του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Ουρανού και την ασφάλεια της αεροπλοΐας. Η Α.Π.Α. αποτελεί τον ρυθμιστή της οικονομικής δραστηριότητας στο χώρο των αερομεταφορών, της αεροναυτιλίας και των αεροδρομίων.
3. Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη διοικητική αρχή. Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας υποβάλλει ετησίως έκθεση πεπραγμένων στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, η οποία κοινοποιείται στον Πρόεδρο της Βουλής.
4. Η Α.Π.Α. συγκροτείται από τον Διοικητή και το Εκτελεστικό Συμβούλιο και υποστηρίζεται στο έργο της από τις οργανικές μονάδες που υπάγονται στη δομή της.

**Άρθρο 2**  
**Διοικητής Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.**

1. Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας διοικείται από τον Διοικητή, ο οποίος προϊστάται των υπηρεσιών της και εποπτεύει τη λειτουργία της, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και τις αποφάσεις του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Ο Διοικητής της Α.Π.Α. εκπροσωπεί αυτή στο εσωτερικό και διεθνώς, εγκρίνει διαδικασίες εσωτερικής λειτουργίας και συνεργασίας των Διευθύνσεων και των Γραφείων της, παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, των πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεων της και την

εκπροσωπεί ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής. Ο Διοικητής δεσμεύεται από το νόμο και την συνείδησή του, υποχρεούται δε να τηρεί τις αρχές της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητή ορίζεται πενταετής.

2. Ο Διοικητής επιλέγεται μετά από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν την εκπνοή της θητείας του υπηρετούντος Διοικητή. Στην ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ρητή αναφορά στα κριτήρια επιλογής και αναφέρονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διοικητή. Ως κριτήρια επιλογής του Διοικητή αναφέρονται, ενδεικτικά, η υψηλή ακαδημαϊκή συγκρότηση και οι ικανότητες διαχείρισης, επιχειρησιακού σχεδιασμού, διοίκησης, η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και καθήκοντα, αλλά και το επαγγελματικό κύρος και τα εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας. Για την επιλογή του Διοικητή απαιτείται αιτιολογημένη γνώμη από πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που υποβάλλεται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, με αποκλειστικό έργο την αξιολόγηση των υποψηφίων. Τα μέλη της ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης χαίρουν ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από τρία μέλη που επιλέγονται από την ελληνική κυβέρνηση και δύο μέλη που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για την Ασφάλεια της Αεροπορίας (EASA - European Aviation Safety Agency).

3. Κατόπιν της διαδικασίας της παραγράφου 2, ο Υπουργός Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων υποβάλλει σχετική πρόταση, στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, για τη διατύπωση της γνώμης της. Κατόπιν διατύπωσης γνώμης από την Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και απόφασης της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής, ο Υπουργός Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων διορίζει τον Διοικητή με Προεδρικό Διάταγμα.

### **Άρθρο 3**

#### **Εκτελεστικό Συμβούλιο της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας**

1. Συνιστάται Εκτελεστικό Συμβούλιο από πρόσωπα τα οποία διακρίνονται για το κύρος, την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους ικανότητα στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας και ιδίως στο χώρο της αξιοπλοΐας, της

αεροναυτιλίας, του ελέγχου της εναέριας κυκλοφορίας, των συμβάσεων παραχώρησης λειτουργίας αεροδρομίων, της ρύθμισης της οικονομικής λειτουργίας των αερολιμένων, του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διαθέτουν εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

2. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διοικητή και τέσσερα (4) μέλη. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου επιλέγονται από την Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής, κατόπιν διατύπωσης γνώμης από την Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και εισήγησης του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων. Τοποθετούνται με την έκδοση Υπουργικής Απόφασης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η θητεία των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι τριετής (3) και αρχίζει από την δημοσίευση της απόφασης ορισμού, μπορεί δε να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα, με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και αυτού προεδρεύει ο Διοικητής. Μετά τη συγκρότησή του το Εκτελεστικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου απολαμβάνουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και δεσμεύονται μόνο από το νόμο και την συνείδησή τους, υποχρεούνται δε να τηρούν τις αρχές της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές. Καθήκοντα Γραμματέως του Συμβουλίου ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

3. Αρμοδιότητες του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι η γενική εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του επιχειρησιακού πλάνου δράσης, η λήψη αποφάσεων σχετικά με τις κανονιστικές ρυθμίσεις που προωθεί η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, η υιοθέτηση νομοθετικών ρυθμίσεων, η έγκριση του επιχειρησιακού πλάνου δράσης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και η παρακολούθηση εφαρμογής του, η έγκριση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και η ανάθεση σε εξωτερικούς ελεγκτές του ελέγχου του Απολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας ετησίως. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποφασίζει την έγκριση των τελών αερολιμένων και οποιωνδήποτε άλλων τελών κατόπιν εισηγήσεων των καθ' ύλη αρμόδιων Διευθύνσεων.

4. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει εγκύρως παρόντων τριών (3) τουλάχιστον εκ των μελών του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται, εφόσον δεν ορίζεται ειδικώς άλλως,

με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Στις συνεδριάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δύναται να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Γενικός Διευθυντής καθώς και οι εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδιοι Διευθυντές προκειμένου να ενημερώνουν τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου και να επικουρούν στη λήψη των αποφάσεων. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου λαμβάνουν αποζημίωση ανά συνεδρίαση. Το ύψος της αποζημίωσης που χορηγείται στα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, καθορίζεται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3833/2011 (Α' 40). Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου οφείλουν να τηρούν εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και ιδίως σε ό,τι αφορά θέματα που άπτονται της Εθνικής Άμυνας και Ασφάλειας. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη να διατυπώνει αιτιολογημένη άποψη επί των εκθέσεων ελέγχου που εκπονούνται, από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και να συνεργάζεται με αυτό, για τη διαβίβαση των εκθέσεων αρμοδίας.

5. Ο Διοικητής και τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, δεν επιτρέπεται να κατέχουν οποιαδήποτε άλλη θέση ή να έχουν οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς γενικά, καθώς και στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων ή σε οποιαδήποτε αρχή που συμμετέχει στην ανάθεση υποχρέωσης δημόσιας υπηρεσίας, ούτε να κατέχουν θέση σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή να συμμετέχουν στο κεφάλαιό της ή να έχουν άμεσο ή έμμεσο προσπορισμό οποιουδήποτε οφέλους, από υπηρεσίες αεροπορικών επιχειρήσεων ή από τρίτους, που επηρεάζονται άμεσα από τη δραστηριότητά τους, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους, καθώς και για τα δύο (2) επόμενα έτη από τη λήξη της. Αν τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου κατέχουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή άλλη επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο του προηγούμενου εδαφίου, που έχουν αποκτήσει από κληρονομική διαδοχή κατά τη διάρκεια της θητείας τους, υποχρεούνται να απέχουν από την ενάσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των εν λόγω επιχειρήσεων για δύο (2) έτη από τη λήξη της θητείας τους.

6. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου υπέχουν πειθαρχική ευθύνη, για κάθε παράβαση των υποχρεώσεών τους, που απορρέουν από τον παρόντα νόμο. Για την πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του πειθαρχικού συμβουλίου της Α.Π.Α., εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα. Ο πειθαρχικός έλεγχος του Διοικητή και των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου,

καθώς και η διαδικασία, για την άσκησή του, καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, εντός τριών μηνών, από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

7. Οι ως άνω περιορισμοί και ασυμβίβαστα εφαρμόζονται και προκειμένου για τους συζύγους των εκεί αναφερόμενων προσώπων, καθώς και τους συγγενείς τους εξ αίματος και εξ αγχιστείας μέχρι του δεύτερου βαθμού. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλουν κατ' έτος την προβλεπόμενη, κατά νόμο, δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

8. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει και λαμβάνει αποφάσεις, για θέματα κανονιστικών ρυθμίσεων, υιοθέτησης και προσαρμογής στις διατάξεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας (κανονισμοί και οδηγίες), έγκρισης του προϋπολογισμού, του επιχειρησιακού σχεδίου και του Απολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, επιβολής προστίμων στην περίπτωση διαπιστωμένων παραβάσεων, διαιτησιών μεταξύ αερολιμένων και χρηστών, προσδιορισμού του ύψους κάθε είδους επιβαλλόμενων τελών για τις παρεχόμενες από την Αρχή υπηρεσίες.

9. Συγκροτείται Συντονιστικό Συμβούλιο από τον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Α.Π.Α. με αρμοδιότητα να εισηγείται τη λήψη αποφάσεων στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, για θέματα αρμοδιότητάς του, κατόπιν διαβούλευσης, τεκμηρίωσης και προετοιμασίας. Ο Γενικός Διευθυντής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προΐσταται των συνεδριάσεων και εισάγει τα θέματα προς συζήτηση.

10. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και φανερά ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Διοικητή. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δημοσιεύονται με πράξη του Διοικητή και πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι δεσμευτικές, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της, κοινοποιούνται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθώς και στους ενδιαφερόμενους φορείς.

#### **Άρθρο 4**

#### **Δομή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας**

Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας έχει την ακόλουθη δομή:

A) Διοικητής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή είναι οι κάτωθι:

- α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.
- β. Γραφείο Συντονισμού Σώματος Εποπτών
- γ. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης
- δ. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου
- ε. Γραφείο Συμβούλων Διοικητή.
- στ. Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου, απευθείας υπαγόμενη στο Διοικητή.

B) Εκτελεστικό Συμβούλιο της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

Γ) Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, η οποία αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις:

- α. Διεύθυνση Διοικητικού.
- β. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας.
- γ. Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης ΠΣΕΑ
- δ. Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας.
- ε. Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας.
- στ. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροδρομίων.
- ζ. Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων.
- η. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων.
- θ. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης.
- ι. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφαλείας από Έκνομες Ενέργειες.
- ια. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος.
- ιβ. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Υποδομών.
- ιγ. Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών
- ιδ. Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας.



## **Άρθρο 5**

### **Σώμα Εποπτών και Γραφείο Συντονισμού Σώματος Εποπτών**

1. Συστήνεται στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας Σώμα Εποπτών, το οποίο συγκροτείται από προσωπικό της Α.Π.Α. με αυξημένα προσόντα. Τα τυπικά προσόντα, ο τρόπος επιλογής και εκπαίδευσης καθώς και οι ειδικότητες των υπαλλήλων που συγκροτούν το Σώμα καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται εντός τριών μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, με πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
2. Σκοπός του Σώματος Εποπτών είναι ο τακτικός και έκτακτος έλεγχος της λειτουργίας των αερολιμένων, σε συνεργασία με τις εγκατεστημένες, σε αυτούς, μονάδες της Α.Π.Α., προκειμένου να εξασφαλίζεται η τήρηση της κείμενης ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας, καθώς και των διεθνών συμβάσεων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Α.Π.Α.
3. Το Γραφείο Συντονισμού Σώματος Εποπτών συγκροτεί, με εντολή του Διοικητή, κλιμάκια τριών (3) τουλάχιστον υπαλλήλων, με την ιδιότητα του Επόπτη. Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι ο συντονισμός της διενέργειας επί τόπου επιθεωρήσεων στους Αερολιμένες της Χώρας, με σκοπό την εξακρίβωση της σύμφωνης, με τους Κανονισμούς, λειτουργίας των Αερολιμένων.

## **Άρθρο 6**

### **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή**

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται απευθείας στο Διοικητή. Λειτουργεί και στελεχώνεται από τρεις (3) υπαλλήλους της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με σκοπό την επιμέλεια της γραμματειακής υποστήριξης και τη διευκόλυνση της, με κάθε μέσο, επικοινωνίας του, τόσο με τις οργανικές μονάδες της όσο και με φορείς εκτός αυτής. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Διοικητή, καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

## **Άρθρο 7**

### **Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης**

Το αυτοτελές Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και έχει ως αρμοδιότητες:

- α. Την εκπόνηση και τον έλεγχο επάρκειας του συστήματος ποιότητας. Η ανωτέρω διαδικασία υλοποιείται με την διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων ποιότητας, στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, αναφορικά με την τήρηση των διαδικασιών και προτύπων ποιότητας, όπως έχουν υιοθετηθεί από την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.
- β. Τον έλεγχο εφαρμογής των κανόνων δικαίου και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα.
- γ. Την αξιολόγηση του προγραμματισμού, του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των λειτουργιών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.
- δ. Τον έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλείδες και μηχανισμοί ελέγχου.
- ε. Το σχεδιασμό και την υποστήριξη μονάδων και υπηρεσιών της.
- στ. Την ανάπτυξη, καθιέρωση και αποτελεσματική εφαρμογή των συστημάτων διαχείρισης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ποιότητας, διαχειριστικής επάρκειας, περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας στην εργασία).
- ζ. Την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου της.
- η. Την ευθύνη οργάνωσης των διαδικασιών πιστοποίησής της, σύμφωνα με τα απαραίτητα διεθνή πρότυπα ή την κείμενη νομοθεσία.
- θ. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις προς το Διοικητή και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.

## **Άρθρο 8**

### **Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου**

1. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου, υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και έχει ως αρμοδιότητες:

α. Την καλλιέργεια και την ανάπτυξη των σχέσεων συνεργασίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με τις άλλες κρατικές υπηρεσίες, τους ιδιωτικούς φορείς και τους πολίτες.

β. Την επιμέλεια θεμάτων εθιμοτυπίας, εξυπηρέτησης επισήμων προσώπων και λοιπών προσωπικοτήτων, στο πλαίσιο του έργου και των αρμοδιοτήτων της, καθώς και εορταστικών εκδηλώσεων και προβολής του έργου της.

γ. Την παρακολούθηση, επισήμανση, συλλογή και κατάλληλη αρχειοθέτηση ειδήσεων και δημοσιευμάτων, του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου σχετικά με τη δραστηριότητα και το έργο της και ανάλογη ενημέρωση του Διοικητή.

δ. Την πληροφόρηση των Μ.Μ.Ε., για τις ενέργειες και τις δραστηριότητες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

2. Το Γραφείο της παραγράφου 1 στελεχώνεται από δύο (2) υπαλλήλους, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, στην οποία τίθεται υποχρεωτικά όρος, ότι αυτή λύεται αυτοδικαίως και χωρίς αποζημίωση και ότι ο προσληφθείς απολύεται με την αποχώρηση για οποιοδήποτε λόγο του Διοικητή.

## **Άρθρο 9**

### **Γραφείο Συμβούλων Διοικητή**

1. Το Γραφείο Συμβούλων Διοικητή υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και σκοπό έχει να επικουρεί αυτόν, κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε θέματα επιχειρησιακής, τεχνικής, οικονομικής και νομικής φύσης, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους κανονισμούς της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και τις αποφάσεις του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, προς όφελος αυτής και του Ελληνικού Δημοσίου.

2. Για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου της παραγράφου 1 συστήνονται πέντε θέσεις μετακλητών υπαλλήλων εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον θέσεις πληρούνται από υπαλλήλους με την ιδιότητα του νομικού συμβούλου.

3. Επίσης για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου Συμβούλων Διοικητή δύναται να συνάπτονται συμβάσεις ορισμένου χρόνου μέσω διαδικασιών και χρηματοδότησης του προγράμματος συμβουλευτικών υπηρεσιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (I.C.A.O.). προκειμένου οι τελευταίοι να παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου σε τεχνικά, νομικά, αεροπορικά και άλλα θέματα.

### **Άρθρο 10**

#### **Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου**

Η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Δικαστικό, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη δικαστική υπεράσπιση των συμφερόντων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την ανάληψη όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών, για την έγκαιρη νομική υποστήριξή της, επί υποθέσεων των πολιτικών και διοικητικών Δικαστηρίων, πλην των υπαλληλικών διαφορών.

β. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απόψεων των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων, την εισήγηση για τη σύνταξη τεκμηριωμένης έκθεσης απόψεων και προώθησή τους αρμοδίως.

γ. Την παρακολούθηση της δικαστικής εξέλιξης των υποθέσεων και τη γνωστοποίηση των πορισμάτων της νομολογίας στις αρμόδιες μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Την καθοδήγηση των υπηρεσιακών μονάδων για την ορθή εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων και το συντονισμό ποινικών υποθέσεων της Υπηρεσίας που εισάγονται στη διεύθυνση.

ε. Την παροχή συνδρομής στις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες, για την τήρηση των αρχών της καλής νομοθέτησης.

στ. Την παροχή πληροφοριών σε θέματα ερμηνείας των κείμενων διατάξεων και την έρευνα σε νομικές βάσεις δεδομένων.

ζ. Την παροχή διευκρινίσεων σε τρεχούσης νομικής φύσεως ζητήματα των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

η. Τη συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις, για τη διατύπωση ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

Β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού, Νηολογήσεων και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα και το συντονισμό των καθ' ύλην αρμόδιων οργανικών μονάδων, για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.

β. Τη νομοτεχνική επεξεργασία και μέριμνα για την περαιτέρω προώθηση και έκδοση των κανονιστικών και νομοθετικών πράξεων, σχετικών με τη δραστηριότητα της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, που συντάσσονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες.

γ. Το συντονισμό για το χειρισμό, από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο.

δ. Το χειρισμό θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (ΠΣΕΑ).

ε. Την τήρηση μητρώων αεροσκαφών ελληνικής εθνικότητας, τον έλεγχο των νομίμων τίτλων και των σχετικών εγγράφων που κατοχυρώνουν το δικαίωμα εγγραφής αεροσκαφών στα οικεία μητρώα, καθώς και την εγγραφή των δικαιωμάτων κυριότητας και μίσθωσης, αλλά και βαρών αεροσκαφών, σε αυτά.

στ. Την εξέταση των ανακυπτόντων νομικών θεμάτων, από την εφαρμογή της σχετικής εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων.

ζ. Την παροχή νομικής και διοικητικής συνδρομής στις Προξενικές Αρχές της Ελλάδας, στο εξωτερικό, για την εγγραφή των ελληνικών αεροσκαφών, στα εκεί τηρούμενα μητρώα.

η. Τη διενέργεια Δειγματοληπτικών ελέγχων που αφορούν τα στοιχεία νηολόγησης επί των αεροσκαφών, είτε προ της εγγραφής τους είτε μετά τη διαγραφή τους, από τα ελληνικά μητρώα.

θ. Την τήρηση ειδικού μητρώου Συστημάτων μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών.

Γ) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο της επάρκειας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Audit and Control) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την εισήγηση, για τη βελτίωση αυτού.

β. Την επεξεργασία καταγγελιών πολιτών και αναφορών υπηρεσιών σε βάρος υπηρεσιακών μονάδων ή και υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Τον έλεγχο του συστήματος διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης, εμφάνισης και απόδοσης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας, με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.

δ. Τον έλεγχο περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών και λοιπών αναφορών.

ε. Τη διενέργεια τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, σχετικές με πάσης φύσεως οικονομικά και διοικητικά θέματα.

στ. Τη διενέργεια διοικητικών ερευνών σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστούμενων, κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο, οικονομικών αδικημάτων, σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, κατόπιν εντολής του Διοικητή και υποβολή σχετικής εισήγησης.

- ζ. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις, προς το Διοικητή, και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.
- η. Την εισηγήση για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης, σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης.
- θ. Τις διευθετήσεις διαφορών μεταξύ της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και ιδιωτών επί τελών ή και άλλων εσόδων.
- ι. Τον έλεγχο της πληρότητας και την παρακολούθηση εφαρμογής συστήματος και κανονισμού διαχείρισης υλικού.
- ια. Εισηγήσεις για την βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος συγκέντρωσης, ελέγχου και εκτέλεσης των δαπανών, καθώς και για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης υλικού.
- ιβ. Συντάσσει ετήσια έκθεση στην οποία περιγράφεται το ελεγκτικό έργο, καθώς και οι εισηγήσεις για την βελτίωση λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας. Η ετήσια έκθεση υποβάλλεται στο Διοικητή και στο Εκτελεστικό Συμβούλιο.
- ιγ. Κινεί τις διαδικασίες, σε συνεργασία με το Εκτελεστικό Συμβούλιο, για τη διενέργεια εξωτερικού ελέγχου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας ετησίως. Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης αποστέλλονται αμελλητί στον Πρόεδρο της Βουλής και στον Υπουργό Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, αναρτώνται δε στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 11**

##### **Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας**

1. Η Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται στο Διοικητή και έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- α. Την ευθύνη για το συντονισμό και την εύρυθμη συνεργασία των Διευθύνσεων και των υπολοίπων οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Την έκδοση αποφάσεων ελέγχου και το συντονισμό του ελεγκτικού έργου που διεξάγουν οι Διευθύνσεις, κατά αρμοδιότητα, είτε κατόπιν εντολής της Διοίκησης είτε κατόπιν εισήγησης των Διευθύνσεων.

γ. Τη διαβίβαση προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης (Business Plan) που συντάσσει η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας.

δ. Την ευθύνη για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

2. Η επιλογή και τοποθέτηση του Γενικού Διευθυντή γίνεται με τρόπο αντικειμενικό και αδιάβλητο σύμφωνα με το ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύει, και ιδίως των διατάξεων αυτού περί Εθνικού Μητρώου Επιτελικών Στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης.

Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων προσδιορίζονται ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ο τρόπος λειτουργίας της και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

## **Άρθρο 12**

### **Διεύθυνση Διοικητικού**

Η Διεύθυνση Διοικητικού αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων διορισμού μονίμου προσωπικού και πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), καθώς και κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Την έκδοση σχετικών με τις αρμοδιότητες της πιστοποιητικών.



γ. Την εισήγηση προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο για την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών που αφορούν στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Το χειρισμό θεμάτων για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών απουσίας, μετά ή άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, καθώς και των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών αδειών.

ε. Το χειρισμό θεμάτων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου, στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

στ. Την κατάρτιση των προγραμμάτων υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

ζ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση στοιχείων των υπόχρεων υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, στους αρμόδιους φορείς, για τον έλεγχο της περιουσιακής τους κατάστασης.

η. Τη διοργάνωση και διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, στο πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο αυτής.

θ. Την εισήγηση για τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων.

ι. Τον χειρισμό των θεμάτων εφαρμογής της πειθαρχικής διαδικασίας σε υπαλλήλους της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ια. Τη χορήγηση στοιχείων στις δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές της Δημόσιας Διοίκησης, επί θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου ή ποινικής δίωξης υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ιβ. Την υποβολή στοιχείων στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια.

ιγ. Ενέργειες για την παροχή νομικής συνδρομής, από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας που διώκονται για αδικήματα σχετικά με την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

ιδ. Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην άσκηση ένδικων μέσων από το προσωπικό της Υπηρεσίας.

ιε. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιστ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, επί πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων.

Β) Τμήμα Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, υπηρεσιακών μεταβολών, μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και στελέχωσης των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Τη διαχείριση θεμάτων επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων, οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Την τήρηση αρχείου προσωπικού όλων των υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

δ. Τήρηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση της ψηφιακής βάσης δεδομένων προσωπικού, με κάθε στοιχείο που αφορά στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ε. Τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των ειδικών επιτροπών αξιολόγησης του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

στ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ζ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, σχετικά με ευρήματα των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

- η. Την ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Διοίκησης όπως αυτό τηρείται από την Υπηρεσία Πληροφορικής του Υπουργείου Εσωτερικών, για κάθε θέμα που αφορά στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, από την έναρξη έως τη λήξη της εργασιακής σχέσης.
- θ. Το χειρισμό θεμάτων πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης ΠΣΕΑ.
- ι. Τη γραμματειακή εξυπηρέτηση, τη διεκπεραίωση και διακίνηση εγγράφων των τμημάτων της Διεύθυνσης και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- Γ) Τμήμα Διοικητικής και Πληροφοριακής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:
- α. Την εισήγηση και τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.
- β. Τις εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα διοικητικά όργανα της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, κατόπιν συλλογής ανάλογων εισηγήσεων, από τις οργανικές μονάδες αυτής.
- γ. Τον καθορισμό των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας, καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.
- δ. Μέριμνα για την ανάρτηση νόμων, κανονιστικών πράξεων και εν γένει πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών οργάνων, στο διαδίκτυο και την ειδική επιμέλεια, ενημέρωση και υποστήριξη των Διευθύνσεων, αναφορικά με την υποχρεωτικότητα ανάρτησης πράξεων και εγγράφων σε αυτό (π.χ. Διαύγεια).
- ε. Την υποστήριξη της αποδοτικής λειτουργίας, συντήρησης και διαχείρισης υλικού και λογισμικού των κεντρικών συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, καθώς και τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση του διοικητικού δικτύου δεδομένων, όλων των Διευθύνσεων.
- στ. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, για την προμήθεια υλικού και λογισμικού, για τις ανάγκες των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και την εγκατάσταση και αναβάθμιση του υλικού των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των περιφερειακών

συσκευών και των λειτουργικών συστημάτων και την αντιμετώπιση κάθε βλάβης σε κάθε Διεύθυνση.

ζ. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, το χειρισμό της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο - διεκπεραίωση εγγράφων), και τη διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

η. Την μέριμνα για την εκτύπωση και βιβλιοδέτηση των κάθε είδους υπηρεσιακών εκδόσεων και εντύπων και επιμέλεια διανομής αυτών.

### **Άρθρο 13**

#### **Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας**

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας αποτελείται από τα εξής τμήματα:

A) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Την σύνταξη του επιχειρησιακού πλάνου δράσης (Business Plan) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με συλλογή στοιχείων, για όλες τις δραστηριότητες της.

β. Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους (cost centers), για κάθε μία από τις λειτουργίες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και τον συνυπολογισμό τους κατά την σύνταξη του διακριτού προϋπολογισμού της.

γ. Την υποβολή του επιχειρησιακού πλάνου δράσης στο Γενικό Διευθυντή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση και διαβίβαση αρμοδίως.

δ. Την κατάρτιση των απαιτούμενων, κατά νόμο, οικονομικών καταστάσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την υποβολή τους αρμοδίως.

ε. Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, την επεξεργασία με σκοπό την κατάρτιση του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και την τροποποίησή του.

στ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, εντός των ανώτατων ορίων, όπως και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

ζ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με σκοπό τη μείωση των δαπανών.

η. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς.

θ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ι. Την εποπτεία της τήρησης και της καταχώρησης δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τον κρατικό προϋπολογισμό, για τη χρηματοδότηση των δαπανών, καθώς και ενέργειες εκτέλεσης κάθε είδους δαπανών.

ιβ. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τα εισπραττόμενα, από το κράτος, τέλη αεροναυτιλίας, με βάση την κοστολόγηση της λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό και την επικαιροποίηση του κανονιστικού και εποπτικού πλαισίου.

ιγ. Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ιδ. Τη συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή και σε Διεθνείς Οργανισμούς.

ιε. Την κατάρτιση, εκτέλεση και σύνταξη απολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

ιστ. Τη σύνταξη εισηγήσεων και απόψεων αναφορικά με αγωγές υπαλλήλων, προσφυγές εταιρειών και επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου.

ιζ. Τον ορισμό παγίων προκαταβολών και την εποπτεία των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ιη. Την εφαρμογή των διαδικασιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Την σύνταξη Έκθεσης Προϋπολογισμού και την υποβολή της μαζί με τον Προϋπολογισμό στο Εκτελεστικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης έγκρισης. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση μη υπέρβασης των ορίων δαπανών όπως αυτά περιγράφονται στον Προϋπολογισμό και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ιθ. Την σύνταξη Έκθεσης Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού (Απολογιστική Έκθεση) προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο την οποία εισηγείται ο Διοικητής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο. Κατόπιν της ως άνω έγκρισης η Έκθεση Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού διαβιβάζεται στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής.

κ. Την παροχή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την εκπόνηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

#### Β) Τμήμα Εσόδων, με αρμοδιότητες

α. Τη βεβαίωση και την είσπραξη εσόδων.

β. Τον καθορισμό και την αναπροσαρμογή τελών και λοιπών εσόδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών βεβαίωσης – είσπραξης τελών, εσόδων και προστίμων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ε. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων και γενικά τον προσδιορισμό των πόρων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, οι οποίοι δύναται να είναι πάσης φύσεως επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, χρηματοδοτήσεις από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, επιβαλλόμενα τέλη, εισπραττόμενα παράβολα, δίδακτρα ή άλλα έσοδα, από εκπαιδευτική δραστηριότητα, πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις.

στ. Την ετήσια εισήγηση για την θεσμοθέτηση του ύψους των τελών που επιβάλλει η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και συγκεκριμένα τέλη :

για την πιστοποίηση των αερομεταφορέων (AOC, BAOC)

για την έκδοση πιστοποιητικών αξιοπλοΐας

για την αδειοδότηση προσωπικού

για την έκδοση αδειών και πιστοποιητικών που αναφέρονται στην εμπορική εκμετάλλευση αεροδρομίων,

για τα θέματα ασφάλειας

για τα θέματα επίγειας εξυπηρέτησης

για τα θέματα που αφορούν το νηολόγιο

και κάθε άλλο τέλος που μπορεί να επιβληθεί ή να τροποποιηθεί.

ζ. Την μέριμνα για την εισπραξη μέσω ειδικού λογαριασμού των εσόδων που προέρχονται από τα τέλη τερματικής περιοχής και τα τέλη υπέρπτησης. Την ετήσια εισήγηση σχετικά με το ύψος του ποσού που εισπράττεται από τα τέλη υπέρπτησης και τερματικής περιοχής.

η. Την μέριμνα για την τήρηση των αρχών της αποτελεσματικής και αντιπροσωπευτικής κοστολόγησης καθώς και των αρχών της διαφάνειας και της μη διάκρισης κατά τον προσδιορισμό του ύψους κάθε είδους τελών που επιβάλλει η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.

Γ) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη διαχείριση όλων των διαδικασιών που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών, καθώς και παροχής υπηρεσιών.

β. Την τήρηση εγγυητικών επιστολών.

γ. Την διενέργεια διαγωνισμού, για την ανάθεση δημόσιας υπηρεσίας (άγονων γραμμών), σε συνεργασία με την Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης .

δ. Την εφαρμογή του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147) και του Ν. 4413/16 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) (Α' 148) και άλλες διατάξεις.

Δ) Τμήμα Λογιστηρίου, Μισθοδοσίας, Υλικού και Εκκαθάρισης Δαπανών , με αρμοδιότητες:

α. Τον ορισμό των υπολόγων χρηματικού και την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων σε βάρος τρίτων.

β. Τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών και την εκκαθάριση των δαπανών.

γ. Την εκκαθάριση αποδοχών και τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού της Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε θέματα μισθοδοσίας.

ε. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων.

στ. Την εκκαθάριση των αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών.

ζ. Τον καταλογισμό και τη βεβαίωση στη Δ.Ο.Υ. των οφειλομένων ποσών μισθοδοσίας προσωπικού, τη βεβαίωση ανεξόφλητων οφειλών στη Δ.Ο.Υ. και την απόδοση Φ.Π.Α.

η. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών.



- θ. Τις διευθετήσεις διαφορών τελών και λοιπών εσόδων.
- ι. Την σύνταξη απόψεων, για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, αρμοδιότητας του Τμήματος.
- ια. Τον χειρισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση μισθολογικών διατάξεων (τακτικές, έκτακτες αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις).
- ιβ. Την έκδοση φορολογικών και μισθολογικών βεβαιώσεων και την τήρηση μισθολογικού μητρώου.
- ιγ. Την παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών εξοπλισμού.
- ιδ. Τη μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.
- ιε. Την τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.
- ιστ. Την Γενική Διαχείριση παγίων προκαταβολών.
2. Τα υπό στοιχεία (Α) και (Β) Τμήματα της παραγράφου 1, σε συνεργασία με την Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων του άρθρου 18, έχουν τη ρυθμιστική και εποπτική αρμοδιότητα για την βελτίωση και τον έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας (economic regulator) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού τα ως άνω Τμήματα στελεχώνονται με προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ΠΕ5 Οικονομικών πτυχιούχων των κλάδων οικονομικών, χρηματοοικονομικών, νομικής, κατόχων υψηλών τυπικών προσόντων. Περαιτέρω εξειδίκευση των απαιτούμενων τυπικών προσόντων προσδιορίζεται με την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος, μετά από πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
3. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικής Λειτουργίας είναι ο προϊστάμενος των οικονομικών υπηρεσιών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας κατά την έννοια του άρθρου 24 του νόμου 4270/2014 και ασκεί τις αρμοδιότητες των παραγράφων 4 και

5 του άρθρου 24 του νόμου 4270/2014 (άρθρα 13.1 και 13.2 της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ), όπως ισχύει.

#### **Άρθρο 14**

##### **Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)**

Η Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Οργάνωσης Σχεδίων με αρμοδιότητες:

α. Τον χειρισμό, θεμάτων αναφερομένων σε σχέδια πολιτικής άμυνας και πολιτικής κινητοποίησης, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες, για την ΠΣΕΑ, διατάξεις.

β. Την κάλυψη απαιτήσεων σε μέσα υλοποίησης των σχεδίων, αναστολές κατάταξης προσωπικού της Υπηρεσίας, εξουσιοδοτήσεις προσωπικού, μέτρα συναγερμού.

γ. Τη συμμετοχή σε ασκήσεις, θέματα NATO και πολεμικά σχέδια.

Β) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Φυσικών και Τεχνολογικών Καταστροφών, με αρμοδιότητα:

Το χειρισμό, σε τοπικό, περιφερειακό ή Εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις και σχέδια που ισχύουν, θεμάτων που αφορούν στην αντιμετώπιση καταστροφών από φυσικά φαινόμενα και τεχνολογικά ατυχήματα, την εισήγηση χρήσης δημοσίων ή ιδιωτικών μέσων και τη συμμετοχή σε ασκήσεις.

Γ) Τμήμα Υπαρχείου και Υπογραμματείας, με αρμοδιότητα,

τη διεκπεραίωση της πάσης φύσεως διαβαθμισμένης αλληλογραφίας, εθνικής και NATO, και το χειρισμό αυτής, σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφάλειας διαβαθμισμένου υλικού.

#### **Άρθρο 15**

## Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας

Η Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Πιστοποίησης και Εποπτείας Παροχής Υπηρεσιών Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, Μετεωρολογίας και Αεροναυτικών Πληροφοριών, με αρμοδιότητα, την πιστοποίηση και την εποπτεία παροχής υπηρεσιών ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας, υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών και μετεωρολογικών υπηρεσιών που προορίζονται για την αεροναυτιλία.

Β) Τμήμα Πιστοποίησης και Εποπτείας Παροχής Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης, με αρμοδιότητα, την πιστοποίηση και την εποπτεία παροχής υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

Γ) Τμήμα Σχεδιασμού, Νομικής Υποστήριξης, Διεθνών σχέσεων, Εποπτείας Ανθρώπινου Δυναμικού και Οικονομικών Θεμάτων, με αρμοδιότητες:

α. Τη σύνταξη εισηγήσεων, για την υιοθέτηση ευρωπαϊκών και διεθνών κανονιστικών ρυθμίσεων και για την ανάληψη νομοθετικών πρωτοβουλιών

β. Την εκπόνηση γενικού σχεδίου δράσης και την υποβολή του αρμοδίως προς έγκριση.

γ. Τη σύνταξη ετήσιας αναφοράς πεπραγμένων.

δ. Τον προγραμματισμό επιθεωρήσεων και ελέγχων των φορέων παροχής υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

ε. Την έγκριση ή την απόρριψη αιτήσεων εξαίρεσης φορέα παροχής υπηρεσιών αεροναυτιλίας, από την πιστοποίηση.

στ. Τη διατύπωση απόψεων, για τη νομική και δικαστική υποστήριξη της Εθνικής Εποπτικής Αρχής Αεροναυτιλίας, έναντι οποιασδήποτε Αρχής.

ζ. Την εποπτεία διαδικασιών διαβούλευσης των παρόχων υπηρεσιών αεροναυτιλίας με φορείς που συμμετέχουν στη λειτουργία του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Ουρανού.

- η. Την εποπτεία της κατάρτισης και της εκπαίδευσης του προσωπικού της Εθνικής Εποπτικής Αρχής Αεροναυτιλίας.
  - θ. Την εποπτεία επαγγελματικών αδειών και πιστοποιητικών προσωπικού που εργάζεται σε φορείς Αεροναυτιλίας.
  - ι. Την εποπτεία βελτίωσης δεξιοτήτων προσωπικού.
  - ια. Την εποπτεία στελέχωσης ανθρώπινου δυναμικού.
  - ιβ. Την εποπτεία των οικονομικών θεμάτων και της διαχείρισης συστήματος χρέωσης υπηρεσιών της Εθνικής Εποπτικής Αρχής Αεροναυτιλίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.
  - ιγ. Την κοστολόγηση και την τιμολόγηση, με βάση τις διεθνώς παραδεκτές αρχές της Λογιστικής και της Κοστολόγησης των υπηρεσιών της Εθνικής Εποπτικής Αρχής Αεροναυτιλίας και τη σύνταξη σχετικής έκθεσης οικονομικής διαχείρισης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας.
- Δ) Τμήμα Εποπτείας Ασφάλειας, Ποιότητας, Προστασίας και Εποπτείας Συστημάτων και Διαδικασιών ως προς τη Διαλειτουργικότητα, με αρμοδιότητες:
- α. Την καθιέρωση στόχων ασφάλειας, την αξιολόγηση επιπέδων ασφάλειας και την παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων ασφάλειας
  - β. Την αξιολόγηση και την έγκριση αλλαγών σε συστήματα διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.
  - γ. Την αξιολόγηση αναφορών συμβάντων, για τον προσδιορισμό τομέων στους οποίους πρέπει να αναλαμβάνονται πρωτοβουλίες εποπτείας.
  - δ. Τη συνεργασία με την Αρχή Διερεύνησης Ατυχημάτων.
  - ε. Την εποπτεία διαχείρισης ποιότητας και την εποπτεία διαχείρισης προστασίας προσωπικού, χώρων και επιχειρησιακών δεδομένων.

στ. Την εποπτεία των συστημάτων και της διαλειτουργικότητας των διαδικασιών διαχείρισης του εναερίου χώρου, της ροής εναέριας κυκλοφορίας και ιδίως των συστημάτων επεξεργασίας στοιχείων πτήσης, στοιχείων επιτήρησης και διεπαφής ανθρώπου - μηχανής.

ζ. Τα συστήματα και τις διαδικασίες επικοινωνιών, για τις επικοινωνίες εδάφους - εδάφους, αέρος - εδάφους και αέρος - αέρος.

η. Τα συστήματα και τις διαδικασίες πλοήγησης, επιτήρησης και υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών και μετεωρολογικών πληροφοριών.

## **Άρθρο 16**

### **Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας**

Η Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Την εποπτεία λειτουργίας των φορέων υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και την εκπόνηση κανονισμών, για τις απαιτήσεις αυτοματοποίησης και εκσυγχρονισμού των μέσων και του τεχνικού εξοπλισμού των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

γ. Την επιμέλεια για τη διατύπωση απόψεων, προκειμένου να απαντηθούν ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου και άλλων δημοσίων φορέων που αφορούν στην εναέρια κυκλοφορία.

δ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

B) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

- α. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και τη συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών, Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.
- β. Την εισήγηση προς το Διοικητή των απαραίτητων νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονισμών, για την εναρμόνιση του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου του ΕΕΟ, καθώς και της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.
- γ. Τον καθορισμό διαδικασιών και οδηγιών, για την εφαρμογή του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.
- δ. Την εκχώρηση προσδιοριστικών και κωδικών αερομεταφορέων, αεροναυτικών μονάδων και υπηρεσιών.
- ε. Τη διαχείριση αεροναυτικού φάσματος, την εκχώρηση και προστασία ραδιοσυχνοτήτων και την έκδοση αδειών αεροναυτικών σταθμών.
- στ. Την εκχώρηση χαρακτηριστικών κλήσεως και αναγνωριστικών αεροναυτικών σταθμών και υπηρεσιών.
- ζ. Το συντονισμό με αρμόδιους φορείς στην ημεδαπή και αλλοδαπή.
- η. Τη συμμετοχή στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων, σχετικά με τη διαχείριση φάσματος.
- θ. Τη μέριμνα για το περιεχόμενο συναφών εθνικών καταχωρίσεων σε θεσμικές εθνικές και διεθνείς αεροναυτικές εκδόσεις.
- Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Αποδοτικής Εκμετάλλευσης Εναερίου Χώρου, με αρμοδιότητες:
- α. Τη μελέτη και εισήγηση, για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

- β. Το χειρισμό θεμάτων εθνικού ενδιαφέροντος, σε ότι αφορά στον εναέριο χώρο της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.
- γ. Τον πολιτικό – στρατιωτικό συντονισμό.
- δ. Τη μελέτη και την εκτίμηση των απαιτήσεων και τον συντονισμό των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και την έκδοση των κάθε είδους κανόνων και κανονισμών εναέριας κυκλοφορίας.
- ε. Τον σχεδιασμό ασκήσεων ελληνικών και αλλοδαπών αεροσκαφών και τη συνεργασία με στρατιωτικές αρχές, για την εξυπηρέτηση αναγκών αλλοδαπής και ελληνικής στρατιωτικής κυκλοφορίας.
- στ. Την καταγραφή αιτημάτων, για ασκήσεις αεροσκαφών, μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Athina FIR/ Hellas UIR, καθώς και το σχεδιασμό και τη δέσμευση εναέριου χώρου, για την πραγματοποίηση των ασκήσεων.
- ζ. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών διεθνούς διανομής.
- η. Τον συντονισμό, με το Υπουργείο Εξωτερικών, για δραστηριότητες αλλοδαπών αεροσκαφών στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.
- θ. Τη συμμετοχή σε Διεθνείς Οργανισμούς, με αντικείμενο τα διεθνή πρότυπα και το κανονιστικό πλαίσιο για τα Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών.
- ι. Το συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών σε εθνικό επίπεδο και την συνεργασία σε διεθνές, για δράσεις που αφορούν τα Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών και την ανάληψη νομοθετικής πρωτοβουλίας.

## **Άρθρο 17**

### **Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροδρομίων**

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση, για την ανάληψη νομοθετικής πρωτοβουλίας και κανονιστικών ρυθμίσεων ίδρυσης και λειτουργίας αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης και ελικοδρομίων, πιστοποίησης και διαρκούς εποπτείας ασφαλείας (safety) αυτών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διεθνή και εθνική νομοθεσία.

β. Τον χειρισμό εγκυκλίων επιστολών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO State Letters), οι οποίες αναφέρονται στο πλαίσιο των αεροδρομίων και ελικοδρομίων, προετοιμασία απαντήσεων επ' αυτών, καθώς και μέριμνα, για την παρακολούθηση εφαρμογής αυτών.

γ. Τη διαμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης των αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης και ελικοδρομίων, καθώς και των διαδικασιών επιθεώρησης.

δ. Την εκπόνηση κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης και διακίνησης των επικινδύνων υλικών.

ε. Τον συντονισμό στα κοινής χρήσης Αεροδρόμια.

στ. Την αξιολόγηση των ορίων χωρητικότητας Αεροδρομίων, σύμφωνα με την Κοινοτική νομοθεσία.

ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Αδειοδότησης και Πιστοποίησης, με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και πιστοποιητικών των αεροδρομίων, των πεδίων προσγείωσης, των υδατοδρομίων και των ελικοδρομίων και τον περιορισμό ή την ανάκληση αυτών.

β. Την αξιολόγηση των αιτήσεων, για την ανάπτυξη νέων αεροδρομίων, την τροποποίηση υφισταμένων, καθώς και την αξιολόγηση εγχειριδίων λειτουργίας, ασφάλειας, εκτάκτου ανάγκης και μετακίνησης αεροσκάφους των αεροδρομίων.

γ. Την ενημέρωση της αρμόδιας Αρχής Αεροναυτικών Πληροφοριών, για την δημοσίευση ή και τροποποίηση των δημοσιευόμενων στοιχείων των αεροδρομίων.



Γ) Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων και Εκπαίδευσης, με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή, αξιολόγηση και διερεύνηση περιστατικών και συμβάντων στον χώρο των αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης, ελικοδρομίων και υδατοδρομίων, σε συνεργασία με τους κατά τόπους φορείς διαχείρισης αυτών και με τις κατά τόπους Αεροπορικές Αρχές.

β. Τη σύνταξη ετήσιας Έκθεσης Συμβάντων και εισήγησης βελτίωσης προς την Διοίκηση.

γ. Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα συστήματα διαχείρισης ποιότητας και διαχείρισης ασφάλειας (safety).

δ. Την κατάρτιση και τον συντονισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων προσωπικού αερολιμένων.

Δ) Τμήμα Εποπτείας Ασφάλειας, Χαρτών και Εμποδίων, με αρμοδιότητες:

α. Την επεξεργασία και αξιολόγηση εκθέσεων τεχνικών ελέγχων ασφαλείας (safety) που υποβάλλονται από τις αεροπορικές αρχές των αεροδρομίων και τον έλεγχο, από αρμόδιους επιθεωρητές, θεμάτων επίγειας εξυπηρέτησης (groundhandling), δικαιωμάτων ατόμων με αναπηρία ή με μειωμένη κινητικότητα.

β. Την αξιολόγηση και αποδοχή του εγχειριδίου επίγειων λειτουργιών (Ground Operations Manual), καθώς και των Διευθυντών Επίγειων Λειτουργιών, των Ελληνικών Αερομεταφορέων, βάσει της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

γ. Τη διεξαγωγή τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων των φορέων παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών, από αρμόδιους επιθεωρητές.

δ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών ασφαλείας, σύμφωνα με το πρόγραμμα αεροπορικής ασφάλειας της Χώρας (State Safety Program).

ε. Τον καθορισμό δεικτών μέτρησης ποιότητας, αποδοτικότητας και οικονομικής βιωσιμότητας των φορέων διαχείρισης αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης, Υδατοδρομίων και Ελικοδρομίων.

στ. Την έκδοση γνωματεύσεων που αφορούν στην εξασφάλιση των επιφανειών περιορισμού και προστασίας των αεροδρομίων, ελικοδρομίων και ραδιοβοηθημάτων, από την ανάπτυξη εμποδίων εντός και εκτός των ορίων τους, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Αρχές.

ζ. Την έκδοση γνωματεύσεων, για χρήσεις γης σχετικά με την ασφάλεια των πτήσεων και την ομαλή λειτουργία των αερολιμένων.

η. Τη μελέτη, σχεδίαση και εκπόνηση των Αεροναυτικών Χαρτών, σύμφωνα με το τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς ICAO.

#### **Άρθρο 18**

#### **Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων**

1. Ως Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων νοείται αυτή του άρθρου 28 του ν. 3913/2011 (Α' 18) και του Π.Δ. 52/2012 (Α' 102), όπως τροποποιούνται με το παρόν και ισχύουν και προσαρμόζουν την εθνική νομοθεσία στο άρθρο 11 της Οδηγίας 2009/12/ΕΚ. Οι αρμοδιότητες της Εποπτικής Αρχής Τελών Αερολιμένων περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία εφαρμογής των όρων των συμβάσεων παραχώρησης, την διαβούλευση με τους φορείς - χρήστες των αερολιμένων, την τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αντιπροσωπευτικής κοστολόγησης και της μη διάκρισης των χρηστών των αερολιμένων. Η Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων εισηγείται προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο και το Διοικητή τη λήψη απόφασης, αναφορικά με θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Η Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα, με τις εξής αρμοδιότητες:

**Α) Τμήμα Διοικητικής Λειτουργίας**, με αρμοδιότητα τη Γραμματειακή υποστήριξη της Αρχής και την τακτοποίηση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

**Β) Τμήμα Εποπτείας Λειτουργίας του Συστήματος Τελών Αερολιμένων με αρμοδιότητες:**

- α. Εποπτεύει την ορθή εφαρμογή των μέτρων συμμόρφωσης προς το π.δ. 52/2012 και την τήρηση των αρχών που θεσπίζονται τόσο κατά το στάδιο της επιβολής όσο και της εφαρμογής του συστήματος τελών των αερολιμένων. Σε περίπτωση που διαπιστώνει παραβιάσεις ή δυσλειτουργία που ενδεχομένως θα οδηγήσει σε μελλοντική μη συμμόρφωση, απευθύνει συστάσεις ή επιβάλλει διορθωτικά ή προληπτικά μέτρα.
- β. Εξετάζει καταγγελίες που υποβάλλονται ενώπιον της Αρχής, σχετικά με παραβιάσεις των προβλέψεων του π.δ. 52/2012. Εάν η καταγγελία κριθεί βάσιμη, εισηγείται την έκδοση απόφασης με την οποία επιβάλλει μέτρα για την άρση της παράβασης ή απευθύνει συστάσεις.
- γ. Εισηγείται την έκδοση οριστικής απόφασης σχετικά με τα τέλη αερολιμένων σε περίπτωση που οι χρήστες αμφισβητούν με προσφυγή ενώπιον της Αρχής τροποποιητική ή οποιαδήποτε περί τελών αερολιμένων απόφαση του φορέα.
- δ. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων ή των συστάσεων που εκδίδει η Αρχή. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε απόφαση της Αρχής που εκδίδεται κατόπιν άσκησης διοικητικής προσφυγής του άρθρου 6 του π.δ. 52/2012, ή σε σύσταση της Αρχής επί διαπιστουμένων παραβιάσεων των διατάξεων των άρθρων 3, 4 και 5 του π.δ. 52/2012, εισηγείται την έκδοση αιτιολογημένης απόφασης επιβολής προστίμου από 5.000 μέχρι 50.000 ευρώ, με βάση την αρχή της αναλογικότητας και της προηγούμενης ακροάσεως. Επιπλέον για την περίπτωση που στην εν λόγω παράβαση έχει υποπέσει κρατικός φορέας, η υπόθεση παραπέμπεται και στον Διοικητή της Υπηρεσίας με πρόταση άσκησης πειθαρχικού ελέγχου.
- ε. Εισηγείται την έκδοση εγκριτικής απόφασης κοινού συστήματος τελών αερολιμένων, που καλύπτει τυχόν δίκτυο, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του φορέα. Η διαδικασία που τήρησε ο φορέας για τη κατάρτιση του συστήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις και τις αρχές του π.δ. 52/2012, και σε αυτή πρέπει να έχουν συμμετάσχει όλοι οι χρήστες και όλοι οι Αερολιμένες, τηρώντας την αρχή της διαφάνειας κατά το άρθρο 5 του π.δ. 52/2012.

στ. Κατόπιν αιτήσεως του φορέα εισηγείται την έκδοση εγκριτικής απόφασης για τη δημιουργία κοινού και διαφανούς συστήματος τελών αερολιμένων, σε αερολιμένες που εξυπηρετούν την ίδια πόλη ή αστικό κέντρο, με διαδικασία που στηρίζεται στις ίδιες αρχές του προηγούμενου εδαφίου και λαμβάνοντας υπόψη το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο περί ανταγωνισμού,

ζ. Συλλέγει, επεξεργάζεται και αξιολογεί πληροφορίες που αφορούν την αποστολή της. Για το σκοπό αυτό το προσωπικό του Τμήματος, έχει δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις των εμπλεκόμενων, οι οποίοι υποχρεούνται να το διευκολύνουν στο έργο του, παρέχοντας όλα τα αιτούμενα στοιχεία. Η με οποιονδήποτε τρόπο συλλογή στοιχείων τελεί υπό τον όρο της εχεμύθειας και της προστασίας του επιχειρηματικού και άλλων απορρήτων, καθώς και της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

η. Συνεργάζεται σε θέματα της αρμοδιότητας του με αντίστοιχες αρχές, πρόσωπα, διεθνείς Οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

θ. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του από οποιοδήποτε εμπλεκόμενο στο σύστημα του ζητηθεί.

ι. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Αρχής κατά τον μήνα Ιανουάριο.

**Γ) Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Εφαρμογής Συμβάσεων Παραχώρησης με Μη Κρατικούς Φορείς Διαχείρισης Αεροδρομίων και Αεροπορικών Χρεώσεων / Επιβαρύνσεων με αρμοδιότητες:**

α. Τον έλεγχο τήρησης των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στις από 14.12.2015 Συμβάσεις Παραχώρησης για την Αναβάθμιση, Συντήρηση, Διαχείριση και Λειτουργία των Περιφερειακών Αεροδρομίων της Ομάδας Α (Θεσσαλονίκη, Κέρκυρα, Χανιά, Ζάκυνθος, Κεφαλληνία, Άκτιο, Καβάλα) και της Ομάδας Β (Ρόδος, Κω, Σαντορίνη, Μύκονος, Μυτιλήνη, Σάμος, Σκιάθος), οι οποίες υπεγράφησαν μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Ταμείου Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου, του Παραχωρησιούχου και των Αρχικών Μετόχων (Fraport AG- Slentel Ltd) αναφορικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δημοσίου και τον έλεγχο τήρησης των υποχρεώσεων του Παραχωρησιούχου, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, της παρακολούθησης υλοποίησης όλων των Έργων που συμβατικά απαιτούνται έως τη λήξη της Περιόδου Παραχώρησης, της διασφάλισης παροχής των Υπηρεσιών Αεροδρομίου και του Απαιτούμενου Επιπέδου Εξυπηρέτησης καθ'

όλη τη διάρκεια της περιόδου παραχώρησης, τον έλεγχο της Μέτρησης των Επιδόσεων και της Μέτρησης Ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροδρομίου, τη συμμετοχή του Δημοσίου στην Επιτροπή Διασύνδεσης για την κοινή εξέταση ζητημάτων και χάραξη στρατηγικής επί ζητημάτων που συνδέονται με τις καθημερινές πτυχές της εκτέλεσης και εφαρμογής των Συμβάσεων και τον έλεγχο των αεροπορικών χρεώσεων και επιβαρύνσεων (Ρυθμιζόμενα Αεροναυτικά Τέλη).

β. Τον έλεγχο τήρησης των όρων που θα συμπεριληφθούν σε συμβάσεις παραχώρησης με μη κρατικούς φορείς διαχείρισης αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών που καθορίζεται σε αυτές, καθώς και όλων των λοιπών υποχρεώσεων του Παραχωρησιούχου αναφορικά με την εκμετάλλευση των Αερολιμένων.

γ. Τον έλεγχο και τη συμμόρφωση ως προς την νόμιμη εφαρμογή των αεροπορικών χρεώσεων/επιβαρύνσεων που επιβάλλονται στα αεροδρόμια που διαχειρίζονται μη κρατικοί φορείς όπως κάθε φορά συμπεριλαμβάνονται στη εκάστοτε σύμβαση παραχώρησης ή εκμετάλλευσης. Την υποβολή προτάσεων σχετικά με τη φύση και τα ποσά των αεροπορικών χρεώσεων/επιβαρύνσεων. Την διαρκή παρακολούθηση και έλεγχο της συμμόρφωσης των όρων των συμβάσεων παραχώρησης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία και ιδίως τις αρχές καθορισμού τελών αερολιμένων.

Δ) Τμήμα Ελέγχου Σωστής και Έγκαιρης Καταβολής Εσόδων, με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο της σωστής και έγκαιρης καταβολής προς την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας των ποσών που προβλέπονται στις συμβάσεις παραχώρησης.

β. Την εισήγηση για την πραγματοποίηση αντιλογιστικών εγγραφών σε περίπτωση διαπίστωσης διαφορών μεταξύ των δικαιούμενων από τους παραχωρησιούχους ποσών.

γ. Την εισήγηση για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

3. Τα Τμήματα της Εποπτικής Αρχής Τελών Αερολιμένων, σε συνεργασία με τα Τμήματα Προϋπολογισμού και Δαπανών, και Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικής Λειτουργίας, έχουν την ρυθμιστική και εποπτική αρμοδιότητα (economic regulator), αναφορικά με τη βελτίωση και τον έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας τόσο της

Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας όσο και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού τα ως άνω Τμήματα στελεχώνονται με προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ΠΕ5 Οικονομικών πτυχιούχων οικονομικών, χρηματοοικονομικών, νομικής, κατόχων υψηλών τυπικών προσόντων. Περαιτέρω εξειδίκευση των απαιτούμενων τυπικών προσόντων προσδιορίζεται, με την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος που θα εκδοθεί με πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

### **Άρθρο 19**

#### **Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων**

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών, με αρμοδιότητες:

- α. Την εισήγηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού πτητικής ικανότητας, πιστοποιητικού αξιοπλοΐας και άδειας ειδικής πτήσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- β. Την εισήγηση για την πιστοποίηση οργανισμών διαχείρισης διαρκούς αξιοπλοΐας, οργανισμών συντήρησης αεροσκαφών και οργανισμών παραγωγής αεροπορικού υλικού.
- γ. Την διεξαγωγή τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων, προς διαπίστωση της αξιοπλοΐας των αεροσκαφών, καθώς και της τήρησης των προϋποθέσεων του χορηγηθέντος πιστοποιητικού θορύβου.
- δ. Τη μελέτη και εισήγηση, για την έκδοση διευκρινιστικών τεχνικών οδηγιών, επί της ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας.

Β) Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών, με αρμοδιότητες:

- α. Την πιστοποίηση εταιρειών που εκτελούν εμπορικές πτήσεις.
- β. Την εισήγηση, για τη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών και εγκρίσεων και την παρακολούθηση της συμμόρφωσης των πιστοποιημένων αερομεταφορέων

μέσω τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων, προς την ευρωπαϊκή, εθνική και διεθνή νομοθεσία,.

γ. Την έκδοση διευκρινιστικών τεχνικών οδηγιών και πληροφοριακού υλικού, επί της ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας.

δ. Την πραγματοποίηση ελέγχων σε αεροσκάφη που χρησιμοποιούν ελληνικά αεροδρόμια και ανήκουν σε αερομεταφορείς οι οποίοι δεν υπόκεινται στον έλεγχο της Ελλάδας, ήτοι έλεγχοι SAFA και SACA, και σε αερομεταφορείς που υπόκεινται στον έλεγχο της Ελλάδας, SANA. Τον συντονισμό των ελέγχων αυτών με την EASA και τις άλλες χώρες που συμμετέχουν στο εν λόγω πρόγραμμα και την ενημέρωση της σχετικής βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των ελέγχων.

ε. Την πραγματοποίηση ελέγχων και τη χορήγηση των σχετικών εγκρίσεων, σχετικά με τη μεταφορά επικίνδυνων υλικών, όσον αφορά αποκλειστικά και μόνο τις διαδικασίες και την εκπαίδευση του ιπτάμενου προσωπικού.

στ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Γ) Τμήμα Πτυχίων και Αδειών, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση για την έκδοση πτυχίων και αδειών ικανοτήτων και ειδικοτήτων ιπταμένων χειριστών πολιτικής αεροπορίας, μηχανικών αεροσκαφών, πτυχίων χειριστών υπερελαφρών αεροσκαφών και υπερελαφρών πτητικών αθλητικών μηχανών.

β. Την εισήγηση για την αδειοδότηση αεροπορικών σχολών ιπταμένων χειριστών, εκπαιδευτικών εξομοιωτών πτήσης και σχολών υπερελαφρών πτητικών αθλητικών μηχανών.

γ. Την τήρηση μητρώου των εκδιδόμενων πτυχίων, τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων που απαιτούνται.

δ. Τις Εξουσιοδοτήσεις των εξεταστών, την τήρηση των σχετικών μητρώων και την παρακολούθηση και τη συμμόρφωση, με τις κείμενες διατάξεις.

- ε. Τον καθορισμό του αριθμού αεροϊατρικών εξεταστών (AMEs) και αεροϊατρικών κέντρων (AeMCs), καθώς και την εξουσιοδότηση - επανεξουσιοδότηση αυτών.
- στ. Την τελική αξιολόγηση της ιατρικής καταλληλότητας των χειριστών αεροσκαφών. Την αρχική έκδοση πιστοποιητικών ιατρικής καταλληλότητας Class 1. Την εποπτεία του συστήματος πιστοποίησης της ιατρικής καταλληλότητας και των εξουσιοδοτημένων ιατρών.
- ζ. Τη μέριμνα για τη συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση των ιατρών και των κέντρων αεροπορικής ιατρικής, σε θέματα κανονισμών.
- η. Την έκδοση αδειών λειτουργίας σταθμών αεροσκάφους, επί αεροσκαφών ελληνικού νηολογίου.
- θ. Την εκχώρηση αναγνωριστικών διευθύνσεων και κωδικών.
- ι. Την έκδοση περιορισμένου πτυχίου ραδιοτηλεφωνίας.
- ια. Την έκδοση αδειών σταθμού αεροσκάφους-ων ελληνικού νηολογίου, την εκχώρηση διευθύνσεων και κωδικών.
- ιβ. Την μέριμνα για την αδειοδότηση μη αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών αεροσκαφών.
- ιγ. Τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων.
- ιδ. Την έκδοση αδειών μη αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών επί αεροσκαφών.
- ιε. Την διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων.
- ιστ. Την τήρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων μητρώων ελέγχων.
- ιζ. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και την εκπόνηση κανονισμών και οδηγιών.
- Δ) Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας και Αεραθλητισμού, με αρμοδιότητες:



- α. Την εισήγηση για την έκδοση κανονισμών λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων.
- β. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην έγκριση αεραθλητικών εκδηλώσεων, την ανάπτυξη και τη διάδοση του αεροπορικού πνεύματος, το χειρισμό θεμάτων διευκολύνσεων αεροσκαφών ιδιωτικής αεροπορίας και αεραθλητισμού.
- γ. Την τήρηση αρχείου αεραθλητικών σωματείων και αρχείου αεροσκαφών εγγεγραμμένων στα αεραθλητικά σωματεία.

Ε) Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων, με αρμοδιότητες:

- α. Τη συλλογή, ανάλυση αξιολόγηση και διερεύνηση περιστατικών και συμβάντων σχετιζόμενων με την πτητική λειτουργία, τεχνική συντήρηση και επισκευή αεροσκαφών.
- β. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης, προς το Διοικητή, καθώς και την εισήγηση, για την ανάληψη ενεργειών και τη λήψη μέτρων αποτροπής επανάληψης περιστατικών και συμβάντων.
- γ. Την ανταλλαγή απόψεων και πληροφοριών με την Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων και Περιστατικών και το Τμήμα Αναφοράς Περιστατικών Ασφαλείας του Κανονισμού 376/2014/ΕΕ.
- δ. Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων μέσω συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πτήσεων για την έκδοση σχετικών οδηγιών και για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- ε. Τον έλεγχο συμμόρφωσης προς διαδικασίες και κανονισμούς (Compliance Monitoring) και την καθιέρωση συστήματος ποιοτικού ελέγχου.

## **Άρθρο 20**

### **Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης.**

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Εγκρίσεων Πτήσεων και Μεταφοράς Επικίνδυνου Φορτίου, με αρμοδιότητες:

α. Την έγκριση τακτικών και εκτάκτων ναυλωμένων πτήσεων δημοσίων μεταφορών Αλλοδαπών Αερομεταφορέων.

β. Τον έλεγχο των κάθε είδους πιστοποιητικών δικαιολογητικών που αφορούν σε αλλοδαπούς – μη κοινοτικούς Αερομεταφορείς.

γ. Τις εγκρίσεις πτήσεων αεροφωτογραφίσεων και αεροκινηματογραφίσεων, αυτοδιαφημίσεων, καθώς και άλλων κατηγοριών πτήσεων, αλλοδαπών αερομεταφορέων.

δ. Τις εγκρίσεις υπερπτήσεων της Ελληνικής Επικράτειας και προσγειώσεων αεροσκαφών που μεταφέρουν επίσημα πρόσωπα (VIP) και υποβάλλονται μέσω διπλωματικής οδού.

ε. Τις εγκρίσεις πτήσεων μεταφοράς φορτίου (cargo), μεταφοράς επικίνδυνων υλικών, όπλων και εκρηκτικών, από πολιτικά αεροσκάφη, και τις εγκρίσεις πτήσεων αεροσκαφών γενικής αεροπορίας που επισκέπτονται Ελληνικά Αεροδρόμια κοινής χρήσης (πολιτικής και στρατιωτικής).

στ. Την έκδοση κανονισμών σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.

ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

B) Τμήμα Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών και Διεθνών Σχέσεων, με αρμοδιότητες:

α. Το συντονισμό, την επεξεργασία και τη διαμόρφωση εθνικής θέσης, για τις Διμερείς Αεροπορικές Συμφωνίες Ελλάδας - Τρίτων Χωρών.

β. Τη διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, με τρίτες χώρες, για τη σύναψη Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών, τον έλεγχο της εφαρμογής των Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών και την τροποποίηση αυτών, καθώς και την προετοιμασία και επίβλεψη ολοκλήρωσης των διαδικασιών κύρωσης των Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών.

- γ. Τη χορήγηση προσωρινών αδειών σε αεροπορικές εταιρείες, για εκμετάλλευση εξωσυμβατικών τακτικών αεροπορικών γραμμών.
  - δ. Την έγκριση συμφωνιών χρήσης κοινού κωδικού μεταξύ αεροπορικών εταιρειών, κατά την εκτέλεση τακτικών αεροπορικών δρομολογίων.
  - ε. Τη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), για την εφαρμογή του κανονισμού 847/2004/ΕΚ.
  - στ. Τη συμμετοχή στα ευρωπαϊκά όργανα, για την παρακολούθηση και εφαρμογή των Οριζόντιων Αεροπορικών Συμφωνιών της Ε.Ε. με τρίτες χώρες.
  - ζ. Την παρακολούθηση και εφαρμογή Συνολικών Συμφωνιών Αερομεταφορών, μεταξύ Ε.Ε., κρατών μελών και τρίτων χωρών, οι οποίες αντικαθιστούν υφιστάμενες διμερείς αεροπορικές συμφωνίες της χώρας μας με τρίτες χώρες.
  - η. Τον έλεγχο και εφαρμογή της διαδικασίας κατανομής δικαιωμάτων κίνησης σε ελληνικούς και κοινοτικούς αερομεταφορείς.
  - θ. Τη συνεργασία με την Ε.Ε. για την εφαρμογή του κανονισμού 1008/2008/ΕΚ.
  - ι. Την εφαρμογή προγραμμάτων επιβολής υποχρεώσεων παροχής δημόσιας υπηρεσίας, σε τακτικές αεροπορικές γραμμές, στο εσωτερικό της Ελλάδας.
  - ια. Την ηλεκτρονική καταχώριση των διαφοροποιήσεων των Παραρτημάτων (Annexes) του I.C.A.O. (EFOD / Electronic Filing Of Differences).
  - ιβ. Την παρακολούθηση διαμόρφωσης κοινοτικής νομοθεσίας και διαπραγματεύσεων πολυμερών Αεροπορικών Συμφωνιών και Συμβάσεων και την προώθηση σχεδίων νόμων, για την κύρωση αυτών.
- Γ) Τμήμα Αδειοδότησης Λειτουργίας των Αερομεταφορέων και Δικαιωμάτων Επιβατών, με αρμοδιότητες:

- α. Την εισήγηση για τη χορήγηση, αναστολή και ανάκληση αδειών εκμετάλλευσης των ελληνικών αεροπορικών εταιρειών, καθώς και τον διαρκή έλεγχο αυτών, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.
- β. Την παρακολούθηση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, των αεροσκαφών, όλων των ελληνικών αεροπορικών εταιρειών και τον έλεγχο για την πληρότητα των απαιτήσεων ασφάλισης.
- γ. Τον χειρισμό θεμάτων ανταγωνισμού στις αεροπορικές μεταφορές, κρατικών ενισχύσεων, δημόσιας υπηρεσίας (άγονων γραμμών) και εφαρμογής κανονισμών, σχετικά με τα συστήματα κράτησης θέσεων, δικαιωμάτων επιβατών και ατόμων με αναπηρία και μειωμένη κινητικότητα.
- δ. Την επίλυση διαφορών μεταξύ επιβατών και αεροπορικών εταιρειών σε περιπτώσεις φθοράς, απώλειας, καθυστέρησης παράδοσης αποσκευών, εισιτηρίων, ενημέρωσης του επιβάτη σχετικά με την ταυτότητα του πραγματικού αερομεταφορέα και γενικότερα θέματα προστασίας του επιβάτη ως καταναλωτή.

## **Άρθρο 21**

### **Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες (SECURITY)**

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Πολιτικής Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφαλείας Αερομεταφορών και Εξοπλισμού Ασφαλείας, με αρμοδιότητες:

α. Την ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (Ε.Π.Α.Π.Α.), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

β. Την ανάπτυξη προτύπων ασφαλείας, την εκπόνηση μελετών και τον καθορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας από έκνομες ενέργειες.

- γ. Την ανάπτυξη του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Ε.Π.Α.Π.Α.) και τον καθορισμό απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.
- δ. Τη συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του Ε.Π.Α.Π.Α. και του Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.
- ε. Την εισήγηση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.
- στ. Την εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το Ε.Π.Α.Π.Α., σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας.
- ζ. Το σχεδιασμό από τεχνικής άποψης των εγκαταστάσεων εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.
- η. Τη συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Υποδιεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων της ΥΠΑ
- θ. Την παρακολούθηση και τον τεχνικό έλεγχο της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.
- β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφαλείας Αεροδρομίων, Πεδίων Προσγείωσης, Ελικοδρομίων, Υδατοδρομίων και Εγκαταστάσεων Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:
- α. Την εξέταση ή/και την έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερολιμένων, αεροπορικών εγκαταστάσεων και υδατοδρομίων.
- β. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, υδατοδρόμια και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο Ε.Π.Α.Π.Α. μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το

Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α., καθώς και την παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γ. Την καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.

δ. Το χειρισμό θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο Ε.Π.Α.Π.Α.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφαλείας Αερομεταφορέων Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης, με αρμοδιότητες:

α. Την εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ε.Π.Α.Π.Α.

β. Την διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.

γ. Την παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

δ. Την καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Αερομεταφορών, με αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση και έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης φορέων ασφάλειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Αεροπορικής Ασφαλείας (Ε.Ε.Π.Α.Α) σε συνεργασία με τη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) .

β. Τον έλεγχο δικαιολογητικών για τη χορήγηση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας αερομεταφορών σε ιδιωτικούς φορείς και άδειας ελεγκτή ή φύλακα ασφάλειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ε.Π.Α.Π.Α.Α.

γ. Την εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμών για την εγκατάσταση ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

δ. Την διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης για τη διαπίστωση τήρησης και εφαρμογής των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος απαιτήσεων του Ε.Π.Α.Π.Α., σύμφωνα με το Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.

## Άρθρο 22

### Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος και Υποδομών αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Κανονισμών Προστασίας Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητες:

α. Τον καθορισμό διαδικασιών και την ανάπτυξη σχετικής τεχνολογίας για την άρση περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

β. Την αναζήτηση, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του δημοσίου, διεθνείς οργανισμούς και υπηρεσίες, συλλόγους κ.λ.π., κοινά αποδεκτών λύσεων επί προβλημάτων που προκαλούνται από τις αερομεταφορές και αντίστροφα.

γ. Τη συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, τοπικούς φορείς και συλλόγους στην επίλυση σοβαρών θεμάτων που ανακύπτουν στις διαδικασίες της προέγκρισης χωροθέτησης (Π.Χ.) και των Περιβαλλοντικών Όρων (Π.Ο.).

δ. Τη χορήγηση ειδικότητας χρήσης του ειδικού εξοπλισμού σε εξειδικευμένο προσωπικό.

ε. Τον σχεδιασμό ιχνών και διαδικασιών μείωσης του θορύβου, για τις αστικές περιοχές γύρω από τα αεροδρόμια, σε συνεργασία με αρμόδιες αρχές.

στ. Την θέσπιση προδιαγραφών και την εκπόνηση μελετών ηχομόνωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων των αεροδρομίων και των αεροναυτιλιακών

εγκαταστάσεων, για την προστασία των εργαζομένων, των επισκεπτών και των επιβατών.

ζ. Την εισήγηση ενδεδειγμένων μέτρων για την μείωση των ρύπων και την προστασία των εργαζομένων.

η. Την παρακολούθηση συστάσεων διεθνών φορέων, την τεκμηρίωση και τον υπολογισμό των ζωνών NEF Leq, καθώς και τον προσδιορισμό των επιτρεπτών χρήσεων γης, γύρω από τα Αεροδρόμια, σε συνεργασία με αρμόδιες Αρχές.

Β) Τμήμα Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητες:

α. Τη χορήγηση σχετικού πιστοποιητικού εξειδίκευσης, μετά από εκπαίδευση στην Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας ή και στο εξωτερικό, αν απαιτείται.

β. Τη γνωμάτευση και έκδοση βεβαιώσεων περί του βαθμού όχλησης και της απαιτούμενης ηχομόνωσης, στις περιπτώσεις ανέγερσης κτιρίων και κατοικιών στις ζώνες επιρροής των αεροδρομίων.

γ. Την έκδοση πιστοποιητικού θορύβου (Π.Θ.) στα αεροσκάφη του Ελληνικού Νηολογίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Την έκδοση πιστοποιητικού εξαίρεσης, σε αεροσκάφη του ελληνικού και ξένου νηολογίου, που χρησιμοποιούν ή θέλουν να χρησιμοποιήσουν ελληνικά αεροδρόμια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε. Την παρακολούθηση του αεροπορικού θορύβου, των δονήσεων και της κυκλοφοριακής κίνησης.

στ. Τις μετρήσεις θορύβου και των δονήσεων στους χώρους εργασίας των Αεροδρομίων, την πιστοποίηση υπερβάσεων και την εισήγηση των κατάλληλων μέτρων μείωσης των επιπέδων θορύβου και της προστασίας του προσωπικού.

ζ. Τον έλεγχο και την εποπτεία λειτουργίας των ειδικών σταθερών και φορητών συστημάτων μέτρησης

η. Την παρακολούθηση της ποιότητας του αέρα και της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, με τα εγκατεστημένα συστήματα (Συμβατικά και DOAS), τη διεξαγωγή μετρήσεων με



φορητά συστήματα, όπου δεν υπάρχουν μόνιμα συστήματα, καθώς και με ειδικά προγράμματα και μελέτες.

θ. Την παρακολούθηση των επιπέδων ηλεκτρομαγνητικών μη ιονιζουσών ακτινοβολιών.

ι. Τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων των επιπέδων ηλεκτρομαγνητικών μη ιονιζουσών ακτινοβολιών, σε διάφορους χώρους εργασίας.

Γ) Τμήμα Μετρήσεων και Πιστοποιήσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη σχεδίαση των θέσεων μέτρησης, ανάλογα με τις μετεωρολογικές συνθήκες και την αξιολόγηση - εκτίμηση του ειδικού εξοπλισμού που απαιτείται, για την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω συστημάτων.

β. Την αξιολόγηση του ειδικού εξοπλισμού, την εποπτεία καλής λειτουργίας και απόδοσης των ανωτέρω συστημάτων των οργάνων και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας τους.

γ. Την παρακολούθηση των εγκατεστημένων συστημάτων μέτρησης ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας, σε συστήματα RADAR της χώρας και την έκδοση τιμών μέτρησης και εποπτεία των εγκαταστάσεων φωτισήμανσης.

### **Άρθρο 23**

#### **Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Υποδομών**

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Υποδομών αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης Χωροταξίας, Τοπογραφήσεων, Απαλλοτριώσεων και Προγραμματισμού, με αρμοδιότητες:

α. Την επίβλεψη και τον έλεγχο μελετών γενικού σχεδίου αναπτύξεως (MASTER PLAN) αερολιμένων, χωροταξικών, πολεοδομικών και κυκλοφοριακών μελετών.

β. Την επίβλεψη και τον έλεγχο μελετών σκοπιμότητας και χρηματοοικονομικών αναλύσεων, έργων αεροδρομίων, με σκοπό τη συγχρηματοδότηση τους από

εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους. Οι παραπάνω μελέτες υποβάλλονται και εγκρίνονται από τις εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές για την ένταξη των έργων των αεροδρομίων στα Ευρωπαϊκά Χρηματοδοτικά Πλαίσια (ΕΣΠΑ, κλπ).

γ. Την παρακολούθηση και το χειρισμό θεμάτων διευρωπαϊκών δικτύων υποδομών - συνδυασμένων μεταφορών. Τη σύνταξη του ετησίου προγράμματος έργων και μελετών (ΕΠΕΜ) και του Προγράμματος Ανάπτυξης Αεροδρομίων.

δ. Τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (συνεργασία και υποστήριξη με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" ΕΥΔ/ΥΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ) και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

ε. Την έγκριση καταλληλότητας και τη χωροθέτηση των διαθέσιμων χώρων προς τρίτους, εντός των διαδρόμων απογείωσης - προσγείωσης. (εταιρείες καυσίμων, ΚΑΕ, Αερολέσχες, κλπ).

στ. Τη σύνταξη μνημονίων μεταξύ Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας και της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, για διάθεση χώρων και κατασκευή έργων στα αεροδρόμια κοινής χρήσης.

ζ. Επιλογή νέων θέσεων αεροδρομίων ή επεκτάσεων υφισταμένων, σε συνεργασία με συναρμόδιες διευθύνσεις.

η. Την παρακολούθηση και γνωμοδότηση επί χωροταξικών, πολεοδομικών και τεχνικών θεμάτων λειτουργίας και ανάπτυξης, καθώς και θεμάτων χρήσεων γης στο Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών, σύμφωνα με τη Σύμβαση Παραχώρησης.

θ. Τη συνεργασία με φορείς (λιμένες, οδικά δίκτυα, κλπ) για αλληλοεμπλεκόμενες γειτνιάζουσες υποδομές και εγκαταστάσεις, με σκοπό τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας, συνολικά, των εγκαταστάσεων αυτών.

ι. Την παρακολούθηση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας

ια. Τη σύνταξη οδηγιών σχετικών με το αντικείμενο της Διεύθυνσης

ιβ. Τον προγραμματισμό, την εκπόνηση, την ανάθεση και επίβλεψη τοπογραφικών μελετών που αφορούν στη σύνταξη και ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων αερολιμένων και λοιπών εγκαταστάσεων, οριζοντιογραφικές και υψομετρικές αποτυπώσεις, για την εκπόνηση τεχνικών μελετών, χαράξεις τεχνικών έργων, διαγραμμίσεων πεδίων ελιγμών αεροδρομίων, σημείων ground check ραδιοβοηθημάτων.

ιγ. Τη σύνταξη κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

ιδ. Την αποτύπωση εμποδίων, συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις για την εκπόνηση μελετών εγκατάστασης συστημάτων οπτικής ένδειξης ίχνους προσέγγισης (PAPI, APAPI). Την αποτύπωση εμποδίων, συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις για την εκπόνηση μελετών εγκατάστασης συστημάτων ILS.

ιε. Τον υπολογισμό γεωγραφικών συντεταγμένων και υψομέτρων χαρακτηριστικών σημείων αερολιμένων, ελικοδρομίων, ραδιοβοηθημάτων, εμποδίων και άλλων σημείων, δημοσιευόμενων στο AIP.

ιστ. Τον υπολογισμό μαγνητικών αποκλίσεων αερολιμένων, ελικοδρομίων και ραδιοβοηθημάτων.

ιζ. Τη σύνταξη τοπογραφικού υποβάθρου, για την εκπόνηση και δημοσίευση διαδικασιών προσέγγισης και αναχώρησης αεροσκαφών.

ιη. Τον υπολογισμό του απαιτούμενου ύψους πύργων ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η ορατότητα. Τον εντοπισμό θέσεων ελεύθερων εμποδίων, για την εγκατάσταση ραδιοβοηθημάτων. Την έκδοση της προβλεπόμενης, από την πολεοδομική νομοθεσία, έγκρισης, στο πλαίσιο έκδοσης των αντίστοιχων αδειών δόμησης.

ιθ. Τη μέριμνα απαλλοτρίωσης, εξαγοράς, δουλείας ή επίταξης απαιτούμενων εκτάσεων, για τη δημιουργία νέων ή την επέκταση υφισταμένων εγκαταστάσεων (αερολιμένων, ραδιοβοηθημάτων και λοιπών μέσων, προς εξασφάλιση διακίνησης της εναέριας κυκλοφορίας).

Β) Τμήμα Ελέγχου Μελετών και Επιβλέψεων, με αρμοδιότητες:

- α. Τον έλεγχο και την επίβλεψη έργων υποδομής πολιτικών αερολιμένων, οδοποιίας, έργων αποστραγγίσεων και συναφών μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και αντίστοιχων μελετών έργων υποδομών αεροναυτιλίας.
- β. Την επίβλεψη εκτέλεσης έργων συντηρήσεων, βελτιώσεων και επεκτάσεων πολιτικών αερολιμένων, οδοποιίας, έργων αποστραγγίσεων και συναφών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και έργων υποδομών αεροναυτιλίας, εντός των ορίων προϋπολογισμού που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- γ. Την παρακολούθηση της υλοποίησης και παροχή υποστήριξης, σε έργα των ανωτέρω κατηγοριών, που εκτελούνται από άλλους φορείς, για λογαριασμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ως τελικού χρήστη αυτών.
- δ. Την υλοποίηση και διαρκή ενημέρωση προγράμματος παρακολούθησης και διαχείρισης δομικής και λειτουργικής κατάστασης των οδοστρωμάτων των αεροδρομίων (φέρουσα ικανότητα, αντιολισθηρότητα, ομαλότητα, επιφανειακή υφή και επιφανειακές φθορές).
- ε. Τη σύνταξη φακέλου τεχνικών στοιχείων, στα πλαίσια σχηματισμού των αντίστοιχων φακέλων περιβαλλοντικής αδειοδότησης, έργων αρμοδιότητας του Τμήματος.
- στ. Την επίβλεψη και τον έλεγχο αρχιτεκτονικών μελετών, μελετών φέροντος οργανισμού και περιβάλλοντος χώρου (ως προς το αρχιτεκτονικό τους μέρος), των κάθε είδους κτιριακών εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.
- ζ. Την παρακολούθηση εκτέλεσης κτιριακών έργων αρμοδιότητας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας που κατασκευάζονται από άλλους φορείς.
- η. Την έκδοση οικοδομικών αδειών και πολεοδομικών εγκρίσεων για κτίρια, κεραίες κινητής τηλεφωνίας και κατασκευές εντός του χώρου των αεροδρομίων και λοιπών χώρων.
- Γ) Τμήμα Φωτοσήμανσης, Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Υποσταθμών, με αρμοδιότητες:

- α. Την ανάθεση, εκπόνηση και τον έλεγχο μελετών και προδιαγραφών φωτισήμανσης πεδίων ελιγμών, συστημάτων προσέγγισης, φωτισμού δαπέδων στάθμευσης αεροσκαφών και συστημάτων κεντρικού ελέγχου φωτισήμανσης.
- β. Τον έλεγχο μελετών φωτισήμανσης εμποδίων ευρύτερης περιοχής αεροδρομίου.
- γ. Τον έλεγχο μελετών φωτισήμανσης που υποβάλλονται από άλλους φορείς, για λογαριασμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.
- δ. Την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων φωτισήμανσης που υλοποιεί η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και τεχνική υποστήριξη της εκτέλεσης έργων φωτισήμανσης που εκτελούνται από άλλους φορείς για λογαριασμό της.
- ε. Την εκπόνηση μελετών εγκατάστασης των οπτικών βοηθημάτων κλίσεως καθόδου (PAPI) και πιστοποίηση αυτών, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων φωτισήμανσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μονάδας Πτητικών Μέσων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.
- στ. Την εκπόνηση κανονισμών, οδηγιών και προγραμμάτων συντήρησης εγκαταστάσεων φωτισήμανσης.
- ζ. Την ανάπτυξη απαιτήσεων φωτισήμανσης και λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ελικοδρομίων.
- η. Τη δημιουργία και διατήρηση βάσης δεδομένων, με τα στοιχεία των εγκαταστάσεων φωτισήμανσης των αεροδρομίων.
- θ. Την επίβλεψη και τον έλεγχο μελετών όλων των κτιριακών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (αεροσταθμών, πύργων ελέγχου, ραδιοβοηθημάτων κλπ). Οι μελέτες αφορούν σε νέες εγκαταστάσεις, καθώς και επέκταση, εξυγίανση ή αναβάθμιση υπαρχουσών.
- ι. Τη σύνταξη προδιαγραφών και κανονισμών
- ια. Την επίβλεψη εκτέλεσης των αντιστοίχων έργων.

ιβ. Τον έλεγχο μελετών των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, για την έκδοση των πολεοδομικών αδειών, χώρων παραχώρησης προς ενοικίαση εντός των αεροδρομίων κλπ.

ιγ. Την εκπόνηση κανονισμών, οδηγιών και προγραμμάτων συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μέσων, καθώς και την επίβλεψη της υλοποίησής τους.

#### **Άρθρο 24**

#### **Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ).**

Η Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών αποτελείται από οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου απευθείας υπαγόμενες στη Διεύθυνση. Οι οργανικές μονάδες που συγκροτούν την Διεύθυνση είναι οι κάτωθι:

- A) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.
- B) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Θεσσαλονίκης
- Γ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Ρόδου
- Δ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Ηρακλείου
- E) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Κω
- ΣΤ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Κέρκυρας
- Z) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Χανίων
- Η) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Μυκόνου
- Θ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Σαντορίνης
- Ι) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Μυτιλήνης
- ΙΑ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Σάμου
- ΙΒ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Ζακύνθου
- ΙΓ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Κεφαλονιάς
- ΙΔ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Αλεξανδρούπολης.
- ΙΕ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Χίου
- ΙΣΤ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Σκιάθου
- ΙΖ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Καβάλας
- ΙΗ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Ακτίου
- ΙΘ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καλύμνου.
- Κ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Κοζάνης.
- ΚΑ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Ικαρίας

- ΚΒ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Ιωαννίνων
- ΚΓ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Μήλου
- ΚΔ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Νάξου
- ΚΕ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Πάρου
- ΚΣΤ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καστοριάς
- ΚΖ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Σκύρου
- ΚΗ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Αστυπάλαιας
- ΚΘ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Λήμνου
- Λ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Αράξου
- ΛΑ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Σύρου
- ΛΒ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καρπάθου
- ΛΓ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Κυθήρων
- ΛΔ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Νέας Αγχιάλου
- ΛΕ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Κάσου
- ΛΣΤ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καστελόριζου
- ΛΖ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Λέρου
- ΛΗ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Σητείας
- ΛΘ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Μεγάρων - Πάχης
- Μ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καλαμάτας

Οι αρμοδιότητες των υπό στοιχείων (Α) έως και (Μ) Οργανικών Μονάδων, είναι οι εξής:

1. Ο έλεγχος εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας πολιτικής αεροπορίας και ειδικότερα του εθνικού προγράμματος ασφαλείας πολιτικής αεροπορίας (ΕΠΑΠΑ), από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς έναντι εκνόμενων ενεργειών. Οι επιτόπιες επιθεωρήσεις ασφαλείας των πάσης φύσεως δραστηριοποιούμενων στον Αερολιμένα φορέων, στα πλαίσια υλοποίησης του ΕΠΑΠΑ και αντίστοιχα του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ), με κατάλληλα εκπαιδευμένους ή και πιστοποιημένους επόπτες ασφαλείας της αεροπορικής αρχής. Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στις επισκέψεις αντίστοιχων εποπτών της αλλοδαπής, για αξιολογήσεις ασφαλείας του αερολιμένα και των εμπλεκόμενων φορέων και συμμετοχή στις σχετικές συσκέψεις ασφαλείας. Η επιτόπια διερεύνηση συμβάντων ασφαλείας στον αερολιμένα, καταγραφή των ευρημάτων των επιθεωρήσεων, υποβολή εισηγήσεων για την συμπλήρωση/ αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων, από τους φορείς, μέτρων ασφαλείας και η παρακολούθηση της πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων. Η αξιολόγηση των προγραμμάτων ασφαλείας των προμηθευτών προμηθειών πτήσης

και εισήγηση για την έγκρισή τους, καθώς και η έγκριση αιτημάτων παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης επιβατών και ασφαλείας αποσκευών επιβατών, εκτός αερολιμένα. Η έκδοση και έγκριση οδηγιών και συντονιστικών διαδικασιών, επί της υφιστάμενης νομοθεσίας ασφαλείας και επί της άμεσης εφαρμογής τυχόν εκτάκτων μέτρων ασφαλείας. Η συνδρομή για τη σύνταξη εγχειριδίων Αερολιμένα. Η συνεργασία με όλες τις κρατικές αρχές και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον Αερολιμένα, για την αντιμετώπιση θεμάτων και συμβάντων ασφαλείας, η ενημέρωση αυτών σχετικά με επικαιροποιήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, η συμμετοχή στην Επιτροπή Ασφαλείας από έκνομες ενέργειες του Αερολιμένα, στις ομάδες αξιολόγησης απειλών και στις σχετικές ασκήσεις ετοιμότητας στον Αερολιμένα. Η συμμετοχή σε επιθεωρήσεις και δοκιμές συστήματος ασφαλείας αερολιμένων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Αρχές. Η εφαρμογή ειδικών κρατικών επιχειρησιακών σχεδίων, για την αντιμετώπιση καταστάσεων ανάγκης, λόγω εκνόμων ενεργειών (απειλές σε αεροσκάφη, εγκαταστάσεις αερολιμένα και αεροπειρατεία). Ο χειρισμός θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (ΠΣΕΑ) και λοιπών επιχειρησιακών σχεδίων. Ο έλεγχος τήρησης προϋποθέσεων έκδοσης αδειών εισόδου στον Αερολιμένα, σύμφωνα με το ΕΠΑΠΑ και ο χειρισμός θεμάτων ποινικών μητρώων. Η εισήγηση προς τον προϊστάμενο της Αεροπορικής Αρχής για την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο προγραμματισμός και η εκπαίδευση υπαλλήλων εμπλεκόμενων σε θέματα ασφάλειας από έκνομες ενέργειες και η παροχή εκπαιδεύσεων ευαισθητοποίησης προσωπικού δραστηριοποιούμενων φορέων στον αερολιμένα.

2. Ο έλεγχος αεροναυτιλιακών και λοιπών εγγράφων αεροσκαφών, πτυχίων και αδειών ιπταμένου προσωπικού και μηχανικών αεροσκαφών και η συμμετοχή σε επιθεωρήσεις ασφαλείας αεροσκαφών (SAFA-SACA-SANA). Ο έλεγχος τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας και των συναφών κανονισμών, κατά τη μεταφορά επικινδύνων υλικών, από αεροσκάφη δημοσίων μεταφορών. Η εποπτεία εύρυθμης λειτουργίας του Αερολιμένα και τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του. Η εφαρμογή διαδικασίας κράτησης/απαγόρευσης απογείωσης αεροσκάφους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους εν ισχύ κανονισμούς. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων διεθνών συμβάσεων, των κανονισμών και των όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης, για τη μεταφορά αεροπορικής κίνησης, των ναύλων και των συμφωνιών δικαιόχρησης των αεροπορικών εταιρειών. Ο έλεγχος για την τήρηση των όρων των αδειών αεροπορικής εκμετάλλευσης αεροπορικών εταιρειών, των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των συμφωνιών μίσθωσης αεροσκαφών. Ο έλεγχος εφαρμογής κανονισμών περί αναθέσεων δημόσιας υπηρεσίας, διορισμού



αερομεταφορέα, βάσει διμερών αεροπορικών συμφωνιών, αδειών αερομεταφορέων, ναυλωμένων πτήσεων, δικαιωμάτων των επιβατών, των ατόμων με αναπηρία και των ανεπιθύμητων και υπό απέλαση επιβατών. Η πρόληψη του αθέμιτου ανταγωνισμού και της αισχροκέρδειας στον τομέα των αεροπορικών υπηρεσιών. Ο συντονισμός κρατικών και μη υπηρεσιών που δραστηριοποιούνται στον Αερολιμένα, για τη διακίνηση επίσημων προσώπων, η εφαρμογή των απαιτούμενων διαδικασιών ασφαλείας (safety) και ασφάλειας από έκνομες ενέργειες αεροσκαφών (security), με σκοπό την ασφαλή εξυπηρέτηση των διακινουμένων επίσημων προσώπων. Ο έλεγχος εφαρμογής υγειονομικών κανονισμών και διατάξεων και η ειδοποίηση των αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών. Η γραμματειακή υποστήριξη της Αεροπορικής Αρχής.

3. Ο έλεγχος τήρησης των διαδικασιών ασφαλείας του αερολιμένα, σύμφωνα με το εγχειρίδιο λειτουργίας αεροδρομίου, το σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης του Αερολιμένα και τα σχετικά σχέδια των αεροπορικών εταιριών, των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και των λοιπών δραστηριοποιούμενων στον Αερολιμένα. Η σύνταξη εισηγήσεων, με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων προς τη Διεύθυνση Εποπτείας. Η διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων, μέσω τακτικών και έκτακτων ελέγχων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών, για τη διαπίστωση της εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας. Η συλλογή, ανάλυση, αξιολόγηση περιστατικών ασφαλείας, αποστολή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση και η διερεύνηση συμβάντων ή ατυχημάτων εντός της περιοχής κίνησης αεροσκαφών. Η χορήγηση έγκρισης, για την έκδοση αεροναυτικών αγγελιών (NOTAM). Η διενέργεια προανάκρισης σε περίπτωση ατυχήματος ή συμβάντος εντός αερολιμένα και εντός κύκλου ακτίνας οκτώ (8) χιλιομέτρων, από το σημείο αναφοράς αεροδρομίου στην ξηρά, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 1815/1988 και συνεργασία με άλλες δημόσιες αρχές, όπου απαιτείται. Η συμμετοχή στην Επιτροπή για την Ασφάλεια (Safety) του Αερολιμένα και στην Επιτροπή για την Ασφάλεια Διαδρόμου (Runway Safety Committee). Ο έλεγχος εφαρμογής περιβαλλοντικών κανονισμών. Η συμμετοχή σε ελέγχους - επιθεωρήσεις αδειοδότησης και πιστοποίησης αεροδρομίων, ελικοδρομίων, πεδίων προσγειώσεων και υδατοδρομίων, σε συνεργασία με την Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας.

4. Η συγκέντρωση και ο έλεγχος στοιχείων χρέωσης τελών του Αερολιμένα. Η είσπραξη δημοσίων εσόδων και προστίμων, η κατάθεσή τους στον προβλεπόμενο λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδας, από ειδικό υπόλογο και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων και την επιβολή κυρώσεων. Η κατάρτιση μηνιαίας και ετήσιας έκθεσης

αποτελεσμάτων είσπραξης επιτόπιων τελών και η διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων. Η εφοδιαστική υποστήριξη σε υλικά, η διαχείριση υλικού και η τήρηση προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων, καθώς και η εκτέλεση δαπανών. Ο χειρισμός θεμάτων προσωπικού.

## **Άρθρο 25**

### **Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας**

1. Η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) λειτουργεί ως οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης. Η ΣΠΟΑ υλοποιεί το εκπαιδευτικό προγραμματισμό που εκπονείται τόσο σε ότι αφορά την διδακτέα, κατά αντικείμενο, ύλη, όσο και σε ό,τι αφορά τον χρονοπρογραμματισμό, εμπρόθεσμα, από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις είναι υποχρεωμένες να καταθέτουν το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών, από τη λήξη της προηγούμενης εκπαιδευτικής περιόδου, το πρόγραμμα της επόμενης, καθώς και κατάσταση διδακτικού προσωπικού για την υλοποίηση του ως άνω εκπαιδευτικού έργου.

2. Η ΣΠΟΑ αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

A) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων όλων των φάσεων εκπαίδευσης ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας και τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από τρίτους (φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής και αλλοδαπής).

β. Την εκπαίδευση προσωπικού αεροναυτιλίας σε θέματα ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας, εκπαίδευση εκπαιδευτών, εξεταστών και αξιολογητών.

γ. Την εκπόνηση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όλων των φάσεων εισαγωγικής εκπαίδευσης ηλεκτρονικών μηχανικών ασφαλείας εναέριας κυκλοφορίας και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης ηλεκτρονικών μηχανικών ασφαλείας εναέριας κυκλοφορίας, για την απόκτηση και τη διατήρηση ειδικοτήτων, πλην των προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη και τον ορισμό των εκπαιδευτών αυτών.

δ. Την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εκπαίδευσης εκπαιδευτών, εκπαίδευσης σε τρίτους (φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου

της ημεδαπής και αλλοδαπής), εκπαίδευσης προσωπικού αεροναυτιλίας σε θέματα ασφάλειας ποιότητας και προστασίας και υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης ηλεκτρονικών μηχανικών ασφαλείας εναέριας κυκλοφορίας σε θέματα συναφή με το έργο τους, τις αρμοδιότητες και την επαγγελματική εξέλιξή τους.

ε. Την εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων όλων των φάσεων εκπαίδευσης των υπαλλήλων του κλάδου των Τηλεπικοινωνιακών, πλην των προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη και τον ορισμό των εκπαιδευτών αυτών.

στ. Την εκπαίδευση των υπαλλήλων του κλάδου των Τηλεπικοινωνιακών σε τρίτους (φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής και αλλοδαπής), εκπαίδευσης εκπαιδευτών, εκπαίδευσης προσωπικού του κλάδου των Τηλεπικοινωνιακών σε θέματα ασφάλειας ποιότητας και προστασίας και την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων του κλάδου των Τηλεπικοινωνιακών, σε θέματα συναφή με το έργο, τις αρμοδιότητες και την επαγγελματική εξέλιξη τους, καθώς και παροχή υπηρεσιών τηλε-εκπαίδευσης.

Β) Τμήμα Εκπαίδευσης Φορέων και Παρόχων Υπηρεσιών Αερομεταφορών, με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης επί θεμάτων αεροπορικής ασφάλειας σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Κ.Α.Π.Α.) και στο Εθνικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αεροπορικής Ασφάλειας (Ε.Ε.Π.Α.Α.) στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ ή σε περιφερειακές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Τον έλεγχο της καταλληλότητας υποψηφίων εκπαιδευομένων σε θέματα ελέγχου ασφάλειας αερομεταφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ε.Κ.Α.Π.Α. και στις εκάστοτε ισχύουσες Τεχνικές Οδηγίες Ασφάλειας (ΤΟΑ). Τη λειτουργία και διαχείριση του/των συστήματος/-ων προσομοίωσης ελέγχου χειραποσκευών – αποσκευών είτε στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ είτε σε περιφερειακές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Τον καθορισμό των απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά μέσα και μέριμνα, για την έκδοση των απαιτούμενων εκπαιδευτικών εγχειριδίων, καθώς και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όλων των φάσεων εκπαίδευσης του προσωπικού,

των υπευθύνων υπηρεσιών πυρασφάλειας αεροσκαφών και αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και των εκπαιδευτών.

δ. Την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σωστικών μέσων αεροσκαφών σε ιπτάμενο προσωπικό, καθώς και την υλοποίηση εκπαίδευσης προσωπικού φορέων του δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών σε θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την πυρασφάλεια αεροσκαφών και αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ ή σε περιφερειακές μονάδες.

ε. Τη συντήρηση των εγκαταστάσεων του πεδίου και εξοπλισμού εκπαίδευσης, εκτέλεση έργων αναβάθμισης του πεδίου ασκήσεων και την προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού με στόχο η παρεχόμενη εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις εθνικές και διεθνείς απαιτήσεις, διατηρώντας υψηλό επίπεδο ασφάλειας.

στ. Την υλοποίηση προγραμμάτων βασικής και επαναληπτικής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ ή σε περιφερειακές μονάδες, σύμφωνα με τον εν ισχύ Βασικό Κανονισμό Επίγειας Εξυπηρέτησης του προσωπικού των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών (basic) και του προσωπικού των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών ως εκπαιδευτών (advanced) σε θεματικές ενότητες που αφορούν τον έλεγχο παρεχομένων υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών (Handling), νομικού και κανονιστικού πλαισίου καθώς και τον έλεγχο ασφαλείας δαπέδων (ramp safety).

Γ) Τμήμα Εκπαίδευσης σε αντικείμενα Αερομεταφορών και Οικονομικής Διοίκησης, με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και υλοποίηση εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης σε θέματα αερομεταφορών και οικονομικής διοίκησης.

β. Την μέριμνα για την έκδοση των σχετικών αναλυτικών προγραμμάτων και τη σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης κάθε προγράμματος.

γ. Την παροχή εκπαίδευσης και την κατάρτιση, οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων όλων των φάσεων εισαγωγικής εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και επιμόρφωσης σε θέματα συναφή με το έργο, τις αρμοδιότητες και την επαγγελματική εξέλιξη των οικείων κλάδων.

- δ. Την εκπαίδευση εκπαιδευτών και εξεταστών αξιολογητών, διακριτά για τους κλάδους.
- ε. Την προετοιμασία για την έκδοση αποφάσεων εκπαίδευσης προς τρίτους φορείς (προσωπικού κρατικών φορέων του δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών) στα αντικείμενα των αερομεταφορών.
- στ. Την έκδοση αποφάσεων όλων των προγραμμάτων εκπαίδευσης των κλάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και την οργάνωση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, διαρκούς επιμόρφωσης ειδικού ή και γενικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημοσίας Διοίκησης.
- ζ. Την έκδοση αποφάσεων μετεκπαίδευσης των υπαλλήλων της υπηρεσίας στις περιπτώσεις που αυτή προβλέπεται από διεθνείς κανονισμούς ή από πρωτόκολλα συνεργασίας της υπηρεσίας με κρατικούς φορείς ή με διεθνείς οργανισμούς.

Δ) Τμήμα Βιβλιοθήκης, Πτυχίων και Αδειών, με αρμοδιότητες:

- α. Τον προγραμματισμό, την προετοιμασία και τη διενέργεια γραπτών και προφορικών εξετάσεων - επανεξετάσεων του ιπταμένου προσωπικού και προσωπικού εδάφους, για την απόκτηση των σχετικών πτυχίων και αδειών της πολιτικής αεροπορίας, σε συνεργασία με την Εποπτική Αρχή Πτητικών Προτύπων.
- β. Τη μέριμνα για τον ορισμό εξεταστών, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των διαφόρων τύπων εξετάσεων και η εισήγηση για την επικαιροποίηση καταλόγων εξεταστών - εκπαιδευτών.
- γ. Τη μέριμνα για την εκπόνηση, τον εμπλουτισμό και την επικαιροποίηση ερωτηματολογίων, για τα διάφορα είδη εξετάσεων.
- δ. Τη διαχείριση των αυτοματοποιημένων συστημάτων εξετάσεων.
- ε. Την μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό ή ηλεκτρονικό υλικό.

στ. Την εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά βιβλία, βοηθήματα και λοιπά εκπαιδευτικά μέσα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τη μέριμνα για την συγγραφή και εκτύπωση βιβλίων και λοιπών εντύπων υλικού εκπαίδευσης.

ζ. Το χειρισμό της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο - διεκπεραίωση εγγράφων), καθώς και τη διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

#### Άρθρο 26

#### Σκοπός και Δομή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

1. Αποστολή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) είναι η οργάνωση και η ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και η διαχείριση και λειτουργία αεροδρομίων και υδατοδρομίων. Η Υ.Π.Α. υπάγεται στον Υπουργό Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και λειτουργεί ως αυτοτελής δημόσια υπηρεσία με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.
2. Η Υ.Π.Α. συγκροτείται από τον Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και δύο (2) Υποδιοικητές, τον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και τον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων καθώς και Εκτελεστικό Συμβούλιο.
3. Στον Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας υπάγονται:
  - α. η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ),
  - β. η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου.
  - γ. το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή
  - δ. το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
  - ε. το Γραφείο Συμβούλων Διοικητή
  - στ. το Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης
4. Στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας υπάγονται:
  - α. η Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Π.Υ.Α.
  - β. το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και
  - γ. το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας
5. Στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων υπάγεται:
  - α. Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων,
  - β. το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή και
  - γ. το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή

6. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ), αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις:

- α. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
- β. Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
- γ. Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης
- δ. Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

7. Η Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Π.Υ.Α.), αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις:

- α. Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών - Μακεδονίας (Κ.Ε.Π.Α.Θ.Μ.).
- β. Διεύθυνση Συστημάτων Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών - Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ)
- γ. Διεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ).
- δ. Διεύθυνση Συστημάτων Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ).
- ε. Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου.
- στ. Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας
- ζ. Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών A.I.S.
- η. Διεύθυνση Μονάδας Πτητικών Μέσων.
- θ. Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Μείζονος Συντήρησης. Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας.
- ι. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης.
- ια. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων.

8. Η Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις και Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες:

- α. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης.
- β. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων .
- γ. Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας.
- δ. Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες Λειτουργίας Αερολιμένων .
- ε. Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες Λειτουργίας Υδατοδρομίων



9. Οι οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας που λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου αποτελούν Αυτοτελή Γραφεία και επιτελούν το έργο για το οποίο συστήθηκαν σύμφωνα με τις ανάγκες και την αποστολή της Υπηρεσίας.

## **Άρθρο 27**

### **Διοικητής Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας**

1. Ο Διοικητής επιλέγεται μετά από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν την εκπνοή της θητείας του υπηρετούντος Διοικητή. Στην ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ρητή αναφορά στα κριτήρια επιλογής και αναφέρονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές του Διοικητή. Ως κριτήρια επιλογής του Διοικητή αναφέρονται, ενδεικτικά, η υψηλή ακαδημαϊκή συγκρότηση και οι ικανότητες διαχείρισης, επιχειρησιακού σχεδιασμού, διοίκησης, η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και καθήκοντα, αλλά και το επαγγελματικό κύρος και τα εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας. Για την επιλογή του Διοικητή απαιτείται αιτιολογημένη γνώμη από πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που υποβάλλεται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, με αποκλειστικό έργο την αξιολόγηση των υποψηφίων. Τα μέλη της ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης χαίρουν ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από τρία μέλη που επιλέγονται από την ελληνική κυβέρνηση και δύο μέλη που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για την Ασφάλεια της Αεροπορίας (EASA - European Aviation Safety Agency).

2. Κατόπιν της διαδικασίας της παραγράφου 2, ο Υπουργός Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων υποβάλλει σχετική πρόταση, στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, για τη διατύπωση της γνώμης της. Ο Διοικητής διορίζεται με προεδρικό διάταγμα, κατόπιν πρότασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

3. Ο Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προϊστάται των υπηρεσιών της και εποπτεύει τη λειτουργία της. Ο Διοικητής Πολιτικής Αεροπορίας εκπροσωπεί την Υπηρεσία στο εσωτερικό της χώρας και διεθνώς. Εγκρίνει εσωτερικές διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα που αφορούν την λειτουργία και συνεργασία των Διευθύνσεων

της Υπηρεσίας. Ο Διοικητής είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής, εθνικής ή διεθνούς, για θέματα που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του.

#### **Άρθρο 28**

##### **Υποδιοικητής Αεροναυτιλίας**

1. Ο Υποδιοικητής Αεροναυτιλίας διορίζεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 28.
2. Ο Υποδιοικητής Αεροναυτιλίας διοικεί με τρόπο ανεξάρτητο και κατά την κρίση του είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής, εθνικής ή διεθνούς, για θέματα που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του.

#### **Άρθρο 29**

##### **Υποδιοικητής Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων**

1. Ο Υποδιοικητής Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων διορίζεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 28.
2. Ο Υποδιοικητής Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής, εθνικής ή διεθνούς, για θέματα που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του και έχει την ευθύνη για την λειτουργία των αερολιμένων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία Πολίτικης Αεροπορίας.

#### **Άρθρο 30**

##### **Εκτελεστικό Συμβούλιο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας**

1. Συνιστάται Εκτελεστικό Συμβούλιο από πρόσωπα τα οποία διακρίνονται για το κύρος, την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους ικανότητα στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας και ιδίως στο χώρο της αξιοπλοΐας, της αεροναυτιλίας, του ελέγχου της εναέριας κυκλοφορίας, των συμβάσεων παραχώρησης λειτουργίας αεροδρομίων, της ρύθμισης της οικονομικής λειτουργίας των αερολιμένων, του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διαθέτουν εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.
2. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διοικητή και τέσσερα (4) μέλη. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου επιλέγονται από την Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής, κατόπιν διατύπωσης γνώμης από την Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας

της Βουλής και εισήγησης του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων. Τοποθετούνται με την έκδοση Υπουργικής Απόφασης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η θητεία των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι τριετής (3) και αρχίζει από την δημοσίευση της απόφασης ορισμού, μπορεί δε να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα, με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και αυτού προεδρεύει ο Διοικητής. Μετά τη συγκρότησή του το Εκτελεστικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου απολαμβάνουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και δεσμεύονται μόνο από το νόμο και την συνείδησή τους, υποχρεούνται δε να τηρούν τις αρχές της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές. Καθήκοντα Γραμματέως του Συμβουλίου ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

3. Αρμοδιότητες του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι η γενική εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του επιχειρησιακού πλάνου δράσης, η λήψη αποφάσεων σχετικά με τις κανονιστικές ρυθμίσεις που προωθεί η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, η υιοθέτηση νομοθετικών ρυθμίσεων, η έγκριση του επιχειρησιακού πλάνου δράσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και η παρακολούθηση εφαρμογής του, η έγκριση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει εγκύρως παρόντων πέντε (5) τουλάχιστον εκ των μελών του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται, εφόσον δεν ορίζεται ειδικώς άλλως, με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Στις συνεδριάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δύναται να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Γενικοί Διευθυντές καθώς και οι εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδιοι Διευθυντές προκειμένου να ενημερώνουν τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου και να επικουρούν στη λήψη των αποφάσεων. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου λαμβάνουν αποζημίωση ανά συνεδρίαση. Το ύψος της αποζημίωσης που χορηγείται στα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, καθορίζεται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3833/2011 (Α' 40). Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου οφείλουν να τηρούν εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και ιδίως σε ό,τι αφορά θέματα που άπτονται της Εθνικής Άμυνας και Ασφάλειας. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο έχει την

ευθύνη να διατυπώνει αιτιολογημένη άποψη επί των εκθέσεων ελέγχου που εκπονούνται, από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και να συνεργάζεται με αυτό, για τη διαβίβαση των εκθέσεων αρμοδίως.

5. Ο Διοικητής και τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, δεν επιτρέπεται να κατέχουν οποιαδήποτε άλλη θέση ή να έχουν οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς γενικά, καθώς και στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων ή σε οποιαδήποτε αρχή που συμμετέχει στην ανάθεση υποχρέωσης δημόσιας υπηρεσίας, ούτε να κατέχουν θέση σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή να συμμετέχουν στο κεφάλαιό της ή να έχουν άμεσο ή έμμεσο προσπορισμό οποιουδήποτε οφέλους, από υπηρεσίες αεροπορικών επιχειρήσεων ή από τρίτους, που επηρεάζονται άμεσα από τη δραστηριότητά τους, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους, καθώς και για τα δύο (2) επόμενα έτη από τη λήξη της. Αν τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου κατέχουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή άλλη επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο του προηγούμενου εδαφίου, που έχουν αποκτήσει από κληρονομική διαδοχή κατά τη διάρκεια της θητείας τους, υποχρεούνται να απέχουν από την ενάσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των εν λόγω επιχειρήσεων για δύο (2) έτη από τη λήξη της θητείας τους.

6. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου υπέχουν πειθαρχική ευθύνη, για κάθε παράβαση των υποχρεώσεών τους, που απορρέουν από τον παρόντα νόμο. Ο πειθαρχικός έλεγχος του Διοικητή και των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου, καθώς και η διαδικασία, για την άσκηση του, καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, εντός τριών μηνών, από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

7. Οι ως άνω περιορισμοί και ασυμβίβαστα εφαρμόζονται και προκειμένου για τους συζύγους των εκεί αναφερόμενων προσώπων, καθώς και τους συγγενείς τους εξ αίματος και εξ αγχιστείας μέχρι του δεύτερου βαθμού. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου υποβάλλουν κατ' έτος την προβλεπόμενη, κατά νόμο, δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

8. Συγκροτείται Συντονιστικό Συμβούλιο από τον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Α.Π.Α. με αρμοδιότητα να εισηγείται τη λήψη αποφάσεων στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, για θέματα αρμοδιότητάς του, κατόπιν

διαβούλευσης, τεκμηρίωσης και προετοιμασίας. Ο Γενικός Διευθυντής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προΐσταται των συνεδριάσεων και εισάγει τα θέματα προς συζήτηση.

9. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Διοικητή. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δημοσιεύονται με πράξη του Διοικητή και πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι δεσμευτικές, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της, κοινοποιούνται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθώς και στους ενδιαφερόμενους φορείς.

#### **Άρθρο 31**

##### **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.**

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται απευθείας στον Διοικητή. Λειτουργεί και στελεχώνεται με υπαλλήλους της Υπηρεσίας με σκοπό τη γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητή και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του τόσο με τις οργανικές μονάδες όσο και με φορείς εκτός Υπηρεσίας. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Διοικητή, καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

#### **Άρθρο 32**

##### **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας**

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας υπάγεται απευθείας στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας. Λειτουργεί και στελεχώνεται με υπαλλήλους της Υπηρεσίας με σκοπό τη γραμματειακή υποστήριξη του Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του τόσο με τις οργανικές μονάδες όσο και με φορείς εκτός Υπηρεσίας. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Διοικητή καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

#### **Άρθρο 33**

## **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων**

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων υπάγεται απευθείας στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων. Λειτουργεί και στελεχώνεται με υπαλλήλους της Υπηρεσίας με σκοπό τη γραμματειακή υποστήριξη του Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του τόσο με τις οργανικές μονάδες όσο και με φορείς εκτός Υπηρεσίας. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

### **Άρθρο 34**

#### **Γραφείο Συμβούλων Διοικητή**

1. Το Γραφείο Συμβούλων Διοικητή υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και σκοπό έχει να επικουρεί αυτόν, κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε θέματα επιχειρησιακής, τεχνικής, οικονομικής και νομικής φύσης, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους κανονισμούς της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και τις αποφάσεις του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, προς όφελος αυτής και του Ελληνικού Δημοσίου.
2. Για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου της παραγράφου 1 συστήνονται πέντε (5) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον θέσεις πληρούνται από υπαλλήλους με την ιδιότητα του νομικού συμβούλου.
3. Επίσης για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου Συμβούλων Διοικητή Υ.Π.Α. δύναται να συνάπτονται συμβάσεις ορισμένου χρόνου μέσω διαδικασιών και χρηματοδότησης του προγράμματος συμβουλευτικών υπηρεσιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (I.C.A.O.), προκειμένου οι τελευταίοι να παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου σε τεχνικά, νομικά, αεροπορικά και άλλα θέματα.

### **Άρθρο 35**

#### **Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας**

Το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας υπάγεται απευθείας σε αυτόν και παρέχει υποστήριξη στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας κατά την λήψη

-191-

αποφάσεων σε θέματα νομικής φύσης. Για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου συστήνονται, με απόφαση Διοικητή, δύο (2) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων, με την ιδιότητα του νομικού συμβούλου.

#### **Άρθρο 36**

#### **Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων**

Το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων υπάγεται απευθείας σε αυτόν και παρέχει επικουρική υποστήριξη στον Υποδιοικητή κατά την λήψη αποφάσεων σε θέματα νομικής φύσης.

#### **Άρθρο 37**

#### **Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου**

1. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την καλλιέργεια και την ανάπτυξη των σχέσεων συνεργασίας με άλλες κρατικές Υπηρεσίες, τους ιδιωτικούς φορείς και τους πολίτες.

β. Την επιμέλεια θεμάτων εθιμοτυπίας, εξυπηρέτησης επισήμων προσώπων και λοιπών προσωπικοτήτων, στο πλαίσιο του έργου και των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, εορταστικών εκδηλώσεων και προβολής του έργου της.

γ. Την παρακολούθηση, επισήμανση, συλλογή και κατάλληλη αρχειοθέτηση ειδήσεων και δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου σχετικά με τη δραστηριότητα και το έργο της Υπηρεσίας και την ανάλογη ενημέρωση του Διοικητή.

δ. Την πληροφόρηση των Μ.Μ.Ε. για τις ενέργειες και τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας, την σύνταξη και την επιμέλεια απαντήσεων σε σχετικά δημοσιεύματα.

2 Το Γραφείο της παραγράφου 1 στελεχώνεται από δύο (2) υπαλλήλους, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, στην οποία τίθεται υποχρεωτικά όρος, ότι αυτή λύεται αυτοδικαίως και χωρίς αποζημίωση και ότι ο προσληφθείς απολύεται με την αποχώρηση για οποιοδήποτε λόγο του Διοικητή.

### **Άρθρο 38**

#### **Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης**

Το Αυτοτελές Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. Την εκπόνηση και τον έλεγχο επάρκειας του συστήματος ποιότητας, ο οποίος υλοποιείται με την διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων ποιότητας στις μονάδες της Υπηρεσίας αναφορικά με την τήρηση των διαδικασιών και προτύπων ποιότητας όπως έχουν υιοθετηθεί.
- β. Τον έλεγχο εφαρμογής των κανόνων δικαίου και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα.
- γ. Την αξιολόγηση του προγραμματισμού, του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των λειτουργιών της Υπηρεσίας.
- δ. Τον έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, πλην αεροναυτιλίας, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλίδες και μηχανισμοί ελέγχου.
- ε. Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την καθιέρωση και την αποτελεσματική εφαρμογή των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας της υπηρεσίας καθώς επίσης και την εκπόνηση σχετικών οδηγιών εργασίας.
- στ. Την παροχή διαβεβαίωσης για την επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου της Υπηρεσίας.
- ζ. Την ευθύνη οργάνωσης των διαδικασιών πιστοποίησης της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα απαραίτητα διεθνή πρότυπα και την κείμενη νομοθεσία.
- η. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις προς την Διοίκηση και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.

### **Άρθρο 39**

#### **Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου**



Η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Δικαστικό με αρμοδιότητες:

- α. Τη μέριμνα για τη δικαστική υπεράσπιση των συμφερόντων της Υπηρεσίας και την ανάληψη όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έγκαιρη νομική υποστήριξη της Υπηρεσίας επί υποθέσεων των Πολιτικών και Διοικητικών Δικαστηρίων, πλην των υπαλληλικών διαφορών.
- β. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απόψεων των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων, την εισήγηση για τη σύνταξη τεκμηριωμένης έκθεσης απόψεων μαζί με τον διοικητικό φάκελο και την προώθησή τους στα δικαστήρια.
- γ. Την παρακολούθηση της δικαστικής εξέλιξης των υποθέσεων και τη γνωστοποίηση των πορισμάτων της νομολογίας στις αρμόδιες μονάδες της Υπηρεσίας.
- δ. Την καθοδήγηση των υπηρεσιακών μονάδων για την ορθή εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων και το συντονισμό των ποινικών υποθέσεων της Υπηρεσίας που εισάγονται στη διεύθυνση.

Β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:

- α. Τη μέριμνα και το συντονισμό των καθ' ύλην αρμοδίων οργανικών μονάδων για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Υπηρεσίας και την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.
- β. Τη νομοτεχνική επεξεργασία και μέριμνα για την περαιτέρω προώθηση και έκδοση των κανονιστικών πράξεων σχετικά με τη δραστηριότητα της Υπηρεσίας, που συντάσσονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες.
- γ. Την παροχή πληροφοριών σε θέματα ερμηνείας των κείμενων διατάξεων, την έρευνα σε νομικές βάσεις δεδομένων και την παροχή διευκρινίσεων σε ζητήματα νομικής φύσεως των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας.

- δ. Την συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας για τη σύνταξη απαντητικών εγγράφων και την υποβολή τους αρμοδίως, καθώς και την συνεργασία για την διατύπωση ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.
- ε. ε. Το συντονισμό για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση μονάδες της Υπηρεσίας κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο.
- στ. Το χειρισμό θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (ΠΣΕΑ).
- Γ) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:
- α. Τον έλεγχο της επάρκειας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Audit and Control) της Υπηρεσίας και την εισήγηση για την βελτίωσή του.
- β. Την επεξεργασία καταγγελιών πολιτών και αναφορών υπηρεσιών σε βάρος υπηρεσιακών μονάδων ή και υπαλλήλων της Υπηρεσίας.
- γ. Τον έλεγχο του συστήματος διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης, εμφάνισης και απόδοσης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.
- δ. Τον έλεγχο της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών και λοιπών αναφορών.
- ε. Τη διενέργεια ελέγχου των παγίων προκαταβολών.
- στ. Τη διενέργεια τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων στις μονάδες της Υπηρεσίας σχετικά με τα πάσης φύσεως οικονομικά και διοικητικά θέματα.
- ζ. Τη διενέργεια διοικητικών ερευνών σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστούμενων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο οικονομικών αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, κατόπιν εντολής της Διοίκησης και την υποβολή σχετικής εισήγησης.

- η. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις προς την Διοίκηση και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.
- θ. Την εισήγηση για την διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης.
- ι. Τον έλεγχο της πληρότητας και την παρακολούθηση εφαρμογής συστήματος και κανονισμού διαχείρισης υλικού.
  - ια. Την εισήγηση για την βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος συγκέντρωσης, ελέγχου και εκτέλεσης των δαπανών, καθώς και για την βελτίωση του συστήματος διαχείρισης υλικού.
  - ιβ. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης, στην οποία περιγράφεται το ελεγκτικό έργο και οι εισηγήσεις για την βελτίωση λειτουργίας της Υπηρεσίας. Η ετήσια έκθεση υποβάλλεται στο Διοικητή.

#### **Άρθρο 40**

#### **Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ)**

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, υπάγεται απευθείας στο Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και έχει την ευθύνη για τον συντονισμό διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν και διατρέχουν το σύνολο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την αμφίδρομη επικοινωνία των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας με τις υπόλοιπες κρατικές αρχές και ιδίως για την εισαγωγή στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του εθνικού κανονιστικού πλαισίου που διέπει την διοικητική και οικονομική λειτουργία των Δημοσίων Φορέων. Λειτουργεί υποστηρικτικά και δεν παρεμβαίνει στην εσωτερική λειτουργία των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.
2. Στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Τον έλεγχο και την εκκαθάριση δαπανών της Υ.Π.Α., με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.
- β. Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη, ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή αυτής, μετά του σχετικού φακέλου, στην αρμόδια διεύθυνση κεντρικής υπηρεσίας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ), για την επίλυση της διαφωνίας.
- γ. Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια διεύθυνση της κεντρικής υπηρεσίας του ΓΛΚ, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.
- δ. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, σε βάρος των πιστώσεων που αναγράφονται στον προϋπολογισμό της Υ.Π.Α. και η παροχή πληροφοριών σχετικά με τα αδιάθετα υπόλοιπα των πιστώσεων.
- ε. Την παρακολούθηση και τακτοποίηση των πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών, για την επίσχεση αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- στ. Την αποστολή μηνιαίας αναφοράς στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες των διατακτών σχετικά με τα χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται και το χρόνο εξόφλησης αυτών.

#### **Άρθρο 41**

#### **Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού**

Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού της ΓΔΔΟΤΥ αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

- α. Την επικοινωνία με τις άλλες δημόσιες υπηρεσίες και την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών προς όλες τις οργανικές μονάδες των Υποδιοικήσεων σχετικά με θέματα που αφορούν τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις, τις διευκολύνσεις του προσωπικού και την παροχή σχετικών διευκρινίσεων.
- β. Την σύσταση και κατανομή οργανικών θέσεων των Υποδιοικήσεων κατόπιν εκτίμησης των αιτημάτων και των αναγκών αυτών.
- γ. Την συγκέντρωση των αιτημάτων των Υποδιοικήσεων για την πλήρωση θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, την αξιολόγηση των αιτημάτων και την προώθησή τους στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.
- δ. Τη διοργάνωση και διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων των Υποδιοικήσεων στο πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
- ε. Τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.
- στ. Τη μέριμνα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται για την επιλογή των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου και τη διοικητική του υποστήριξη.
- ζ. Τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Αξιολόγησης του προσωπικού των Υποδιοικήσεων κατόπιν εισήγησης των καθ' ύλην αρμοδίων Διευθύνσεων που υπάγονται σε αυτές.
- η. Την επεξεργασία πορισμάτων ελεγκτικών αρχών της Δημόσιας Διοίκησης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υπηρεσιών βάσει των υποδείξεων των πορισμάτων αυτών σε θέματα προσωπικού.

B) Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων, με αρμοδιότητες:

- α. Την καταγραφή και ανάλυση των αναγκών για τη δημιουργία εφαρμογών πληροφορικής, πλην αεροναυτιλίας, και την σύνταξη λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών.
- β. Την υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών όσον αφορά τη σωστή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.
- γ. Την μέριμνα για την ενημέρωση, τον εμπλουτισμό και τη διαχείριση του ιστοχώρου της υπηρεσίας και την ανάρτηση των πράξεων όπου απαιτείται.
- δ. Τη μέριμνα για την ανάρτηση νόμων, κανονιστικών πράξεων και εν γένει πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο και την ειδική επιμέλεια, ενημέρωση και υποστήριξη των Διευθύνσεων αναφορικά με την υποχρεωτικότητα ανάρτησης πράξεων και εγγράφων στο Διαδίκτυο και το πρόγραμμα Διαύγεια.
- ε. Την υποστήριξη της αποδοτικής λειτουργίας, συντήρησης και διαχείρισης υλικού και λογισμικού των κεντρικών συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών που δεν αφορούν σε συστήματα αεροναυτιλίας καθώς και τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση του διοικητικού δικτύου δεδομένων.
- στ. Την εκπόνηση και εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας σχετικά με την χρήση του δικτύου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ζ. Την σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού και λογισμικού για τις ανάγκες των πληροφοριακών συστημάτων, την εγκατάσταση και αναβάθμιση του υλικού των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των περιφερειακών συσκευών και των λειτουργικών συστημάτων και την αντιμετώπιση βλαβών.
- η. Την παραλαβή, τον έλεγχο και την επεξεργασία των παραστατικών από τις οργανικές μονάδες και την εισαγωγή των δεδομένων στα ειδικά πληροφοριακά συστήματα.
- Γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Διεκπεραίωσης, με αρμοδιότητες:

- α. Τον χειρισμό της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, την γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο- διεκπεραίωση εγγράφων) καθώς και τη διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας.
- β. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων της Υπηρεσίας.
- γ. Την βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- δ. Την εκτύπωση και βιβλιοδέτηση των κάθε είδους υπηρεσιακών εκδόσεων και εντύπων και την επιμέλεια της διανομής τους.

#### **Άρθρο 42**

#### **Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού**

Η Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της ΓΔΔΟΤΥ αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

- A) Τμήμα Συντονισμού Προϋπολογισμού και Δαπανών, με αρμοδιότητες:
  - α. Την συγκέντρωση των στοιχείων προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, με τις κάτωθι Διευθύνσεις και την σύνταξη του ενιαίου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, με σκοπό την ομοιόμορφη καταγραφή εσόδων, εξόδων, δαπανών και την υποβολή αρμοδίως.
  - β. Την παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των διακριτών προϋπολογισμών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.
  - γ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

- δ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού με σκοπό τη μείωση των δαπανών και τη χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.
- ε. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς εντός της Ελληνικής Διοίκησης.
- στ. Το χειρισμό δημοσιονομικών θεμάτων με εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.
- ζ. Την παρακολούθηση των ορίων διαθέσεων πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών.
- η. Την παρακολούθηση των τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του φορέα και τη συμπλήρωση και υποβολή σχετικών στοιχείων στο Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- θ. Την συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Την παρακολούθηση της τήρησης των ανώτατων ορίων και στόχων που ορίζονται στο ΜΠΔΣ.
- ι. Την εποπτεία της τήρησης και της καταχώρησης δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.
- ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό για τη χρηματοδότηση δαπανών.
- ιβ. Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης για όλους τους ΚΑΕ Τακτικού Προϋπολογισμού του φορέα εντός του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και την καταχώριση των αναλαμβανομένων δεσμεύσεων στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.
- ιγ. Τη συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από το Μητρώο Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, την ανάρτηση μηνιαίων στοιχείων και την υποβολή αναφορών και εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.



- ιδ. Την συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή μέσω του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων. Μεταφορές πιστώσεων για χρηματοδότηση άλλων φορέων για προμήθειες και έργα αεροδρομίων.
- ιε. Τον ορισμό παγίων προκαταβολών και υπολόγων χρηματικού και την εποπτεία των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
- ιστ. Την τήρηση μητρώου του πάσης φύσεως του προσωπικού του οικείου φορέα.
- ιζ. Τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό.
- ιη. Τη μεταβίβαση με επιτροπικά εντάλματα πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.
- ιθ. Την κατάρτιση του απολογισμού εξόδων για το οικονομικό έτος που έληξε.

**B) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:**

- α. Τη μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας και την παροχή οδηγιών κατά την διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών υλικών και υπηρεσιών από την Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και την Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων και την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών για την διενέργεια των διαγωνισμών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.
- β. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων με την αξιοποίηση των στοιχείων που παρέχονται από τη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Τον συντονισμό των οργανικών μονάδων για την ορθολογική και κεντρική προμήθεια υλικών και υπηρεσιών με την συγκέντρωση απαιτήσεων και προδιαγραφών από τη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, με σκοπό την δημιουργία οικονομιών κλίμακας και την αποφυγή επικαλύψεων.

Γ) Τμήμα Μισθοδοσίας, Λογιστηρίου και Διαχείρισης Υλικού, με αρμοδιότητες:

α. Την παροχή διευκρινίσεων και την υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων κατά την εκκαθάριση των αποδοχών των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

β. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων και αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών που αφορούν αμφότερες τις Γενικές Διευθύνσεις Αεροναυτιλίας και Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών με σκοπό αφενός τον συντονισμό και την ομαλή λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και αφετέρου την τήρηση των κανόνων λειτουργικής και οικονομικής αυτοτέλειας της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

δ. Την συγκέντρωση των απόψεων των Γενικών Διευθύνσεων για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.

ε. Τον έλεγχο εφαρμογής των μισθολογικών διατάξεων.

στ. Τον συντονισμό για τον καθορισμό γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα.

ζ. Την μέριμνα για τον συντονισμό των διαδικασιών διάθεσης ή απαλλαγής του άχρηστου, πλεονάζοντος και πέραν επισκευής υλικού που διαθέτουν οι μονάδες.

- η. Την διαχείριση παγίων προκαταβολών και την εποπτεία αυτών, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης
- θ. Την μέριμνα για το χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων.
- ι. Την εντολή πληρωμής των δημοσίων δαπανών μέσα στο καθοριζόμενο κατά μήνα όρια πληρωμών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- ια. Την παραγωγή στο ΟΠΣΔΠ ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την τράπεζα της Ελλάδος για:
- Την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων
  - Την απόδοση των διενεργουμένων κρατήσεων υπέρ τρίτων στους δικαιούχους (ασφαλιστικά ταμεία κλπ)
- ιβ. Η ενημέρωση των δικαιούχων και φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων
- ιγ. Την καταχώριση στοιχείων και την τήρηση των μητρώων δικαιούχων κατασχέσεων και εκχωρήσεων.
- ιδ. Την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

### **Άρθρο 43**

#### **Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης**

Η Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης αποτελείται από οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου που υπάγονται απευθείας στη Διεύθυνση. Οι οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης αποτελούνται από τα κάτωθι Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία:

A) Τμήμα Δομικών Έργων, με αρμοδιότητες:

- α. Τη συντήρηση, επισκευή και διαχείριση βλαβών των κτιριακών εγκαταστάσεων των Συστημάτων Αεροναυτιλίας, Σταθμών επιτήρησης και πλοήγησης, καθώς και των μη στελεχωμένων ή ανεπαρκώς στελεχωμένων με προσωπικό τεχνικών

ειδικοτήτων, Περιφερειακών Αερολιμένων, Υδατοδρομίων και Ελικοδρομίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας.

β. Την υλοποίηση μικρών έργων διαρρύθμισης, βελτίωσης, επέκτασης και συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των έργων υποδομής των κτιρίων της Υπηρεσίας. Την εκτέλεση έργων, μικροέργων και εργασιών συντήρησης, βελτίωσης, επέκτασης και επισκευής των πάσης φύσεως προαναφερόμενων υποδομών και κτιρίων καθώς και αποκατάστασης βλαβών σε 24ωρη βάση.

γ. Τη σύνταξη τεχνικών περιγραφών και τεχνικών προδιαγραφών οικοδομικών εργασιών, εργασιών καθαρισμού και υλικών.

δ. Τις διαγραμμίσεις στα πεδία ελιγμών αεροσκαφών των υπό κρατική διαχείριση Αερολιμένων, των χώρων στάθμευσης οχημάτων και το χρωματισμό κτιρίων.

ε. Τη μέριμνα για τον καθαρισμό των κτιρίων και των υπαίθριων χώρων των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας στην Αττική, την απολύμανση, την αποψίλωση προς αποφυγή πυρκαγιών, την παρακολούθηση των αντιστοίχων εργασιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευπρεπούς εικόνας των χώρων.

Β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων με αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση, επισκευή και διαχείριση βλαβών των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτηριακών υποδομών των Συστημάτων Αεροναυτιλίας, των Σταθμών επιτήρησης και πλοήγησης και των μη στελεχωμένων ή ανεπαρκώς στελεχωμένων με προσωπικό τεχνικών ειδικοτήτων Αερολιμένων, Υδατοδρομίων και Ελικοδρομίων υπό κρατική διαχείριση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας.

β. Την υλοποίηση μικρών έργων διαρρύθμισης, βελτίωσης, επέκτασης και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της υπηρεσίας.

γ. Την επίβλεψη της λειτουργίας, τη συντήρηση και τη διαχείριση βλαβών σε 24ωρη βάση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ήτοι : υποσταθμών, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, συστημάτων αδιάλειπτου παροχής ισχύος (UPS) κάθε είδους ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, δικτύων

μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας, αντικεραυνικής προστασίας, γειώσεων και υποδομών τηλεπικοινωνιακών και δικτύων μεταφοράς δεδομένων και τη συντήρηση και διαχείριση βλαβών των εγκαταστάσεων κλιματισμού, κοινού και ειδικού, ψύξης, θέρμανσης, αερισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, πυρασφάλειας, πυρόσβεσης και μέσων αυτής, των κτιρίων καθώς και συντήρηση και διαχείριση βλαβών των αντίστοιχων μηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού.

δ. Την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων συστημάτων πλοήγησης.

ε. Την υποστήριξη με τεχνικό προσωπικό σε θέματα ομαλής λειτουργίας εγκαταστάσεων φωτισήμανσης των υπό κρατική διαχείριση αεροδρομίων, κατόπιν αιτημάτων αρμοδίων οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας και σε συνεργασία με αυτές.

στ. Τον έλεγχο σταθερών και κινητών πυροσβεστικών μέσων, τη συντήρηση και αναγόμωση φορητών πυροσβεστήρων και συστημάτων πυρόσβεσης κτιρίων και τη συντήρηση - αναγόμωση δεξαμενών ξηράς κόνεως επί των πυροσβεστικών οχημάτων.

ζ. Εργασίες μεταλλικών κατασκευών συστημάτων, οργάνων και υποδομών αεροναυτιλίας - αεροδρομίων, καθώς και συντήρηση και επισκευές αυτών.

η. Την κατασκευή, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση των μεταφορικών ταινιών των υπό κρατική διαχείριση αερολιμένων.

θ. Την επισκευή και συντήρηση μηχανολογικών μερών μηχανημάτων μέτρησης ολισθηρότητας των διαδρόμων προσγείωσης - απογείωσης.

ι. Την εκπόνηση κανονισμών, οδηγιών και προγραμμάτων συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μέσων και επίβλεψη της υλοποίησής τους.

ια. Την εξασφάλιση κύριων πηγών παροχής ύδατος των Τηλεπικοινωνιακών σταθμών και τη σύνταξη ετήσιου προγράμματος ελέγχων-συντήρησης των εγκαταστάσεων και υποδομών.

ιβ. Την τήρηση και τη διαρκή ενημέρωση μητρώου όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Γ) Τμήμα Οχημάτων και Μεταφορικών Μέσων με αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως υπηρεσιακών οχημάτων οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας.

β. Την προληπτική συντήρηση και άρση έκτακτων βλαβών των πυροσβεστικών και των πάσης φύσεως λοιπών υπηρεσιακών οχημάτων.

γ. Τη συντήρηση και την επισκευή οχημάτων που απαιτούν ειδικό εξοπλισμό και εξειδικευμένη τεχνογνωσία όλων των μονάδων.

δ. Την υποστήριξη της εκπαίδευσης Οδηγών - πυροσβεστών της Υπηρεσίας, σε θέματα πυρασφάλειας.

ε. Τη σύνταξη Τεχνικών Περιγραφών και Προδιαγραφών για την προμήθεια πάσης φύσεως οχημάτων καθώς και για την προμήθεια ειδικών υλικών οχημάτων.

στ. Το συντονισμό αντιμετώπισης έκτακτων βλαβών και προληπτικής συντήρησης των πάσης φύσης οχημάτων. Προγραμματισμός - ενέργειες για την προμήθεια ανταλλακτικών - αναλώσιμων συντήρησης.

ζ. Την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών στην Αττική και την Περιφέρεια σε 24ωρη βάση.

η. Τη μεταφορά υλικών και οχημάτων που διατίθενται σε Περιφερειακούς Αερολιμένες. Τον καθαρισμό των διαδρόμων προσγείωσης αεροσκαφών και τη συμμετοχή στη διαγράμμιση πεδίων ελιγμών αεροσκαφών όλων των Περιφερειακών Αερολιμένων.

θ. Τη διάθεση και το χειρισμό γερανοφόρων και καλαθοφόρων οχημάτων, καθώς και ελκυστήρων για την κάλυψη των πάσης φύσεως αναγκών της Υπηρεσίας. Την ενίσχυση των περιφερειακών αερολιμένων με οδηγούς - πυροσβέστες. Διαδικασίες για έκδοση πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας, καθώς και διαγραφή αυτών.

- ι. Την εποπτεία για την καλή λειτουργία των οχημάτων της Υπηρεσίας. Την τήρηση και ενημέρωση των μητρώων των πάσης φύσεως οχημάτων.
- Δ) Τμήμα Μελετών Δομικών Έργων και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων με αρμοδιότητες:
- α. Τον προγραμματισμό, την εκπόνηση, την τροποποίηση και την ανάθεση μελετών γενικού σχεδίου αναπτύξεως (MASTER PLAN) αερολιμένων, χωροταξικών, πολεοδομικών και κυκλοφοριακών μελετών.
- β. Την εκπόνηση και την ανάθεση μελετών σκοπιμότητας και χρηματοοικονομικών αναλύσεων έργων αεροδρομίων με σκοπό τη συγχρηματοδότησή τους από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους.
- γ. Την εκπόνηση και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων αεροδρομίων στα ευρωπαϊκά προγράμματα με προτεραιότητα στα έργα υποστήριξης αεροναυτιλίας.
- δ. Τον προγραμματισμό, συντονισμό και διαχείριση των εργασιών συντήρησης που εκτελούν τα αεροδρόμια.
- ε. Την εκπόνηση ή ανάθεση μελετών έργων υποδομής πολιτικών αερολιμένων, οδοποιίας, έργων αποστραγγίσεων και συναφών μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και αντίστοιχων μελετών έργων υποδομών αεροναυτιλίας.
- στ. Τον προγραμματισμό και την εκτέλεση τακτικών συντηρήσεων περιοχών κίνησης αεροσκαφών και έργων οδοποιίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του προγράμματος διαχείρισης οδοστρωμάτων (προληπτική συντήρηση), καθώς και την πραγματοποίηση έκτακτων εργασιών συντήρησης (διορθωτική συντήρηση).
- ζ. Την εκπόνηση και την ανάθεση αρχιτεκτονικών μελετών, μελετών φέροντος οργανισμού και περιβάλλοντος χώρου (ως προς το αρχιτεκτονικό του μέρος) των κάθε είδους κτιριακών εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, όπως και τον προγραμματισμό, τη μελέτη, την ανάθεση συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων.
- η. Την εκπόνηση και τον έλεγχο μελετών φωτισήμανσης εμποδίων ευρύτερης περιοχής αεροδρομίου και την υποστήριξη των αεροδρομίων, σε θέματα φωτισήμανσης.

θ. Την εκπόνηση και την ανάθεση μελετών όλων των κτιριακών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (αεροσταθμών, πύργων ελέγχου, ραδιοβοηθημάτων κλπ). Οι μελέτες αφορούν σε νέες εγκαταστάσεις καθώς και επέκταση εξυγίανση ή αναβάθμιση υπαρχουσών.

ι. Την εξασφάλιση κυρίων πηγών παροχής ηλεκτρικής ενέργειας, ύδατος κλπ., των αεροδρομίων, τηλεπικοινωνιακών σταθμών, ραδιοβοηθημάτων, RADAR κλπ, σε συνεργασία με τους αρμόδιους οργανισμούς.

- A) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Θεσσαλονίκης
- B) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ρόδου
- Γ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κέρκυρας
- Δ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κω
- E) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Μυκόνου
- ΣΤ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σαντορίνης
- Ζ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κεφαλονιάς
- Η) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ζακύνθου
- Θ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καβάλας
- Ι) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Μυτιλήνης
- ΙΑ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ακτίου
- ΙΒ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Χανίων
- ΙΓ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σάμου
- ΙΔ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σκιάθου
- ΙΕ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Ηρακλείου
- ΙΣΤ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Χίου
- ΙΖ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης
- ΙΗ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ιωαννίνων
- ΙΘ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Πάρου
  
- Κ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σητείας,



- ΚΑ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Αστυπάλαιας,
- ΚΒ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ικαρίας,
- ΚΓ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καλύμνου,
- ΚΔ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καρπάθου,
- ΚΕ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κάσου,
- ΚΣΤ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καστοριάς,
- ΚΖ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καστελόριζου,
- ΚΗ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κοζάνης,
- ΚΘ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Μήλου,
- Λ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Νάξου,
- ΛΑ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Λέρου,
- ΛΒ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σύρου,
- ΛΓ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κυθήρων
- ΛΔ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καλαμάτας
- ΛΕ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Αράξου
- ΛΣΤ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Λήμνου
- ΛΖ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σκύρου
- ΛΗ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου
- ΛΘ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων

**Οι υπό στοιχεία Ε΄ έως και ΙΘ΄ οργανικές μονάδες έχουν τις εξής αρμοδιότητες:**

- α. Την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των Ραδιοβοηθημάτων, των Ραντάρ και των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

- β. Τον χειρισμό θεμάτων διοίκησης και κατάστασης του προσωπικού.
- γ. Τη διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων και την έγκριση δαπανών διαχείριση πάγιας προκαταβολής.
- δ. Την εφοδιαστική υποστήριξη σε υλικά, την διαχείριση υλικού και την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.
- ε. Την εκτέλεση δαπανών και την γραμματειακή εξυπηρέτηση.
- στ. Την κατάρτιση όρων διακηρύξεων και την εισήγηση αποφάσεων κατακυρώσεων.

**Οι υπό στοιχεία Κ έως και ΜΓ οργανικές μονάδες έχουν τις εξής αρμοδιότητες:**

- α. Τη συντήρηση των κτιρίων και έργων υποδομής του αερολιμένα, την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών.
- β. Την συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων φωτισμού και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.
- γ. Τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του κλιματισμού των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και του μηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.
- δ. Τη συντήρηση των μεταφορικών μέσων των ειδικών οχημάτων των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του αερολιμένα.
- ε. Την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των Ραδιοβοηθημάτων, των Ραντάρ και των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

#### **Άρθρο 44**

#### **Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης. (ΠΣΕΑ)**

Η Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Οργανώσεως Σχεδίων με αρμοδιότητες:

α. Τον χειρισμό, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες για την ΠΣΕΑ διατάξεις, θεμάτων αναφερομένων σε σχέδια πολιτικής άμυνας και πολιτικής κινητοποίησης.

β. Προσδιορισμός απαιτήσεων Απαιτήσεις σε μέσα υλοποίησης των σχεδίων, αναστολές κατάταξης προσωπικού της Υπηρεσίας εξουσιοδοτήσεις προσωπικού, μέτρα συναγερμού.

γ. Τη συμμετοχή σε ασκήσεις, θέματα NATO και πολεμικά σχέδια.

B) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Φυσικών και Τεχνολογικών Καταστροφών με αρμοδιότητα:

Το χειρισμό, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις - σχέδια που ισχύουν για αυτά, θεμάτων που αφορούν στην αντιμετώπιση καταστροφών από φυσικά φαινόμενα και τεχνολογικά ατυχήματα, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, την εισήγηση για χρησιμοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών μέσων και τη συμμετοχή σε ασκήσεις.

Γ) Τμήμα Υπαρχείου και Υπογραμματείας με αρμοδιότητα:

Τη διεκπεραίωση της πάσης φύσεως διαβαθμισμένης αλληλογραφίας εθνικής και NATO και το χειρισμό αυτής, σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφάλειας διαβαθμισμένου υλικού.

#### **Άρθρο 45**

**Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.**

**(Γ.Δ.Π.Υ.Α)**

Η Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας, έχει την ευθύνη της συνολικής λειτουργίας των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και λειτουργεί διοικητικά και οικονομικά ανεξάρτητα από την Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί επιλογής των Γενικών Διευθυντών και λαμβάνει αποφάσεις με βάση την κρίση και την συνείδησή του, τους νόμους του

Κράτους, το δημόσιο συμφέρον και το ρυθμιστικό πλαίσιο των διεθνών οργανισμών περι αεροναυτιλίας. Είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και μεριμνά για την συνεργασία και τον συντονισμό των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, αλλά και για την συνεργασία με άλλους φορείς, εθνικούς και διεθνείς. Διαρθρώνεται ως ακολούθως:

**Άρθρο 46**  
**Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών Μακεδονίας**  
**(Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.)**

Η Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών Μακεδονίας αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

A) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Μέσων Παροχής Υπηρεσιών Εναερίας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Την παροχή υπηρεσιών Ελέγχου Εναερίας Κυκλοφορίας στην «περιοχή πληροφοριών πτήσεων Athinaï FIR/ Hellas UIR» και την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών.

β. Την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων ελέγχου εναερίας κυκλοφορίας.

δ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητάς του.

ε. Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ, σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού Ροής Εναερίας Κυκλοφορίας.

στ. Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για επιχειρησιακά θέματα.

ζ. Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού τακτικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.

B) Τμήμα Διαχείρισης Εναερίου Χώρου και Πληροφοριών Πτήσης με αρμοδιότητες:

- α. Τη σύναψη συμφωνιών με πολιτικές και στρατιωτικές υπηρεσίες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
  - β. Το συντονισμό για τη διεξαγωγή αεροπορικών ασκήσεων και ειδικών πτήσεων.
  - γ. Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ.
  - δ. Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για θέματα της αρμοδιότητάς του.
  - ε. Την παρακολούθηση των πτήσεων που εκτελούνται με κανόνες όψεως.
  - στ. Την παροχή πληροφοριών πτήσεων.
  - ζ. Το χειρισμό θεμάτων κατάστασης ανάγκης αεροσκαφών μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων «Athinaí FIR/ Hellas UIR».
  - η. Την έκδοση κάθε είδους τηλεγραφήματος ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.
  - θ. Την καταγραφή, ανάπτυξη και διανομή όλων των δεδομένων πτήσεων των αεροσκαφών.
  - ι. Την επικουρία των υπεύθυνων ελεγκτών στους τομείς ελέγχου.
- Γ) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:
- α. Τη συλλογή συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ.
  - β. Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και την εισήγηση ενεργειών και μέτρων.
  - γ. Την άμεση προώθηση των συμβάντων στις Διευθύνσεις Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.
  - δ. Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

ε. Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

β. Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη, για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων των ΚΕΠ.

γ. Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την προώθηση επιμορφώσεων.

δ. Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

ε. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως και την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ζ. Τη συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητάς της.

η. Το χειρισμό θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

θ. Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

#### **Άρθρο 47**

#### **Διεύθυνση Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.**

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ. αποτελείται από τις κάτωθι Οργανικές Μονάδες:

1. Τμήμα Υποστήριξης απευθείας υπαγόμενο στη Διεύθυνση με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

- β. Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.
- γ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- δ. Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.
- ε. Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- στ. Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.
- ζ. Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.
- η. Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

## 2. Υποδιεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.

Η Υποδιεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ. αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

### Α) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αερεπίγειων και Επίγειων Επικοινωνιών και Αεροναυτικών Πληροφοριών με αρμοδιότητες:

- α. Τον προγραμματισμό και την 24ωρη εποπτεία των συστημάτων αερεπίγειων επικοινωνιών και αναμεταβιβαστικών σταθμών Σπεργιολίου, Θάσου, Σητείας, Ακαρνανικών, Γερανείων, Πεταλιδίου, Υμηττού, Μοναστηρίου, Πηλίου και Μουστάκου και όπου αλλού απαιτείται.
- β. Την επιτήρηση της λειτουργίας, την προληπτική συντήρηση α' και β' βαθμού, τη συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάσταση της λειτουργίας τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

δ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων σχετικών με τη λειτουργική κατάσταση αυτών.

ε. Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης συστημάτων αερεπίγειων και δορυφορικών επικοινωνιών.

στ. Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των επικοινωνιών και των συστημάτων σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας και άλλων φορέων.

ζ. Την αναφορά συμβάντων αστοχίας των συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών επίγειων επικοινωνιών και αεροναυτικών πληροφοριών προς το αρμόδιο τμήμα για περαιτέρω ενέργειες.

η. Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση 24ωρης λειτουργίας των συστημάτων επίγειων επικοινωνιών και των αεροναυτικών πληροφοριών.

θ. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας, την προληπτική και διορθωτική συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων.

ι. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάστασή τους και την πιστοποίηση της καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

ια. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων λειτουργικής κατάστασης.

ιβ. Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

Β) Τμήμα Κεντρικής Παρακολούθησης και Τηλεχειρισμού με αρμοδιότητες:



α. Την παρακολούθηση 24ωρης λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ, των σταθμών πλοήγησης Παλαιοχώρας, Διδύμου, Σκοπέλου, Τρίπολης και Σητείας, καθώς και των σταθμών επιτήρησης Υμηττού, Πηλίου, Λευκάδας, Κυθήρων, Καρπάθου, Ατταβύρου και Λήμνου.

β. Τη διαχείριση αποκατάστασης βλαβών και το συντονισμό ενεργειών με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες ή συμφωνίες με άμεσα εμπλεκόμενες Διευθύνσεις προς αποκατάσταση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων για ανάγκες που δεν καλύπτονται από τις επί μέρους δυνατότητές τους.

γ. Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας συστημάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης ή άλλες μονάδες του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Υπηρεσίας.

δ. Τη συνεργασία για την έκδοση αγγελίας επιχειρησιακής διαθεσιμότητας ή μη των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Διαχείρισης Δεδομένων Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας, την προληπτική συντήρηση και την α' και β' βαθμού διορθωτική συντήρηση των σχετικών συστημάτων των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάστασή τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δ. Τη συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Εποπτείας των Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας για την εκπόνηση μελετών, προδιαγραφών αναβαθμίσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ε. Την μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

στ. Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

ζ. Την συνεχή καταγραφή δεδομένων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

η. Την αναπαραγωγή και ανάλυση δεδομένων μέσω εργαλείων των συστημάτων για την τεχνική διερεύνηση και πιστοποίηση των λειτουργιών των συστημάτων.

θ. Την ανάλυση τεχνικών προβλημάτων, την εκπόνηση και την υλοποίηση μελετών για τη βελτίωση της απόδοσης εφαρμογών αεροναυτιλίας.

ι. Την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στα συστήματα αεροναυτιλίας.

### 3. Υποδιεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ

Η Υποδιεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ. αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

#### Α) Τμήμα Σταθερών Αεροναυτικών Δικτύων με αρμοδιότητες:

α. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση της απόδοσης των σταθερών αεροναυτικών δικτύων.

β. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.

γ. Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων (ΚΕΠ) μηνυμάτων.

δ. Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.

ε. Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

Β) Τμήμα Γενικού Σκοπού και Γενικών Εκπομπών με αρμοδιότητες:

- α. Την εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών και γενικών εκπομπών.
- β. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.

Γ) Τμήμα Εισαγωγής Προτύπων, Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ανάπτυξης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών με αρμοδιότητες:

- α. Το σχεδιασμό του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας, βάσει των διεθνών προτύπων και σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
- β. Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με λοιπές εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.
- γ. Την οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποδοτικής εκμετάλλευσης αυτού.
- δ. Την εισήγηση για την εξασφάλιση κατάλληλων μέσων, συνδέσεων, δικτυακών υπηρεσιών και τηλεπικοινωνιακών υποδομών, σύμφωνα και με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- ε. Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης.

#### **Άρθρο 48**

#### **Διεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ).**

Η Διεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Προσέγγισης και Πύργου Δ.Α.Α. αποτελείται από τις κάτωθι Οργανικές Μονάδες επιπέδου Υποδιεύθυνσης, Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου. Οι οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης είναι οι κάτωθι:

1. Τμήμα Υποστήριξης απευθείας υπαγόμενο στη Διεύθυνση με αρμοδιότητες:

- α. Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων της προσέγγισης και του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.
- β. Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εν γένει προώθηση επιμορφώσεων.
- γ. Τον προγραμματισμό ειδικών εκπαιδεύσεων προσέγγισης και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.
- δ. Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.
- ε. Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- στ. Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.
- ζ. Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ. Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.
- η. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.

## 2. Υποδιεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών

Η Υποδιεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείριση Επιχειρησιακής Λειτουργίας Προσέγγισης Αθηνών, με αρμοδιότητες:

- α. Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στο σύνολο της Τερματικής Περιοχής Αθηνών.

- β. Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.
- γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του ελέγχου προσέγγισης.
- δ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.
- ε. Την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.
- στ. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.
- ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού προσέγγισης.

Β) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας Πύργου Ελέγχου ΔΑΑ, με αρμοδιότητες:

- α. Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
- β. Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.
- γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.
- δ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.
- ε. Την υποβολή προτάσεων που αφορούν τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.
- στ. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

Γ) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

β. Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και την εισήγηση ενεργειών και μέτρων.

γ. Την άμεση προώθηση των συμβάντων στις Διευθύνσεις Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.

δ. Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

ε. Τη συνδρομή στη διερεύνηση και ανάλυση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας περιφερειακών υπηρεσιών.

στ. Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3. Υποδιεύθυνση Περιφερειακών Οργανικών μονάδων Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας.

Α) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης

Β) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ηρακλείου

Γ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ρόδου

Δ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κέρκυρας

Ε) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κω

ΣΤ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Μυκόνου

Ζ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σαντορίνης

Η) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σκιάθου

Θ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Μυτιλήνης

Ι) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σάμου

ΙΑ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Καβάλας

- ΙΒ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Χίου
- ΙΓ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης
- ΙΔ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ζακύνθου
- ΙΕ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κεφαλονιάς
- ΙΣΤ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ιωαννίνων
- ΙΖ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Λήμνου.
- ΙΗ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Πάρου
- ΙΘ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Σητείας,
- Κ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Αστυπάλαιας,
- ΚΑ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Ικαρίας,
- ΚΒ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καλύμνου,
- ΚΓ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Κάσου,
- ΚΔ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καστοριάς,
- ΚΕ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καστελόριζου,
- ΚΣΤ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Κοζάνης,
- ΚΖ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Μήλου,
- ΚΗ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Νάξου,
- ΚΘ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Λέρου,
- Λ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Σύρου,
- ΛΑ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Κυθήρων
- ΛΒ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καρπάθου
- ΛΓ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Καλαμάτας
- ΛΔ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ακτίου
- ΛΕ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Αράξου
- ΛΣΤ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου
- ΛΖ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Χανίων
- ΛΗ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σκύρου
- ΛΘ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων

**Τα υπό στοιχεία Α έως και ΙΖ Τμήματα έχουν τις εξής αρμοδιότητες:**

- α. Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
- β. Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας και την υποβολή προτάσεων.

δ. Το χειρισμό θεμάτων διαχείρισης προσωπικού και την έκδοση προγράμματος λειτουργίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.

ε. Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικοτήτων προσωπικού υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

στ. Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση ειδικοτήτων.

ζ. Προγραμματισμός ειδικών εκπαιδύσεων προσέγγισης και πύργου ελέγχου αεροδρομίου.

η. Επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.

θ. Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ι. Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ια. Εντολή έκδοσης και έλεγχος ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ιβ. Γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

**Τα υπό στοιχεία ΙΗ έως και ΛΒ Αυτοτελή Γραφεία έχουν τις εξής αρμοδιότητες:**

α. Την παροχή υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

β. Την αξιολόγηση επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ. Την εκπαίδευση των υπαλλήλων στην υπηρεσία πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.



- δ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίων και την υποβολή προτάσεων.
- ε. Το χειρισμός θεμάτων προσωπικού και την τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικότητας προσωπικού παροχής υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.
- στ. Την εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση της απαιτούμενης ειδικότητας.
- ζ. Τον προγραμματισμό ειδικής εκπαίδευσης υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.
- η. Την έκδοση προγράμματος λειτουργίας για την Υπηρεσία Πληροφοριών Πτήσεων Αεροδρομίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.
- θ. Την επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.
- ι. Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- ια. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.
- ιβ. Την εντολή έκδοσης και έλεγχος ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.
- Τα υπό στοιχεία ΛΓ' έως και ΛΘ' Αυτοτελή Γραφεία** λειτουργούν σε συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

#### **Άρθρο 49**

#### **Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ)**

Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ) αποτελείται από Οργανικές Μονάδες επιπέδου

Υποδιεύθυνσης, Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου. Οι οργανικές μονάδες που υπάγονται στη Διεύθυνση είναι οι κάτωθι:

1. Τμήμα Υποστήριξης απευθείας υπαγόμενο στη διεύθυνση με αρμοδιότητες:
  - α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.
  - β. Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.
  - γ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
  - δ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών, επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.
  - ε. Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.
  - στ. Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.
  - ζ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
  - η. Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

## 2. Υποδιεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας ΔΑΑ

Η Υποδιεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας ΔΑΑ αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

- A) Τμήμα Υποστήριξης Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας και Συστημάτων Πλοήγησης με αρμοδιότητες:

α. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας και συστημάτων πλοήγησης του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δ. Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

ε. Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στ. Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Επιτήρησης και Ειδικών Συστημάτων με αρμοδιότητες:

α. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης της εναέριας κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δ. Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

ε. Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στ. Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ζ. Τη συνεργασία με μονάδες της Υπηρεσίας και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για μετεωρολογικά και ειδικά συστήματα αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, καθώς και συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Αεροναυτικών Εταιρικών και Διοικητικών Τηλεπικοινωνιών με αρμοδιότητες:

α. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των δικτύων σταθερών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.

β. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.

γ. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών.

δ. Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων.

ε. Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

στ. Τον έλεγχο και την εποπτεία των κάθε είδους ραδιοσυσκευών που εκμεταλλεύονται οι αεροπορικές εταιρείες και άλλοι ιδιωτικοί φορείς μέσα στον αερολιμένα, καθώς και του προσωπικού που χειρίζεται τις συσκευές αυτές.

ζ. Τη διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και υπηρεσιών διοικητικών επικοινωνιών της αεροναυτιλίας στον αερολιμένα.

η. Την διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, την μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή ελέγχων.

3. Υποδιεύθυνση Περιφερειακών Οργανικών Μονάδων Συστημάτων Αεροναυτιλίας

- A) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης
- B) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ηρακλείου
- Γ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ρόδου
- Δ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κέρκυρας
- E) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κω
- ΣΤ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μυκόνου
- Z) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σαντορίνης
- H) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σκιάθου
- Θ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μυτιλήνης
- I) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σάμου
- ΙΑ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καβάλας
- ΙΒ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Χίου
- ΙΓ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης
- ΙΔ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ζακύνθου
- ΙΕ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κεφαλονιάς
- ΙΣΤ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ιωαννίνων
- ΙΖ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Χανίων
- ΙΗ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καλαμάτας
- ΙΘ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Πάρου
- Κ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σητείας,
- ΚΑ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αστυπάλαιας,
- ΚΒ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ικαρίας,
- ΚΓ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καλύμνου,
- ΚΔ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καρπάθου,
- ΚΕ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κάσου,
- ΚΣΤ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καστοριάς,
- ΚΖ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καστελόριζου,
- ΚΗ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κοζάνης,
- ΚΘ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μήλου,
- Λ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Νάξου,
- ΛΑ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Λέρου,
- ΛΒ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σύρου,
- ΛΓ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κυθήρων
- ΛΔ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ακτίου
- ΛΕ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αράξου
- ΛΣΤ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου
- ΛΖ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Λήμνου

- ΛΗ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σκύρου  
ΛΘ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων

Τα υπό στοιχεία Α' έως και ΛΘ' Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων αεροναυτιλίας.
- β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών, καθώς και των μετεωρολογικών και των ειδικών συστημάτων των αερολιμένων.
- γ. Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.
- δ. Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας αυτών. Λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη.
- ε. Την κατάρτιση προγραμμάτων λειτουργίας επιστασιών στα πλαίσια του ωραρίου λειτουργίας των αερολιμένων.
- στ. Εισηγήσεις, εκπονήσεις μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ζ. Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- η. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης, επιτήρησης και τηλεπικοινωνιών.
- θ. Το συντονισμό ενεργειών και τη συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις Συστημάτων Αεροναυτιλίας για την αποκατάσταση βλαβών β' και γ' βαθμού, καθώς και για τον από αέρα έλεγχο των συναφών συστημάτων αεροναυτιλίας.
- ι. Τη συνεργασία με μονάδες της Υπηρεσίας και με άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών

και διαδικασιών ασφάλειας για ειδικά συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

ια. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου σταθερών και κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.

ιβ. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.

ιγ. Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων και την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.

ιδ. Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία και εκμετάλλευση ράδιοσυστημάτων και ραδιοσυσκευών εταιρικών επικοινωνιών της Υπηρεσίας, φορέων του αερολιμένα και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο του αερολιμένα.

ιε. Τη διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και τηλεφωνικών επικοινωνιών των υπηρεσιών της Υπηρεσίας στον αερολιμένα.

ιστ. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, τη μέριμνα για την εφαρμογή σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και τη διεξαγωγή ελέγχων.

ιζ. Τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού.

ιη. Τη μέριμνα για την εκπόνηση εγχειριδίου λειτουργιών και σχεδίων έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες.

ιθ. Τη διερεύνηση συμβάντων και παραβάσεων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα και υποβολή αναφορών.

#### **Άρθρο 50**

#### **Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου.**

Η Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού ροής Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

α. Το σχεδιασμό και την εισήγηση ενεργειών για τη διευθέτηση της ροής της εναέριας κυκλοφορίας στη στρατηγική φάση.

β. Την επεξεργασία και τον καθορισμό των οδεύσεων των ρευμάτων εναέριας κυκλοφορίας για τη βέλτιστη χρήση του εναέριου χώρου.

γ. Την ανάλυση και αξιολόγηση των μακροπρόθεσμων προβλέψεων για την εξέλιξη της κυκλοφορίας και τη διαμόρφωση και υποβολή σχετικών εισηγήσεων αρμοδίως.

δ. Τον καθορισμό της χωρητικότητας των τομέων ελέγχου των ΚΕΠ, καθώς και των αεροδρομίων σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

ε. Την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση της χωρητικότητας.

στ. Την τήρηση αρχείου και στατιστικών στοιχείων για την αεροπορική κίνηση και τις καθυστερήσεις λόγω μέτρων διευθέτησης ροής εναέριας κυκλοφορίας.

ζ. Την ανάλυση των αιτίων των καθυστερήσεων και την εισήγηση μέτρων και ενεργειών για αντιμετώπιση του φαινομένου.

η. Την ενημέρωση της βάσης αεροπορικών δεδομένων του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροναυτιλίας.

B) Τμήμα Προτακτικού και Τακτικού Σχεδιασμού με αρμοδιότητες:

α. Την επεξεργασία και ανάλυση των αεροπορικών δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώνονται κατά τις φάσεις προτακτικού και τακτικού σχεδιασμού και την αντίστοιχη προσαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού στα δεδομένα αυτά.

β. Το συντονισμό των μονάδων εναέριας κυκλοφορίας με τον πυρήνα διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας και το EUROCONTROL, για τη βέλτιστη διευθέτηση ροής εναέριας κυκλοφορίας και χωρητικότητας στις προαναφερόμενες φάσεις.

γ. Τη συνεργασία Πολιτικής και Πολεμικής Αεροπορίας με δημιουργία κοινού γραφείου «Πυρήνα Διαχείρισης της Εναέριας Κυκλοφορίας» airspace Management



Cell, AMC υπεύθυνου για το συντονισμό των δραστηριοτήτων των δύο πλευρών για την πληρέστερη επιχειρησιακή εκμετάλλευση του εναέριου χώρου στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων «Athina FIR/ Hellas UIR» (Ευέλικτη Χρήση Εναέριου Χώρου / Flexible Use of Airspace: FUA AMC).

Γ) Τμήμα Σχεδιασμού Εναερίου Χώρου με αρμοδιότητες:

- α. Τη μελέτη και υποβολή εισηγήσεων για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.
  - β. Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού στρατηγικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.
  - γ. Την καθιέρωση αεροναυτιλιακών κριτηρίων διαχωρισμού αεροσκαφών και ελάχιστων υψών πτήσης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
  - δ. Τη μελέτη, το συντονισμό και την εισήγηση εγκατάστασης συστημάτων πλοήγησης.
  - ε. Τη βελτίωση του υφιστάμενου δικτύου αεροδιαδρόμων.
  - στ. Την καθιέρωση επικίνδυνων, απαγορευμένων και περιορισμένων περιοχών.
  - ζ. Το σχεδιασμό προσωρινά περιορισμένων περιοχών για λόγους ασφαλείας.
  - η. Τη διαχείριση ειδικών πτήσεων.
  - θ. Την κατηγοριοποίηση εναέριου χώρου.
  - ι. Την παρακολούθηση εξελίξεων που προκύπτουν από διεθνείς οργανισμούς.
  - ια. Το σχεδιασμό και την οργάνωση των λειτουργικών τμημάτων του εναέριου χώρου.
- Δ) Τμήμα ενόργανών διαδικασιών με αρμοδιότητες:

α. Το σχεδιασμό τερματικών περιοχών ελέγχου, ζωνών ελέγχου και ζωνών κυκλοφορίας αεροδρομίου.

β. Την εκπόνηση ενόργανων διαδικασιών προσέγγισης (άφιξης-αναχώρησης - κράτησης αεροσκαφών) και τροχιών κύκλου αεροδρομίου, για πολιτικά και στρατιωτικά αεροσκάφη σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια.

γ. Τη μελέτη, το συντονισμό και την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τις ανάγκες των αεροδρομίων σε συστήματα πλοήγησης.

δ. Τη συμμετοχή στον από αέρα έλεγχο νέων διαδικασιών.

Ε) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

β. Την προώθηση της εκπαίδευσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας στα καθήκοντα του ελεγκτού ροής κυκλοφορίας και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επάρκειάς τους.

γ. Την ενημέρωση των ελεγκτών ροής κυκλοφορίας σε θέματα διευθέτησης ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

δ. Την ενημέρωση των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ και των αεροδρομίων για θέματα ροής και χωρητικότητας.

ε. Τη διερεύνηση και ανάλυση των συμβάντων που σχετίζονται με τη διευθέτηση ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

στ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

η. Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

**Άρθρο 51**  
**Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και**  
**Υποδομών Αεροναυτιλίας**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

- A) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επικοινωνιών και Ραδιοδικτύων Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:
- α. Την ανάπτυξη συστημάτων επικοινωνιών και ράδιο δικτύων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
  - β. Τον προγραμματισμό εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τη μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης και την παρακολούθηση υλοποίησης του προγραμματισμού. Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.
  - γ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων επικοινωνιών σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.
  - δ. Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.
  - ε. Την έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας και υποστήριξης συναφών συστημάτων.
  - στ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης λειτουργίας τηλεπικοινωνιακών ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν τις επικοινωνίες αεροναυτιλίας.
  - ζ. Τη συνεργασία με τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των προαναφερόμενων συστημάτων.

η. Τη μέριμνα για τον έλεγχο παρεμβολών στις συχνότητες αεροναυτιλίας σε συνεργασία με την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) της Υπηρεσίας.

θ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ι. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επιτήρησης και Ειδικών Συστημάτων Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Τη διαχείριση και εποπτεία συστημάτων επιτήρησης αεροναυτιλίας.

β. Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, σύμφωνα με τη μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γ. Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δ. Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων, με βάση αυτοματοποιημένες καταγραφές και αναλύσεις.

ε. Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εγκατάστασης-λειτουργίας συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης δεδομένων εναέριας κυκλοφορίας ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

η. Τη συνεργασία με την ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.

θ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς, για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ι. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

ια. Τη συνεργασία με μονάδες της Υπηρεσίας και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για συστήματα και εφαρμογές, που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Πλοήγησης Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Την ανάπτυξη συστημάτων πλοήγησης αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

β. Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, σύμφωνα με τη μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γ. Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δ. Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.

ε. Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης ή λειτουργίας συστημάτων πλοήγησης ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

- η. Τη συνεργασία με την ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.
  - θ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.
  - ι. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.
- Δ) Τμήμα Διοικητικών και Εταιρικών Τηλεπικοινωνιών και κέντρου Τηλεπικοινωνιών και Ραδιοσυχνοτήτων με αρμοδιότητες:
- α. Τη σχεδίαση, οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος τηλεφωνικών υποδομών της Υπηρεσίας.
  - β. Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.
  - γ. Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή σχετικών ελέγχων.
  - δ. Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των μέσων και υπηρεσιών τηλεφωνίας των μονάδων της Υπηρεσίας, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
  - ε. Τη διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων και άλλων τηλεπικοινωνιακών ανταποκρίσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.
  - στ. Την παρακολούθηση απόδοσης των συναφών μέσων και συνδέσεων.
  - ζ. Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.
  - η. Τη συγκέντρωση απαιτήσεων και την επιμέλεια εξασφάλισης και προστασίας ραδιοσυχνοτήτων και αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία κάθε είδους ραδιοηλεκτρικών εφαρμογών του παρόχου και φορέων που δραστηριοποιούνται σε χώρους αερολιμένων.

- θ. Το συντονισμό με τις αρμόδιες κρατικές αρχές, εμπλεκόμενες μονάδες της Υπηρεσίας και χρήστες.
  - ι. Την παρακολούθηση απόδοσης και καλής λειτουργίας ραδιοεπικοινωνιών.
  - ια. Την εκπόνηση σχεδίων, μελετών και οδηγιών.
- Ε) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:
- α. Την έκδοση των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.
  - β. Την υποβολή εισηγήσεων για την στελέχωση των μονάδων και υπηρεσιών.
  - γ. Την εποπτεία και διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.
  - δ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
  - ε. Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των διαδικασιών προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.
  - στ. Την εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
  - ζ. Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.
  - η. Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.
  - θ. Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

**Άρθρο 52**

**Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών  
(A.I.S.)**

Η Διεύθυνση AIS αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Λειτουργίας των Αεροναυτικών Υπηρεσιών και Εθνικών Αεροναυτικών Εκδόσεων με αρμοδιότητες:

- α. Την οργάνωση και ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών.
- β. Τη διαχείριση του αυτοματοποιημένου συστήματος και την εποπτεία της επιχειρησιακής του λειτουργίας.
- γ. Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και οδηγιών.
- δ. Την εκπόνηση εσωτερικών κανονισμών και οδηγιών σε θέματα αεροναυτικών εκδόσεων.
- ε. Την εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών. Την εκπαίδευση και αξιολόγηση του προσωπικού.
- στ. Τη συλλογή και αξιολόγηση πρωτογενών πληροφοριών της έκδοσης. Την ενημέρωση και συντήρηση της βάσης πληροφοριών.
- ζ. Την έκδοση, ενημέρωση, διανομή του AIP.

B) Τμήμα Εκδόσεων Αγγελιών NOTAM και ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

- α. Το χειρισμό διεθνών αεροναυτικών αγγελιών σε 24ωρη βάση. Το χειρισμό ελληνικών αεροναυτικών αγγελιών σε 24ωρη βάση.
- β. Την έκδοση δελτίων προπτήσης αεροναυτικών πληροφοριών.

γ. Την εποπτεία και το συντονισμό όλων των Γραφείων Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών και των Περιφερειακών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Ρόδου, Κέρκυρας, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Κω, Κεφαλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου, Καβάλας, Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς,



Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.

δ. Την αποδοχή και διανομή καταστάσεων επαναληπτικών σχεδίων πτήσης.

Γ) Τμήμα Αεροναυτικών Χαρτών με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή και την αξιολόγηση πρωτογενών στοιχείων της έκδοσης.

β. Το σχεδιασμό και την έκδοση αεροναυτικών χαρτών.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

β. Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

### **Άρθρο 53**

#### **Διεύθυνση Μονάδας Πτητικών Μέσων**

**(Μ.Π.Μ.)**

Η Μονάδα Πτητικών Μέσων λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Πτητικών Λειτουργιών Αεροσκαφών με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό, την εκτέλεση, την αξιολόγηση του από αέρα ελέγχου και την πιστοποίηση των αεροναυτιλιακών διαδικασιών.

β. Τη σχεδίαση και εκτέλεση του πτητικού έργου των αεροσκαφών της Υπηρεσίας και τη μέριμνα ετοιμότητας αυτών.

Β) Τμήμα Από Αέρος Ελέγχου Ράδιο βοθημάτων Τηλεπικοινωνιών και Ραντάρ με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου λειτουργίας των Ραδιοβοθημάτων, Τηλεπικοινωνιών PANTAP και ελέγχου καταλληλότητας θέσεων εγκαταστάσεως νέων ραδιοβοθημάτων, σταθμών τηλεπικοινωνιών και PANTAP.

β. Τη συντήρηση και επισκευή του ειδικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού αεροσκαφών.

Γ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης με αρμοδιότητες:

α. Τη μεριμνά για τη συντήρηση των αεροσκαφών της Υπηρεσίας σύμφωνα με το PART-145 του κανονισμού ΕΚ 2042/2003 της επιτροπής ο οποίος αφορά στη διαρκή αξιοπλοΐα των αεροσκαφών, των αεροναυτικών προϊόντων, των εξαρτημάτων και του εξοπλισμού για την έγκριση των φορέων και του προσωπικού που είναι αρμόδιοι για τα εν λόγω καθήκοντα.

β. Τη διαχείριση της διαρκούς αξιοπλοΐας των αεροσκαφών της μονάδας πτητικών μέσων της Υπηρεσίας σύμφωνα με το PART-M του κανονισμού 1321/2014 της επιτροπής για τη διαρκή αξιοπλοΐα του αεροσκάφους και των αεροναυτικών προϊόντων, εξαρτημάτων και εξοπλισμού και την έγκριση των φορέων και του προσωπικού που είναι αρμόδιοι για τα εν λόγω καθήκοντα.

Δ) Αυτοτελές Γραφείο Συμμόρφωσης απευθείας υπαγόμενο στη Διεύθυνση με αρμοδιότητες:

α. Την λειτουργία παρακολούθησης της συμμόρφωσης του αερομεταφορέα προς τις σχετικές απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 965/2012 της Επιτροπής.

β. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης περιλαμβάνει σύστημα ανατροφοδότησης των ευρημάτων στον υπόλογο διευθυντή της ΜΠΜ, προκειμένου να εξασφαλίζονται τα όποια αναγκαία διορθωτικά μέτρα που αφορούν αφενός τις

πτητικές λειτουργίες της Μονάδας και αφετέρου την συντήρηση και την διαχείριση της διαρκούς αξιοπλοΐας των αεροσκαφών της.

#### **Άρθρο 54**

#### **Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (Κ.Η.Ε.Μ.Σ.)**

Η Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας και Συστημάτων Πλοήγησης Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής στα Τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας για εργασίες εγκατάστασης.

β. Την προληπτική συντήρηση, τη διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών στα συστήματα επικοινωνιών και συστήματα πλοήγησης μονάδων μη στελεχωμένων με εξειδικευμένο προσωπικό.

γ. Τη διορθωτική συντήρηση β' και γ' βαθμού στα συστήματα επικοινωνιών αεροναυτιλίας και πλοήγησης αεροναυτιλίας.

δ. Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Β) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επιτήρησης και Ειδικών Συστημάτων Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής σε εργασίες εγκατάστασης των αντίστοιχων συστημάτων επιτήρησης και ειδικών συστημάτων στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας.

β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση α', β' και γ' βαθμού και στα μη στελεχωμένα με ειδικευμένο προσωπικό συστήματα επιτήρησης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γ. Την εκτέλεση μείζονος συντήρησης και έκτακτων επισκευών στα συστήματα αυτά.

δ. Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών

Γ) Τμήμα Γενικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Εφοδιαστικής Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την εκτέλεση εργαστηριακής επισκευής και μείζονος συντήρησης των ηλεκτρονικών συσκευών που αποστέλλονται από τις μονάδες της Υπηρεσίας.

β. Την υλοποίηση εγκεκριμένων μελετών εργαστηριακών μετασκευών και κατασκευών ηλεκτρονικών συσκευών.

γ. Τη διεξαγωγή ερευνών σε διάφορες ηλεκτρονικές συσκευές και την υποβολή ανάλογων εισηγήσεων.

δ. Τη διακρίβωση οργάνων και τη διατήρηση εργαστηρίου προτύπων οργάνων βαθμονόμησης και ελέγχου ραδιοσυχνοτήτων.

ε. Τη διενέργεια απευθείας μέτρησης ελέγχου και δοκιμών σε εγκατεστημένο ή υπό παραλαβή ηλεκτρονικό υλικό.

στ. Τη διαχείριση και τη διακίνηση υλικών και ανταλλακτικών των συστημάτων που αποστέλλονται για επισκευή.

Δ) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων, Ραντάρ και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών με αρμοδιότητα:

α. Τα Ραδιοβοηθήματα Παλαιοχώρας, Αράξου, Διδύμου, Σκοπέλου, Τρίπολης και Σητείας , τα Ραντάρ MERENDA, KAMARA , ATARS, SMGCS ,Υμηττού Πηλίου, Λευκάδος Κυθήρων και Κρήτης

β. Τους τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε Σπεργιόλι, Θάσου, Σητείας, Ακαρνανικών, Γερανείων, Πεταλιδίου και Υμηττού και βασικές εργασίες την

Ραδιοαυτιλιακή Τηλεπικοινωνιακή και Ραντάρ εξυπηρέτηση των ιπταμένων αεροσκαφών.

- γ. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων.
- δ. Την κάθε είδους τεχνική επιτήρηση λειτουργίας και εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών,
- ε. Την διοικητική μέριμνα αυτών.

#### **Άρθρο 55**

#### **Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας.**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

- α. Την εκπόνηση, την καθιέρωση και τη λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.
- β. Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων ή υπηρεσιών παροχής υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
- γ. Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
- δ. Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

B) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Επικοινωνιών Πλοήγησης και Επιτήρησης με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση, την καθιέρωση και τη λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης, στα πλαίσια των απαιτήσεων του συστήματος ασφάλειας των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων παροχής υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

γ. Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

δ. Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

ε. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και την καθιέρωση διαδικασιών και μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας, στα πλαίσια των αντίστοιχων ολοκληρωμένων σχεδίων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

β. Την καθιέρωση δεικτών μέτρησης ασφάλειας, ποιότητας, αποδοτικότητας και προστασίας, σύμφωνα με οδηγίες και απαιτήσεις των αντίστοιχων συστημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γ. Τη μέριμνα για την πιστοποίηση των Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών ISO 9001 του άρθρου 2 περίπτωση γ'.

δ. Την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και προστασίας, καθώς και των δεικτών επιδόσεων σε σχέση με τους στόχους του Φορέα Παροχής Υπηρεσίας Αεροναυτικών Πληροφοριών που έχουν τεθεί.

ε. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων της Υπηρεσίας του άρθρου 2 στα θέματα ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης και Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού και την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

β. Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

γ. Τη γραμματειακή μέριμνα της διεύθυνσης.

δ. Την εκπόνηση, καθιέρωση και διαχείριση ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας για την αεροναυτιλία, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και απαιτήσεις για την ασφάλεια της αεροναυτιλίας.

ε. Την εισήγηση για τη βελτίωση και ανάπτυξη της πολιτικής για την ασφάλεια στην αεροναυτιλία.

στ. Την εισήγηση καθιέρωσης δεικτών μέτρησης επιδόσεων ασφάλειας.

ζ. Τη συνεργασία με τις επί μέρους υπηρεσίες αεροναυτιλίας για την καθιέρωση και λειτουργία συστημάτων ασφάλειας, σύμφωνα με τον Ε.Κ. 2096/2005 (L335, 21.12.2005, P 13).

η. Την έκδοση οδηγιών προς τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για την ανάπτυξη μεθόδου εξειδίκευσης των μέτρων ασφάλειας.

θ. Τη συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της διεύθυνσης και όλες τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για τον ορισμό κατά μονάδα ή υπηρεσία υπεύθυνου ασφάλειας.

ι. Την ανάλυση και αξιοποίηση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας για τη βελτίωση της ασφάλειας και την κοινοποίηση χρήσιμων συμπερασμάτων στις εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

ια. Την αξιολόγηση των επιδόσεων ασφάλειας σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα τις υπηρεσίες αεροναυτιλίας και την εκπόνηση ετήσιας έκθεσης.

ιβ. Την επεξεργασία και προώθηση κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για θέματα ασφάλειας σε συνεργασία με τα τμήματα ασφάλειας των επί μέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

ιγ. Τη συμμετοχή στην εκπόνηση, αναθεώρηση ή επικαιροποίηση του γενικού σχεδίου έκτακτης ανάγκης της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιδ. Την επεξεργασία και προώθηση διορθωτικών ή συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας, βάσει των ευρημάτων επιθεωρήσεων στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από εξουσιοδοτημένους προς τούτο οργανισμούς.

ιε. Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

#### **Άρθρο 56**

#### **Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

**A) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:**

α. Το χειρισμό θεμάτων διορισμού μονίμου και πρόσληψης ΙΔΑΧ προσωπικού καθώς και κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης του μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

β. Την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.



- γ. Την εισήγηση για την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών που αφορούν στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.
- δ. Το χειρισμό θεμάτων για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων καθώς και των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών αδειών του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.
- ε. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν σε άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου στο προσωπικό που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.
- στ. Την κατάρτιση των προγραμμάτων υπερωριακής απασχόλησης καθώς και κάθε άλλου προγράμματος εργασίας σε συνεργασία με τις διευθύνσεις οι οποίες διαβιβάζουν τις ανάγκες πρόσθετης, υπερωριακής ή κάθε άλλης απασχόλησης εκτός ωραρίου.
- ζ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση στοιχείων των υπόχρεων υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας στους αρμόδιους φορείς για τον έλεγχο της περιουσιακής κατάστασής τους, όταν αυτό απαιτείται.
- η. Τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στο Πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο που και τον χειρισμό των θεμάτων αρμοδιότητάς της που άπτονται της λειτουργίας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
- θ. Τη συνδρομή για τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και ειδικών επιτροπών αξιολόγησης.
- ι. Τον χειρισμό θεμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων ενόψει μονιμοποίησης και εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων των υπαλλήλων όλων των κλάδων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας κατόπιν εισηγήσεων των Διευθύνσεων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.
- ια. Τον χειρισμό θεμάτων εφαρμογής πειθαρχικής διαδικασίας σε υπαλλήλους που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και προετοιμασία και διαβίβαση του

σχετικού φακέλου στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Υποβολή εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του και περαιτέρω χειρισμός αυτών.

ιβ. Τη συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη χορήγηση στοιχείων στις δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές της Δημόσιας Διοίκησης επί θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου ή ποινικής δίωξης υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιγ. Την υποβολή στοιχείων στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια όταν αυτά ζητούνται.

ιδ. Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην άσκηση ένδικων μέσων από το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιε. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιστ. Την επεξεργασία πορισμάτων ελεγκτικών αρχών της Δημόσιας Διοίκησης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υπηρεσιών βάσει των υποδείξεων των πορισμάτων αυτών σε θέματα προσωπικού υπαγομένου στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

ιζ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών – Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης επί πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή.

**Β) Τμήμα Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:**

α. Τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, υπηρεσιακών μεταβολών μόνιμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας ως και στελέχωσης των μονάδων αυτής.

β. Τη διαχείριση θεμάτων επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων υπαγομένων στην Υποδιοίκηση Αεροναυτιλίας.

- γ. Την τήρηση αρχείου προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης ως και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.
- δ. Την τήρηση και επικαιροποίηση βάσης δεδομένων για την κατάσταση προσωπικού της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, την αριθμητική σύνθεση όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας και τις αριθμητικές μεταβολές αυτού.
- ε. Την ευθύνη για την διαρκή ενημέρωση και επικαιροποίηση των τηρουμένων στοιχείων και δεδομένων των υπαλλήλων στο πληροφορικό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή των αντίστοιχων πληροφοριών και η εισήγηση στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης για την κατάλληλη παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος .
- στ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- ζ. Τη διατήρηση των πρωτογενών αντίστοιχων στοιχείων σε φυσικό αρχείο για έναν έκαστο των υπαλλήλων, καθώς επίσης και τη δημιουργία αντίστοιχου ψηφιακού αντιγράφου αρχείου.
- η. Την ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Διοίκησης όπως αυτό τηρείται από την Υπηρεσία Πληροφορικής του Υπουργείου Εσωτερικών.
- θ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών – Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με ευρήματα των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων που υπάγονται στην Υποδιοίκηση Αεροναυτιλίας.
- Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Διεκπεραίωσης , με αρμοδιότητες:
- α. Την εισήγηση και τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των οργανικών μονάδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.
- β. Τις εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα διοικητικά όργανα της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

γ. Τις εισηγήσεις σχετικά με τον καθορισμό σύνθεσης του προσωπικού, κατανομή των οργανικών θέσεων στις οργανικές μονάδες και περιγραφή καθηκόντων θέσεων εργασίας κατόπιν εισηγήσεων που λαμβάνει από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

δ. Τον καθορισμό μονάδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας, καθώς και των υπευθύνων για την φύλαξή τους.

ε. Τις εισηγήσεις για την επικαιροποίηση των κανονιστικών πράξεων σχετικά με τις διαδικασίες εκκαθάρισης των αρχείων των μονάδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

στ. Τις εισηγήσεις και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών καθώς και τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο- διεκπεραίωση εγγράφων) καθώς και διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

ζ. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων. και διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Υποδιοίκησης. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

#### **Άρθρο 57**

#### **Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων**

Η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Παρόχου Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών , με αρμοδιότητες:

α. Την σύνταξη του επιχειρησιακού πλάνου δράσης (Business Plan) της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, με την συλλογή στοιχείων, για όλες τις δραστηριότητες της.

β. Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους (cost centers), για κάθε μία από τις λειτουργίες της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας και τον συνυπολογισμό τους κατά την σύνταξη του διακριτού προϋπολογισμού της.

- γ. Την υποβολή του επιχειρησιακού πλάνου δράσης στο Γενικό Διευθυντή Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας προς έγκριση και διαβίβαση αρμοδίως.
- δ. Την κατάρτιση των απαιτούμενων, κατά νόμο, οικονομικών καταστάσεων της Υπηρεσίας Αεροναυτιλίας και την υποβολή τους αρμοδίως σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
- ε. Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, την επεξεργασία με σκοπό την κατάρτιση του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού, καθώς και την τροποποίησή του.
- στ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, εντός των ανώτατων ορίων, όπως και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.
- ζ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με σκοπό τη μείωση των δαπανών και γενικά τη χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.
- η. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς.
- θ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και την συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.
- ι. Την συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για την τήρηση και την καταχώρηση δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

- ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τον κρατικό προϋπολογισμό, για τη χρηματοδότηση των δαπανών, καθώς και ενέργειες εκτέλεσης κάθε είδους δαπανών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
- ιβ. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τα εισπραττόμενα, τέλη αεροναυτιλίας, με βάση την κοστολόγηση της λειτουργίας της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών αεροναυτιλίας και την κάλυψη δαπανών προσωπικού, επενδύσεων και λειτουργίας.
- ιγ. Την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία και συντονισμό με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
- ιδ. Τη συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή σε και σε Διεθνείς Οργανισμούς σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
- ιε. Την κατάρτιση, εκτέλεση και σύνταξη απολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.
- ιστ. Την συγκέντρωση και διαβίβαση αρμοδίως όπου απαιτείται στοιχείων προϋπολογισμού, τελών υπέρπτωσης και τερματικής περιοχής σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.
- ιζ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, την επικοινωνία και συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιη. Τη σύνταξη εισηγήσεων και απόψεων αναφορικά με αγωγές υπαλλήλων, προσφυγές εταιρειών και επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν την Υποδιοίκηση Αεροναυτιλίας.

ιθ. Τον ορισμό των υπολόγων χρηματικού, την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων σε βάρος τρίτων, τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.

κ. Την εφαρμογή των διαδικασιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Την σύνταξη Έκθεσης Προϋπολογισμού και την υποβολή της μαζί με τον Προϋπολογισμό στο Εκτελεστικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης έγκρισης. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση μη υπέρβασης των ορίων δαπανών όπως αυτά περιγράφονται στον Προϋπολογισμό και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

κα. Την σύνταξη Έκθεσης Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού (Απολογιστική Έκθεση) προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο την οποία εισηγείται ο Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο. Κατόπιν της ως άνω έγκρισης η Έκθεση Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού διαβιβάζεται στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής.

κβ. Την παροχή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την εκπόνηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

## **Β) Τμήμα Εσόδων.**

α. Την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

β. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

γ. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων και τον προσδιορισμό των πόρων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, οι οποίοι δύναται να είναι πάσης φύσεως επιδοτήσεις,

επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, χρηματοδοτήσεις από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

δ. Την μέριμνα για την είσπραξη μέσω ειδικού λογαριασμού των εσόδων που προέρχονται από τα τέλη τερματικής περιοχής και τα τέλη υπέρπτωσης. Την συνεργασία με τον διεθνή οργανισμό EUROCONTROL σε ότι αφορά τα θέματα της διαχείρισης των εσόδων από τα τέλη υπέρπτωσης και τερματικής περιοχής.

ε. Την κοστολόγηση τελών υπέρπτωσης και τερματικής περιοχής και υποβολή σχετικών στοιχείων στο διεθνή οργανισμό Eurocontrol για την διαμόρφωση της μονάδας χρέωσης αεροσκαφών.

στ. Την μέριμνα για την τήρηση των αρχών της αποτελεσματικής και αντιπροσωπευτικής κοστολόγησης καθώς και των αρχών της διαφάνειας και της μη διάκρισης κατά τον προσδιορισμό του ύψους των τελών τερματικής περιοχής και υπέρπτωσης.

ζ. Την συνεργασία με την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας για την σωστή και έγκαιρη κοστολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

η. Τη μέριμνα για την διαβούλευση με εμπλεκόμενους φορείς όταν αυτό απαιτείται για τον προσδιορισμό του ύψους των τελών.

θ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα εσόδων, την επικοινωνία και συμμετοχή στους αντίστοιχους διεθνείς οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου και την μέριμνα για την εφαρμογή από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας των ευρωπαϊκών κανονισμών αναφορικά με την πολιτική κοστολόγησης.

ι. Την κατάρτιση του προϋπολογισμού των εσόδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας και την υποβολή του προς έγκριση στη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:



- α. Τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη διαχείριση όλων των διαδικασιών που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών καθώς και παροχής υπηρεσιών.
- β. Την τήρηση εγγυητικών επιστολών.
- γ. Την συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού με στόχο την αποφυγή κατάτμησης προμηθειών και την δημιουργία οικονομικών κλίμακας κατά την διαδικασία των προμηθειών.
- δ. Την εφαρμογή του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και του Ν. 4413/16 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις.

**Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών και το Τμήμα Εσόδων σε συνεργασία με την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας έχουν την αρμοδιότητα αναφορικά με την βέλτιστη οικονομική ρύθμιση (economic regulator) της λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού τα ως άνω Τμήματα στελεχώνονται με προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης του κλάδου των οικονομικών, χρηματοοικονομικών και νομικής, κατόχων υψηλών τυπικών προσόντων. Περαιτέρω εξειδίκευση των απαιτούμενων υψηλών τυπικών προσόντων προσδιορίζεται με την έκδοση του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 65 (εξουσιοδοτήσεις) του παρόντος.**

**Δ) Τμήμα Μισθοδοσίας, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών, με αρμοδιότητες:**

- α. Την εκκαθάριση αποδοχών και τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού της ΓΔΠΥΑ.
- β. Τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.

- γ. Την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν θέματα μισθοδοσίας.
- δ. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων.
- ε. Την εκκαθάριση των αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών.
- στ. Τον καταλογισμό και τη βεβαίωση στην Δ.Ο.Υ. των οφειλομένων ποσών μισθοδοσίας προσωπικού.
- ζ. Τη βεβαίωση και την είσπραξη εσόδων.
- η. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών.
- θ. Την βεβαίωση ανεξόφλητων οφειλών στη ΔΟΥ.
- ι. Τις διευθετήσεις διαφορών τελών εισπραττομένων μηνιαίως και λοιπών εσόδων.
- ια. Την απόδοση Φ.Π.Α. την σύνταξη απόψεων για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου αρμοδιότητας του Τμήματος.
- ιβ. Τον χειρισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση μισθολογικών διατάξεων (τακτικές, έκτακτες αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις).
- ιγ. Την έκδοση φορολογικών και μισθολογικών βεβαιώσεων και την τήρηση μισθολογικού μητρώου.
- Ε) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών, με αρμοδιότητες:
- α. Τον καθορισμό γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα του ΓΔΠΥΑ.
- β. Τον καθορισμό και αναθεώρηση των γενικών συνθέσεων υλικών εξοπλισμού μονάδων αρμοδιότητας ΓΔΠΥΑ.

- γ. Την παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών εξοπλισμού αρμοδιότητας ΓΔΠΥΑ.
- δ. Τη μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.
- ε. Την τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού της ΓΔΠΥΑ.
- στ. Την επιμέλεια ταξινόμησης, κωδικοποίησης και έκδοσης μηχανογραφημένων καταλόγων υλικού.
- ζ. Την σύνταξη απογραφών βασικού εξοπλισμού και την τήρηση σχετικού αρχείου.
- η. Την παρακολούθηση και τήρηση ορίων αποθεμάτων υλικού.
- θ. Την διαχείριση ποσών παγίων προκαταβολών και εποπτεία αυτών.
- ι. Την μέριμνα για τον χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων.

#### **Άρθρο 58**

#### **Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων.**

**(Γ.Δ.Δ.Α.Υ.)**

Η Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων υπάγεται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, έχει την ευθύνη της συνολικής λειτουργίας των Υπηρεσιών Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων και λειτουργεί διοικητικά και οικονομικά ανεξάρτητα. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί επιλογής των Γενικών Διευθυντών και λαμβάνει αποφάσεις με βάση την κρίση και την συνείδησή του, τους νόμους του Κράτους, το δημόσιο συμφέρον και το ρυθμιστικό πλαίσιο των διεθνών οργανισμών περί Αερολιμένων. Είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και μεριμνά για την συνεργασία και τον συντονισμό των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης αλλά και για την συνεργασία με άλλους φορείς, εθνικούς και διεθνείς. Διαθρώνεται ως ακολούθως:

- A) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης
- B) Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων
- Γ) Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας.

- Δ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου
- Ε) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης
- ΣΤ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλαμάτας
- Ζ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αστυπάλαιας
- Η) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αράξου
- Θ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας
- Ι) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου
- ΙΑ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Λήμνου
- ΙΒ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καρπάθου
- ΙΓ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Ιωαννίνων
- ΙΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Μήλου
- ΙΕ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάρου
- ΙΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νάξου
- ΙΖ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σύρου
- ΙΗ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου
- ΙΘ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων
- Κ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σκύρου
- ΚΑ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κηθύρων
- ΚΒ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Χίου
- ΚΓ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καστοριάς
- ΚΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κοζάνης
- ΚΕ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Λέρου
- ΚΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καστελόριζου
- ΚΖ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Σητείας
- ΚΗ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Κάσου
- ΚΘ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικών Υδατοδρομίων

#### **Άρθρο 59**

#### **Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, και Διοικητικής Οργάνωσης**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

- Α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

- α. Το χειρισμό θεμάτων διορισμού μονίμου και πρόσληψης ΙΔΑΧ προσωπικού καθώς και κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης του μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή.
- β. Την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- γ. Την εισήγηση για την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών που αφορούν στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή.
- δ. Το χειρισμό θεμάτων για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων καθώς και των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών αδειών του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή.
- ε. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν σε άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου στο προσωπικό που υπάγεται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.
- στ. Την κατάρτιση των προγραμμάτων υπερωριακής απασχόλησης καθώς και κάθε άλλου προγράμματος εργασίας σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες οι οποίες διαβιβάζουν τις ανάγκες πρόσθετης, υπερωριακής ή κάθε άλλης απασχόλησης εκτός ωραρίου.
- ζ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση στοιχείων των υπόχρεων υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων στους αρμόδιους φορείς για τον έλεγχο της περιουσιακής κατάστασής τους, όταν αυτό απαιτείται.
- η. Τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων στο Πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

θ. Τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και ειδικών επιτροπών αξιολόγησης.

ι. Τον χειρισμό θεμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων ενόψει μονιμοποίησης και εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων των υπαλλήλων όλων των κλάδων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων κατόπιν εισηγήσεων των Διευθύνσεων που υπάγονται στον Υποδιοικητή.

ια. Τον χειρισμό θεμάτων εφαρμογής πειθαρχικής διαδικασίας σε υπαλλήλους που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, την προετοιμασία και την διαβίβαση του σχετικού φακέλου στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

ιβ. Την υποβολή εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και περαιτέρω χειρισμός αυτών.

ιγ. Τη συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη χορήγηση στοιχείων στις δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές της Δημόσιας Διοίκησης επί θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου ή ποινικής δίωξης υπαλλήλων της που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

ιδ. Την υποβολή στοιχείων στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια όταν αυτά ζητούνται.

ιε. Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην άσκηση ένδικων μέσων από το προσωπικό της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων

ιστ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιζ. Την επεξεργασία πορισμάτων ελεγκτικών αρχών της Δημόσιας Διοίκησης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υπηρεσιών βάσει των υποδείξεων των πορισμάτων αυτών σε θέματα προσωπικού υπαγομένου στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων

ιη. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών – Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης επί πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή .

**Β) Τμήμα Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:**

α. Τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης , υπηρεσιακών μεταβολών μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων ως και στελέχωσης των μονάδων αυτής.

β. Τη διαχείριση θεμάτων επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων υπαγομένων στην Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Την τήρηση αρχείου προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων ως και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

δ. Την τήρηση και επικαιροποίηση βάσης δεδομένων για την κατάσταση προσωπικού της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, την αριθμητική σύνθεση όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης και τις αριθμητικές μεταβολές αυτού.

ε. Την ευθύνη για την διαρκή ενημέρωση και επικαιροποίηση των τηρουμένων στοιχείων και δεδομένων των υπαλλήλων στο πληροφορικό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή των αντίστοιχων πληροφοριών και η εισήγηση στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης για την κατάλληλη παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος.

στ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ζ. Τη διατήρηση των πρωτογενών αντίστοιχων στοιχείων σε φυσικό αρχείο για έναν έκαστο των υπαλλήλων, καθώς επίσης και τη δημιουργία αντίστοιχου ψηφιακού αντιγράφου αρχείου.

η. Την ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Διοίκησης όπως αυτό τηρείται από την Υπηρεσία Πληροφορικής του Υπουργείου Εσωτερικών.

θ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών – Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με ευρήματα των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων που υπάγονται στην Υποδιοίκηση.

**Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Διεκπεραίωσης**, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση και τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των οργανικών μονάδων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

β. Τις εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα διοικητικά όργανα της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Τις εισηγήσεις σχετικά με τον καθορισμό σύνθεσης του προσωπικού, κατανομή των οργανικών θέσεων στις οργανικές μονάδες και περιγραφή καθηκόντων θέσεων εργασίας κατόπιν εισηγήσεων που λαμβάνει από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

δ. Τον καθορισμό μονάδων της Υποδιοίκησης που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας, καθώς και των υπευθύνων για την φύλαξή τους.

ε. Τις εισηγήσεις για την επικαιροποίηση των κανονιστικών πράξεων σχετικά με τις διαδικασίες εκκαθάρισης των αρχείων των μονάδων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

στ. Τις εισηγήσεις και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών καθώς και τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο- διεκπεραίωση εγγράφων) καθώς και διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.



ζ. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων. και διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

#### **Άρθρο 60**

#### **Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων**

Η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Την σύνταξη του επιχειρησιακού πλάνου δράσης (Business Plan) της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, με την συλλογή στοιχείων, για όλες τις δραστηριότητες της.

β. Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους (cost centers), για κάθε μία από τις λειτουργίες της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και τον συνυπολογισμό τους κατά την σύνταξη του διακριτού προϋπολογισμού της.

γ. Την υποβολή του επιχειρησιακού πλάνου δράσης στο Γενικό Διευθυντή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων προς έγκριση και διαβίβαση αρμοδίως.

δ. Την κατάρτιση των απαιτούμενων, κατά νόμο, οικονομικών καταστάσεων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και την υποβολή τους αρμοδίως σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ε. Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, την επεξεργασία με σκοπό την κατάρτιση του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού, καθώς και την τροποποίησή του.

στ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, εντός των ανώτατων ορίων, όπως και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

ζ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με σκοπό τη μείωση των δαπανών και γενικά τη χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

η. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς.

θ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και την συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ι. Την συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για την τήρηση και την καταχώρηση δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τον κρατικό προϋπολογισμό, για τη χρηματοδότηση των δαπανών, καθώς και ενέργειες εκτέλεσης κάθε είδους δαπανών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιβ. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τα εισπραττόμενα τέλη αεροναυτιλίας, με βάση την κοστολόγηση της λειτουργίας της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και στο βαθμό που η Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων έχει συμβάλει στην λειτουργία της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

ιγ. Την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία και συντονισμό με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιδ. Τη συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή σε και σε Διεθνείς Οργανισμούς σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιε. Την κατάρτιση, εκτέλεση και σύνταξη απολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων .

ιστ. Την συγκέντρωση και διαβίβαση αρμοδίως όπου απαιτείται στοιχείων προϋπολογισμού, τελών αεροδρομίων και εσόδων εμπορικής εκμετάλλευσης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιζ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, την επικοινωνία και συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιη. Τη σύνταξη εισηγήσεων και απόψεων αναφορικά με αγωγές υπαλλήλων, προσφυγές εταιρειών και επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν την Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

ιθ. Τον ορισμό των υπολόγων χρηματικού, την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων σε βάρος τρίτων, τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.

κ. Την εφαρμογή των διαδικασιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Την σύνταξη Έκθεσης Προϋπολογισμού και την υποβολή της μαζί με τον Προϋπολογισμό για την έκδοση απόφασης έγκρισης. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση μη υπέρβασης των ορίων δαπανών όπως αυτά περιγράφονται στον Προϋπολογισμό και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

κα. Την σύνταξη Έκθεσης Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού (Απολογιστική Έκθεση) προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο την οποία εισηγείται ο Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο. Κατόπιν της ως άνω έγκρισης η Έκθεση Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού διαβιβάζεται στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής.

κβ. Την παροχή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την εκπόνηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

#### Β) Τμήμα Εσόδων.

α. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων

β. Τον εισήγηση για τον καθορισμό και την αναπροσαρμογή των τελών και των λοιπών εσόδων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομιών και την μέριμνα για διαβούλευση με αρμόδιους φορείς σε συνεργασία με την Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων.

γ. Την εισήγηση για την κατάρτιση συμφωνιών παροχής υπηρεσιών διαχείρισης αερολιμένων και υδατοδρομιών και τον προσδιορισμό των εσόδων από αυτές.

δ. Την εισήγηση για την κατάρτιση συμβάσεων εκμετάλλευσης των χώρων και των εξυπηρετήσεων των αερολιμένων των οποίων την διαχείριση έχει η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας – Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομιών.

ε. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων.

στ. Την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών είσπραξης τελών και εσόδων.

ζ. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων και γενικά τον προσδιορισμό των πόρων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομιών και Υδατοδρομιών, οι οποίοι δύναται να είναι πάσης φύσεως επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, χρηματοδοτήσεις από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, επιβαλλόμενα τέλη,

εισπραττόμενα παράβολα, έσοδα από συμβάσεις διαχείρισης αερολιμένων ή υδατοδρομιών, έσοδα από συμβάσεις εκμετάλλευσης των χώρων και των εξυπηρετήσεων των αερολιμένων υπό διαχείριση ΥΠΑ.

η. Την ετήσια εισήγηση για την θεσμοθέτηση του ύψους των τελών εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης που επιβάλλει η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας στους αερολιμένες υπό διαχείριση ΥΠΑ.

θ. Την μέριμνα για την τήρηση των αρχών της αποτελεσματικής και αντιπροσωπευτικής κοστολόγησης καθώς και των αρχών της διαφάνειας και της μη διάκρισης κατά τον προσδιορισμό του ύψους κάθε είδους τελών που επιβάλλει η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

Γ) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη διαχείριση όλων των διαδικασιών που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών καθώς και παροχής υπηρεσιών.

β. Την τήρηση εγγυητικών επιστολών.

γ. Την συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού με στόχο την αποφυγή κατάτμησης προμηθειών και την δημιουργία οικονομικών κλίμακας κατά την διαδικασία των προμηθειών.

δ. Την εφαρμογή του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και του Ν. 4413/16 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις.

Δ) Τμήμα Μισθοδοσίας και Λογιστηρίου και εκκαθάρισης δαπανών, με αρμοδιότητες:

- α. Την εκκαθάριση αποδοχών και τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού της ΓΔΔΑΥ.
- β. Την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν θέματα μισθοδοσίας.
- γ. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων. Την εκκαθάριση των αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών.
- δ. Τον καταλογισμό και τη βεβαίωση στην Δ.Ο.Υ. των οφειλομένων ποσών μισθοδοσίας προσωπικού.
- ε. Τη βεβαίωση και την είσπραξη εσόδων.
- στ. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών.
- ζ. Την βεβαίωση ανεξόφλητων οφειλών στη ΔΟΥ.
- η. Τις διευθετήσεις διαφορών τελών εισπραττομένων μηνιαίως και λοιπών εσόδων.
- θ. Την απόδοση Φ.Π.Α. την σύνταξη απόψεων για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου αρμοδιότητας του Τμήματος.
- ι. Τον χειρισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση μισθολογικών διατάξεων (τακτικές, έκτακτες αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις).
- ια. Την έκδοση φορολογικών και μισθολογικών βεβαιώσεων και την τήρηση μισθολογικού μητρώου.
- ιβ. Τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.
- Ε) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών, με αρμοδιότητες:
- α. Τον καθορισμό γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα.

-271-

- β. Τον καθορισμό και αναθεώρηση των γενικών συνθέσεων υλικών εξοπλισμού μονάδων.
- γ. Την παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών εξοπλισμού αρμοδιότητας ΓΔΔΑΥ.
- δ. Τη μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.
- ε. Την τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού.
- στ. Την επιμέλεια ταξινόμησης, κωδικοποίησης και έκδοσης μηχανογραφημένων καταλόγων υλικού.
- ζ. Την σύνταξη απογραφών βασικού εξοπλισμού και την τήρηση σχετικού αρχείου.
- η. Την παρακολούθηση και τήρηση ορίων αποθεμάτων υλικού.
- θ. Την διαχείριση ποσών παγίων προκαταβολών και εποπτεία αυτών. Την μέριμνα για τον χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων.
- ι. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών και το Τμήμα Εσόδων σε συνεργασία με την Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας έχουν την αρμοδιότητα αναφορικά με την βέλτιστη οικονομική ρύθμιση (economic regulator) της λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και συγκεκριμένα της διαχείρισης των αεροδρομίων. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού τα ως άνω Τμήματα στελεχώνονται με προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ΠΕ5 Οικονομικών με πτυχίο των κλάδων Οικονομικών, Χρηματοοικονομικών και νομικής, κατόχων υψηλών τυπικών προσόντων. Περαιτέρω εξειδίκευση των απαιτούμενων υψηλών τυπικών προσόντων προσδιορίζεται με την έκδοση προεδρικού διατάγματος, που εκδίδεται κατόπιν πρότασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, εντός τριών μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου.

#### **Άρθρο 61**

#### **Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας Αερολιμένων και Υδατοδρομίων.**

Η Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

A) Τμήμα Ασφάλειας και Ποιότητας Αερολιμένων με αρμοδιότητες:

- α. Τη μελέτη και εισήγηση για την ίδρυση και ανάπτυξη των αερολιμένων της Χώρας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις και τον προσδιορισμό των απαιτήσεων για εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης της αεροπορικής κίνησης στους αερολιμένες.
- β. Την καθιέρωση κριτηρίων και το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και εκμετάλλευσης των χώρων στάθμευσης αεροσκαφών.
- γ. Τον καθορισμό συστημάτων μεθόδων και διαδικασιών διευκολύνσεων στους αερολιμένες.
- δ. Την εκπόνηση κανονισμών και το χειρισμό θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία των αερολιμένων, την εισήγηση για την έγκριση αερολιμενικών διατάξεων και το χειρισμό θεμάτων που αφορούν την άσκηση αερολιμενικού ελέγχου.
- ε. Την καθιέρωση κριτηρίων διάθεσης χώρων στους αερολιμένες.
- στ. Την εκπόνηση απαιτήσεων και προδιαγραφών κανονισμού εξυπηρέτησης αεροσκαφών.
- ζ. Τον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας Αερολιμένων, την εποπτεία λειτουργίας αερολιμενικών υπηρεσιών και την τήρηση στοιχείων σε θέματα εξειδίκευσης προσωπικού καθώς και τη στελέχωσής τους.
- η. Την παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του ίδιου προσωπικού και μέριμνα βελτίωσης αυτής.
- θ. Την εκτίμηση απαιτήσεων σε μεταφορικά μέσα ειδικά οχήματα και λοιπά μέσα εξυπηρέτησης αερολιμένων, χειρισμός θεμάτων εκμετάλλευσης αυτών καθώς και εκπόνηση των συνθέσεων του σχετικού υλικού.
- ι. Την εκπόνηση κανονισμών και το χειρισμό θεμάτων εναποθήκευσης και ανεφοδιασμού αεροσκαφών με καύσιμα.



- ια. Την εκτίμηση απαιτήσεων σε μέσα και υλικά πυρασφάλειας αερολιμένων, την εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών πυρασφάλειας αερολιμένων και τη μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα πυρασφάλειας.
- ιβ. Την εκπόνηση σχεδίων μετακίνησης ακινητοποιηθέντων αεροσκαφών εντός της περιοχής κινήσεως των αερολιμένων και την εκπόνηση σχεδίων καταστάσεων ανάγκης αεροσκαφών.
- ιγ. Την καθιέρωση κριτηρίων που αφορούν στα εμπόδια εντός των ορίων των αερολιμένων και σε περιοχές που επηρεάζουν την αεροπλοΐα και το χειρισμό θεμάτων αποφυγής δημιουργίας εμποδίων στις παραπάνω περιοχές.
- ιδ. Την εκπόνηση σχεδίων διαγράμμισης περιοχής κινήσεως αερολιμένων.

**B) Τμήμα Ασφάλειας Έκνομων Ενεργειών με αρμοδιότητες:**

- α. Την πολιτική και το σχεδιασμό απαιτήσεων ασφάλειας Αερομεταφορών, την ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (ΕΠΑΠΑ) καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.
- β. Την ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας, την εκπόνηση μελετών και τον καθορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.
- γ. Τον καθορισμό απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.
- δ. Τη συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΕΠΑΠΑ και του ΕΠΠΕΑΠΑ.
- ε. Την εισήγηση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

στ. Την παρακολούθηση Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων Εξέταση ή/και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερολιμένων, και αεροπορικών εγκαταστάσεων.

ζ. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο ΕΠΑΠΑ μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ, καθώς και παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων του Σώματος Εποπτών.

η. Την καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.

θ. Το χειρισμό θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο ΕΠΑΠΑ.

ι. Την παρακολούθηση Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης και την εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

ια. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

ιβ. Την παρακολούθηση της διαδικασίας και της πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας, την καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

ιγ. Τον εξοπλισμό ασφάλειας και την εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το ΕΠΑΠΑ, σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας, το σχεδιασμό από τεχνική άποψη της εγκατάστασης εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

- 275 -

ιδ. Τη συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ιε. Την παρακολούθηση και τεχνικός έλεγχος της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Γ) Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων, με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή, αξιολόγηση και διερεύνηση περιστατικών και συμβάντων στον χώρο των Αερολιμένων και των Υδατοδρομίων.

β. Την σύνταξη ετήσιας Έκθεσης Συμβάντων καθώς και εισήγησης βελτίωσης προς την Διοίκηση.

#### **Άρθρο 62**

#### **Διευθύνσεις Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων.**

Οι οργανικές μονάδες Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων, υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων και είναι οι κάτωθι:

- Α) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου
- Β) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης
- Γ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλαμάτας
- Δ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Λήμνου.

1. Οι Διευθύνσεις με τα υπό στοιχεία Α έως και Δ αποτελούνται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Αερολιμενικό με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο όλων των αεροναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών και τον δειγματοληπτικός έλεγχο των πτυχιών και βεβαίωση των ωρών πτήσης των πιταμένων.

- β. Την καταχώρηση κινήσεων αεροσκαφών για την είσπραξη τελών.
- γ. Την εκπαίδευση στην πράξη αερολιμενικών υπαλλήλων.
- δ. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής υπό των αεροπορικών μεταφορέων, των διαλαμβανομένων στις οικείες άδειες όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης.
- ε. Τον έλεγχο της κάθε είδους κυκλοφορίας στο χώρο στάθμευσης, της κατάστασης της περιοχής κίνησης του αερολιμένα και την οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και την παρακολούθηση της ορθής εξυπηρέτησης των ευρισκομένων στους χώρους αυτούς.
- στ. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού δυστυχήματος ή συμβάντος εντός του αερολιμένα.
- ζ. Την παροχή οδηγιών για την εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών. Την εκτίμηση αναγκών και τον καθορισμό των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών.)
- η. Την παρακολούθηση και τη μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων του αεροσταθμού, την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων και τη λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού και το χειρισμό θεμάτων Δημοσίων Σχέσεων.
- θ. Την υλοποίηση και τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας προς διασφάλιση του προσωπικού των χώρων των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά από κάθε είδους έκνομη ενέργεια.
- ι. Την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και χειρισμός θεμάτων ΠΣΕΑ.

Β) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης με αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση των κτιρίων του αερολιμένα, την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών.

β. Τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων φωτισμού και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

γ. Τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του κλιματισμού των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και του μηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

δ. Την συντήρηση των μεταφορικών μέσων των ειδικών οχημάτων των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του αερολιμένα.

Γ) Τμήμα Διοικητικό και Οικονομικό με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων διοίκησης και κατάστασης του προσωπικού.

β. Τη διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων του αερολιμένα και έγκριση δαπανών, τη διαχείριση πάγιας προκαταβολής και μισθοδοσίας προσωπικού αερολιμένα.

γ. Τον υπολογισμό εισπραξης και αποδοχής εσόδων του αερολιμένα και την τήρηση οικονομικών στοιχείων.

δ. Ανάπτυξη των οικονομικών εκμεταλλεύσεων του αερολιμένα. Την εκμίσθωση χώρων και δικαιωμάτων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των οικονομικών όρων των συμβάσεων εκμεταλλεύσεων.

ε. Κατάρτιση όρων διακηρύξεων, εισήγηση αποφάσεων κατακυρώσεων και συμβάσεων και ανάληψη συναφών ενεργειών εκμίσθωσης χώρων και δικαιωμάτων οικονομικών εκμεταλλεύσεων.

στ. Την εφοδιαστική υποστήριξη του αερολιμένα σε υλικά διαχείριση υλικού και τήρηση προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων.

ζ. Την εκτέλεση δαπανών του αερολιμένα και τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Αερολιμένα.

### **Τμήματα Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων.**

Οι κάτωθι οργανικές μονάδες Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων, υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, και λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

- A) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αστυπάλαιας
- B) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αράξου
- Γ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας
- Δ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου
- Ε) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καρπάθου
- ΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Ιωαννίνων
- Ζ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Μήλου
- Η) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάρου
- Θ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νάξου
- Ι) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σύρου
- ΙΑ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου
- ΙΒ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων
- ΙΓ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σκύρου
- ΙΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κηθύρων
- ΙΕ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Χίου
- ΙΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καστοριάς
- ΙΖ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κοζάνης
- ΙΗ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Λέρου
- ΙΘ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καστελόριζου
- Κ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Σητείας
- ΚΑ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Κάσου

Τα τμήματα με τα υπό στοιχεία Α έως και ΚΑ υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- α. Τον έλεγχο όλων των αεροναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών και τον δειγματοληπτικός έλεγχο των πτυχίων και βεβαίωση των ωρών πτήσης των ιπταμένων.
- β. Την καταχώρηση κινήσεων αεροσκαφών για την είσπραξη τελών.

- γ. Την εκπαίδευση στην πράξη αερολιμενικών υπαλλήλων.
- δ. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής υπό των αεροπορικών μεταφορέων, των διαλαμβανομένων στις οικείες άδειες όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης.
- ε. Τον έλεγχο της κάθε είδους κυκλοφορίας στο χώρο στάθμευσης, της κατάστασης της περιοχής κίνησης του αερολιμένα και την οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και την παρακολούθηση της ορθής εξυπηρέτησης των ευρισκομένων στους χώρους αυτούς.
- στ. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού δυστυχήματος ή συμβάντος εντός του αερολιμένα.
- ζ. Την παροχή οδηγιών για την εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών. Την εκτίμηση αναγκών και τον καθορισμό των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών.)
- η. Την παρακολούθηση και τη μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων του αεροσταθμού, την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων και τη λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού και το χειρισμό θεμάτων Δημοσίων Σχέσεων.
- θ. Την υλοποίηση και τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας προς διασφάλιση του προσωπικού των χώρων των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά από κάθε είδους έκνομη ενέργεια.
- ι. Την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και χειρισμός θεμάτων ΠΣΕΑ.
- ια. Τη συντήρηση των κτιρίων του αερολιμένα, την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών.

- 280

- ιβ. Τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων φωτισμόμανσης και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.
- ιγ. Τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του κλιματισμού των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και του μηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.
- ιδ. Την συντήρηση των μεταφορικών μέσων των ειδικών οχημάτων των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του αερολιμένα.
- ιε. Το χειρισμό θεμάτων διοίκησης και κατάστασης του προσωπικού.
- ιστ. Τη διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων του αερολιμένα και έγκριση δαπανών, τη διαχείριση πάγιας προκαταβολής και μισθοδοσίας προσωπικού αερολιμένα.
- ιζ. Τον υπολογισμό εισπραξής και αποδοχής εσόδων του αερολιμένα και την τήρηση οικονομικών στοιχείων.
- ιη. Την εκμίσθωση χώρων και δικαιωμάτων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των οικονομικών όρων των συμβάσεων εκμεταλλεύσεων.
- ιθ. Την εφοδιαστική υποστήριξη του αερολιμένα σε υλικά διαχείριση υλικού και τήρηση προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων.
- κ. Την εκτέλεση δαπανών του αερολιμένα και τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Αερολιμένα.

#### **Άρθρο 64**

#### **Συντονιστής Λειτουργίας Αερολιμένα**

Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων ή των Τμημάτων Λειτουργίας των υπό διαχείριση Υ.Π.Α. Αερολιμένων έχουν την ευθύνη για τον συντονισμό της συνολικής λειτουργίας των Αερολιμένων.

#### **Άρθρο 65**

#### **Σύσταση και Διαχείριση Ειδικών Λογαριασμών**



Υπεύθυνοι φορείς για την αποκλειστική διαχείριση των εσόδων από τα τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής είναι η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας οι οποίοι θα τα διαθέτουν αποκλειστικά για τις ανάγκες λειτουργίας τους, του προσωπικού τους και τις επενδυτικές τους ανάγκες.

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, θα είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση:

α) του Ειδικού Λογαριασμού 234378/8 του άρθρου 34 του ν. 2682/1999 «Διαρρυθμίσεις στη φορολογία των αυτοκινήτων οχημάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 16/Α), όπως έχει τροποποιηθεί, με τίτλο «Ε.Δ. - Λογαριασμός τελών διαδρομής, που αποδίδονται από τον Eurocontrol» (GR 940100023000000002343788) στον οποίο θα πιστώνεται το 80% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL) και β) του Ειδικού λογαριασμού 234379/6 του άρθρου 73 του ν. 3431/2006 με τίτλο «Ελληνικό Δημόσιο - Προϊόν από τη μεταβίβαση μελλοντικών εσόδων του Ελληνικού Δημοσίου από τον Eurocontrol», (IBAN GR 72010002300 000000002343796).

Συστήνεται νέος ειδικός λογαριασμός για τις ανάγκες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, τα έσοδα του οποίου προέρχονται από τα τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής και αποδίδονται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL). Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, θα είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση του νέου ειδικού Λογαριασμού στον οποίο θα πιστώνεται το 20% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL), κινείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 34 του ν.2682/1999 «Διαρρυθμίσεις στη φορολογία των αυτοκινήτων οχημάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 16/Α), όπως έχει τροποποιηθεί, και χρηματοδοτεί τις αποζημιώσεις προσωπικού των άρθρων 34 και 34 Α του 2682/1999.

Κάθε σχετικό θέμα με την διαχείριση, κατανομή και απόδοση των παραπάνω εσόδων και την κίνηση των ειδικών λογαριασμών των φορέων Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας θα ρυθμιστεί με Προεδρικό Διάταγμα κατόπιν πρότασης των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Μέχρι την έκδοση του ως άνω προεδρικού διατάγματος που ρυθμίζει τα ανωτέρω αλλά και κάθε άλλου σχετικού προεδρικού διατάγματος για την λειτουργία των δύο φορέων, συνεχίζουν να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 34 και 34 Α του Ν. 2682 /1999 και του άρθρου 35 του Ν. 2912/2001 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Το **εδάφιο 6** του άρθρου 34 του νόμου 2682 / 1999 και το **εδάφιο 5** του άρθρου 34 Α του νόμου 2682 / 1999 όπως προστέθηκε με το άρθρο 73 του νόμου 3431 / 2006

καταργούνται και τυχόν υπόλοιπα της ως άνω διαχείρισης διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Κατόπιν εισήγησης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και απόφασης του Υπουργού Οικονομικών δημιουργούνται διακριτοί λογαριασμοί εσόδων στη Τράπεζα της Ελλάδας για τις ανάγκες διαχείρισης των εσόδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**  
**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ, ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΧΗΣ**  
**ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**

**Άρθρο 66**  
**Εξουσιοδοτήσεις**

Με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών Δικτύων, του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης εντός τριών μηνών (3) από την έναρξη ισχύος του παρόντος, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με :

- α. Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του παρόντος νόμου του Δεύτερου Μέρους του Π.Δ. 56/1989 (Α' 28) ως ισχύει.
- β. Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του παρόντος νόμου του Π.Δ. 52/2012 (Α' 102) ως ισχύει.
- γ. Τις αρμοδιότητες των Διοικητών και Υποδιοικητών του παρόντος νόμου.
- δ. Τη στελέχωση, αρμοδιότητες, κατανομή και διάρθρωση του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου.
- ε. Ζητήματα τοποθέτησης, μετάταξης, απόσπασης προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου, των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων του παρόντος νόμου.
- στ. Τα θέματα που άπτονται της χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου.
- ζ. Τα ζητήματα κατανομής, διαχείρισης και απόδοσης των επιδομάτων και των αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34<sup>Α</sup> του ν. 2682/1999 (Α' 16) .
- η. Την εξειδίκευση των υψηλών τυπικών προσόντων του Προσωπικού των Τμημάτων Προϋπολογισμού, Δαπανών και Εσόδων και Διαγωνισμών και Συμβάσεων του παρόντος νόμου.
- θ. Κάθε ζήτημα που ανάγεται στην εφαρμογή του παρόντος νόμου.

**Άρθρο 67**  
**Μισθολογικές διατάξεις προσωπικού**

1. Στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας εφαρμόζονται οι μισθολογικές διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (Α' 173), καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 34 και 34<sup>Α</sup> των Ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύουν, με την επιφύλαξη του άρθρου 76 του παρόντος.
2. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 26 του ν. 3913/11 παραμένει σε ισχύ.

#### **Άρθρο 68**

#### **Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος**

Για το προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας συστήνονται:

α) Υπηρεσιακό και β) Πειθαρχικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ως εκάστοτε ισχύει.

Για το προσωπικό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας συνεχίζει να λειτουργεί το υφιστάμενο Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο ως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

#### **Άρθρο 69**

#### **Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4336/15 (Α' 94) σχετικά με τις δαπάνες μετακίνησης και απόσπασης προσωπικού.**

1. Στο άρθρο 3 του Κεφαλαίου Α' της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) προστίθεται παράγραφος 5 ως ακολούθως :  
«5. Για τη στελέχωση των περιφερειακών αερολιμένων οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) κατ' έτος. Οι εν λόγω μετακινήσεις εκτελούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα επόμενα άρθρα 7,8,10 και 11 του κεφαλαίου Β' της υποπαραγράφου Δ.9. του παρόντος».
2. Από το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 της υποπαραγράφου Δ.9. της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 απαλείφεται η φράση «...και στελέχωσης περιφερειακών αερολιμένων...».
3. Στην περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 της υποπαραγράφου Δ.9. της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 προστίθεται τελευταίο εδάφιο ως ακολούθως: «Σε περίπτωση που προκύπτει ανάγκη υπέρβασης, του ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης της παραγράφου 5 του άρθρου 3 της παρούσας

υποπαραγράφου για την στελέχωση περιφερειακών αερολιμένων, κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου Διοικητή μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, αναγνωρίζεται δαπάνη ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας και μέχρι του ποσού μηνιαίως των χιλίων (1.000) ευρώ κατά τους μήνες της χειμερινής περιόδου και χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ κατά τους μήνες της θερινής περιόδου.

4. Οι αποσπάσεις για τη στελέχωση των περιφερειακών αερολιμένων για κάλυψη εποχιακών ή άλλων αναγκών, εφόσον γίνονται για χρονικό διάστημα μέχρι τριών μηνών, πραγματοποιούνται χωρίς γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου».

5. Η ισχύς των ανωτέρω διατάξεων άρχεται από 01.06.2016.

#### **Άρθρο 70**

##### **Η υπηρεσία Παροχής Πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου (AFIS)**

Η υπηρεσία Παροχής Πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου (AFIS) παρέχεται από υπαλλήλους του Κλάδου Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας. Στην περίπτωση που το προσωπικό του ανωτέρου κλάδου δεν επαρκεί, της μη επάρκειας βεβαιούμενης από τον αρμόδιο Διοικητή, της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας ή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά περίπτωση, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, την σχετική υπηρεσία μπορούν να παρέχουν και υπάλληλοι κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας και χωρίς ηλικιακό περιορισμό, αφού λάβουν σχετική εκπαίδευση και πιστοποίηση από την Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ).

#### **Άρθρο 71**

##### **Στελέχωση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου**

1. Επιτρέπεται η μετάταξη/μεταφορά μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, καθώς και δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. , ΟΤΑ Α' Βαθμού, Ν.Π.Ι.Δ. και εταιρειών του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005(Α' 314) στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής

Αεροπορίας του παρόντος νόμου, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, με Κοινή Απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού του φορέα από τον οποίο προέρχονται οι υπάλληλοι ή οι δικηγόροι χωρίς να απαιτείται η γνώμη των αρμοδίων οργάνων των φορέων ή εταιρειών και χωρίς ηλικιακό περιορισμό, κατά προτεραιότητα σε: α) κενή οργανική θέση, β) με μεταφορά θέσης εφόσον δεν υφίσταται κενή οργανική και γ) σε συνιστώμενη προσωποπαγή.

Για τη μετάταξη/μεταφορά μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, καθώς και δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. δεν απαιτείται η έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280) της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν.4002/2011 (Α' 180).

2. Επιτρέπεται η απόσπαση μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, υπαλλήλων καθώς και δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. , ΟΤΑ Α' Βαθμού, Ν.Π.Ι.Δ. και εταιρειών του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, με Κοινή Απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού του φορέα από τον οποίο προέρχονται οι υπάλληλοι ή οι δικηγόροι, χωρίς να απαιτείται η γνώμη των αρμοδίων οργάνων των φορέων ή εταιρειών και χωρίς ηλικιακό περιορισμό.

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι και δικηγόροι υπάγονται στο μισθολογικό καθεστώς της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και Υπηρεσίας Πολιτικής Υπηρεσίας. Η μισθοδοσία τους βαρύνει τους φορείς υποδοχής

3. Για ειδικούς ή εξαιρετικούς λόγους κάλυψης άμεσων και επιτακτικών αναγκών στελέχωσης επιτρέπεται η μετακίνηση των υπαλλήλων και των δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή μεταξύ της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου με Απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων κατόπιν εισήγησης των Διοικητών των Υπηρεσιών. Οι τακτικές αποδοχές του ανωτέρω προσωπικού βαρύνουν την Υπηρεσία προέλευσης. Τυχόν πρόσθετες αμοιβές για υπερωριακή ή άλλου είδους απασχόληση καταβάλλονται από τον φορέα στον οποίο παρέχουν υπηρεσία οι υπάλληλοι.

## **Άρθρο 72**

### **Ελεγκτές Εναερίου Κυκλοφορίας**

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και ΤΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση απώλειας της ειδικότητας του ελεγκτή και υπό την προϋπόθεση ότι γίνεται δεκτή, βάσει των διατάξεων του αρ. 5 του Π.Δ. 8/2004 (Α' 4), μετατάσσονται αυτοδικαίως σε κλάδο αντίστοιχο των τυπικών τους προσόντων, σε κενή οργανική ή σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση, με Απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

### **Άρθρο 73**

#### **Εβδομαδιαίες ώρες εργασίας προσωπικού Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας**

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας είναι ειδική υπηρεσία η οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση. Οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του προσωπικού της καθορίζονται στην υποπερίπτωση (ββ) της παραγράφου 5 του αρ. 1 της από 29 Δεκ. 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου που κυρώθηκε με το Ν. 1157/1981 (Α' 126), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρ. 41 του Ν.3979/2011, εξαιρουμένων των υπαλλήλων Κλάδου Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, για τους οποίους οι ώρες εργασίας ορίζονται εβδομαδιαίως στις τριάντα τρεις (33). Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος άρθρου άρχεται την πρώτη ημέρα του επόμενου μηνός από τη δημοσίευσή του.

### **Άρθρο 74**

#### **Εκπαιδευτικά Προγράμματα Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας ΣΠΟΑ**

1. Για τα εκπαιδευτικά προγράμματα της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ), για τα οποία καταβάλλονται διδάκτρα από τους ενδιαφερόμενους, χορηγείται αποζημίωση για την απασχόληση των εκπαιδευτών εκτός ωραρίου εργασίας κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης. Το ανώτατο όριο εκπαιδευτικών ωρών συμπεριλαμβανομένων και των ωρών εξετάσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τις 60 ώρες μηνιαίως ανά εκπαιδευτή.

2. Με Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, το ποσό της ωριαίας αποζημίωσης των εκπαιδευτών, καθώς και κάθε

ειδικότερο ζήτημα σχετικά με την εκπαιδευτική αποζημίωση του παρόντος άρθρου. Με την ίδια Απόφαση καθορίζεται το κόστος της παροχής εκπαίδευσης, η διαδικασία και ο τρόπος είσπραξης του προκειμένου για εκπαιδευτικά προγράμματα που παρέχονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή σε φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αεροπορικό αντικείμενο της Πολιτικής Αεροπορίας.

3. Στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας τηρείται Μητρώο Εκπαιδευτών, οι οποίοι παρέχουν το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της ΣΠΟΑ. Το Μητρώο καταρτίζεται με απόφαση του οικείου Διοικητή κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα Τμήματος της Διεύθυνσης ΣΠΟΑ. Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του παρόντος υποβάλλεται σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών αποτελεί προϋπόθεση για την ανάθεση καθηκόντων εκπαιδευτή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ρυθμίζονται τα ειδικότερα ζητήματα κατάρτισης και τήρησης του Μητρώου του παρόντος άρθρου, τα προσόντα των και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο Μητρώο του παρόντος άρθρου.

### **Άρθρο 75**

#### **Καταργούμενες διατάξεις**

Από την έναρξη ισχύος του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 66 του παρόντος καταργούνται:

- α. ο ν. 1340/1983 (Α' 35),
- β. οι ακόλουθες διατάξεις του ΠΔ 56/1989 (Α' 28): άρθρα 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 15<sup>α</sup>, 15β 15γ, 15δ, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 και 34.
- γ. οι ακόλουθες διατάξεις του νόμου 3913/2011 (Α' 18): άρθρα 1 έως 12, 12 έως 21, 22 και 22Α,27, 28 και 37.
- δ. καταργείται το Π.Δ. 229/2000 (Α' 197).
- ε. οι διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 3913/11 (Α' 18), ως αυτό ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 67 του παρόντος.
- στ. η διάταξη του άρθρου 30 του ν. 3913/2011 από την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 2 του άρ. 74 του παρόντος.



ζ. κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος νόμου ή ανάγεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

#### **Άρθρο 76** **Μεταβατικές διατάξεις**

Μέχρι την έκδοση του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 66 του παρόντος:

- α. εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις του ισχύοντος, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, Οργανισμού της ΥΠΑ, οι διατάξεις του Π.Δ 52/2012 (Α' 102), καθώς και οι λοιπές διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία αυτής,
- β. Για την ομαλή μετάβαση στις νέες δομές, όπως περιγράφονται στον παρόντα νόμο:
- αα) μέχρι την επιλογή Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας σύμφωνα με το άρθρο 2 χρέη Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας εκτελεί ο υπηρετών κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου Διοικητής της ΥΠΑ.
- ββ) Ο υπηρετών κατά τη δημοσίευση του παρόντος Διοικητής της ΥΠΑ, συνεχίζει να εκτελεί τα καθήκοντά του ως Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου μέχρι τη λήξη της θητείας του. Από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος ως άνω Διοικητή της ΥΠΑ εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 28 για την επιλογή Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.
- γ. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες λειτουργίας αεροδρομίων στα παραχωρηθέντα δια συμβάσεων αεροδρόμια έως την έναρξη της παραχώρησης.
- δ. Το άρθρο 34 του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ εκτός της παραγράφου 6 αυτού η οποία καταργείται.
- ε. Το άρθρο 34<sup>Α</sup> του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ, εκτός της παραγράφου 5 αυτού η οποία καταργείται.

#### **Άρθρο 77** **Τροποποίηση νόμου 4270/2014 (Α' 143) με προσθήκη εδαφίου**

Στο τέλος του εδαφίου α' της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) προστίθεται εδάφιο ως εξής:

- 280 -

« Για την εκκαθάριση των δαπανών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας αρμόδιο είναι το «Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών», το οποίο υπάγεται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ). Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ) έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως αυτά περιγράφονται στις διατάξεις των παραγράφων 4 και 5 του άρθρ. 24 παρ.1 του Ν.4270/14.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

### ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

#### Άρθρο 78

#### Τροποποίηση του Ν. 4070/2012 (Α' 82)

1. Το δεύτερο και τρίτο εδάφιο της περίπτωσης κ' του άρθρου 12 του Ν. 4070/2012, ήτοι από τη φράση «Για τον σκοπό αυτό...» έως και τη φράση «...για την εφαρμογή των ανωτέρω» αντικαθίστανται ως εξής:

«Για το σκοπό αυτό, με απόφασή της συγκροτεί συνεργεία ελέγχου, ορίζοντας τη σύνθεση και τις αμοιβές αυτών. Η Ε.Ε.Τ.Τ. εκδίδει Κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει κάθε σχετική λεπτομέρεια για την εφαρμογή της διατάξεως αυτής. Καθιερώνεται σύστημα επιφυλακής (ενεργού και ετοιμότητας) του προσωπικού του Τμήματος Εποπτείας της Διεύθυνσης Φάσματος και των Περιφερειακών Γραφείων της ΕΕΤΤ, που έχουν αρμοδιότητα την εποπτεία του Φάσματος, με στόχο την άμεση αντιμετώπιση παρεμβολών που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής και αφορά ιδίως τα συστήματα αεροναυτιλίας, ναυσιπλοΐας, σωμάτων ασφαλείας και σωμάτων Στρατού. Το προσωπικό που είναι σε επιφυλακή, μπορεί να ενεργοποιηθεί και σε άλλες σοβαρές περιπτώσεις, μετά από σχετική εντολή από τον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ ή τον νόμιμο Αναπληρωτή του.

Ενεργή επιφυλακή νοείται η κατάσταση κατά την οποία τα στελέχη του προσωπικού της ΕΕΤΤ που είναι σε επιφυλακή έχουν λάβει εντολή για την εκκίνηση της διαδικασίας εξεύρεσης λύσης στο υφιστάμενο πρόβλημα παρεμβολής, μέσω όλων των διαθέσιμων μετρητικών διατάξεων που διαθέτει η ΕΕΤΤ.

Επιφυλακή ετοιμότητας νοείται η κατάσταση κατά την οποία τα στελέχη του προσωπικού της ΕΕΤΤ που είναι σε επιφυλακή είναι προσβάσιμα μέσω υπηρεσιακών τηλεφώνων και διαθέσιμα προς άμεση ενεργοποίηση, με στόχο την επίλυση προβλημάτων από παρεμβολές.

Η συμμετοχή των στελεχών των αρμοδίων οργανικών μονάδων (Τμήμα Εποπτείας Φάσματος και Περιφερειακών Γραφείων) στο σύστημα επιφυλακής που καθιερώνεται με την παρούσα διάταξη, είναι υποχρεωτική και γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε

υπηρεσιακές ανάγκες που ορίζονται από απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Φάσματος για κάθε μονάδα.

Για την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος επιφυλακής, η Ε.Ε.Τ.Τ. εκδίδει Κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Το ωρομίσθιο των ενεργών επιφυλακών υπολογίζεται με συντελεστή 0,0057 επί του βασικού μισθού που κατέχει ο δικαιούχος.

Η συνολική αμοιβή για κάθε μέλος ενεργοποιούμενου κλιμάκιου επιφυλακής προσδιορίζεται ανάλογα με τη διάρκειά της με το εξής ωρομίσθιο:

α. Για επιφυλακή ημέρας καθημερινής μέχρι την 22η ώρα, το ωρομίσθιο πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

β. Για νυκτερινή επιφυλακή καθημερινής, από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά δεκαπέντε τοις εκατό (15%) επί τις αντίστοιχες ώρες νυκτερινής απασχόλησης.

γ. Για ημερήσια επιφυλακή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, από 6η μέχρι 22η, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) επί τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

δ. Για νυκτερινή επιφυλακή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, από 22η μέχρι 6η πρωινή, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά τριάντα τοις εκατό (30%) επί τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Το ωρομίσθιο για κάθε επιφυλακή ετοιμότητας ορίζεται στα πενήντα εκατοστά του αντίστοιχου ωρομισθίου ενεργούς επιφυλακής.

Ανεξαρτήτως των ωρών επιφυλακής, τα στελέχη της ΕΕΤΤ που είναι υπόχρεοι επιφυλακής δεν μπορούν να λαμβάνουν μηνιαίως μεγαλύτερη αποζημίωση από αυτή που αντιστοιχεί σε 7 επιφυλακές ετοιμότητας (5 Καθημερινές, 1 Σάββατο, 1 Κυριακή - Εξαιρέσιμη ημέρα), μη τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου 21 του Ν. 4354/2015 (Α' 176)».

2. Οι ως άνω τροποποιήσεις του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της περίπτωσης κ' του άρθρου 12 του Ν. 4070/2012 έχουν ισχύ από 1-1-2016.».

3. Στην παρ. 6 του αρ. 75 του ν. 4070/12 (Α' 82), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του αρ. 60 του ν. 4313/14 (Α' 261), μετά τη φράση «για θέματα που έχουν σχέση με το πεδίο δραστηριότητάς της,.....» προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«.....η κάθε είδους ερευνητική, εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή ενίσχυση για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η χρηματοδότηση υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού καθώς και η επιχορήγηση προωθητικών δράσεων για την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και την ευρυζωνική σύνδεση ειδικών κατηγοριών πληθυσμού και ειδικών γεωγραφικών περιοχών, την ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στη πληροφόρηση και τη μείωση του ψηφιακού χάσματος στην επικράτεια....»

#### **Άρθρο 79**

##### **Παράταση της προθεσμίας για κεραιοσυστήματα**

Οι προβλεπόμενες προθεσμίες στις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 3 του Ν. 4053/12 (Α' 44), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 126 του Ν. 4249/2014 (Α' 73) και τροποποιήθηκε με το αρ. 15 παρ. 12 του Ν. 4339/2015 (ΦΕΚ Α' 133), όπως και στις διατάξεις του άρθρου 62 παρ. 1 του Ν. 4313/2014 (Α' 261), όπως ισχύουν, παρατείνονται από τη λήξη τους μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2017. Οι ως άνω προθεσμίες δύνανται να παραταθούν με απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων για διάστημα όχι ανωτέρω των έξι μηνών από την λήξη της ως άνω προθεσμίας.

#### **Άρθρο 80**

##### **Έναρξη Ισχύος**

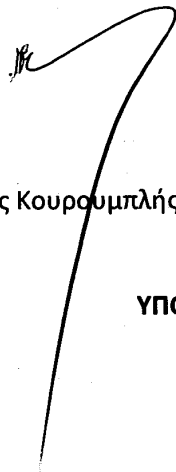
Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 66 του παρόντος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος.

-294-

Αθήνα 4/10/2016

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**



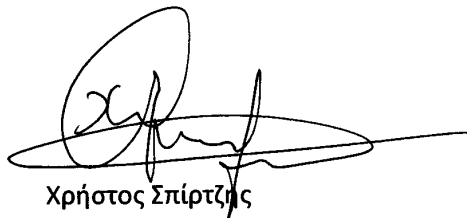
Παναγιώτης Κουρουμπλής

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**



Ευκλείδης Τσακαλώτος

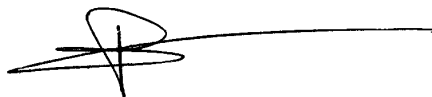
**ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**



Χρήστος Σπίρτζης

ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**



Χριστόφορος Βερναρδάκης

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**



Γεώργιος Χουλιάρáκης



Αριθμ. 321 / 19 / 2016

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

## Ε Κ Θ Ε Σ Η

Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους  
(άρθρο 75 παρ. 1 του Συντάγματος)

Στο σχέδιο νόμου του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις».

Α. Με τις διατάξεις του υπόψη σχεδίου νόμου προβλέπονται τα ακόλουθα:

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

1.α. Συνιστάται, με έδρα την Αθήνα, ανεξάρτητη διοικητική αρχή, με την επωνυμία Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.), υπαγόμενη στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

β. Η Α.Π.Α. απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη διοικητική αρχή.

γ. Ο σκοπός της συνιστώμενης Υπηρεσίας συνίσταται στη ρύθμιση και εποπτεία των αερομεταφορών, της αεροναυτιλίας και των τελών αερολιμένων, καθώς και στην εφαρμογή συναφών διατάξεων της εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας.

δ. Η Α.Π.Α. συγκροτείται από τον Διοικητή και το Εκτελεστικό Συμβούλιο και υποστηρίζεται από τις οργανικές μονάδες που υπάρχουν στη δομή της. **(άρθρο 1)**

2. Προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του Διοικητή της Α.Π.Α., ο οποίος διορίζεται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με την έκδοση σχετικού π. δ/τος. Ο Διοικητής δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα και η διάρκεια της θητείας του ορίζεται πενταετής.

Προβλέπεται η συγκρότηση, με υπουργική απόφαση, πενταμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, έργο της οποίας είναι η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση του Διοικητή, ο οποίος επιλέγεται κατά την οριζόμενη διαδικασία.

**(άρθρο 2)**

**3.** Συνιστάται Εκτελεστικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τον Διοικητή και τέσσερα (4) μέλη, τα οποία επιλέγονται σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία για τριετή θητεία.

Προσδιορίζονται τα καθήκοντα των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου, ο τρόπος λειτουργίας αυτού και η διαδικασία λήψης των αποφάσεών του, οι αρμοδιότητές του και τα ασυμβίβαστα της Διοίκησης και των μελών του.

Μεταξύ άλλων, προβλέπεται η ανάθεση σε εξωτερικούς ελεγκτές του ελέγχου του Απολογισμού της Α.Π.Α. σε ετήσια βάση και η επιβολή προστίμων σε περίπτωση διαπιστωμένων παραβάσεων.

Με κ.υ.α., καθορίζεται το ύψος της αποζημίωσης που λαμβάνουν τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου για κάθε συνεδρίαση, με τις οριζόμενες επιφυλάξεις (ν. 3833/2011).

**(άρθρο 3)**

**4.** Καθορίζεται η οργανωτική δομή της Α.Π.Α., η οποία αποτελείται από: **α.** το Διοικητή, **β.** το Εκτελεστικό Συμβούλιο και **γ.** τη Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

Στο Διοικητή υπάγονται πέντε (5) αυτοτελή Γραφεία (Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού Σώματος Εποπτών, Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης, Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και Συμβούλων Διοικητή) και η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου.

Η Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας αποτελείται από έντεκα (11) Διευθύνσεις, δύο (2) Εποπτικές Αρχές (Εθνική Επιτροπή Αεροναυτιλίας και Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων) και τη Σχολή Πολεμικής Αεροπορίας, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα.

**(άρθρο 4)**

**5.α.** Συστήνεται στην Α.Π.Α. Σώμα Εποπτών, που συγκροτείται από το προσωπικό της Αρχής, ο τρόπος επιλογής και εκπαίδευσης του οποίου καθορίζεται με π.δ/γμα.

**β.** Προσδιορίζεται ο σκοπός του Σώματος Εποπτών, καθώς και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Συντονισμού Σώματος Εποπτών, το οποίο συγκροτεί, με εντολή του Διοικητή, κλιμάκια τριών (3) τουλάχιστον υπαλλήλων με την ιδιότητα του Επόπτη.

**(άρθρο 5)**

**6.α.** Προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες και ο τρόπος στελέχωσης των λοιπών αυτοτελών Γραφείων (Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή, Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης, Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και Συμβούλων Διοικητή), που υπάγονται απευθείας στο Διοικητή.

- Μεταξύ άλλων, για το Γραφείο Συμβούλων Διοικητή, προβλέπεται η σύσταση πέντε (5) θέσεων μετακλητών υπαλλήλων, δύο (2) εκ των οποίων με την ιδιότητα του νομικού συμβούλου, καθώς και η δυνατότητα σύναψης



συμβάσεων ορισμένου χρόνου για συμβούλους με τις οριζόμενες αρμοδιότητες.

**β.** Η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου, που υπάγεται επίσης, απευθείας στο Διοικητή, αποτελείται από τρία (3) Τμήματα με τις οριζόμενες αρμοδιότητες. **(άρθρα 6-10)**

**7.α.** Προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, που υπάγεται στον Διοικητή και η διαδικασία επιλογής του Γενικού Διευθυντή.

**β.** Καθορίζονται η διάρθρωση των Διευθύνσεων και των λοιπών οργανικών μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Διεύθυνση καθώς και οι αρμοδιότητες των επιμέρους μονάδων αυτών, ο συνολικός αριθμός των οποίων είναι εξήντα πέντε (65) Τμήματα και είκοσι δύο (22) αυτοτελή Γραφεία.

**γ.** Ειδικότερα, προβλέπεται ότι, μεταξύ των οργανικών μονάδων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης, συμπεριλαμβάνονται η υφιστάμενη Εποπτική Αρχή Τελών Αεροδρομίων (άρθρο 28 ν.3913/2011), η οποία υπάγεται στον Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας, η οποία σήμερα αποτελεί Ειδική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. (άρθρα 19 και 20 π.δ/τος 56/2012) επιπέδου Διεύθυνσης.

**δ.** Ορίζεται ότι, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικής Λειτουργίας είναι ο προϊστάμενος των οικονομικών υπηρεσιών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας κατά την έννοια του άρθρου 24 του νόμου 4270/2014 και ασκεί τις αρμοδιότητες των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 24 του νόμου 4270/2014 (άρθρα 13.1 και 13.2 της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ), όπως ισχύει.

**(άρθρα 11-25)**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

Περιλαμβάνονται ρυθμίσεις για την αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) και μεταξύ άλλων, προβλέπονται τα εξής:

**1.α.** Αποστολή της ΥΠΑ είναι η οργάνωση και η ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και η διαχείριση και λειτουργία αεροδρομίων και υδατοδρομίων.

**β.** Η ΥΠΑ λειτουργεί ως αυτοτελής δημόσια υπηρεσία με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια [σήμερα, η ΥΠΑ αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, και Ειδικό Φορέα του προϋπολογισμού του οικείου Υπουργείου (Ειδ.Φ.39 – 120)].

**γ.** Συνιστάται μια επιπλέον θέση Υποδιοικητή και καθορίζονται οι αρμοδιότητές του. Αντίστοιχα, επανακαθορίζονται οι αρμοδιότητες του Διοικητή και του υφιστάμενου Υποδιοικητή.

Περαιτέρω, ο Διοικητής και οι δύο (2) Υποδιοικητές της ΥΠΑ υποστηρίζονται στο έργο τους, πέραν του Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης, και από Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και Γραφείο Συμβούλων / Νομικών Συμβούλων, κατά περίπτωση. Για τη στελέχωση των Γραφείων

συνιστώνται επτά (7) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων ενώ επιτρέπεται και η σύναψη συμβάσεων προσωπικού ι.δ.ο.χ.

δ. Επανακαθορίζονται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της ΥΠΑ (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία). Μεταξύ άλλων, προβλέπεται η σύσταση Εκτελεστικού Συμβουλίου που αποτελείται από τον Διοικητή και 4 μέλη, τα οποία λαμβάνουν αποζημίωση ανά συνεδρίαση, το ύψος της οποίας καθορίζεται με κ.υ.α.. Περαιτέρω, συγκροτείται Συντονιστικό Συμβούλιο από τον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Α.Π.Α. με αρμοδιότητα τη διατύπωση εισηγήσεων για τη λήψη αποφάσεων στο Εκτελεστικό Συμβούλιο. **(άρθρα 26-64)**

**2.α.** Η ΑΠΑ και η ΥΠΑ ορίζονται ως υπεύθυνοι φορείς για την αποκλειστική διαχείριση των εσόδων, που προέρχονται από τα τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής και αποδίδονται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL) και διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες λειτουργίας τους, του προσωπικού τους και τις επενδυτικές τους ανάγκες.

β. Η ΥΠΑ, θα είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση: α) του Ειδικού Λογαριασμού 234378/8 του άρθρου 34 του ν. 2682/1999 στον οποίο θα πιστώνεται το 80% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL) και β) του Ειδικού λογαριασμού 234379/6 του άρθρου 73 του ν. 3431/2006.

γ. Συστήνεται νέος ειδικός λογαριασμός για τις ανάγκες της ΑΠΑ, τα έσοδα του οποίου προέρχονται από τα τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής και αποδίδονται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL). Η ΑΠΑ ορίζεται ως ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση του νέου ειδικού Λογαριασμού στον οποίο θα πιστώνεται το 20% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL). Ο λογαριασμός αυτός κινείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 34 του ν.2682/1999 και χρηματοδοτεί τις αποζημιώσεις προσωπικού των άρθρων 34 και 34 Α του 2682/1999.

δ. Παρέχεται η εξουσιοδότηση, για τη ρύθμιση, με π.δ/γμα, όλων των θεμάτων αναφορικά με την διαχείριση, κατανομή και απόδοση των εσόδων των δύο συνιστώμενων λογαριασμών. Μέχρι την έκδοση του εν λόγω π.δ/τος, αλλά και του π.δ/τος του άρθρου 65, εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις, αναφορικά με τους υφιστάμενους λογαριασμούς EUROCONTROL, πλην εκείνων που προβλέπουν την απόδοση τυχόν υπολοίπων της μηνιαίας διαχείρισης στον κρατικό προϋπολογισμό. Τα υπόλοιπα αυτά διατίθενται εφεξής αποκλειστικά για τις ανάγκες της ΑΠΑ και της ΥΠΑ. [Σήμερα, τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας δύο (2) λογαριασμοί με τα προαναφερόμενα έσοδα, η κίνηση των οποίων γίνεται από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΟΔΔΗΧ) και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Γ.Λ.Κράτους. Περαιτέρω, σήμερα προβλέπεται ότι τυχόν

υπόλοιπα της μηνιαίας διαχείρισης των λογαριασμών αυτών, περιέχονται στον κρατικό προϋπολογισμό ως δημόσιο έσοδο].

ε. Δημιουργούνται με υπουργική απόφαση διακριτοί λογαριασμοί εσόδων στη Τράπεζα της Ελλάδας για τις ανάγκες διαχείρισης των εσόδων της ΑΠΑ και της ΥΠΑ. **(άρθρο 65)**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

1. Παρέχεται η εξουσιοδότηση για τη ρύθμιση, με π.δ/γμα, θεμάτων, μεταξύ άλλων, σχετικά με τη στελέχωση, διάρθρωση του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), χρηματοδότηση και οικονομική διαχείριση αυτών, ζητήματα κατανομής, διαχείρισης και απόδοσης των επιδομάτων και των αποζημιώσεων του προσωπικού της ΥΠΑ κ.λπ. **(άρθρο 66)**

2. Ορίζεται ότι, στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας εφαρμόζονται οι μισθολογικές διατάξεις του Ενιαίου Μισθολογίου (Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015), καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 34 και 34 Α του ν.2682/1999, σχετικά με την καταβολή επιδομάτων από το EUROCONTROL, όπως ισχύουν. **(άρθρο 67)**

3. Προβλέπεται η σύσταση Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου για το προσωπικό της ΑΠΑ, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Όσον αφορά το προσωπικό της ΥΠΑ, εξακολουθεί να λειτουργεί το υφιστάμενο Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο. **(άρθρο 68)**

4. Συμπληρώνονται - τροποποιούνται οι διατάξεις του ν.4336/2015, σχετικά με τις δαπάνες μετακινούμενων και αποσπώμενων υπαλλήλων. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α. Ορίζεται ότι, για τη στελέχωση των περιφερειακών αερολιμένων, οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) κατ' έτος.

Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που προκύπτει ανάγκη υπέρβασης του εν λόγω ορίου, αναγνωρίζεται δαπάνη ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας και μέχρι του ποσού μηνιαίως των χιλίων (1.000) ευρώ κατά τους μήνες της χειμερινής περιόδου και χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ κατά τους μήνες της θερινής περιόδου.

Παράλληλα, καταργείται η ισχύουσα ρύθμιση, σύμφωνα με την οποία για τη στελέχωση των περιφερειακών αερολιμένων, αναγνωρίζεται κατά τους μήνες Μάιο-Οκτώβριο, δαπάνη ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας και μέχρι του ποσού των οκτακοσίων (800) ευρώ μηνιαίως.

β. Η ισχύς των προαναφερόμενων διατάξεων αρχίζει από 1-6-2016.

**(άρθρο 69)**

**5.** Ρυθμίζονται ζητήματα σχετικά με την Υπηρεσία Παροχής Πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου (AFIS) και παρέχεται η δυνατότητα, στην περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό του Κλάδου Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, η σχετική υπηρεσία να παρέχεται και από υπαλλήλους λοιπών κατηγοριών, εφόσον λάβουν σχετική εκπαίδευση στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ). **(άρθρο 70)**

**6.α.** Παρέχεται η εξουσιοδότηση για την μετάταξη / μεταφορά, καθώς και την απόσπαση, με κ.υ.α., κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, καθώς και δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή του Δημοσίου, ν.π.δ.δ., ο.τ.α. α' βαθμού, ν.π.ι.δ. και Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην ΥΠΑ, χωρίς να απαιτείται η γνώμη των αρμοδίων οργάνων των φορέων ή εταιρειών και χωρίς ηλικιακό περιορισμό.

Ειδικότερα, η εν λόγω μετάταξη / μεταφορά προσωπικού, για την οποία δεν απαιτείται η έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, πραγματοποιείται, κατά προτεραιότητα: **i)** σε κενή οργανική θέση, **ii)** με μεταφορά θέσης, εφόσον δεν υφίσταται κενή οργανική και **iii)** σε συνιστώμενη προσωποπαγή.

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι και δικηγόροι υπάγονται στο μισθολογικό καθεστώς της ΑΠΑ και της ΥΠΑ. Η μισθοδοσία τους βαρύνει τους φορείς υποδοχής.

**β.** Επιτρέπεται, με υπουργική απόφαση, η μετακίνηση των υπαλλήλων και των δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή μεταξύ της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για ειδικούς ή εξαιρετικούς λόγους κάλυψης άμεσων και επιτακτικών αναγκών στελέχωσης.

Οι τακτικές αποδοχές του ανωτέρω προσωπικού βαρύνουν την Υπηρεσία προέλευσης, τυχόν δε πρόσθετες αμοιβές για υπερωριακή ή άλλου είδους απασχόληση καταβάλλονται από το φορέα στον οποίο παρέχουν υπηρεσία οι υπάλληλοι. **(άρθρο 71)**

**7.** Προβλέπεται ότι, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και ΤΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση απώλειας της ειδικότητας του ελεγκτή και εφόσον γίνεται δεκτή, μετατάσσονται, με υπουργική απόφαση, αυτοδικαίως σε κλάδο αντίστοιχο των τυπικών τους προσόντων, σε κενή οργανική ή σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση. **(άρθρο 72)**

**8.** Ορίζεται ότι, οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του προσωπικού της Υ.Π.Α., η οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση, καθορίζονται, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, σε σαράντα (40), με εξαίρεση τους υπαλλήλους του Κλάδου Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, για τους οποίους οι ώρες εργασίας ορίζονται εβδομαδιαίως στις τριάντα τρεις (33). **(άρθρο 73)**

**9.α.** Προβλέπεται, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, η καταβολή αποζημίωσης για την απασχόληση των εκπαιδευτών εκτός ωραρίου

εργασίας, για τα εκπαιδευτικά προγράμματα της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ), για τα οποία καταβάλλονται διδάκτρα από τους ενδιαφερόμενους.

- Το ανώτατο όριο εκπαιδευτικών ωρών συμπεριλαμβανομένων και των ωρών εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 60 ώρες μηνιαίως, ανά εκπαιδευτή.

- Παρέχεται η εξουσιοδότηση για τον καθορισμό, με κ.υ.α., του ποσού της ωριαίας αποζημίωσης των εκπαιδευτών, καθώς και κάθε άλλου ειδικότερου ζητήματος, σχετικά με την εκπαιδευτική αποζημίωση.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται το κόστος της παροχής εκπαίδευσης, η διαδικασία και ο τρόπος είσπραξης του, προκειμένου για εκπαιδευτικά προγράμματα που παρέχονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή σε φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αεροπορικό αντικείμενο της Πολιτικής Αεροπορίας.

**β.** Στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας τηρείται Μητρώο Εκπαιδευτών, οι οποίοι παρέχουν το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της ΣΠΟΑ. Με υπουργική απόφαση, ρυθμίζονται τα ειδικότερα ζητήματα κατάρτισης και τήρησης του εν λόγω Μητρώου καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια. **(άρθρο 74)**

**10.** Παρατίθενται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, που καταργούνται με την έναρξη ισχύος των διατάξεων του υπό ψήφιση νόμου. **(άρθρο 75)**

**11.** Θεσπίζονται μεταβατικής ισχύος διατάξεις και συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων, ορίζεται ότι, μέχρι την έκδοση του π.δ/τος του άρθρου 65:

- εξακολουθεί να εφαρμόζεται ο ισχύον Οργανισμός της ΥΠΑ και οι λοιπές διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της,

- η ΥΠΑ συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες λειτουργίας αεροδρομίων στα παραχωρηθέντα δια συμβάσεων αεροδρόμια έως την έναρξη της παραχώρησης,

- διατηρούνται σε ισχύ οι ρυθμίσεις των άρθρων 34 και 34Α του ν.2682/1999, αναφορικά με τη σύσταση και διαχείριση των ειδικών λογαριασμών EUROCONTROL που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας, πλην των διατάξεων που προβλέπουν την απόδοση ως δημοσίων εσόδων τυχόν υπολοίπων των εν λόγω λογαριασμών, βάσει της μηνιαίας διαχείρισης.

**(άρθρο 76)**

**12.** Συμπληρώνονται οι διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 24 του ν.4270/2014 και ορίζεται ότι, για την εκκαθάριση των δαπανών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, αρμόδιο είναι το «Τμήμα εκκαθάρισης δαπανών» το οποίο υπάγεται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ).

Ο προϊστάμενος της ΓΔΔΟΤΥ έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες, του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4270/2014. **(άρθρο 77)**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

Ρυθμίζονται λοιπά θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και συγκεκριμένα:

1. Τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 12 του ν.4070/2012, σχετικά με τις αρμοδιότητες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) σε θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ειδικότερα:

**α.** Καθιερώνεται σύστημα επιφυλακής (ενεργού και ετοιμότητας) του προσωπικού του Τμήματος Εποπτείας της Διεύθυνσης Φάσματος και των Περιφερειακών Γραφείων της ΕΕΤΤ, που έχουν αρμοδιότητα την εποπτεία του Φάσματος, για την άμεση αντιμετώπιση παρεμβολών, που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής και αφορά ιδίως τα συστήματα αεροναυτιλίας, ναυσιπλοΐας, σωμάτων ασφαλείας και σωμάτων στρατού.

Το προσωπικό που είναι σε επιφυλακή, μπορεί να ενεργοποιηθεί και σε άλλες σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική εντολή του Προέδρου της ΕΕΤΤ.

**β.** Η συμμετοχή των στελεχών των αρμοδίων οργανικών μονάδων (Τμήμα Εποπτείας Φάσματος και Περιφερειακών Γραφείων) στο σύστημα επιφυλακής, είναι υποχρεωτική και γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες που ορίζονται από απόφαση του προϊσταμένου της Δ/σης Φάσματος, για κάθε μονάδα.

**γ.** Καθορίζεται το ωρομίσθιο των ενεργών επιφυλακών, το οποίο υπολογίζεται με συντελεστή 0,0057 επί του βασικού μισθού που κατέχει ο δικαιούχος.

Η συνολική αμοιβή για κάθε μέλος ενεργοποιούμενου κλιμάκιου επιφυλακής προσδιορίζεται ανάλογα με τη διάρκειά της με το εξής ωρομίσθιο:

**i)** Για επιφυλακή ημέρας καθημερινής μέχρι την 22<sup>η</sup> ώρα, το ωρομίσθιο πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

**ii)** Για νυκτερινή επιφυλακή καθημερινής, από 22<sup>η</sup> ώρα μέχρι την 6<sup>η</sup> πρωινή, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά δεκαπέντε τοις εκατό (15%) επί τις αντίστοιχες ώρες νυκτερινής απασχόλησης.

**iii)** Για ημερήσια επιφυλακή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, από 6<sup>η</sup> μέχρι 22<sup>η</sup>, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) επί τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

**iv)** Για νυκτερινή επιφυλακή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, από 22<sup>η</sup> μέχρι 6<sup>η</sup> πρωινή, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά τριάντα τοις εκατό (30%) επί τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Το ωρομίσθιο, για κάθε επιφυλακή ετοιμότητας, ορίζεται στα πενήντα εκατοστά του αντίστοιχου ωρομισθίου ενεργούς επιφυλακής.

**δ.** Ανεξαρτήτως των ωρών επιφυλακής, τα στελέχη της ΕΕΤΤ που είναι υπόχρεοι επιφυλακής δεν μπορούν να λαμβάνουν μηνιαίως μεγαλύτερη αποζημίωση από αυτή που αντιστοιχεί σε 7 επιφυλακές ετοιμότητας (5 καθημερινές, 1 Σάββατο, 1 Κυριακή – Εξαιρέσιμη ημέρα), μη τηρουμένων των διατάξεων της παρ.3 του άρθρου 21 του ν.4354/2015 (μη υπέρβαση του 25% των συνολικών μηνιαίων αποδοχών).

ε. Προσδίδεται αναδρομική ισχύ, από 1-1-2016, στις προτεινόμενες ως άνω διατάξεις.

στ. Επανακαθορίζονται οι δαπάνες για τις οποίες μπορεί να διατίθεται το υπόλοιπο ποσοστό από τα τέλη για δικαιώματα χρήσης, το οποίο παραμένει στην ΕΕΤΤ μετά την οικονομική διαχείριση κάθε έτους και την απόδοση ποσοστού έως 80% στον κρατικό προϋπολογισμό ως δημόσιο έσοδο και το οποίο μπορεί να διατίθεται στην Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΓΤΤ) για την προαγωγή των σκοπών αυτής. **(άρθρο 78)**

2.α. Παρατείνονται από τη λήξη τους, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2017, οι προβλεπόμενες προθεσμίες (30-10-2015 και 31-12-2016 ειδικά για την ΕΡΤ Α.Ε.), για την αδειοδότηση κατασκευών κεραιών, των παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, των παρόχων δικτύου, καθώς και των νομίμως λειτουργούντων ραδιοφωνικών σταθμών.

β. Παρέχεται η δυνατότητα παράτασης των εν λόγω προθεσμιών με υπουργική απόφαση για διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι μηνών από τη λήξη της ως άνω προθεσμίας. **(άρθρο 79)**

**B.** Από τις προτεινόμενες διατάξεις, προκαλούνται τα ακόλουθα οικονομικά αποτελέσματα:

**I. Επί του κρατικού προϋπολογισμού**

1. Ετήσια δαπάνη από την καταβολή μισθοδοσίας στο νέο Υποδιοικητή της ΥΠΑ και σε μετακλητούς υπαλλήλους αυτής, καθώς και από τη χορήγηση αποζημίωσης στα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου της ΥΠΑ. Η εν λόγω δαπάνη δεν έχει προσδιορισθεί από το επισπεύδον Υπουργείο. **(άρθρα 26-30)**

2. Δαπάνη, από την καταβολή πρόσθετου ποσού (1.000 και 1.500 ευρώ αντί του ισχύοντος σήμερα ποσού των 800 ευρώ), για την κάλυψη της δαπάνης ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας, στα μετακινούμενα εκτός έδρας στελέχη των Περιφερειακών Αερολιμένων. **(άρθρο 69)**

3. Δαπάνη, από την καταβολή αποζημίωσης στους εκπαιδευτές, για την απασχόλησή τους εκτός ωραρίου εργασίας, στα εκπαιδευτικά προγράμματα της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ). **(άρθρο 74)**

4. Ενδεχόμενη δαπάνη, από τυχόν σύσταση προσωποπαγών θέσεων, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις, για την τοποθέτηση: **i)** υπαλλήλων που μετατάσσονται / μεταφέρονται στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, από άλλους φορείς του Δημόσιου τομέα **(άρθρο 71)**, **ii)** υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και ΤΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση απόλυσης της ειδικότητας του ελεγκτή και μετατάσσονται σε κλάδο αντίστοιχο των τυπικών τους προσόντων. **(άρθρο 72)**

Οι ανωτέρω δαπάνες, για τις οποίες δεν εστάλησαν στοιχεία από το επισπεύδον Υπουργείο για την εκτίμηση του ύψους αυτών, εξαρτώνται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός συνιστώμενων θέσεων, εκπαιδευτών κ.λπ.) και από την έκδοση σχετικών υπουργικών αποφάσεων.

5. Απώλεια δημοσίων εσόδων από την κατάργηση των διατάξεων του ν. 2682/1999, που προβλέπουν την απόδοση στον κρατικό προϋπολογισμό τυχόν υπολοίπων των λογαριασμών EUROCONTROL, που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Η εν λόγω απώλεια εκτιμάται στο ποσό των **120 εκατ. ευρώ** περίπου, με βάση τα απολογιστικά στοιχεία του έτους 2015. (άρθρα 65 και 76)

Το οικονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει από την εν γένει αναδιοργάνωση των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ (λειτουργικά έξοδα, επιδόματα θέσης ευθύνης κ.λπ.) δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί, διότι δεν εστάλησαν τα σχετικά στοιχεία από το επισπεύδον Υπουργείο. (άρθρα 26-64)

II. **Επί του προϋπολογισμού της ΕΕΤΤ (ανεξάρτητη αρχή, μη επιχορηγούμενη από τον κρατικό προϋπολογισμό-φορέας της Γενικής Κυβέρνησης)**

Ετήσια δαπάνη ύψους **250 χιλ. ευρώ**, από την καταβολή πρόσθετης αποζημίωσης στο προσωπικό της Αρχής που συμμετέχει σε κλιμάκια επιφυλακής (ενεργού και ετοιμότητας) με σκοπό την εποπτεία του Φάσματος. (άρθρο 78)

III. **Επί του προϋπολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α./ Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, που εκτιμάται ότι θα ενταχθεί στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης).**

Ετήσια δαπάνη, από την αντιμετώπιση των εξόδων λειτουργίας της συνιστώμενης Αρχής και συγκεκριμένα από: **i)** την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων και των εξόδων στέγασης αυτής, **ii)** την καταβολή αποδοχών στο Διοικητή και στο προσωπικό, καθώς και επιδομάτων στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής, **iii)** την κάλυψη των εξόδων υλοποίησης των αρμοδιοτήτων αυτής στο πλαίσιο της αποστολής της (άρθρα 1-25, σε συνδυασμό με τα άρθρα 66 και 67). Η εν λόγω δαπάνη, κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της συνιστώμενης Αρχής, προσαυξάνεται και με την προμήθεια των αναγκαίου εξοπλισμού.



Η ανωτέρω δαπάνη, για την οποία δεν εστάλησαν στοιχεία από το επισπεύδον Υπουργείο για την εκτίμηση του ύψους αυτής, εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός προσωπικού, δράσεις, προγράμματα, κ.λπ.) και από την έκδοση σχετικών κανονιστικών πράξεων (π.δ/γμα και κ.υ.α.).

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2016  
Γενική Διευθύντρια  
  
Σοφία Μηλιάκου



**ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**  
**(άρθρο 75 παρ. 3 του Συντάγματος)**

Στο σχέδιο νόμου «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις».

Από τις διατάξεις του προτεινόμενου νομοσχεδίου προκαλούνται τα ακόλουθα οικονομικά αποτελέσματα:

**I. Επί του κρατικού προϋπολογισμού**

1. Ετήσια δαπάνη από την καταβολή μισθοδοσίας στο νέο Υποδιοικητή της ΥΠΑ και σε μετακλητούς υπαλλήλους αυτής, καθώς και από τη χορήγηση αποζημίωσης στα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου της ΥΠΑ. Η εν λόγω δαπάνη δεν έχει προσδιορισθεί από το επισπεύδον Υπουργείο. **(άρθρο 26-30)**

2. Δαπάνη, από την καταβολή πρόσθετου ποσού (1.000 και 1.500 ευρώ αντί του ισχύοντος σήμερα ποσού των 800 ευρώ), για την κάλυψη της δαπάνης ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας, στα μετακινούμενα εκτός έδρας στελέχη των Περιφερειακών Αερολιμένων. **(άρθρο 69)**

3. Δαπάνη, από την καταβολή αποζημίωσης στους εκπαιδευτές, για την απασχόλησή τους εκτός ωραρίου εργασίας, στα εκπαιδευτικά προγράμματα της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ). **(άρθρο 74)**

4. Ενδεχόμενη δαπάνη, από τυχόν σύσταση προσωποπαγών θέσεων, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις, για την τοποθέτηση: **i)** υπαλλήλων που μετατάσσονται / μεταφέρονται στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, από άλλους φορείς του Δημόσιου τομέα **(άρθρο 71)**, **ii)** υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και ΤΕ Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση απόλυσης της ειδικότητας του ελεγκτή και μετατάσσονται σε κλάδο αντίστοιχο των τυπικών τους προσόντων. **(άρθρο 72)**

Οι ανωτέρω δαπάνες, για τις οποίες δεν εστάλησαν στοιχεία από το επισπεύδον Υπουργείο για την εκτίμηση του ύψους αυτών, εξαρτώνται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός συνιστώμενων θέσεων, εκπαιδευτών κ.λπ.) και από την έκδοση σχετικών υπουργικών αποφάσεων.

Οι εν λόγω δαπάνες θα αντιμετωπισθούν από τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Απώλεια δημοσίων εσόδων από την κατάργηση των διατάξεων του ν. 2682/1999, που προβλέπουν την απόδοση στον κρατικό προϋπολογισμό τυχόν υπολοίπων των λογαριασμών EUROCONTROL, που τηρούνται στην Τράπεζα

της Ελλάδος. Η εν λόγω απώλεια εκτιμάται στο ποσό των **120 εκατ. ευρώ** περίπου, με βάση τα απολογιστικά στοιχεία του έτους 2015 και θα αναπληρώνεται από άλλες πηγές εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού. (άρθρα 65 και 76)

Το οικονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει από την εν γένει αναδιοργάνωση των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ (λειτουργικά έξοδα, επιδόματα θέσης ευθύνης κ.λπ.) δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί, διότι δεν εστάλησαν τα σχετικά στοιχεία από το επισπεύδον Υπουργείο. (άρθρα 26-64)

**II. Επί του προϋπολογισμού της ΕΕΤΤ (ανεξάρτητη αρχή, μη επιχορηγούμενη από τον κρατικό προϋπολογισμό-φορέας της Γενικής Κυβέρνησης)**

Ετήσια δαπάνη ύψους **250 χιλ. ευρώ**, από την καταβολή πρόσθετης αποζημίωσης στο προσωπικό της Αρχής που συμμετέχει σε κλιμάκια επιφυλακής (ενεργού και ετοιμότητας) με σκοπό την εποπτεία του Φάσματος. (άρθρο 78)

Η εν λόγω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της ΕΕΤΤ.

**III. Επί του προϋπολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α./ Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, που εκτιμάται ότι θα ενταχθεί στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης).**

Ετήσια δαπάνη, από την αντιμετώπιση των εξόδων λειτουργίας της συνιστώμενης Αρχής και συγκεκριμένα από: **i)** την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων και των εξόδων στέγασης αυτής, **ii)** την καταβολή αποδοχών στο Διοικητή και στο προσωπικό, καθώς και επιδομάτων στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής, **iii)** την κάλυψη των εξόδων υλοποίησης των αρμοδιοτήτων αυτής στο πλαίσιο της αποστολής της (άρθρα 1-25, σε συνδυασμό με τα άρθρα 66 και 67). Η εν λόγω δαπάνη, κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της συνιστώμενης Αρχής, προσ αυξάνεται και με την προμήθεια των αναγκαίου εξοπλισμού.

Η ανωτέρω δαπάνη, για την οποία δεν εστάλησαν στοιχεία από το επισπεύδον Υπουργείο για την εκτίμηση του ύψους αυτής, εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός προσωπικού, δράσεις, προγράμματα, κ.λπ.) και από την έκδοση σχετικών κανονιστικών πράξεων (π.δ/γμα και κ.υ.α.).

- 398 -

Η δαπάνη αυτή θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της ΑΠΑ.

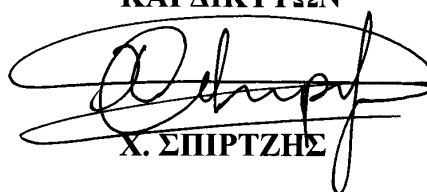
Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2016

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Ε. ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ



Χ. ΣΠΙΡΤΖΗΣ

Ειδ.ΥΠΑ - ΚΤ

## **ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΤΑΤΣΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΑ**

**ΘΕΣΗ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-6929555**

**E-MAIL: OFFICE@TATSIS.GR**

### **ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΝΟΜΟΥ:**

«Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις»

### **ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ**

#### **ΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ:**

Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις

### **ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ**

#### **ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΥΧΟΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ:**

Παρέχεται εξουσιοδότηση στον ΥΠΟΜΕΔΙ να προτείνει την έκδοση Π.Δ με τα οποία θα καθορίζονται οι αρμοδιότητες των Διοικητών και Υποδιοικητών των Υπηρεσιών, την τροποποίηση του Δεύτερου Μέρους του Π.Δ. 86/1989 (Α' 28), την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του παρόντος νόμου του Π.Δ. 52/2012 (Α' 102) ως ισχύει και θεμάτων που άπτονται χρηματοδότησης, οικονομικής διαχείρισης των δύο φορέων και επιδομάτων των αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34<sup>α</sup> του Ν. 2682/1999 (Α'16). Επίσης παρέχεται εξουσιοδότηση στον ΥΠΟΜΕΔΙ και στον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την έκδοση Π.Δ. ρύθμισης μεταφοράς και κατανομής υπαλλήλων μεταξύ των δύο φορέων. Ρυθμίζεται το θέμα παροχής υπηρεσιών Παροχής Πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου (AFIS) στους αερολιμένες. Παρατίθενται οι καταργούμενες διατάξεις άλλων νομοθετικών κειμένων. Ρυθμίζονται μισθολογικά θέματα. Καθορίζονται Υπηρεσιακά Συμβούλια για

Καθορίζονται και περιγράφονται οι οργανωτικές δομές της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Εισάγονται μεταβατικές διατάξεις ώστε να διευκολυνθεί η μετάβαση στο νέο οργανόγραμμα της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Τέλος ρυθμίζονται επείγοντα θέματα της ΕΕΤΤ, θέματα καταβολής δαπανών μετακίνησης στα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

## **A: ΚΥΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΡΥΘΜΙΣΗ**

### **1. Αναγκαιότητα**

**1.1.** Περιγράψτε το πρόβλημα (οικονομικό, κοινωνικό ή άλλο), το οποίο καθιστά αναγκαία την προώθηση και ψήφιση της αξιολογούμενης ρύθμισης

*Η ανάγκη πλήρους διάκρισης των υπηρεσιών που παρείχε μέχρι σήμερα η ΥΠΑ σε σχέση με τον εποπτικό και κανονιστικό της ρόλο, κατ' εφαρμογή της Νομοθεσίας της Ε.Ε και των κανονισμών της EASA. Για τους λόγους αυτούς επιτυγχάνεται με την παρούσα ρύθμιση ο πλήρης λειτουργικός, οικονομικός και διοικητικός διαχωρισμός των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και τελών αερολιμένων δια της συστάσεως μίας Ανεξάρτητης διοικητικής Αρχής και περαιτέρω η αναδιάρθρωση της ΥΠΑ, η οποία αναλαμβάνει τον έλεγχο, διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών αεροναυτιλίας, των μη παραχωρημένων αεροδρομίων και των υδατοδρομίων*

**1.2.** Αναφέρατε τους στόχους που επιδιώκει η αξιολογούμενη ρύθμιση συμπεριλαμβάνοντας επιπλέον τυχόν ποσοτικοποιημένα και ποιοτικά στοιχεία των επιδιωκόμενων στόχων και αποτελεσμάτων

*Ο κύριος στόχος είναι η εναρμόνιση με τα διεθνώς ισχύοντα και το ενωσιακό δίκαιο καθώς και η λειτουργική αναδιάρθρωση με βάση να νέα δεδομένα στις αερομεταφορές (ενδεικτικά: η παραχώρηση του management σε ιδιώτες ορισμένων αεροδρομίων, η επικείμενη έναρξη λειτουργίας υδατοδρομίων κλπ)*

**1.3.** Αναφέρατε αναλυτικά τις κοινωνικές και οικονομικές ομάδες που επηρεάζει άμεσα και αυτές που επηρεάζει έμμεσα η αξιολογούμενη ρύθμιση και προσδιορίστε τον λόγο της επιρροής

*Το σύνολο του επιβατικού κοινού, της αεροπορικές εταιρείες, τις εταιρείες εκπαίδευσης, συντήρησης αεροσκαφών και γενικώς το σύνολο των εμπλεκόμενων στον κλάδο.*

### **2. Καταλληλότητα**

**2.1.** Αναφέρατε, εάν υπάρχουν, προηγούμενες προσπάθειες αντιμετώπισης του ίδιου ή παρόμοιου προβλήματος στην Ελλάδα και περιγράψτε αναλυτικά τα επιτυχή και τα προβληματικά σημεία των προσπαθειών αυτών.

Στον εθνικό μας δίκαιο ισχύει σήμερα το Π.Δ. 52/2012 για τα τέλη αερολιμένων, πλην όμως δεν καλύπτει πλήρως τη λειτουργική, διοικητική, οικονομική ανεξαρτησία της εποπτεύουσας αρχής στην αεροναυτιλία και τα τέλη αερολιμένων, εν αντιθέσει με τις παρούσες ρυθμίσεις που επιλύουν θετικά την ανάγκη διαχωρισμού και ανεξαρτησία της εποπτεύουσας αρχής τελών και αεροναυτιλίας από την υφιστάμενη δομή της ΥΠΑ. Περαιτέρω η υφιστάμενη οργανωτική δομή της ΥΠΑ, απορρέουσα από τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/170, τροποποιηθέντος με το Ν. 1340/1983 και ισχύος σήμερα του Π.Δ. 56/1989 δεν καλύπτει πλέον τις σύγχρονες απαιτήσεις στην αεροναυτιλία και αερομεταφορές, εξ ου και η ανάγκη αναδιάρθρωσης της ΥΠΑ με τις παρούσες προτεινόμενες διατάξεις.

**2.2.** Αναφέρατε τουλάχιστον ένα παράδειγμα αντιμετώπισης του ίδιου ή παρόμοιου προβλήματος σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΟΟΣΑ (εφόσον υπάρχει) και αιτιολογήστε τον λόγο για τον οποίο επιλέξατε τη συγκεκριμένη χώρα.

**Αντίστοιχη δομή υπάρχει στη Γαλλία, όπου και οι δύο φορείς έχουν Δημόσιο Χαρακτήρα.**

**2.3.** Απαριθμήστε αναλυτικά τα διατάγματα και τις κανονιστικές πράξεις που πρέπει να εκδοθούν, προκειμένου να εφαρμοστεί πλήρως η αξιολογούμενη ρύθμιση και περιγράψτε για κάθε μία από αυτές τυχόν θέματα που πρέπει να προσεχθούν κατά την εφαρμογή της

Έκδοση Π.Δ. για

α. Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του εισαγόμενου προς ψήφιση νόμου, του Δεύτερου Μέρους του Π.Δ. 56/1989 (Α' 28) ως ισχύει.

β. Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του εισαγόμενου προς ψήφιση νόμου του Π.Δ. 52/2012 (Α' 102) ως ισχύει.

γ. Τις αρμοδιότητες των Διοικητών και Υποδιοικητών.

δ. Τη στελέχωση, αρμοδιότητες, κατανομή και διάρθρωση του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ε. Ζητήματα τοποθέτησης, μετάταξης, απόσπασης προσωπικότητας Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων.

στ. Τα θέματα που άπτονται της χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ζ. Τα ζητήματα κατανομής, διαχείρισης και απόδοσης των επιδομάτων και των αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34<sup>Α</sup> του ν. 2682/1999 (Α' 16) .

η. Την εξειδίκευση των υψηλών τυπικών προσόντων του Προσωπικού των Τμημάτων Προϋπολογισμού, Δαπανών και Εσόδων και Διαγωνισμών και Συμβάσεων του παρόντος νόμου.

θ. Κάθε ζήτημα που ανάγεται στην εφαρμογή του παρόντος νόμου.

Έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων για:

- α. Το καθορισμό της αποζημίωσης των μελών του εκτελεστικού συμβουλίου
- β. Τον προσδιορισμό του αντικείμενου της Γενικής Διεύθυνσης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας
- γ. Των μετατάξεων/αποσπάσεων, Ελεγκτών, προσωπικού και δικηγόρων με έμμισθη εντολή από Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ του κεφαλαίου Α του Ν. 3429/2005
- δ. Το κόστος παροχής εκπαίδευσης, διαδικασία εκπαίδευσης και αποζημίωση εκπαιδευτών της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας

### **3. Συνέπειες στην Οικονομία**

**3.1** Αναφέρατε αναλυτικά ποιες κατηγορίες επιχειρήσεων αφορά η αξιολογούμενη ρύθμιση

*Επιχειρήσεις του κλάδου των αερομεταφορών*

**3.2** Αναφέρατε αναλυτικά την επίδραση της αξιολογούμενης ρύθμισης στη δομή της αγοράς

**Σημαντική μείωση της γραφειοκρατίας.**

**3.3** Μετρήστε το κόστος εγκατάστασης για νέες επιχειρήσεις πριν και μετά την αξιολογούμενη ρύθμιση, με την χρήση του «τυποποιημένου μοντέλου κόστους»

**3.4** Αναφέρατε αναλυτικά την επίδραση της προτεινόμενης ρύθμισης στις λειτουργίες της παραγωγής και του μάρκετινγκ των επιχειρήσεων

**3.5.** Αναφέρατε αναλυτικά και αιτιολογήστε την επίδραση της αξιολογούμενης ρύθμισης στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων

**3.6.** Προσδιορίστε το διοικητικό βάρος των επιχειρήσεων που προκαλεί ή αφαιρεί η προτεινόμενη ρύθμιση, εφαρμόζοντας το «τυποποιημένο μοντέλο κόστους»

**3.7** Προσδιορίστε ειδικότερα και μετρήστε αναλυτικά και ξεχωριστά το κόστος και τα οφέλη που θα προκύψουν από την προτεινόμενη ρύθμιση για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις



**3.8.** Προσδιορίστε αναλυτικά τα οφέλη ή την επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, που αναμένεται να προκληθούν από την εξεταζόμενη ρύθμιση

**3.9.** Προσδιορίστε αναλυτικά τυχόν συνέπειες της προτεινόμενης ρύθμισης στην εθνική οικονομία

**Λόγω των οικονομιών κλίμακος που δημιουργούν από την ορθολογική αξιοποίηση του δυναμικού και τον περιορισμό της γραφειοκρατίας αναμένεται σημαντική μείωση του λειτουργικού κόστους. Επίσης αναμένεται αύξηση των εσόδων από τη λειτουργία των υδατοδρομίων.**

#### **4. Συνέπειες στην κοινωνία και στους πολίτες**

**4.1.** Αναφέρατε τις προσδοκώμενες συνέπειες της προτεινόμενης ρύθμισης στην κοινωνία γενικά και στις επηρεαζόμενες κοινωνικές ομάδες ειδικά

*Η ρύθμιση επηρεάζει ευεργετικά το σύνολο των χρηστών των αερομεταφορών.*

**4.2.** Αναφέρατε τα σημερινά δεδομένα για κάθε ένα τομέα και κάθε μία κοινωνική ομάδα που επηρεάζονται από την αξιολογούμενη ρύθμιση, όπως αυτά προκύπτουν από την Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία

**4.3.** Περιγράψτε ξεχωριστά και αναλυτικά τα οφέλη που αναμένεται να προκύψουν για τον πολίτη από την προτεινόμενη ρύθμιση

**4.4.** Αναφέρατε τα σημεία της προτεινόμενης ρύθμισης, τα οποία επιφέρουν βελτίωση των υπηρεσιών του Κράτους προς τον πολίτη

*Με την βελτίωση του εποπτικού ρόλου και την ανάπτυξη των υδατοδρομίων θα υπάρξει μείωση του κόστους μετακίνησης ανθρώπων και αγαθών. Επίσης θα συνδεθούν αεροπορικά περιοχές που μέχρι σήμερα δεν είχαν αντίστοιχη σύνδεση.*

**4.5.** Αναφέρατε τα σημεία της προτεινόμενης ρύθμισης, που απλουστεύουν τις διοικητικές διαδικασίες

#### **5. Συνέπειες στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον**

**5.1.** Περιγράψτε ξεχωριστά και αναλυτικά τις αναμενόμενες συνέπειες της αξιολογούμενης ρύθμισης για τη βιώσιμη ανάπτυξη, τη βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος και τη μείωση των περιβαλλοντικών κινδύνων.

**5.2.** Αναφέρατε περιληπτικά τα βασικά σημεία της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την προτεινόμενη ρύθμιση (εφόσον υπάρχει)

---

## **6. Συνέπειες στη Δημόσια Διοίκηση και την απονομή της Δικαιοσύνης**

**6.1.** Περιγράψτε ξεχωριστά και αναλυτικά τις αναμενόμενες συνέπειες της αξιολογούμενης ρύθμισης για τη βελτίωση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας της Δημόσιας Διοίκησης

---

**6.2.** Αναφέρατε τις αναμενόμενες συνέπειες της αξιολογούμενης ρύθμισης στον τρόπο απονομής της Δικαιοσύνης (εφόσον υπάρχουν)

---

## **7. Νομιμότητα**

**7.1** Αναφέρατε το πλαίσιο διατάξεων του Συντάγματος στο οποίο ενδεχομένως εντάσσεται η προτεινόμενη ρύθμιση

*άρθρο 5 παρ.4 του Συντάγματος, οποιοσδήποτε Έλληνας έχει δικαίωμα στην ελεύθερη κίνηση ή εγκατάσταση στη Χώρα, συνεπώς και στην πρόσβαση για άμεση και ασφαλή μετακίνηση μέσω των οδικών αξόνων*

**7.2.** Αναφέρατε τυχόν νομολογία των εθνικών δικαστηρίων και ιδίως του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου, του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου ή του Ελεγκτικού Συνεδρίου που αφορά θέματα συναφή με την προτεινόμενη ρύθμιση

---

**7.3.** Αναφέρατε τις σχετικές διατάξεις και προβλέψεις του ευρωπαϊκού κοινοτικού δικαίου και των διεθνών συμβάσεων που έχει κυρώσει η Ελλάδα, όπως επίσης και τυχόν νομολογία του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

*EU 1377/2016 (laying down common requirements for service providers and the oversight in air traffic management/air navigation services and other air traffic management network functions ) & 549/2008 (laying down the framework for the creation of the single European sky), EU 12/2009 (airport Charges) και EU 139/2014*

**7.4.** Αναφέρατε τυχόν σχετικές προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και της νομολογίας του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου

---

## **8. Αρμοδιότητα**

**8.1.** Αναφέρατε τα υπουργεία που είναι συναρμόδια για τον σχεδιασμό και την προώθηση της αξιολογούμενης ρύθμισης, αιτιολογώντας ειδικά τους λόγους συναρμοδιότητας

**ΥΠΟΜΕΔΙ**

**8.2.** Αναφέρατε τις οργανικές μονάδες με τις οποίες υπήρξε συνεργασία του επισπεύδοντος υπουργείου κατά το στάδιο προετοιμασίας της εξεταζόμενης ρύθμισης

**ΥΠΑ**

**8.3.** Αναφέρατε αναλυτικά τις υπηρεσίες, που θα είναι αρμόδιες για την εφαρμογή κάθε ξεχωριστής δράσης που προέρχεται από την εξεταζόμενη ρύθμιση

**ΥΠΑ**

**8.4.** Σε περίπτωση που η προτεινόμενη ρύθμιση προβλέπει τη σύσταση νέου φορέα, υπηρεσίας, νομικού προσώπου, επιτροπής, συμβουλίου ή άλλου συλλογικού οργάνου, αναφέρατε συνοπτικά τη γνωμοδότηση της Διυπουργικής Επιτροπής της απόφασης Πρωθυπουργού Υ189/18-7-2006 (ΦΕΚ Β' 953) και επισυνάψτε τη μελέτη σκοπιμότητας και την οικονομοτεχνική μελέτη

**9. Τήρηση Νομοτεχνικών Κανόνων και Κωδικοποίηση**

**9.1.** Αναφέρατε τους νομοτεχνικούς κανόνες, οι οποίοι εφαρμόστηκαν κατά τη σύνταξη της προτεινόμενης διάταξης, με αναφορά στο εγχειρίδιο οδηγιών της Κεντρικής Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής (ΚΕ.Ν.Ε.)

**9.2.** Προσδιορίστε τις διατάξεις που τροποποιεί, αντικαθιστά ή καταργεί η προτεινόμενη ρύθμιση και ιδίως αναφέρατε εάν υπάρχει ήδη κώδικας ρυθμίσεων συναφών με την προτεινόμενη

α) ο ν. 1340/1983 (Α' 35),

β) οι ακόλουθες διατάξεις του ΠΔ 56/1989 (Α' 28): άρθρα 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 15<sup>α</sup>, 15<sup>β</sup> 15<sup>γ</sup>, 15<sup>δ</sup>, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 και 34.

β) οι ακόλουθες διατάξεις του νόμου 3913/2011 (Α' 18): άρθρα 1 έως 12, 12 έως 21, 22 και 22Α,27, 28 και 37.

γ) καταργείται το Π.Δ. 229/2000 (Α' 197).

δ) οι διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 3913/11 (Α' 18), ως αυτό ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 66 του παρόντος.

ε) η διάταξη του άρθρου 30 του ν. 3913/2011 από την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 2 του άρ. 73 του παρόντος.

στ) κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος νόμου ή ανάγεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

**9.3.** Αναφέρατε τις εν γένει βελτιώσεις που επιφέρει η προτεινόμενη ρύθμιση στην έννομη τάξη και ειδικά τις διατάξεις που κωδικοποιεί ή απλουστεύει

**9.4.** Προσδιορίστε τις διατάξεις της προτεινόμενης ρύθμισης που τροποποιούν εμμέσως υφιστάμενες ρυθμίσεις, χωρίς να τις καταργούν ρητώς και αιτιολογήστε την επιλογή αυτή

Με την παράγραφο 3 τροποποιείται η παράγραφος 6 του αρ. 75 του ν. 4070/12 (Α' 82), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του αρ. 60 του ν.4313/14 (Α' 261) (προστίθεται εδάφιο).

Με το αρ. 79 παρατείνεται η προθεσμία που προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 3 του Ν.4053/12 (Α' 44), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 126 του Ν. 4249/2014 (Α' 73) και τροποποιήθηκε με το αρ. 15 παρ.12 του Ν. 4339/2015 (ΦΕΚ Α' 133), όπως και στις διατάξεις του άρθρου 62 παρ. 1 του Ν. 4313/2014 (Α' 261), που αφορά σε λειτουργία καιρεοσυστημάτων.

## **10. Διαφάνεια - Κοινωνική συμμετοχή**

**10.1.** Αναφέρατε αναλυτικά τους κοινωνικούς εταίρους και εν γένει τα ενδιαφερόμενα μέρη που κλήθηκαν να λάβουν μέρος στην διαβούλευση για την προτεινόμενη ρύθμιση

**10.2.** Περιγράψτε αναλυτικά τον τόπο, τον χρόνο και τη διάρκεια της διαβούλευσης, τους συμμετέχοντες σε αυτήν, και τη διαδικασία διαβούλευσης που επελέγη

**10.3.** Αναφερθείτε στα αποτελέσματα της διαβούλευσης, αναφέροντας επιγραμματικά τις κυριότερες απόψεις που εκφράστηκαν υπέρ και κατά της προτεινόμενης ρύθμισης ή επιμέρους θεμάτων της

**10.4.** Αναφέρατε τον σχεδιασμό που έχει γίνει για τον κοινωνικό διάλογο και τη διαβούλευση και στο στάδιο της εφαρμογής της προτεινόμενης ρύθμισης

## **Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΛΛΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

### **11. Γενική Αξιολόγηση**

**11.1** Περιγράψτε χωριστά και αναλυτικά το πρόβλημα που καλείται να αντιμετωπίσει κάθε μία «άλλη διάταξη» που περιλαμβάνεται στο προτεινόμενο σχέδιο νόμου

#### **Επείγοντα θέματα ΥΠΑ, ΕΕΤΤ, Υπουργείου Άμυνας**

**11.2** Περιγράψτε χωριστά και αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους κάθε «άλλη διάταξη» είναι αναγκαία και κατάλληλη να αντιμετωπίσει το αντίστοιχο πρόβλημα

#### **Λόγοι επείγοντος χαρακτήρα.**

**11.3** Αναφέρατε χωριστά για κάθε μία «άλλη διάταξη» τους λόγους για τους οποίους έχει συμπεριληφθεί στο συγκεκριμένο σχέδιο νόμου

#### **Λόγοι επείγοντος χαρακτήρα.**

**11.4.** Αναφέρατε χωριστά και αναλυτικά τις αναμενόμενες συνέπειες κάθε μίας «άλλης διάταξης», συμπεριλαμβανομένων των συνεπειών στην οικονομία, την κοινωνία και τους πολίτες και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον

**11.5.** Αναφέρατε αναλυτικά τις υπηρεσίες που θα είναι αρμόδιες για την εφαρμογή κάθε «άλλης διάταξης».

**ΥΠΟΜΕΔΙ, Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**

## **12. Διαφάνεια και Διαβούλευση**

**12.1.** Αναφέρατε επιγραμματικά τους κοινωνικούς εταίρους και εν γένει τα ενδιαφερόμενα μέρη που εκλήθησαν να λάβουν μέρος στη διαβούλευση για κάθε μία προτεινόμενη «άλλη διάταξη», τον τόπο, τον χρόνο και τη διάρκεια της διαβούλευσης, τους συμμετέχοντες σε αυτήν, και τη διαδικασία διαβούλευσης που επελέγη, αιτιολογώντας τις επιλογές αυτές.

**12.2.** Αναφέρατε επιγραμματικά τις κυριότερες απόψεις που εκφράστηκαν υπέρ και κατά της προτεινόμενης ρύθμισης ή επιμέρους θεμάτων της και προσαρτήστε στο παρόν τις απόψεις των φορέων που έλαβαν μέρος στη διαβούλευση για κάθε μία «άλλη διάταξη» χωριστά.